

Rep. n.

Casa di Riposo "SAN GIOVANNI BATTISTA"
Centro Servizi Socio-Assistenziali
Montebello Vicentino

0444/649.036-649.350 - Fax 0444/448.826 - P.I.VA. e C.F. 00528930241

e-mail: segreteria@cdrbattista.it – PEC: cdrbattista@pec.it

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DIRETTORE - REGGENTE

DETERMINAZIONE NR. 1

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **tre** del mese di **Gennaio** presso la sede della Casa di Riposo "San Giovanni Battista" a Montebello Vicentino (VI) in Via Trento 9, il Segretario-Direttore Reggente dell'Ente Florian dott.ssa Gabriella, giusta Deliberazione nr. 23 del 16/12/2021 e ss.mm.ii, ha adottato il presente Decreto in merito al seguente oggetto:

OGGETTO:

Modifica contratto dipendente a tempo indeterminato con mansione di collaboratore amministrativo terminalista da part-time 70% (25,20 ore) a part-time 73,12% (26 ore) dal 01.01.2022

La presente Determinazione esecutiva dalla data di adozione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente dal _____ per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO DIRETTORE – REGGENTE
Florian D.ssa Gabriella

**ATTESTAZIONE DI
CORRETTEZZA TECNICO
AMMINISTRATIVA ai sensi
dell'art. 9 del Regolamento
approvato con Deliberazione
del Consiglio di
Amministrazione nr. 15 del
30/04/2019**

**IL REFERENTE
DELL'ISTRUTTORIA**

**Data ATTESTAZIONE DI
REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA ai
sensi dell'art. 9 del
Regolamento approvato con
Deliberazione del Consiglio di
Amministrazione nr. 15 del
30/04/2019**

L'ISTRUTTORE RAGIONIERE
Dalla Benetta Elisa

Data

**IL SEGRETARIO
DIRETTORE - REGGENTE**
Florian D.ssa Gabriella

La presente copia è conforme
all'originale.
Addì

**IL SEGRETARIO
DIRETTORE - REGGENTE**
Florian D.ssa Gabriella

IL SEGRETARIO DIRETTO
REGGENTE

RICHIAMATO il provvedimento n. 170 in data 18 ottobre 2021 con il quale veniva disposta la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da 25,20 ore settimanali (part-time 70%) a 27,75 ore settimanali (part-time 77,08) con scadenza 31.12.2021;

RITENUTO di ripristinare l'orario contrattuale di lavoro, ante modifica temporanea del contratto, concordando con la stessa un orario settimanale pari a ore 26 anziché ore settimanali 25,20, per una corretta funzionalità dell'orario da distribuire nell'arco settimanale e una migliore gestione dei permessi e delle ferie;

DATO ATTO che la dipendente si è resa disponibile alla trasformazione del contratto di lavoro da part-time 70% (25,20 ore settimanali) a part-time 73,12% (26 ore settimanali);

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale del personale dipendente della Regioni ed autonomie locali vigente;

DECRETA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1 – **di approvare** la modifica, dell'orario di lavoro al “Collaboratore Amministrativo Terminalista” in ruolo da part-time 70% (25,20 ore settimana) a 73,12% (26,00 ore settimana) a dar data dal 01.01.2022;

2- **di procedere** alla modifica del Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato e a part-time in conseguenza della modifica dell'orario di lavoro;

3- **di demandare** all'ufficio personale tutti gli adempimenti connessi a tale variazione e del conseguente contratto di lavoro;

3 - **di dare atto** che l'incremento di spesa conseguente alla trasformazione in oggetto trova copertura nei singoli conti del Bilancio economico annuale, esecutivo;

4- **di provvedere** alla pubblicazione legale del presente atto all'Albo Elettronico nel sito istituzionale dell'Ente nonché nell'apposita Sezione “Amministrazione Trasparente”.

==== 0000 =====