

Protocollo n.161/21

Bussolengo li 26 marzo 2021

Preg.mo Sig.

DE MASSARI dott. LUCA

Componente Unico Nucleo di Valutazione
dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo

lucademassari@outlook.it

Oggetto: relazione su attuazione obiettivi assegnati al Segretario Direttore anno 2020.

Il Consiglio d'Amministrazione dell'Ente con deliberazione n.05 del 30.01.2020, esecutiva ai sensi di Legge, ha assegnato al Segretario Direttore gli obiettivi da perseguire per l'anno 2020:

a. obiettivi di carattere generale:

Obiettivo 01

EQUILIBRIO di BILANCIO

Indicatore di risultato: bilancio di esercizio 2020

Scadenza: 31.12.2020

Obiettivo 02

MANTENIMENTO, e se possibile, MIGLIORAMENTO dei livelli assistenziali dei servizi erogati agli ospiti

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2020

b. obiettivi specifici:

Obiettivo 01

COORDINAMENTO del gruppo di analisi e studio del progetto "Cittadella delle Fragilità – Centro Diurno

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2020

Obiettivo 02

COORDINAMENTO del gruppo di lavoro per la definizione delle performance individuali ed organizzative anno 2020, formato da personale dipendente dell'Ente e precisamente: Responsabile del settore personale, un infermiere, un operatore socio sanitario, un addetto alle pulizie – lavanderia – stireria, il fisioterapista e l'educatore

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.03.2020

Obiettivo 03

INTERAZIONE con l'Ulss 09 Scaligera Distretto 04 per la definizione di convenzioni di inclusione lavorativa sociale, giusto accordo Stato Regione del 22.01.2015 e D.G.R. n.1406/2016

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 30.04.2020

Obiettivo 04

DEFINIZIONE degli incarichi a professionisti per servizi agli ospiti quali: assistente sociale, psicologo, logopedista e medico chirurgo

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 30.04.2020

Obiettivo 05

RICOGNIZIONE dell'ammontare creditorio dell'Ente per situazione debitorie rette ospiti, attivazione procedure interne per recupero bonario ed attivazione di eventuali procedure coattive, previ indirizzi forniti dal Consiglio d'Amministrazione

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2020

Deve essere da subito precisato che durante il periodo marzo/dicembre 2020, l'attività dell'Ente e della Direzione è stata totalmente caratterizzata se non travolta, dall'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19, che nel periodo marzo/maggio 2020 non ha interessato la struttura, successivamente colpita dal contagio nel periodo dal 05 novembre 2020 al 25 gennaio 2021.

La Direzione ha costantemente operato in stretta sinergia con il Consiglio d'Amministrazione ed ha finalizzato la S.attività alla gestione della difficilissima situazione sanitaria, dedicandosi in particolare alla redazione dei protocolli, funzionali al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 in struttura:

- a. Protocollo visite parenti ed amministratori di sostegno
- b. Protocollo sanitario e gestionale per ingresso nuovo ospite da domicilio, da ospedale e per trasferimento da altro centro servizi;
- c. Protocollo/programma ripresa attività occupazionali degli ospiti;
- d. Protocollo di sicurezza aziendale anti contagio Covid-19;
- e. Piano di Sorveglianza Sanitaria e Piano Sanitario ricomprensivo le visite mediche e gli accertamenti mirati per le categorie di lavoratori operanti in struttura.

Il monitoraggio e a costante verifica di attuazione delle disposizioni sopraindicate, è stato attuato con la costituzione di:

- a. Comitato per l'applicazione e la verifica del regolamento condiviso per l'applicazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, composto da: Datore di Lavoro Segretario Direttore, Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente dott.ssa, Coordinatore S.S.A.S. e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- b. Tavolo tecnico di struttura, composto da Segretario Direttore, Medico di struttura, Coordinatore S.S.A.S., Assistente sociale, Psicologo, Educatore ed Responsabile di segreteria;
- b. Gruppo WhatsApp comprendente tutti i dipendenti, i collaboratori ed i professionisti operanti in struttura;
- c. Gruppo WhatsApp comprendente famigliari, parenti ed amministratori di sostegno degli ospiti presenti in struttura.

L'operatività delle realtà sopraindicate ha consentito e consente tutt'ora, la costante condivisione e la necessaria comunicazione delle scelte gestionali attuate durante il periodo di emergenza sanitaria.

Relativamente agli obiettivi di carattere generale e specifico, come assegnati alla Direzione dal Consiglio di Amministrazione, si comunica quanto segue:

Obiettivo 01

EQUILIBRIO di BILANCIO

Il Bilancio di esercizio 2020 è in corso di definizione e, da una prima verifica appare che, nonostante le ingenti spese sostenute per l'acquisto di quanto necessario per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 (dispositivi di protezione individuale, igienizzanti, prodotti per le pulizie, interventi di sanificazione) ed il calo delle presenze degli ospiti durante il periodo 10 novembre 31 dicembre, possa chiudersi con una situazione di equilibrio.

Obiettivo 02

MANTENIMENTO, e se possibile, MIGLIORAMENTO dei livelli assistenziali dei servizi erogati agli ospiti.

E' stato assicurato il livello dei servizi socio sanitari ed assistenziali erogati agli ospiti, nonostante le immense difficoltà operative, anche grazie alla disponibilità di dipendenti, collaboratori e professionisti.

b. obiettivi specifici:

Obiettivo 01

COORDINAMENTO gruppo di analisi e studio del progetto "Cittadella delle Fragilità – Centro Diurno".

Attività non attuata causa il periodo di emergenza sanitaria.

Obiettivo 02

COORDINAMENTO del gruppo di lavoro per la definizione delle performance individuali ed organizzative anno 2020.

Attività non attuata in quanto in sede di comunicazione e concertazione sindacale, si è stabilito che le performance individuali ed organizzative dell'anno 2020 sarebbero state totalmente finalizzate all'attuazione dei protocolli operativi per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 in struttura.

Obiettivo 03

INTERAZIONE con l'Uss 09 Scaligera Distretto 04 per la definizione di convenzioni di inclusione lavorativa sociale, giusto accordo Stato Regione del 22.01.2015 e D.G.R. n.1406/2016.

Attività non attuata in quanto durante il periodo di emergenza sanitaria, le inclusioni lavorative sociali soprindicate, sono state sospese.

Obiettivo 04

DEFINIZIONE degli incarichi a professionisti per servizi agli ospiti quali: assistente sociale, psicologo, logopedista e medico chirurgo.

Gli incarichi professionali soprindicati sono stati perfezionati, assicurando i relativi servizi agli ospiti presenti in struttura.

Obiettivo 05

RICOGNIZIONE dell'ammontare creditorio dell'Ente per situazione debitorie rette ospiti, attivazione procedure interne per recupero bonario ed attivazione di eventuali procedure coattive, previ indirizzi forniti dal Consiglio d'Amministrazione.

Attività di ricognizione perfezionata ed avvenuto recupero dell'unica sofferenza debitoria relativa alle rette ricovero degli ospiti, giusto versamento di € 52.531,47 attuato in data 11.06.2020 dall'avvocato Ghirlanda Mirco di Verona per conto del debitore sig. V.R. di Fumane.

Alla luce di quanto soprindicato e della difficilissima situazione che nel corso del 2020 ha interessato tutte le residenze sanitarie assistenziali, si ritiene che gli obiettivi di carattere generale e specifici come assegnati, siano stati *finalizzati e raggiunti*.

Cordialmente.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Zantedeschi Francesco

Ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE entrato in vigore il 25 maggio 2018, si comunica che "titolare" del trattamento dei dati raccolti è l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo e che "responsabile" del suddetto trattamento è il Segretario Direttore.

Desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento, anche in via automatizzata, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza da essa previsti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione avviene.

Per la parte ancora compatibile si applicherà anche il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". E' possibile consultare l'informativa completa sul sito dell'Ente.