**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 62/24 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventiquattro 2024** nel mese di **maggio (05)** del giorno **ventuno (21)**, nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

**PROTOCOLLI GESTIONALI ed OPERATIVI di STRUTTURA.
PRESA d'ATTO DISPOSIZIONI del TAVOLO TECNICO del 21.05.2024.**

OGGETTO: PROTOCOLLI GESTIONALI ed OPERATIVI di STRUTTURA. PRESA d'ATTO DISPOSIZIONI del TAVOLO TECNICO del 21.05.2024.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

a. l'Ente è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza costituito dal Comune di Bussolengo con deliberazione del Consiglio Comunale n.29.1986 e riconosciuto dalla Regione del Veneto con decreto del Presidente della Giunta Regionale n.1743.1990, accreditato ed autorizzato all'esercizio per l'erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22.2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84.2007;

b. con determinazione n.69 del 02.05.2023, esecutiva ai sensi di Legge, accertata la conclusione della fase di emergenza sanitaria da Sars Covid-19, è stato sciolto il *Comitato per l'applicazione e la verifica del regolamento condiviso per l'applicazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Sars Covid-19 negli ambienti di lavoro* ed è stata sospesa operatività dei seguenti protocolli di struttura:

01. sanitario e gestionale per ingresso nuovo ospite da domicilio, da ospedale e per trasferimento da altro centro servizi;

02. visite famigliari, parenti ed amministratori di sostegno;

03. programma di ripresa attività occupazionali degli ospiti;

04. uscita dell'ospite all'esterno della struttura;

mentre è stata disposta l'operatività dei seguenti protocolli di struttura:

01. sicurezza aziendale anti contagio Sars Covid-19;

02. sorveglianza sanitaria e sanitario di struttura;

03. vademecum comportamentale delle visite in presenza dei famigliari agli ospiti della struttura;

ACCERTATO che con varie determinazioni dal giugno 2020 fino alla n.48 del 26.04.2024, esecutiva ai sensi di Legge, sono stati approvati, resi operativi e sono state apportate modifiche ai citati protocolli gestionali operativi di struttura, in attuazione delle varie normative e disposizioni emanate nel tempo, definendo inoltre la programmazione gestionale dell'erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali agli ospiti non autosufficienti della struttura;

PRESO ATTO che il tavolo tecnico di struttura, come costituito dalla Direzione e composto da: Direttore, Medico di struttura, Coordinatore S.S.A.S., Psicologo, Assistente Sociale, Educatore, Fisioterapista ed Addetto alla Segreteria, ha definito di proseguire la propria attività, con cadenza mensile, per verificare gli aggiornamenti normativi e gestionali ed esprimere pareri in ordine all'attuazione di provvedimenti operativo gestionali di struttura;

CONSIDERATO che il tavolo tecnico di struttura soprindicato si è riunito 21.05.2024 e, dopo attenta disamina e valutazione della situazione gestionale interna all'Ente e della documentazione soprindicata, ha approvato le seguenti disposizioni:

Certificazione ISO 9001:2015: Dasa Ragister spa ha trasmesso report in data 15.05.2025 protocollo dell'Ente n.338.2024, relativo all'audit finale riportante l'assegnazione di tutti i requisiti funzionali al rilascio della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 ad Ipab Centro Anziani Bussolengo per la progettazione ed erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali in regime residenziale rivolti a persone anziane non autosufficienti.

La Direzione ringrazia ulteriormente tutto il team interno, coordinato dalla psicologa Toffali Anna, che ha operato con professionalità e competenza, come certificato dagli esperti di Dasa Ragister spa.

Gruppo di gestione D.Lgs. n.81.2008: definizione delle azioni di correttive e di miglioramento di quanto evidenziato da ospiti e famigliari con questionario e per il personale post corso del prof. Antonio Nocera per quanto attiene per lo stress da lavoro correlato. Assistente Sociale, Educatrici e Psicologa hanno trasmesso alla Direzione le relazioni richieste, rese operative con determinazione n.61.2024. L'attività del Gruppo di Gestione inerente la disamina dei dati raccolti per l'anno 2023, si ritiene conclusa.

Rinnovo autorizzazione all'esercizio: Azienda Zero della Regione del Veneto con nota del 17.05.2024 protocollo n.11977.2024 protocollo dell'Ente n.344.2024, ha affidato ad Azienda Ulss 9 Scaligera l'incarico per effettuare la verifica del possesso dei requisiti.

Corsi di formazione facoltativa: la Direzione su proposta del Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale e dei Servizi ha affidato incarico all'Associazione Alzheimer Verona ODV di Verona per la programmazione presso la struttura del corso *La relazione di aiuto* per infermieri ed operatori socio sanitari, sulla gestione degli ospiti anziani affetti da decadimento cognitivo, con n.03 incontri per n.02 cicli di n.02 gruppi distinti di partecipanti.

Piano ferie estive periodo giugno settembre: le figure professionali interessate con nota del 02.05.2024 protocollo n.300.2024 hanno comunicato quanto richiesto alla Direzione;

RITENUTO di recepire e rendere operative le disposizioni operative soprindicate, come definite dal tavolo tecnico di struttura riunitosi il 21.05.2024;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI RECEPIRE ed APPROVARE**, per le motivazioni in premessa descritte, le disposizioni operative, come definite dal tavolo tecnico di struttura, riunitosi il 21.05.2024 e di seguito riportate:

Certificazione ISO 9001:2015: Dasa Ragister spa ha trasmesso report in data 15.05.2025 protocollo dell'Ente n.338.2024, relativo all'audit finale riportante l'assegnazione di tutti i requisiti funzionali al rilascio della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 ad Ipab Centro Anziani Bussolengo per la progettazione ed erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali in regime residenziale rivolti a persone anziane non autosufficienti.

La Direzione ringrazia ulteriormente tutto il team interno, coordinato dalla psicologa Toffali Anna, che ha operato con professionalità e competenza, come certificato dagli esperti di Dasa Ragister spa.

Gruppo di gestione D.Lgs. n.81.2008: definizione delle azioni di correttive e di miglioramento di quanto evidenziato da ospiti e famigliari con questionario e per il personale post corso del prof. Antonio Nocera per quanto attiene per lo stress da lavoro correlato. Assistente Sociale, Educatrici e Psicologa hanno trasmesso alla Direzione le relazioni richieste, rese operative con determinazione n.61.2024. L'attività del Gruppo di Gestione inerente la disamina dei dati raccolti per l'anno 2023, si ritiene conclusa.

Rinnovo autorizzazione all'esercizio: Azienda Zero della Regione del Veneto con nota del 17.05.2024 protocollo n.11977.2024 protocollo dell'Ente n.344.2024, ha affidato ad Azienda Ulss 9 Scaligera l'incarico per effettuare la verifica del possesso dei requisiti.

Corsi di formazione facoltativa: la Direzione su proposta del Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale e dei Servizi ha affidato incarico all'Associazione Alzheimer Verona ODV di Verona per la programmazione presso la struttura del corso *La relazione di aiuto* per infermieri ed operatori socio sanitari, sulla gestione degli ospiti anziani affetti da decadimento cognitivo, con n.03 incontri per n.02 cicli di n.02 gruppi distinti di partecipanti.

Piano ferie estive periodo giugno settembre: le figure professionali interessate con nota del 02.05.2024 protocollo n.300.2024 hanno comunicato quanto richiesto alla Direzione;

03. **DI DARE ATTO** che:

a. l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno economico di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;

b. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241.1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62.2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

c. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267.2000;

d. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241.1990, dell'art.15 del D.Lgs. n.36.2023 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

e. l'obbligo dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016.679, è assolto attraverso l'apposita pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Privacy.

04. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione a:

Medico di struttura

Coordinatore S.S.A.S.

Psicologo

Assistente Sociale

Fisioterapista

Responsabile Servizio Educativo

Responsabile Settore Segreteria e Formazione

per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Zantedeschi Francesco

Bussolengo, 21/05/2024