

## Verbale della Delegazione Trattante n.01 del 27.05.2024

Il giorno 27.05.2024 alle ore 09.30 presso Ipab Centro Anziani Bussolengo, si è riunita la Delegazione Trattante in attuazione di artt.04, 05 e 07 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, giusta nota del 07 maggio 2024 protocollo n.315.2024.

Sono presenti:

a. Rappresentante di parte pubblica:

**Zantedeschi Francesco** Direttore dell'Ente e Presidente della Delegazione Trattante

**Giambenini Elena** Funzionario Amministrativo

b. R.S.U. aziendali:

**C. A.** rappresentante sindacale interno C.G.I.L.

**D. M.** rappresentante sindacale interno C.G.I.L.

**V. E.** rappresentante sindacale interno C.I.S.L.

E' assente giustificata **B. N.** rappresentante sindacale interno C.I.S.L.

c. Organizzazioni Sindacali Territoriali:

**Rossoni Elisabetta** Rappresentante sindacale territoriale C.G.I.L.

**Corsi Chiara** Rappresentante sindacale territoriale C.I.S.L.

E' assente giustificato **Bognin Marco** Rappresentante sindacale territoriale U.I.L.

d. **Fogliata Guido** Istruttore Amministrativo Verbalizzante

Ordine del giorno:

01. rilevazione attuata dalla psicologa mediante questionario sulla qualità percepita e la soddisfazione da parte di dipendenti e collaboratori di agenzia per il lavoro. Programmazione azioni di miglioramento come definita dal Gruppo di gestione della struttura;

02. C.C.D.I. parte economica 2023: verifica attuazione;

03. Fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2023: comunicazione della Direzione;

04. C.C.N.L. del 16.11.2022: art.07 comma 04 lettera ac);

05. Saluto pre quiescenza del Direttore e presentazione del funzionario Giambenini Elena;

06. Varie.

01. il Direttore illustra che la rilevazione è stata attuata dalla psicologa mediante questionario sulla qualità percepita e la soddisfazione dei dipendenti. La soddisfazione si attesta tra il sufficiente e il discreto.

Il Gruppo di Gestione funzionale alla disamina dei risulta ed all'approvazione delle azioni correttive e di miglioramento ha disposto la prosecuzione di quanto impostato

dal prof. Antonio Nocera in sede del progetto focus group *di analisi ed approfondimento delle variabili connesse all'efficacia ed al benessere professionale*, mediante la redazione di **nuove schede di valutazione** che si rifanno a delle schede di rilevazione dei comportamenti, che potranno essere usate come guida dell'operatività o diventare il nuovo riferimento di valutazione.

Tale azione correttiva si associa a quanto esplicitato anche dei lavoratori nell'ambito di:

- a. problemi legati alla valutazione del lavoro
- b. problemi con i feedback negativi
- c. scarsa valorizzazione delle capacità individuali.

Tali schede di valutazione saranno diverse per ciascun ruolo professionale e permetteranno di definire quali siano i comportamenti che il personale deve tenere all'interno del posto di lavoro e che quindi siano oggetto di valutazione o eventuale spunto di miglioramento, permettendo quindi anche al lavoratore di avere chiaro quali siano i comportamenti che vengono premiati all'interno dell'Ente e quali invece potrebbero portare a delle conseguenze negative.

Le schede saranno predisposte in bozza dalla psicologa in stretta sinergia con il prof. Antonio Nocera e definite previo confronto della Direzione con il Coordinatore S.S.A.S. e le Referenti di Nucleo, i Responsabili dei servizi pulizia e lavanderia, saranno infine comunicate in sede di Delegazione Trattante

Il Direttore precisa inoltre che è stata disposta la programmazione del corso di formazione facoltativa per infermieri ed operatori socio sanitari su La Relazione di Aiuto sulla gestione di anziani affetti da decadimento cognitivo.

02. Il Direttore comunica che attuando il C.C.D.I. parte economica 2023 sono stati completati i reinquadramenti nella categoria Funzionari ed Elevata Qualificazione, mediante selezione interno ed apposito concorso pubblico di Infermieri, Educatore e Fisioterapista e che l'Ente è stato il primo in assoluto a completare tale procedura tra le Ipab della Provincia di Verona.

Precisa inoltre che sono state attuate le progressioni economiche orizzontali dal 01.01.2024 nella misura del 50% degli ammessi alla graduatoria.

03. Il Direttore precisa che il fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2023 è stato ridefinito ed aumentato nell'importo complessivo di € 140.000,00 circa e che i relativi compensi per le performance individuali ed organizzative sono stati liquidati con le retribuzioni del mese di maggio.

Prosegue affermando che il fondo per l'anno 2024 probabilmente non consentirà di erogare i compensi per le performance ma la sola liquidazione delle indennità contrattuali, in quanto dal 2018 si è passati da n.28 a n.51 dipendenti che diventeranno n.54 con l'assunzione di n.03 operatori socio sanitari dal 01.07.2024 e che il fondo non può essere aumentato consequenzialmente.

V. chiede perché non può essere aumentato

Rossoni conferma quanto espresso dal Direttore e che l'attuale normativa non consente un aumento del fondo proporzionalmente al numero dei dipendenti

04. Relativamente al C.C.N.L. del 16.11.2022: art.07 comma 04 lettera ac), il Direttore afferma trattarsi delle festività infrasettimanali e che sarà data la possibilità ai dipendenti turnisti, quindi infermieri ed operatori socio sanitari, di decidere tra l'indennità o il riposo compensativo. Sarà trasmessa una nota nel mese di giugno chiedendo di indicare l'opzione per il 2° semestre 2024. Auspica che la scelta del riposo compensativo sia limitata in quanto la predisposizione della turnistica è già gravata dalla presenza di n.10 dipendenti in aumento che usufruiscono dei permessi retribuiti della Legge n.104.1992

05. Il Direttore fa presente che con il 01 luglio andrà in quiescenza. Ringrazia per la collaborazione dimostrata nel periodo 2018 – 2024 tutti i componenti della Delegazione Trattante che hanno operato per la definizione di scelte sempre condivise.

Rossoni, componente della Delegazione Trattante dal 2018, conferma la positività e la costante condivisione dell'operato del Direttore quale Presidente della Delegazione Trattante.

Riprendendo la parola il Direttore presenta Giambenini Elena che assumerà le funzioni di Direttore dal 10 luglio.

Giambenini si presenta garantendo la massima collaborazione.

06. V. chiede la verifica delle indennità festive corrisposte al personale addetto alle pulizie.

Il Direttore conferma che sarà attuata una verifica comunicando i riscontri alla Delegazione Trattante.

V. comunica a Giambenini che dovrà essere definita la problematica dei tempi di vestizione e svestizione

Giambenini conferma che il problema sarà esaminato e definito.

Il Direttore comunica che saluterà dipendenti, collaboratori di agenzia per il lavoro, professionisti, componenti del Consiglio di Amministrazione, sindacalisti e tutti coloro che ricoprono ruoli interni all'Ente, giovedì 27 giugno dalle ore 20.00.

## **IL PRESIDENTE**

f.to Zantedeschi Francesco

## **IL VERBALIZZANTE**

f.to Fogliata Guido