

**DIRITTO ALLO STUDIO
ART. 46 CCNL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

BANDO PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI RETRIBUITI PER STUDIO PER L'ANNO 2024

Condizioni:

I dipendenti che potranno usufruire nell'anno 2024 del beneficio dei permessi per il diritto allo studio, non possono superare il 3% del personale a tempo indeterminato in servizio all'inizio dell'anno, che calcolato su n. 72 dipendenti (rilevazione al 01.01.2024), porta ad un numero (arrotondato all'unità superiore) di n. 3 unità.

Per poter usufruire dei permessi per motivi di studio, i corsi - che possono essere frequentati anche in modalità telematica - devono essere svolti da Università, Istituti, Scuole Statali pareggiate, legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio aventi efficacia giuridica o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.

Per sostenere gli esami relativi ai corsi più sopra indicati, il dipendente può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 40, co. 1, primo alinea, del CCNL 16.11.2022 che testualmente recita:

A domanda del dipendente sono concessi permessi retribuiti per i seguenti casi da documentare debitamente:

*- partecipazione a concorsi, procedure selettive o comparative, anche di mobilità, o **esami**, procedure selettive per i passaggi tra le aree, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove: giorni otto all'anno;*

Qualora le richieste siano superiori a n. 3 unità, i permessi sono concessi nel seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui ai punti a), b) e c), la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati ai punti a), b) e c) sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Procedura:

Il personale interessato all'utilizzo delle 150 ore per il diritto allo studio dovrà presentare la seguente documentazione:

- domanda indirizzata al Direttore dell'Azienda Servizi alla Persona "Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona" nella quale deve specificare il corso che intende frequentare e l'anno di corso, se trattasi di frequenza universitaria (vedi fac-simile);
- certificato dell'Autorità scolastica, attestante l'iscrizione al corso stesso;
- per l'iscrizione a corsi universitari dovrà essere presentato inoltre il piano di studi attestante il numero di esami da sostenere nell'anno accademico di riferimento e fotocopia del libretto universitario ove risultano gli esami sostenuti.

Modalità di fruizione:

Periodo massimo attribuibile

Per tutti i corsi di studio: I permessi sono concessi per un massimo di n. 150 ore individuali per ciascun anno solare.

Si precisa che la concessione dei permessi in questione è subordinata alla comprovata necessità di frequenza ai corsi nelle fasce orarie lavorative. In mancanza di tale presupposto, qualora la didattica di tali corsi sia organizzata con modalità tali da consentirne la frequenza in orari compatibili con l'esercizio dell'attività lavorativa, sarà esclusa la concessione del beneficio. Detti permessi dovranno essere documentati, di volta in volta, con idonea certificazione rilasciata dall'istituto universitario o scolastico e riportante gli orari di svolgimento delle lezioni.

In caso di iscrizione ad Università telematiche i permessi potranno essere concessi solo ed esclusivamente se le giornate e gli orari dei corsi siano coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, e presentando una certificazione dell'Università che, con conseguente assunzione di responsabilità da parte della stessa, attesti che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica.

Ai lavoratori a con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

Alla fine di ogni anno scolastico o accademico (intendendo in questo caso l'ultima sessione di esami utile per l'anno di riferimento), il dipendente dovrà trasmettere all'Azienda:

- certificato rilasciato dalla scuola frequentata attestante la promozione all'anno successivo o il conseguimento del titolo di studio per il quale è stato richiesto il beneficio nonché il certificato di frequenza per almeno n. 150 ore;
- certificato di frequenza per n. 150 ore o attestazione degli esami sostenuti nell'anno accademico di riferimento (almeno la metà più uno degli esami previsti dal piano di studi per l'anno accademico di riferimento, anche se con esito negativo), desumibile da apposito certificato rilasciato dalla Segreteria della Facoltà (per gli studenti universitari).

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati nel corso dell'anno, vengono considerati come aspettativa per motivi personali (in osservanza della vigente normativa) o, a domanda, come giorni di ferie.

Termine di presentazione della domanda:

La domanda, redatta secondo il modello allegato, dovrà essere inviata o consegnata all'Ufficio Personale tassativamente **entro le ore 12,00 del giorno Lunedì 8 gennaio 2024.**

Luzzara li, 18 dicembre 2023

f.to Il Direttore
Dott. Vincenzo Ferro

Al Direttore dell'Azienda Servizi alla Persona
"Progetto Persona – Az. Intercomunale Servizi
alla Persona"
Viale Filippini n. 65 – 42045 Luzzara (RE)

Oggetto: Richiesta di concessione di permessi retribuiti per motivi di studio.

Il/La sottoscritto/a _____

dipendente in qualità di _____ in ruolo presso questa Amministrazione

a tempo pieno / a tempo parziale a n. _____ ore settimanali;

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 46 del CCNL 16.11.2022 di poter fruire dei permessi retribuiti per la frequenza a corsi legali di studio per il conseguimento del seguente titolo di studio:

- ☐ LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE
- ☐ CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
- ☐ DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- ☐ DIPLOMA DI 1^ LAUREA
- ☐ CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA
- ☐ DIPLOMA DI 2^ LAUREA
- ☐ TESI RELATIVA A CORSO UNIVERSITARIO O POST-UNIVERSITARIO
- ☐ _____

Dichiara inoltre:

- di aver fruito del beneficio di cui sopra nei seguenti anni: _____
- di essere iscritto al _____ ☐ anno scolastico ☐ accademico (☐ in corso ☐ fuori corso) presso l'Istituto/Università _____

Via _____ C.A.P. _____

Città _____

Di essere iscritto/a al corso universitario con lo specifico status di studente a tempo parziale

Sì ☐

No ☐

Barrare il caso che ricorre

ALLEGA alla presente istanza:

- ☐ Certificato di iscrizione ad una Scuola o Centro di Formazione Professionale;
- ☐ Certificato di iscrizione all'Università;
- ☐ Copia autenticata del libretto universitario o attestazione dalla quale risulti il sostenimento degli esami degli anni precedenti.
- ☐ Documento d'identità in corso di validità

Il sottoscritto si impegna a dare tempestiva comunicazione nel caso in cui, per qualsivoglia ragione, cessi di frequentare oppure intenda rinunciare alla fruizione del permesso ottenuto.

Si impegna altresì a trasmettere all'ufficio personale, alla fine dell'anno scolastico, una attestazione di frequenza al corso o di esami sostenuti.

Distinti saluti.

Luogo _____ data _____

Firma
