
Protocollo n. 018/2023
Merlara, 10 gennaio 2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ADDETTO ALLA CONTABILITA' A ORARIO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA B / POSIZIONE ECONOMICA 3 - C.C.N.L. DIPENDENTI DELLE FUNZIONI LOCALI.

Visti:

- l'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;
- l'art. 1, comma 399, della Legge 30.12.2018, n. 145
- l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni Locali";
- il Regolamento "Disciplina della modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive", approvato con deliberazione n. 11 del 13/02/2012;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 13/12/2022;

in esecuzione del decreto del Segretario/Direttore n. 001 del 03/01/2023:

E' INDETTO

un pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a orario pieno e a tempo indeterminato, di **Addetto alla contabilità** Categoria **B** – Posizione economica **3** - C.C.N.L. dipendenti delle Funzioni Locali 2019/2021, fatta salva la conclusione della procedura di mobilità con esito negativo.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Art. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Funzioni Locali nel tempo vigenti. Il trattamento economico è stabilito dal CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021 per la Cat. B, posizione economica 3 e dai relativi CCDI nel tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute di legge.

Art. 2 - PARI OPPORTUNITA'

Il concorso viene bandito nel rispetto delle disposizioni delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 e art. 57 del Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165).

Art. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza Italiana. Ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii., i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 7.2.94, n°174:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - conoscenza della lingua italiana;
2. Età: non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti previsti per il collocamento in quiescenza.
 3. Idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso; l'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine all'idoneità alle mansioni il vincitore del concorso che non sia già dipendente dell'Ente nel rispetto di quanto previsto dall'art.17 del DPR 487/94.
 4. Condanne penali: i concorrenti non debbono aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
 5. Destituzione: i concorrenti non devono essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non devono essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
 6. *(per i soli concorrenti di sesso maschile)*: aver ottemperato agli obblighi di leva ed alle disposizioni di legge sul reclutamento.

Art. 4 - REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

titolo di studio:

- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore ad indirizzo contabile-amministrativo o titolo equipollente, il cui conseguimento abbia comportato un percorso formativo presso enti di formazione riconosciuti ed accreditati ai sensi dell'ordinamento vigente di cinque anni;
- essere in possesso della patente di guida categoria B.

I requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 5 - INAMMISSIBILITA'

Non sono ammessi al concorso:

- a) coloro che risultino privi dei requisiti **generali o speciali** previsti dal bando;
- b) coloro che presentino domanda priva della sottoscrizione autografa o mancante delle dichiarazioni richieste all'Art. 7;
- c) coloro che spediscono la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando;
- d) coloro che non abbiano provveduto a regolarizzare la domanda nel termine eventualmente assegnato dall'Ente.

Art. 6 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande, redatte obbligatoriamente secondo il fac-simile all. A) al presente bando, datate e sottoscritte, **dovranno pervenire alla Segreteria dell'Ente entro il termine di 30 gg. dalla pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale all'indirizzo del Centro Servizi;
- direttamente all'Ufficio protocollo dell'ente, previo appuntamento da concordare con l'ufficio accoglienza, telefonando allo 0429.85073;

- se il candidato è in possesso di indirizzo PEC potrà, sempre nel suddetto termine perentorio, inviare la domanda, in un unico file formato “.pdf”, al seguente indirizzo: PEC: info@pec.casariposomerlara.it. Solo in questo caso non è necessario che la domanda sia sottoscritta, in quanto l’inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell’art. 16 bis del D.L. n 185/2008, convertito dalla L. n 2/2009 è già sufficiente a considerare identificato l’autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell’art.6 del D.P.R.11/02/2005, n 68.

Nella PEC di trasmissione della domanda l’oggetto dovrà chiaramente indicare la selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato; ad essa dovrà essere allegata la scansione della documentazione richiesta (compresa la scansione di un valido documento di identità). L’invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l’invio cartaceo tradizionale. Non sarà ritenuto valido l’invio da casella elettronica semplice/ordinaria e/o non personale anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio**.

Qualora utilizzato il servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell’Ufficio postale accettante.

La domanda deve comunque pervenire all’Ente, pur spedita nei termini, entro gli otto giorni successivi il termine stabilito per la presentazione. Contrariamente non sarà ammessa.

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni di recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi postali e telegrafici, dovuti a caso fortuito o forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

Le persone portatrici di handicap che intendono partecipare al concorso, ai sensi del comma 2 dell’art. 20 della legge 5.2.93 n.104 devono specificare nella domanda l’ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 7 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, utilizzando esclusivamente l’allegato A, devono dichiarare obbligatoriamente, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di falsità e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- recapito telefonico;

- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.
(Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di aver una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il possesso del titolo di studio e dell'esperienza richiesti per l'ammissione al concorso;
- i titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio (All. B)
- le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia indulto, condono e perdono giudiziale) e eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni dell'Amministrazione relative al concorso (In carenza della sopra detta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata);
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Art. 8 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. copia del titolo di studio richiesto dal presente bando, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure, in alternativa, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
2. ricevuta del versamento di € 10,00 effettuato tramite bonifico bancario alla tesoreria dell'Ente (IBAN IT 61 P 03599 01800 000000131868), comprovante il versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile (causale: "Tassa concorso Addetto alla contabilità").
3. fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità.
4. eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (per i soli candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

Art. 9 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento esamina le domande ai fini dell'ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti all'atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nel caso in cui dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dall'Ente. Successivamente l'Ente dichiarerà l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate nei termini assegnati.

Art. 10 - PROVE D'ESAME

Le modalità di svolgimento delle prove sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento dei concorsi. Le prove verranno valutate secondo criteri stabiliti dalla Legge e dal vigente Regolamento Concorsi dell'Ente.

Si precisa che tutte le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni vigenti all'epoca dell'espletamento delle prove e relative alle misure di prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi, il diario, la sede delle ed eventuali altre comunicazioni inerenti le misure da attuare in relazione al contenimento della diffusione del Covid-19, verranno pubblicati nel sito dell'Ente www.csascarmignan.it, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione: BANDI DI CONCORSO, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove. Con la stessa modalità saranno pubblicati gli esiti delle prove e la graduatoria finale

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunziatori al concorso stesso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Ai sensi del D.L. 44/2021, convertito in L. 76/2021, **l'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale:**

PROVA SCRITTA:

Stesura di un elaborato o breve sviluppo di argomentazioni o questionario vertente sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo e nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- Elementi di contabilità generale ed applicata con particolare riferimento alle IPAB;
- Revisione contabile e controlli nelle IPAB;

- Normativa fiscale applicata alle IPAB;
- Nozioni generali sui sistemi operativi informatici;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza a persone con profili di auto e non autosufficienza
- Cenni sulle competenze degli organi di un'IPAB
- Normativa in materia di sicurezza sui posti di lavoro (d.lgs. 81/2008)
- Elementi del CCNL del comparto delle "Funzioni Locali".
- normativa in materia di "privacy" (GDPR 2016/679).

PROVA ORALE

Saranno oggetto della prova le materie indicate nella prova scritta.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.92 n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociali e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

La Commissione Esaminatrice potrà stabilire, qualora il numero di aspiranti sia considerevole, di disporre **una prova preselettiva**, consistente in quiz, intesa a ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove del concorso, per poter effettuare una valutazione più ponderata dei concorrenti.

Art. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione ha a disposizione complessivamente punti 60; il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

Art. 12 - GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria di merito del concorso sarà formulata in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'allegato B, ed approvata nei modi e tempi previsti dal vigente Regolamento Concorsi.

L'Amministrazione, prima dell'adozione del provvedimento di nomina, procederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti. A tale riguardo i concorrenti sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti richiesti comprovanti il possesso dei citati requisiti entro i termini indicati nella richiesta stessa ed alla firma del contratto di lavoro nei termini assegnati.

Il vincitore del concorso che non produca uno o tutti i documenti richiesti o che, senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

Soltanto per particolari motivi il termine di inizio del rapporto potrà essere prorogato dal Consiglio di Amministrazione.

L'Amministrazione avrà inoltre la facoltà di nominare i concorrenti classificatisi immediatamente dopo il vincitore secondo l'ordine della graduatoria, la quale avrà la durata di tre anni dalla sua approvazione e comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di applicazione delle graduatorie.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal vigente CCNL. Compiuto il periodo di prova, il nominativo acquisterà la stabilità qualora, entro tre mesi dalla scadenza di tale periodo, non sia intervenuto un giudizio sfavorevole.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'ente senza che i concorrenti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento dei concorsi.

Art. 13 - DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti relativi al procedimento concorsuale ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni.

Art. 14 - INFORMATIVA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - REGOLAMENTO 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" con sede in via Roma n.164 – 35040 Merlara (PD), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" di Merlara garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

La struttura ha nominato il Responsabile della Protezione dei dati raggiungibile al: dpo@csascarmignan.it

Finalità del trattamento (art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) I dati personali (anagrafici, domicili digitali – indirizzi di posta elettronica – e recapiti tradizionali – luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolare categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'assenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificatamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati

conformemente alle istruzioni ricevute dal centro Servizi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Centro Servizi tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nel caso in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Centro Servizi).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan".

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Criteria utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Centro Servizi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE).

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art.15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - ❖ le finalità del trattamento;
 - ❖ le categorie di dati personali in questione;
 - ❖ i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - ❖ quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: info@pec.casariposomerlara.it

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Centro Servizi per Anziani mediante mail: info@csascarmignan.it o pec: info@pec.casariposomerlara.it.

Art. 15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non riportato nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive. Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura del concorso.

f.to IL SEGRETARIO/DIRETTORE
Dott. Mauro Badiale

Allegato A

Fac-simile della domanda

Al Segretario Direttore del
Centro Servizi per Anziani
"Pietro e Santa Scarmignan"
Via Roma n. 164
35040 MERLARA (PD)

....L.... sottoscritt.....
nat... nel comune di (provincia di)
(stato), il e residente nel comune di
..... (provincia di) (stato di),
via n. cap
telefono/cellulare n.
mail
stato civile

CHIEDE

di essere ammess.... al bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1
posti di **Addetto alla contabilità** a orario pieno e a tempo indeterminato, categoria B –
posizione economica 3 - C.C.N.L. dipendenti delle funzioni locali. – indetto dal Centro Servizi
per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" di Merlara.

A tal fine, consapevole delle sanzioni civili e penali, per le ipotesi di falsità in atti, dichiara
quanto segue:

- Di essere in possesso della cittadinanza
(specificare se italiana o di altro Stato della UE);
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(in caso di cancellazione indicare il motivo);
- Di avere conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti alla UE);
- Di non avere un'età inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti previsti per il
collocamento in quiescenza;
- Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la
funzione richiesta dal posto messo a concorso;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso
contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);

-
- Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza);
 - Di aver preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" di Merlara nel bando di concorso prot. n. 018 del 10/01/2023;
 - Di aver liberamente preso atto che i dati sensibili e personali del/la sottoscritto/a sono raccolti e trattati al fine dell'esecuzione degli adempimenti delle procedure relative alla selezione;
 - Che è riconosciuto al/alla sottoscritto/a il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed opporsi al trattamento dei dati stessi nonché gli altri diritti;
 - Di aver diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di pareggio di punteggio, in quanto (vedi all. B)

dichiara altresì:

- Di essere in possesso del (*specificare il titolo di studio richiesto dal bando*)
.....
conseguito presso in
data
- Di indicare quale lingua straniera:
- Di accettare le norme e le condizioni previste dal bando;
- Di dare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di privacy per quanto necessario all'espletamento della procedura ed eventuale assunzione;

Chiede altresì che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:

.....
.....

Allego:

- copia del titolo di studio richiesto dal presente bando, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure, in alternativa, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
- eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette, di cui alla L. 68/99, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio;
- ricevuta del versamento di € 10,00 effettuato tramite bonifico bancario alla tesoreria dell'Ente (IBAN IT 61 P 03599 01800 000000131868), comprovante il versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile (causale: "Tassa concorso Addetto alla contabilità").
- fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità.
- curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Allegato B

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E TITOLI
DELLE ASSUNZIONI NEL PUBBLICO IMPIEGO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate:

1. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale per merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli di mutilati e di invalidi per fatto ex combattenti;
 - m) i figli di mutilati e di invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli di mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - t) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.