



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **MATTEAZZI ANTONIO**

Cittadinanza Italiana

Luogo e Data di nascita Vicenza 12/06/1956

Sesso Maschile

Codice Fiscale MTTNTN56H12L840M

**Occupazione** Dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS n.8 Berica fino al 30 Aprile 2021. Dal 1Giugno 2021 Medico libero professionista.

### Esperienza professionale

09.09.1989 al 31.04.2011 Medico presso la UOC Geriatria dell'Ospedale San Bortolo con incarico di responsabile della lungodegenza riabilitativa dell'ospedale di Sandrigo dal 2008 e successivamente di direttore della UOS "Coordinamento nuclei NAIS" fino al 30/04/2011

01.05.2011 al 30.04.2021 Direttore ff Cure Primarie ULSS 6 Vicenza poi rinominata AULSS Berica n 8 successivamente della UOC di Disabilità e non autosufficienza fino al pensionamento il 30/04/2021

01.06.2021 a tutt'oggi Medico con contratto libero professionale presso il Cds Santa Bertilla di Brendola

### Istruzione e formazione

10.07.1982 Laurea in Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Padova

10.05.1988 Diploma di specializzazione in Geriatria e Gerontologia, Università degli Studi di Padova

18.10.1992 Diploma di specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, Università degli Studi di Ferrara

Corso di perfezionamento universitario annuale in Nutrizione artificiale Università degli studi di Padova

Corso di perfezionamento universitario annuale in Nutrizione Clinica Università degli studi di Padova

Master di 2° livello "Valutare nel sanitario e nel sociale" Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia

Produzione di circa 40 contributi scientifici: comunicazioni a congressi e pubblicazioni in riviste scientifiche.

**Capacità e competenze personali**Madrelingua **Italiano**Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

Comprensione		Parlato				Scritto			
Ascolto	Lettura		Interazione orale		Produzione orale				
	B1		B2		A2		A2	B2	

*(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Buone competenze comunicative maturate con percorsi formativi e esperienze professionali sul campo

Capacità e competenze organizzative

Esperienza di Leadership

Competenze professionali

Competenze cliniche e di governo di organizzazioni e processi complessi

Capacità e competenze informatiche

Padronanza nella gestione del pacchetto Office

Vicenza, lì 07.11.2024

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Savegnago Agnese  
Data di nascita 27.12.1968

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea in Scienze Infermieristiche Università degli Studi di Padova*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di Management sanitario e metodologie e modelli di assistenza ospedaliera, presso Università Cà Foscari di Venezia, Corso programmato all'interno del percorso "Progetto Valore P.A"*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Gestione del personale, gestione dei servizi diretti alla persona, aspetti giuridici inerenti le attività cliniche sui pazienti, modalità di pianificazione di progettazione e di verifica dei risultati in contesti socio assistenziali.*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Verona Master I livello in Case manager in Cure Primarie e Palliative*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Gestione e valutazione dei pazienti complessi con modulo integrativo riguardante le cure palliative*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Aggiornamento professionale continuo inerente all'area di assistenza socio sanitaria*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16.12.2021 – A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IPAB di Vicenza*
  - Tipo di azienda o settore *Azienda Pubblica di Servizi Socio Sanitari alla Persona*
  - Tipo di impiego *Coordinatore socio sanitario*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento di un nucleo che accoglie pazienti in Stato Vegetativo o di Minima Coscienza e coordinamento di Unità Riabilitativa Territoriale (URT) e Ospedale di Comunità (OdC) e coordinamento di un nucleo di RSA (rep. Girasoli)*
  
- Date (da – a) **DAL 03.08.2020 AL 15/12/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IPAB di Vicenza*
  - Tipo di azienda o settore *Azienda Pubblica di Servizi Socio Sanitari alla Persona*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Infermiera con funzioni di coordinamento socio sanitario  
Coordinamento di un nucleo che accoglie pazienti in Stato Vegetativo o di  
Minima Coscienza e coordinamento di Unità Riabilitativa Territoriale  
(URT) e Ospedale di Comunità (OdC) e coordinamento di un nucleo  
RSA rep. Girasoli*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 01.04.2019 al 30.03.2020**

*INTERREG V-A Italia/Austria 2014-2020 progetto transfrontaliero (30 ore /settimana) e coordinamento nucleo che accoglie pazienti in Stato Vegetativo o di Minima Coscienza (6 ore/settimana)*

- Tipo di azienda o settore

*IPAB Vicenza – AULSS 8 Berica – Comune di Vicenza*

*Svolgimento di attività di Case/Care Manager presso il nucleo Bed Management di AULSS 8 Berica*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Case e Care Manager del progetto Care*

*Sviluppo, valutazione e coordinamento a livello Regionale/Territoriale di un innovativo servizio di Care Management sovraordinato e inter – istituzionale, che funge da “sportello di contatto e di consulenza” per la gestione delle Cure degli anziani, in particolare modo non autosufficienti e dei Care Giver.*

*Analisi e implementazione del percorso dei pazienti delle Strutture Intermedie URT e OdC, utilizzo di metodologie di Lean Management*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.05.2014 AL 31.03.2019 E DAL 01.04.2020 AL 02.08.2020**

*IPAB di Vicenza*

*Azienda Pubblica di Servizi Socio Sanitari alla Persona*

*Infermiera con funzioni di coordinamento*

*Coordinamento di un nucleo che accoglie pazienti in Stato Vegetativo o di Minima Coscienza (da Gennaio 2019 accolti anche pazienti con SLA e pazienti tracheo-ventilati ED Alta Intensità Assistenziale)*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.03.2008 AL 30.04.2014**

*IPAB di Vicenza*

*Azienda Pubblica di Servizi Socio Sanitari alla persona*

*Infermiera*

*Attività infermieristica presso reparto Hospice di Vicenza*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.02.2002 AL 28.2.2008**

*IPAB di Vicenza*

*Azienda pubblica di servizi socio sanitari alla persona*

*Infermiera*

*Attività infermieristica presso nuclei che accolgono persone affette da patologia di Alzheimer nello stadio medio-avanzato e che presentano disturbi comportamentali*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 11.12.1993 AL 31.01.2002**

*IPAB di Vicenza*

*Azienda Pubblica di Servizi Socio Sanitari alla persona*

*Infermiera*

*Attività infermieristica presso nuclei che accolgono persone anziane non autosufficienti*

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FLORIAN GABRIELLA
Data di nascita	28 Giugno 1960

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Titolo di studio</b>	<p>Laurea di durata triennale Laurea in SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE (classe 19 - Classe delle lauree in scienze dell'Amministrazione D.M. 509/1999) indirizzo: Amministrazione dei servizi sanitari e sociali conseguita nell'anno 2013. Università di Modena e Reggio Emilia.</p> <p>Laurea Magistrale in Scienze Economiche LM-56 (durata biennale) conseguita in data 01.02.2024. Università Telematica Unipegaso.</p>
-------------------------	--

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienze lavorative (da a) e (inquadramento contrattuale)	<p><b>Dal 01.02.2024 a tutt'oggi</b> incarico di Segretario-Direttore Vicario della Casa di Riposo San Giovanni Battista Montebello Vicentino/Vi-cat D posizione economica D4 vigente CCNL con posizione organizzativa;</p> <p><b>Dal 01.01.2022 al 31.01.2024</b> incarico, di Segretario-Direttore Reggente della Casa di Riposo San Giovanni Battista Montebello Vicentino/Vi- cat D posizione economica D4 vigente CCNL con posizione organizzativa;</p> <p><b>Dal 08.4.2019 al 31.12.2021</b> Capo Area Economico Finanziario cat D vigente CCNL con incarico di Vice -Direttore Casa di Riposo San Giovanni Battista Montebello Vicentino/Vi;</p> <p><b>Dal 03.04.2018 al 07.04.2019</b> incarico provvisorio di Segretario-Direttore Reggente della Casa di Riposo "San Giovanni Battista" di Montebello/ Vi;</p> <p><b>Dal 01.06.2017</b> mobilità da Centro Residenziale Scalabrin verso la Casa di Riposo San Giovanni Battista di Montebello in qualità di Capo Area Economico Finanziario cat. D vigente CCNL con conferimento incarico di posizione organizzativa, a far data dal 01/10/ 2017 al 02.04.2018;</p> <p><b>Dal 01/01/2011 al 30.05.2017</b> in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo sezione Contratti categoria D e posizione economica D4 Vigente CCNL-Centro Residenziale Anziani S.Scalabrin Arzignano /Vi-;</p> <p><b>Dal 01/01/2007 al 31/12/2010</b> in qualità di istruttore direttivo capo sez-ragioneria e risorse umane inquadrata nella cat. D e posizione economica D4 del vigente CCNL e Po -Centro Residenziale Anziani S.Scalabrin Arzignano /Vi-;</p> <p><b>Dal 01/01/2007 al 31/12/2010</b> in qualità di istruttore direttivo capo sez-ragioneria e risorse umane inquadrata nella categ. D e posizione economica D4 del vigente CCNL e Po.</p>
---	--

	<p><b>Dal 22/12/2003 al 31/12/2006</b> in qualità di istruttore direttivo capo sez-ragioneria e risorse umane inquadrata nella categ. D e posizione economica D3 del vigente CCNL con Po.</p> <p><b>Dal 01/01/2001 al 21/12/2003</b> in qualità di istruttore direttivo capo sez-ragioneria e personale inquadrata nella categ. D e posizione economica D3 del vigente CCNL con Po.</p> <p><b>Dal 01/04/1999 al 31/12/2000</b> in qualità di istruttore direttivo capo sez-ragioneria e personale inquadrata nella categ. D e posizione economica D2 del vigente CCNL</p> <p><b>Dal 08/12/1994 al 31/03/1999</b> in qualità di istruttore direttivo ragioneria e personale ex 7 q.f. DPR 333/90 ( previo superamento concorso );</p> <p><b>Dal 01/10/1991</b> assunzione presso il Centro Residenziale Anziani S.Scalabrin Arzignano /Vi, con contratto a tempo indeterminato a seguito espletamento concorso in qualità di istruttore ragioniere economo ex 6 q.f. DPR 333/90.</p>
<p>Tipo di attività direzionale in corso</p>	<p>In qualità di segretario -Direttore reggente svolgo le attribuzioni conferitemi dalla legge n.6972/1890 e dal Regolamento n.99/1891, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente. La Direzione è l'Organo gestionale ed è responsabile del raggiungimento dei risultati e degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione. E' posto alle dirette dipendenze della Presidenza e del Consiglio di Amministrazione, cura con particolare attenzione il raccordo degli apparati amministrativi dell'Ente ed il Consiglio di Amministrazione alle cui sedute è tenuto a presenziare ai fini della verbalizzazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi.</p> <p>Nella mia funzione di Segretario-Direttore reggente sono pertanto Responsabile e capo di tutto il personale dell'I.P.A.B. a qualsiasi qualifica funzionale ascritto. Curo la corretta esecuzione delle decisioni dell'organo consiliare emanando disposizioni operative.</p> <p>Sovrintendo a tutte le attività dell'Ente assumendone la diretta responsabilità, fornisco all'organo politico-istituzionale gli elementi di conoscenza e valutazione tecnica necessari per l'analisi del grado di soddisfacimento dei servizi erogati, elaboro proposte, relazioni, pareri, documenti, schemi di provvedimenti amministrativi e regolamentari. Mantengo il necessario coordinamento dei vari settori d'intervento al fine di un armonioso ed economico utilizzo delle risorse dell'Ente. Espleto ogni altro incarico affidato direttamente dal Consiglio di Amministrazione.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Tedesco, Francese Inglese ( scritto e parlato livello scolastico).</p>
<p>Capacità dell'uso delle tecnologie</p>	<p>Utilizzo P.c. per Windos con pacchetto Office, posta elettronica e navigazione Web. Utilizzo inoltre programmi gestionali specifici.</p>
<p>Altre informazioni (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni</p>	<p>Dal 1991 ad oggi ho partecipato a corsi di formazione e convegni attinenti agli incarichi e nei ruoli svolti, che di seguito si elencano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 16.10.1993 Attestato URIPA per il corso di "aggiornamento del Trattamento previdenziale del personale delle II.PP.A.B", tenutosi in 3 giorni consecutivi.</li> <li>2. 23.05.1996 Attestato di frequentazione al corso di "Igiene e sanità nella ristorazione collettiva" presso U.I.s.s. nr. 5 Ovest Vicentino di Arzignano.</li> </ol>

<p>altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 10.05.1996 Attestato di partecipazione al corso di "formazione sui problemi fiscali per responsabili di istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza," presso il centro CUOA di Altavilla Vicentina, tenutosi in due giorni consecutivi.</li> <li>4. 07.06.1993 Attestato di frequenza URIPA, per il corso di uso del foglio elettronico, ore totali 15.</li> <li>5. 26.06.1996 Attestato di partecipazione presso il corso di "aggiornamento per gli addetti ai servizi di ristorazioni, magazzino ed economato" – provveditorato presso Istituto di Riposo per Anziani di Padova, ore totali 12.</li> <li>6. 23.10.1996 Attestato di partecipazione per il corso-convegno sulle "Problematiche del personale delle IPab", tenutosi nella sede di Padova del Gruppo Serva Srl, per un totale di 25 ore.</li> <li>7. 25.10.1996 Attestato di partecipazione ad un Convegno in giornata, su "La ristorazione collettiva, Aspetti nutrizionali, formazione dei quadri professionali, problematiche e strategie pratiche di soluzione", tenutosi a Udine, dalla Società Italiana di Igiene, medicina preventiva e sanità pubblica.</li> <li>8. 07.03.1997 Attestato di partecipazione alla giornata di studio ed aggiornamento professionale sulle "Procedure di gare per l'acquisizione di beni e servizi" tenutasi a Vicenza presso A.T.E..</li> <li>9. 18.03.1998 Corso di aggiornamento per addetti alla segreteria delle II.PP.A.B. tenutasi in 3 giornate.</li> <li>10.30.03.1998 Attestato di partecipazione alla giornata di studio sulle problematiche relative all'HACCPP svoltasi, organizzata da Ecoricerche Sicurezza Srl.</li> <li>11.16.03.1999 Attestato di formazione per il corso relativo "il nuovo c.c.n.l. 1998/2001 del comparto regioni/ee.II.e l'allegato di classificazione professionale", svoltosi a Venezia in due giorni, organizzato dalla scuola di organizzazione e organizzazione per enti locali.</li> <li>12.02.06.1999 Attestato di partecipazione al "Corso di aggiornamento per gli addetti agli uffici del personale delle II.PP.A.B.", tenutosi in 3 giornate presso l'Istituto Configliacchi di Padova.</li> <li>13.04.06. 1999 Attestato di partecipazioni di 5 giornate, al "Corso di aggiornamento per ragionieri ed economisti delle II.PP.A.B", presso l'Istituto Configliacchi di Padova.</li> <li>14. Giugno 1999 Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su "Piano Aziendale di autocontrollo con applicazione del sistema HACCP nell'ambito dei servizi di ristorazione" tenutosi dal 18 maggio al 10 giugno per un totale di 24 ore, organizzato dall'Istituto di riposo per anziani di Padova.</li> <li>15.20.10.1999 Attestato di partecipazione al corso " Il sistema di valutazione del personale" presso la fondazione V.S. Breda di Padova, svoltosi in giornata.</li> <li>16. Febbraio 2000 Attestato di partecipazione al corso sul tema "trattamento economico e contributivo negli enti pubblici" organizzato dall'Assessorato al personale e all'organizzazione, nei giorni del 17 e 18 febbraio.</li> <li>17.24.05.2000 Attestato di frequenza alla giornata di studio " il sistema di valutazione del personale e delle prestazioni nei servizi socio-assistenziali", presso 3F-Former di Bologna,, per un totale di 5 lezioni.</li> <li>18.25.10.2000 Attestato di frequenza per la partecipazione di studio "il nuovo contratto integrativo del 14.09.2000 applicato alle IPab" presso 3F-Former di Bologna, per un totale di 5 ore.</li> <li>19.09.02.2001 Attestato di frequenza al seminario organizzato dal Assessorato al personale e all'organizzazione, del comune di Vicenza, sul "Trattamento economico e contributivo negli enti locali – il mod. cud ", per un totale di 6 ore.</li> <li>20.18.05.2001 Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento " I problemi ed i perché nell'assistenza all'anziano ospite di residenze: gli stati confusionali; i disturbi cognitivi-demenza, la depressione e l'ansia", tenutosi in giornata presso Casa di riposo fondazione Marzotto di Valdagno.</li> <li>21.30.11.2001 Attestato di Partecipazione al corso di specializzazione "promotori di qualità" svoltosi in 36 ore presso il C.R.A. S. Scalabrin di Arzignano.</li> <li>22.07.05.2003 Attestato di frequenza presso 3F-Former di Bologna, per la partecipazione in giornata relativa "La legge n 30/2003 e le novità in materia di lavoro".</li> <li>23.06.11.2003 Attestato di partecipazione al seminario su " La riforma e il mercato del lavoro e i riflessi nella pubblica Amministrazione" tenuto a Chiampo, per un totale di 4 ore.</li> <li>24.21.11.2003 Attestato di partecipazione svoltosi a Cittadella, per il convegno di</li> </ol>
---	--

- formazione "Il nuovo contratto di lavoro dei dipendenti degli enti locali", per un totale di 7 ore.
- 25.13.02.2004 Attestato di frequenza presso 3F-Former di Bologna, per la partecipazione in giornata relativa "Le cooperative sociali e il loro impiego all'interno di strutture socio-assistenziali e sanitarie pubbliche alla luce della legge biagi", per un totale di 5 ore.
  - 26.26.02.2004 Attestato di partecipazione svoltosi a Verona presso il Palazzo della Gran Guardia, sul tema "liquidazione pensioni" tenutosi in giornata.
  - 27.29.03.2006 Attestato di frequentazione al corso di aggiornamento professionale, presso Ulss nr 5 di Arzignano, relativo " la gestione della turistica in ambito sanitario: problematiche giuridiche organizzative sociali e professionali".
  - 28.30.08.2007 Attestato di partecipazione per "idoneità alle mansioni nei servizi socio-assistenziali cosa fare- casi pratici" tenutosi a Bologna presso 3F-Former per un totale di 5 ore.
  - 29.08.04.2008 Attestato di partecipazione al corso di formazione sul tema " Il rinnovo del contratto di lavoro EELL ed il sistema delle relazioni sindacali" svoltosi in 6,5 ore presso la sala conferenze Hotel Fior a Castelfranco Veneto, organizzato da centro studi amministrativi "Alta Padovana".
  - 30.30.09.2008 Attestato di partecipazione al corso di formazione sul tema "Manovra d'estate e nuove regole per la gestione del personale" svoltosi presso la sala conferenze Torre di Malta a Cittadella, organizzato dal centro studi di amministrativi "Alta Padovana", tenutosi in 3,5 ore.
  - 31.03.10.2008 Attestato di partecipazione al convegno " la gestione della qualità nelle residenze per anziani: nuovi contributi", tenutosi in giornata presso Relais Monaco - Ponzano Veneto.
  - 32.30.10.2009 Attestato di partecipazione in giornata, al corso "benessere organizzativo - valutazione come servizio" presso la sala convegni Ipab Vicenza.
  - 33.23.04.2010 Attestato di partecipazione in giornata, al corso " Come cambia il lavoro pubblico: lo stato dell'are dal D.L. 112/2008 alla 'Riforma Brunetta'. L'ordinamento, la contrattazione collettiva: cosa cambia, quali sono i primi adempimenti". Corso svoltosi presso la sala convegni IPAB Vicenza.
  - 34.07.05.2010 Attestato di partecipazione svolto presso in giornata, presso la sala convegni della Pia Fondazione V.S. Breda di Padova, relativo al "Come cambia il lavoro pubblico: lo stato dell'are dal D.L. 112/2008 alla 'Riforma Brunetta'. La gestione della performance, i controlli: quale sistema coerente si può prefigurare?".
  - 35.02.03.2011 Attestato di partecipazione presso il C.R.A. S.Scalabrin di Arzignano, tenutosi in giornata, sul "Corso sulla tracciabilità dei flussi finanziari".
  - 36.12.04.2011 Attestato di partecipazione organizzato da Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana", su "La tracciabilità dei flussi finanziari, il Durc, le comunicazioni e il termine dilatorio, svoltosi in 6,5 ore presso Sala Conferenze Patronato Pio X di Cittadella/VI.
  - 37.07.11.2011 Attestato di partecipazione organizzato da ANSDIPP "il nuovo regolamento ed i recenti adempimenti introdotti in materia di appalti: una Bussola per non perdersi";
  - 38.29.11.2016 Attestato di partecipazione organizzato SCA HYGIENE e università Carlo Cattaneo "la comunicazione esterna: come l'ente dialoga con cittadini ed Utenti";
  - 39.22.10.2012 Attestato di partecipazione organizzato CMSR Veneto Medica su " Sviluppare le competenze comunicative e relazionali in ambito sanitario orientato a utenti e familiari delle Case di Riposo";
  - 40.09.11.2012 Attestato di partecipazione organizzato da ANSDIPP, su "Le novità in materia di appalti pubblici il Decreto Sviluppo e la Spending Review;
  - 41.22.11.2012 Attestato di partecipazione organizzato da PRO.E.P. "La Previdenza Complementare nel Pubblico Impiego ed Il Fondo Perseo";
  - 42.30.11.2013 Attestato di partecipazione alla giornata sul tema: "La predisposizione delle relazioni tecnico/finanziaria ed illustrativa da allegare ai CCDI nelle IPAB".
  - 43.09.04.2013 Corso di contabilità Economico-patrimoniale di Primo livello tenuto dal Gruppo Consulenti Aziendali a SANDRIGO lezioni diverse;
  - 44.18.07.2014 Incontro Formativo sulla Contabilità Economico-patrimoniale e novità Fiscali tenuto dal Gruppo Consulenti Aziendali a Padova lezioni diverse;

	<p>45.27.10.2014 C. Formazione "La Formazione dei preposti" tenuta dallo studio del Dr Tirondola Ugo L. 81/2008 presso sede IPAB La Pieve Montecchio Maggiore.</p> <p>46.09.12.2014 Incontro Formativo relativo al passaggio dalla contabilità economico –patrimoniale tenuto dal Gruppo Consulenti Aziendali a Padova;</p> <p>47.22.09.2014 Attestato di partecipazione alla giornata da Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" sul tema Fatturazione elettronica ed adempimenti IVA";</p> <p>48.06.03.2015 Attestato di partecipazione alla giornata da Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" sul tema Il Sistema AVCPASS E la Banca dati nazionale SUI contratti Pubblici;</p> <p>49.13.11.2015 Attestato di partecipazione organizzato da ANSDIPP, su "La trasformazione per le IPAB Venete giornata di studio sulla proposta di legge PDL 25 del 26.06.2015);</p> <p>50.04.04.2016 Attestato di partecipazione organizzato da Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana", sul tema "Glia appalti di lavori di manutenzione mediante il Mepa",</p> <p>51.11.05.2016 Attestato di partecipazione alla giornata da Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" sul tema Acquisti Informatici esercitazione Pratica sul MEPA E novità della legge di Stabilità;</p> <p>52.01.07.2016 V seminario in materia di Appalti Pubblici "Noi Insieme al fianco del cambiamento dalla Direttiva 2014/24 al Nuovo Codice degli Appalti" due giornate formative;</p> <p>53.09.09.2016 Il sistema degli appalti nel nuovo codice dei contratti pubblici Labor medical di Padova;</p> <p>54. Dal 2016 ad oggi aggiornamento professionale continuo inerente e conseguente alle funzioni direzionali in materia di adempimenti sul tema della Privacy e Amministrazione Trasparente nelle Pubbliche Amministrazioni, contratti d'appalto e dell'area contrattualistica in ambito giuslavoristico vigente CCNL, emergenza Covid-19, sicurezza , organizzazione e promozione del personale etc etc.</p>
--	--

Autorizzo al trattamento dei dati personali per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali legate all'invio del documento di che trattasi.

Gambellara (VI) 18.11.2024

Gabriella Florian  
Documento Firmato Digitalmente