

VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

L' art. 1 c. 249 della legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) afferma che “Le risorse iscritte nel fondo di cui all’articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell’offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”.

In base a questa norma si concorda che per l’A.S. 2019/2020 una parte di queste risorse, pari a € 7.094,00 confluisca nel FIS e sia destinata per l’80% al personale docente (€ 5.675,00) e per il 20% al personale ATA (€ 1.419,00). La restante somma, pari a € 16.555,31 viene riservata ai docenti per la retribuzione accessoria delle voci riportate nella tabella allegata.

AREA 1) QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI.

AREA 1) QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI.					
QUALITÀ INSEGNAMENTO (possesso personale)					
<i>Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti (DM 850/2015).</i>					
Applicazione in classe di	si/no	ev. documentazione (cosa e dove)			
1. Didattiche innovative (flipped classroom, cooperative learning, peer to peer...)		programmazione iniziale, in itinere e relazioni finali			
2. Realizzazione di attività progettuali, strategie e metodologie innovative in classi con situazioni di particolare complessità: n. alunni >24; n. alunni con BES (con PEI e PDP) >3; Nuovi inserimenti alunni con competenza linguistica 0; % alunni stranieri >30; insegnamento in più di 5 classi		programmazione iniziale, in itinere e relazioni finali			
3. Insegnamento in classi a tempo pieno (primaria)		nomina del DS			
4. Partecipazione a concorsi con studenti		programmazione iniziale, in itinere e relazioni finali			
5. Partecipazione ad attività di aggiornamento pari o superiori a 12 ore (esclusa la formazione prevista come attività del C.D. o sue articolazioni)		autocertificazione			
6. Attività di formazione e/o autoformazione in presenza e online per un n. di ore pari o superiore a 12.		autocertificazione			
CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO (attività per i colleghi in linea con la mission della scuola)					

· <u>Corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali (DM 850/2015).</u>					
· <u>Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente (DM 850/2015).</u>					
· <u>Partecipazione alle attività previste dal RAV/PTOF/ PDM .</u>					
Applicazione	si/no	ev. documentazione (cosa e dove)			
1. Gestione gruppi di Lavoro/Dipartimenti (predisposizione materiali, verbali..)		autodichiarazione, event. controfirmata da coord. dip.			
2. Gestione relazioni con genitori (coordinatore di classe/referente di modulo/referente di sezione, coordinatore di riunioni di interclasse e intersezione), coordinatore di dipartimento e di team, relazioni con comitati/ associazioni, organizzare riunioni d'informazione e di dibattito sui problemi educativi.)		nomina del DS e/o incarico attribuito dal modulo o dal plesso			
3. Gestione relazioni con EELL.					
4. Componente Comitato valutazione docenti		nomina del DS			
5. Elaborazione e negoziazione di un progetto educativo di team o svolto in collaborazione con enti e/o associazioni del territorio		autodichiarazione			
SUCCESSO FORMATIVO/SCOLASTICO STUDENTI evidenze da cui si deduce che le attività funzionano					
<u>Realizzazione di Percorsi Personali finalizzati alla prevenzione e recupero del disagio/abbandono scolastico, anche con riferimento all'orientamento scolastico (DPR 275/99).</u>					
Applicazione	si/no	ev. documentazione (cosa e dove)			
1. Azioni /Progetti per prevenire/recuperare ,potenziare le competenze (corsi di potenziamento-lavori per classi parallele e recupero in itinere, ecc.)		programmazione iniziale, in itinere e relazioni finali			
2. Azioni di orientamento scolastico		nomina del DS e/o incarico attribuito dal modulo o dal plesso			
3. Azioni di Cittadinanza Attiva (fra cui la cura e l'organizzazione gemellaggi e visite di istruzione, giornate dello sport, social day, giornata della memoria, ecc.)					

4. Attività a favore Inclusione (H, DSA, ADHD, ...), attività contro la dispersione scolastica, oltre le attività curriculari e/o riguardanti i progetti inseriti nel PTOF.					
AREA 2) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE.					
INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA					
· <i>Realizzazione di Laboratori e/o attività finalizzate alla ricerca didattica e alla sperimentazione; applicazione di azioni innovative, anche per la formazione in servizio del personale scolastico (DPR 275/99).</i>					
· <i>Esplorare le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici.</i>					
Applicazione	si/n o	ev. documentazione (cosa e dove)			
1.Utilizzo di tecnologie per migliorare la comunicazione e la mediazione didattica in presenza, anche in vista di interventi funzionali e/o compensativi		registro personale e/o di classe			
2.Utilizzo di Gsuite e/o registro elettronico "Nuvola" (anche con attività sincrone) in DaD		registro personale e/o di classe			
3. Attivazione degli allievi nel costruire apprendimenti individualmente e in gruppo attraverso la definizione di attività "in situazione" aperte e sfidanti che richiedano ricerca, soluzione di problemi, costruzione di progetti		registro personale e/o di classe			
4. Costruzione di prove autentiche		registro personale e/o di classe			
RICERCA DIDATTICA, DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE BUONE PRATICHE					
· <i>Progetti di ricerca-azione e/o sperimentali; progetti pilota.</i>					
· <i>Pubblicazioni (articoli, opere, contributi...).</i>					
· <i>Partecipazione a Convegni, corsi, seminari divulgativi buone pratiche (es. Flipped classroom, Jig saw, Cooperative Learning, Scuola senza Zaino, ...).</i>					
· <i>Partecipazioni ad azioni di ricerca o ricerca-azione con università, enti, associazioni disciplinari, MIUR e sue articolazioni, Reti di scuole.</i>					
Applicazione	si/n o	ev. documentazione (cosa e dove)			
1.Documentazione (anche attraverso rete telematica) di ricerche, esperienze, documenti e		autocertificazione con eventuali allegati			

informazioni; pubblicazioni individuali o in collaborazione; divulgazione di buone prassi.					
2.Predisposizione e diffusione ai colleghi materiali didattici e valutativi per studenti non italofoni.		autocertificazione con eventuali allegati			
3.Predisposizione e diffusione ai colleghi materiali didattici e valutativi per studenti con disabilità o con DSA.		autocertificazione con eventuali allegati			
4.Predisposizione e diffusione ai colleghi materiali didattici e valutativi con compiti autentici.		autocertificazione con eventuali allegati			
2. Membro del team del Piano Nazionale Scuola Digitale che ha contribuito a potenziare tra i colleghi l'uso delle TIC nella DaD (punteggio raddoppiato)		autocertificazione con eventuali allegati			
3. Attività di tutoraggio per studenti in stage o in ASL		nomina del DS/convenzione scuole secondarie di 2° grado			
Area 3) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE.					
COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	si/no	ev. documentazione(cosa e dove)			
· <i>Collaborazione con il Dirigente Scolastico in compiti specifici delegati.</i>					
COORDINAMENTO DIDATTICO	si/no	ev. documentazione(cosa e dove)			
· <i>Coordinare e realizzare attività didattiche rivolte al pubblico anche di adulti, nella propria o in altra istituzione scolastica, in relazione alle esigenze formative provenienti dalla propria scuola o dal proprio territorio</i>					
FORMAZIONE DEL PERSONALE					
· <i>Partecipazione ad attività di aggiornamento</i>					
· <i>Realizzazione di attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti, personale ATA ed educativo</i>		ev. documentazione(cosa e dove)			

La suddivisione a monte degli importi complessivi di ogni area stabilita in sede di contrattazione è la seguente: 50% per la prima e 50% per la seconda area. Per quanto riguarda la terza area vengono tolti

dal modello di rendicontazione gli indicatori, che in parte sono stati inseriti nelle aree A e B e in parte sono ricompresi nel FIS. Il valore di ogni singolo punto sarà uguale nelle 2 aree.

Hanno diritto ad accedere all'assegnazione delle risorse distribuite in base ai criteri indicati sopra (presentando il modello compilato fornito insieme a quello per l'assegnazione delle risorse del FIS) tutti i docenti di ruolo e i supplenti annuali (con nomina fino al 30 giugno o al 31 agosto).

Sono esclusi i supplenti temporanei.