INFORMAZIONI PERSONALI

Umberto Sambugaro

POSIZIONE RICOPERTA
DAL 16.10.2022
AL 31.05.2024

Segretario Generale

PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI: fascia 10.000 >65000 ab. SAN MARTINO BUON ALBERGO - OPPEANO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 01 MARZO 2018
AL 15 OTTOBRE 2022

SEGRETARIO GENERALE
PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI: fascia 10.000 >65000 ab. CEREA e MONTECCHIA

DAL 16 DICEMBRE 2017
AL 28 FEBBRAIO 2018

SEGRETARIO GENERALE
PRESSO IL COMUNE DI CEREA: fascia 10.000 > 65.000 ab.

DAL 1 LUGLIO 2017
AL 15 DICEMBRE 2017

SEGRETARIO GENERALE
PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI: fascia 3000 > 10000 ab.
MONTEFORTE D'ALPONE (VR) – MONTECCHIA DI CROSARA (VR)

DAL 1 GENNAIO 2014
AL 30 GIUGNO 2017

SEGRETARIO GENERALE
PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI: fascia 10000 > 65000 ab.
MALO (VI) – BRENDOLA (VI)

DAL 18 GIUGNO 2007
AL 31 DICEMBRE 2013

SEGRETARIO GENERALE
PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI: fascia 10000 > 65000 ab.
TREVENZUOLO, NOGAROLE ROCCA, SORGA', ERBE'
E PRESSO L'UNIONE DI COMUNI "TARTARO TIONE"

DAL 3 OTTOBRE 2004
AL 17 GIUGNO 2007

SEGRETARIO CAPO
PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI:
MEZZANE DI SOTTO - RIVOLI VERONESE fascia 3000 > 10000 ab.

DAL 01 OTTOBRE 2003
AL 2 AGOSTO 2004:

SEGRETARIO COMUNALE
PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI:
MEZZANE DI SOTTO – SELVA DI PROGNO fascia < 3000 ab.

DAL 12 FEBBRAIO 2002
AL 30 SETTEMBRE 2003

SEGRETARIO COMUNALE
PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI:
RIVOLI VERONESE – FERRARA DI MONTE BALDO fascia < 3000 ab

DAL 01 SETTEMBRE 2001
AL 11 FEBBRAIO 2002

SEGRETARIO COMUNALE
PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI:
MONTEVIALE – GAMBUGLIANO (VI) fascia < 3000 ab.

DAL 1 GENNAIO 1994
AL 30 AGOSTO 2001

ISTR. DIRETTIVO D1 ASSEGNATO ALL'INFORMATICA
PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VERONA
DAL 1.4.1998 **FUNZIONARIO D3** IN SEGUITO A PARTECIPAZIONE A
CONCORSO PUBBLICO Installazione PC, prime reti locali TCP/IP ed informatizzazione completa dell'ente con acquisizione e messa in uso applicativi verticali su Personale, Finanziaria e Protocollo, procedure di acquisizione e affidamento relative;

DAL 1 LUGLIO 1992
AL 30 DICEMBRE 1993

ISTR. DIRETTIVO D1
PRESSO L'IPAB "OASI" DI SAN BONIFACIO – VR
Gestione degli appalti di fornitura sia dell'alimentare che dell'allestimento nuove case di Riposo, e dell'informatica, anche per il Consorzio dei Servizi Sociali.

DAL 1 MARZO 1988
AL 30 GIUGNO 1992

PROGRAMMATORE - FORMATORE
PRESSO "QUERCIA SOFTWARE SPA" SOCIETA' DI CARIVERONA
Programmazione in linguaggio COBOL, installazione ed addestramento all'uso di applicativi presso enti pubblici nel Veneto, Friuli ed in Lombardia in ambiente PC, IBM s/36, As400, Unix. Home Banking per enti locali – Caribanking
Formazione per l'uso di strumenti di produttività individuale

DAL 11 MAGGIO 1983
AL 28 FEBBRAIO 1988

PROGRAMMATORE
Programmazione in linguaggio COBOL e PL/1, Progetto, stesura manutenzione e installazione formazione all'uso di applicativi in ambiente mainframe IBM s/370

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

2024 Università degli Studi di Verona: iscritto al primo anno del corso ingegneria dei sistemi Robotici e intelligenti

L'aggiornamento normativo, giurisprudenziale e la formazione continua in campo anche relazionale costituiscono una necessità per ogni Segretario, si omette l'elencazione della partecipazione a corsi giornalieri in presenza o webinar

2020

Università degli Studi di Verona: corso di aggiornamento professionale 10 CFU

Dal dicembre 2013 al febbraio 2015

SEFA 2013 corso per il conseguimento della qualifica di
Segretario Generale di fascia A esame finale e iscrizione al 01.03.2015
QUATTRO SETTIMANE RESIDENZIALI A ROMA (una al mese con esame finale)
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

Dal dicembre 2003 al maggio.2004

SPES 4 corso per il conseguimento della qualifica di Segretario Generale di fascia B
QUATTRO SETTIMANE RESIDENZIALI A ROMA (una al mese con esame finale)
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

DA NOVEMBRE 1991 AL NOVEMBRE 1993

COMPIUTA PRATICA LEGALE PRESSO LO STUDIO LEGALE DELL'AVVOCATO SERGIO MAZZONE DI VERONA

22 Ottobre 1991

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna
Tesi in Informatica Giuridica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	B2	Buona	Buono	B2
permanenza di studio a Bournemouth (GB) di 1 mese presso King's School of English					
Francese	Buono	B2	Buona	Ottima	Buona
permanenza di studio a Parigi 2 settimane					
Tedesco	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare
permanenza di studio a Munchen (D) di 3 settimane presso EF Schule					

Competenze comunicative ed in tema di formazione

Specifica formazione nel 2018, 2019 e 2020 in tema di comunicazione interpersonale e leadership, teambuilding organizzazione del lavoro, composizione dei conflitti.

Competenze organizzative e gestionali

L'esperienza di formatore esterno ha richiesto a supporto dell'istruzione degli utenti all'uso della procedura informatica anche lo studio della tematica amministrativa, normativa e contabile sottostante.
Lo studio si è poi esteso all'organizzazione del lavoro, alla motivazione alla valorizzazione delle professionalità e del talento, alle tecniche di lean management, formazione e turnover personale.
L'esperienza informatica si è evoluta nell'automazione, standardizzazione ed organizzazione dell'attività, sia personale che professionale, sperimentando e introducendo strumenti e funzioni che innovano la gestione.

Alcune esperienze professionali rappresentative

2018-2022 GESTIONE RISORSE UMANE – CEREA, RETRIBUZIONE, PREVIDENZA, CONTENZIOSO, DISCIPLINARE
PARTE DEL 2018 PARTE DEL 2019 E DEL 2022 RESPONSABILE AD INTERIM SERVIZI FINANZIARI
2014-2020 COMPONENTE ESTERNO 2004-2021 COMPONENTE INTERNO DI NUCLEI DI VALUTAZIONE
2012: CONVENZIONI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ASSOCIATE
2006: RIVOLI, VALUTAZIONE DEI PARTNER, REGOLAZIONE DEGLI ACCORDI SULLE ROYALTIES, REDAZIONE E STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO EOLICO

Competenze in materia di Gestione del Personale

Sono stati seguiti Procedimenti assunzionali, disciplinari, Contrattazioni decentrate, cause di lavoro.

Competenze informatiche

Conseguito il titolo di programmatore Cobol nel 1982. Programmatore informatico sin dal 1983 in ambiente mainframe e su PC dal 1986, in ambiente x86 dos / windows (tutte le versioni) utilizzo avanzato di sistemi di videoscrittura e fogli di calcolo, utilizzo di banche dati relazionali.
Conseguita certificazione Microsoft MCP TCP/IP e Windows Server (nel 2000) e certificazione Microsoft MCP Exchange Server (nel 2001);
Cumulo una ventennale esperienza (1983-2001) prima nello sviluppo software in ambienti mainframe e midrange IBM e con l'avvento dei PC nell'utilizzo e nell'addestramento degli utenti all'utilizzo degli strumenti informatici, e dei più diffusi software e applicativi gestionali per l'ente locale;
Esperienza nella raccolta ed analisi dati.

- padronanza degli strumenti di Microsoft Office, fino alla realizzazione di macro e VBA
- progettate, fatte realizzare e gestite reti TCP-IP fino a 400 nodi LAN WAN PC e AS/400
- esperienze in ambienti Cloud software in SaaS,
- digitalizzazione servizi e procedimenti, dematerializzazione archivi
- interesse ed esperienze concrete in IOT e domotica, anche quali componenti delle smart city

Con l'assunzione del ruolo di Segretario l'esperienza precedente è stata utilizzata nella ricerca delle migliori soluzioni e migliori partner tecnologici per la digitalizzazione diffusa dei servizi: dal 2001 con la diffusione di internet a tutte le stazioni di lavoro, dal 2010 nella riorganizzazione del lavoro cartaceo su sistemi informativi, più di recente con la digitalizzazione dei servizi, facendo trovare preparati gli enti ed i dipendenti al lavoro agile in fase emergenziale. Responsabile della Transizione Digitale in alcuni enti.

Patente di guida

Categoria A e B conseguita nel 1980

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti

Anno 2006 e 2007 organizzazione e coordinamento Ciclo di seminari sul risparmio energetico presso 8° Circoscrizione del Comune di Verona aperti a tecnici e cittadini

Seminari

Docente in dodici diversi corsi Anticorruzione dedicati a dipendenti di circa venticinque enti locali diversi dell'alto vicentino
Coordinamento Corsi su fatturazione elettronica, appalti e contratti, sicurezza sul luogo di lavoro (anni 2014 2015 e 2016 presso formazione associata del comune di Malo)

Ulteriori Studi

1994 -1996 Università di Trento Corso di laurea in Sociologia, non portato a termine.

Si Autorizza l'ente destinatario, ai sensi del DLgs 196/2003 e del reg UE 679/2016, al trattamento dei dati personali, allo scopo funzionale riferito all'oggetto della presente comunicazione.
Il presente documento contiene dati personali riservati e non è destinato alla pubblicazione su siti internet.

Verona, 8 novembre 2024

Umberto Sambugaro
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da:
sambugaro umberto
Firmato il 08/11/2024 08:15
Seriale Certificato: 1897475
Valido dal 08/11/2022 al 08/11/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu