



**Danielato**

Centro Servizi per Anziani

Corso Europa, 48 30014 Cavarzere VE

Tel. 0426 310982

info@pec.ipabdanielato.it

info@ipabdanielato.it

C.F. e P.IVA 03023790276

[ipabdanielato.it](http://ipabdanielato.it)

**Bando di concorso pubblico per soli esami  
per la copertura di sette posti di “operatore socio  
sanitario” da assumere con contratto di lavoro  
subordinato a tempo indeterminato pieno.**

---

In esecuzione del decreto dirigenziale n. 271/2022

visto il “*Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive*”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’IPAB “Andrea Danielato” n.16/2010 e ss.mm.ii. e consultabile nel sito internet [www.ipabdanielato.it](http://www.ipabdanielato.it) ;

**il Segretario Direttore**

**rende noto**

**che l’IPAB Andrea Danielato intende coprire sette posti di “operatore socio sanitario” da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato pieno, con inquadramento nella categoria giuridica “B”, prima posizione economica, del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Funzioni Locali.**

Ai sensi dell’art. 1014, c.4 e dell’art. 678, c.9 del d.lgs.66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di 1 posto riservato ai militari volontari.

Rappresenta che:

1. saranno rispettate le riserve di cui all’art. 1014, co. 4 e all’art. 678, co. 9 del D.lgs n. 66/2010.
2. ove ricorrano motivi di pubblico interesse, l’ente può disporre la revoca, la proroga e la riapertura dei termini del bando.
3. saranno garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del DLGS 30/03/2001 n.165 e della legge 125 del 1991.
4. la graduatoria del concorso resterà valida per il periodo di tre anni dalla data di pubblicazione e l’Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzarla per la copertura dei posti di pari qualifica

e profilo professionale che si renderanno vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del presente concorso.

5. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale a tempo determinato a tempo pieno o part-time.
6. Il trattamento economico attribuito è lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal CCNL "Funzioni locali", applicato al momento dell'assunzione, suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre alla 13.a mensilità, all'assegno nucleo familiare se ed in quanto dovuto per legge e quanto previsto nel contratto decentrato applicato presso l'IPAB Andrea Danielato. La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **Profilo professionale**

L'operatore socio sanitario esercita tutte le funzioni di carattere organizzativo, amministrativo e assistenziale previste per tale qualifica professionale dalla L.R. Veneto 20/2001.

In particolare:

#### **Allegato A**

##### **1) Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero:**

- assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale;
- realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico;
- collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione e al recupero funzionale;
- realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi;
- coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente;
- aiuta la gestione dell'utente nel suo ambito di vita;
- cura la pulizia e l'igiene ambientale.

##### **2) Intervento igienico-sanitario e di carattere sociale:**

- osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente;
- collabora all'attuazione degli interventi assistenziali;
- valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre;
- collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi;
- riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative;
- mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la



famiglia, per l'integrazione sociale e il mantenimento e recupero dell'identità personale.

### **3) Supporto gestionale, organizzativo e formativo:**

- utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
- collabora alla verifica della qualità del servizio;
- concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione;
- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento;
- collabora, anche nei servizi assistenziali non di ricovero, alla realizzazione di attività semplici.

## **Allegato B**

### **Competenze tecniche**

In base alle proprie competenze e in collaborazione con altre figure professionali, sa attuare i piani di lavoro.

É in grado di utilizzare metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli, ecc...).

É in grado di collaborare con l'utente e la sua famiglia:

- nel governo della casa e dell'ambiente di vita, nell'igiene e cambio biancheria;
- nella preparazione e/o aiuto all'assunzione dei pasti;
- quando necessario, e a domicilio, per l'effettuazione degli acquisti;
- nella sanificazione e sanitizzazione ambientale.

É in grado di curare la pulizia e la manutenzione di arredi e attrezzature, nonché la conservazione degli stessi e il riordino del materiale dopo l'assunzione dei pasti.

Sa curare il lavaggio, l'asciugatura e la preparazione del materiale da sterilizzare.

Sa garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico sanitario, e dei campioni per gli esami diagnostici, secondo protocolli stabiliti.

Sa svolgere attività finalizzate all'igiene personale, al cambio della biancheria, all'espletamento delle funzioni fisiologiche, all'aiuto nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette.

In sostituzione e appoggio dei familiari e su indicazione del personale preposto è in grado di:

- aiutare per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso;
- aiutare nella preparazione alle prestazioni sanitarie;



- osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione, ecc...);
- attuare interventi di primo soccorso;
- effettuare piccole medicazioni o cambio delle stesse; (7)
- controllare e assistere la somministrazione delle diete;
- aiutare nelle attività di animazione e che favoriscono la socializzazione, il recupero e il mantenimento di capacità cognitive e manuali;
- collaborare a educare al movimento e favorire movimenti di mobilitazione semplici su singoli e gruppi;
- provvedere al trasporto di utenti, anche allettati, in barella-carrozzella;
- collaborare alla composizione della salma e provvedere al suo trasferimento;
- utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo il rischio;
- svolgere attività di informazione sui servizi del territorio e curare il disbrigo di pratiche burocratiche;
- accompagnare l'utente per l'accesso ai servizi.

### **Competenze relative alle conoscenze richieste**

Conosce le principali tipologie di utenti e le problematiche connesse.

Conosce le diverse fasi di elaborazione dei progetti di intervento personalizzati.

Riconosce per i vari ambiti, le dinamiche relazionali appropriate per rapportarsi all'utente sofferente, disorientato, agitato.

È in grado di riconoscere le situazioni ambientali e le condizioni dell'utente per le quali è necessario mettere in atto le differenti competenze tecniche.

Conosce le modalità di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'utente.

Conosce le condizioni di rischio e le più comuni sindromi da prolungato allettamento e immobilizzazione.

Conosce i principali interventi semplici di educazione alla salute, rivolti agli utenti e ai loro familiari.

Conosce l'organizzazione dei servizi sociali e sanitari e quella delle reti informali.

### **Competenze relazionali**

Sa lavorare in équipe.

Si avvicina e si rapporta con l'utente e con la famiglia, comunicando



in modo partecipativo in tutte le attività quotidiane di assistenza; sa rispondere esaurientemente, coinvolgendo e stimolando al dialogo. È in grado di interagire, in collaborazione con il personale sanitario, con il malato morente.

Sa coinvolgere le reti informali, sa rapportarsi con le strutture sociali, ricreative, culturali dei territori.

Sa sollecitare e organizzare momenti di socializzazione, fornendo sostegno alla partecipazione a iniziative culturali e ricreative sia sul territorio che in ambito residenziale.

È in grado di partecipare all'accogliimento dell'utente per assicurare una puntuale informazione sul Servizio e sulle risorse.

È in grado di gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità.

Affiancandosi ai tirocinanti, sa trasmettere i propri contenuti operativi.

### **Requisiti di accesso**

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana; ai sensi del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 7.02.1994 n. 174:
  - godimento dei diritti civili e politici anche nei siti di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
  - conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- 3) godimento dei diritti politici e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 4) assenza di condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 5) possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio (in caso di assunzione, l'Ente sottoporrà a visita medica il candidato da assumere ai sensi del d.lgs.81/2008 e s.m.i.);
- 6) (*per i soli concorrenti di sesso maschile*): assolvimento degli obblighi di leva ed alle disposizioni di legge sul reclutamento;



- 7) possesso dell'attestato di qualifica di "operatore socio sanitario" o titolo equipollente come previsto dalla L.R. Veneto n. 20/2001;
- 8) essere in possesso della patente di guida categoria B.

### ***Domanda di partecipazione***

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (modello A), dovrà pervenire al protocollo dell'IPAB Andrea Danielato, sita in Cavarzere (VE) corso Europa n. 46 con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante presentazione a mani direttamente all'ufficio accoglienza, durante il seguente orario: 09.00-12.00 dal lunedì al sabato, previo appuntamento da concordare telefonando allo 0426.310982;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [info@pec.ipabdanielato.it](mailto:info@pec.ipabdanielato.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato .PDF; la casella di posta elettronica certificata del mittente deve essere personale.

**La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Nel caso di inoltro mediante il servizio postale, la busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "*Contiene domanda di ammissione al concorso per operatore socio sanitario*".

Le domande inoltrate tramite il servizio postale si considerano prodotte in tempo se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato dal bando; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Le domande dovranno pervenire comunque entro 10 giorni dalla predetta scadenza indicato dal bando.

L'accettazione della domanda inviata tramite servizio postale o posta elettronica certificata è subordinata all'invio contestuale di copia integrale di un documento di identità, in corso di validità ai sensi delle vigenti disposizioni (DPR 445/2000).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali



previste dall'articolo 76 del citato DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
3. l'indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno, ad ogni effetto, rivolte tutte le comunicazioni relative al concorso;
4. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
6. eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
8. il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 (utili a parità di punteggio in graduatoria di merito – allegato "C");
9. idoneità incondizionata alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
10. eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
11. possesso dell'attestato di qualifica di "Operatore socio sanitario" o titolo equipollente come previsto dalla L.R. Veneto 20/2001;
12. possesso della patente di guida di tipo "B";
13. presa visione delle informazioni comunicate dall'IPAB Andrea Danielato ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 nel bando di concorso e di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al concorso, formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

### **Documenti da allegare alla domanda**

- a) attestazione di versamento comprovante l'avvenuto versamento di € 7,75.- a titolo di tassa concorso non rimborsabile, indicando la causale "*tassa concorso per operatore socio sanitario*", presso la Tesoreria dell'Ente, Bancadria Colli Eugenei - codice IBAN: IT 0 3X 03599 01800 000000137562;
- b) copia del titolo di studio richiesto dal bando, dichiarata conforme



- all'originale;
- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
  - d) eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette, di cui alla L.68/99, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio;
  - e) eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (per i soli candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni dei documenti (o dichiarazioni sostitutive), purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati un termine entro il quale presentare quanto richiesto.

Successivamente l'Amministrazione dichiarerà l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o non regolarizzate nei termini fissati.

### ***Ammissione dei candidati***

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, le stesse saranno esaminate ai fini della loro ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio assegnato dall'Ufficio competente.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso la mancanza di uno dei seguenti elementi:

- cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- requisiti generali o speciali previsti dal bando;
- firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- indicazione del concorso a cui si intende partecipare
- inoltre all'ente della domanda di partecipazione dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente.

### ***Prove d'esame, calendario delle prove, condizioni per la partecipazione e il superamento delle prove***

#### **Prova scritta**

Stesura di un elaborato o breve sviluppo di argomentazioni o questionario vertente sulle seguenti materie:

- materie attinenti le competenze previste per la figura dell'operatore socio sanitario della L.R. 20/2001;
- nozioni inerenti la normativa nazionale e regionale in materia



- di assistenza di anziani non autosufficienti;
- normativa in materia di privacy (GDPR 2016/679);
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008);
- normativa riguardante il rapporto di pubblico impiego ed in particolare il Contratto collettivo nazionale del lavoro comparto Funzioni Locali;
- nozioni inerenti i sistemi di gestione della qualità (UNI EN ISO 9001:2015 e UNI 10881 e marchio Q&B).

**Prova orale** (per i candidati che hanno superato la prova pratica)

- materie indicate per la prima prova scritta;
- verifica delle conoscenze dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base e di una lingua straniera;
- accertamento della conoscenza di almeno un lingua straniera (da scegliersi tra francese ed inglese).

Almeno 15 giorni prima, l'Amministrazione provvederà a comunicare mediante pubblicazione sul sito dell'ente, [www.ipabdanielato.it](http://www.ipabdanielato.it), l'elenco degli ammessi alle prove nonché le convocazioni dei candidati ammessi con indicazione del giorno, dell'orario e della sede di svolgimento delle prove stesse.

**Tale comunicazione avrà notifica a tutti gli effetti.**

Eventuali successive variazioni relative alle convocazioni saranno comunicate ai candidate mediante pubblicazione sul sito dell'ente [www.ipabdanielato.it](http://www.ipabdanielato.it)

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 o equivalente. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione un punteggio di 30/30.

Il mancato superamento quindi di una sola delle prove comporta l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei al concorso.

Gli esiti delle prove saranno comunicati esclusivamente mediante affissione all'Albo dell'ente e pubblicazione sul sito internet dello stesso.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

***Gestione della graduatoria***

La graduatoria verrà formata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove in ordine decrescente sulla base del punteggio



finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 (dichiarati compilando l'allegato "C").

Sarà approvata dall'organo dell'Amministrazione a ciò preposto e pubblicata nell'Albo dell'ente. Essa avrà validità per tre anni dalla data di approvazione.

L'Amministrazione prima di procedere all'assunzione sottoporrà a visita medica il vincitore; se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore, senza giustificato motivo, non si presenta alla visita, non si darà luogo all'assunzione.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria e l'Amministrazione potrà procedere, qualora lo ritenga opportuno, alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria che avrà durata di anni tre dalla sua approvazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria anche qualora nell'arco di tempo di vigenza della stessa per qualsiasi motivo si rendesse nuovamente necessario per esigenze organizzative dell'Ente, stipulando contratto sia a tempo indeterminato che tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

### ***Ulteriori comunicazioni***

Per quanto non specificato dal presente bando si rimanda al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive", approvato con deliberazione n. 16/2010 e ss.mm.ii. e consultabile su sito internet [www.ipabdanielato.it](http://www.ipabdanielato.it).

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Accoglienza dell'Ente o all'ufficio personale telefonando al numero 0426.310982 dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o inviando una e-mail all'indirizzo [info@pec.ipabdanielato.it](mailto:info@pec.ipabdanielato.it) o consultando il sito [www.ipabdanielato.it](http://www.ipabdanielato.it).

*Cavarzere, 20 luglio 2022*

**Il Segretario Direttore**

*f.to dottor Mauro Badiale*



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito denominato come **RGPD** (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali.

Titolare del trattamento:

**IPAB Andrea Danielato - Corso Europa,46- 30014 Cavarzere –  
Ve – tel. 0426310982**

dati di contatto: [privacy@ipabdanielato.it](mailto:privacy@ipabdanielato.it)

**Il Responsabile della protezione dei dati designato può essere  
contatto al seguente indirizzo: [dpo@ipabdanielato.it](mailto:dpo@ipabdanielato.it)**

### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- a) per la gestione della procedura concorsuale o selettiva
- b) per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione
- c) per la gestione delle graduatorie

Il trattamento dei Suoi dati risulta necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali. (Base giuridica art. 6 comma 1 lettere c, b ed del GDPR).

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati personali**

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: stato di salute, categorie protette. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR. e dell'art-2-sexies del d.lgs. 101 del 10 agosto 2018.



### **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) RGPD, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti dell'interessato. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.

### **Comunicazione e Diffusione**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;
- 2) persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività del Titolare per le finalità di cui sopra (es. commissione di valutazione, fornitori, consulenti, società, enti, studi professionali). Tali soggetti opereranno in qualità di responsabili del trattamento.

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "bandi e concorsi" del sito web dell'Amministrazione ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal d.lgs. 33/2013.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dal contratto stipulato con il Titolare concluso il quale i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi dopodiché saranno eliminati.

### **Trasferimento dei dati**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge



applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### **Diritti dell'interessato**

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui al RGPD e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, RGPD; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 RGPD (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante inviando una mail a [urp@gdgd.it](mailto:urp@gdgd.it)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate, potrà in ogni caso inoltrare la richiesta al seguente indirizzo: [privacy@ipabdanielato.it](mailto:privacy@ipabdanielato.it)



Facsimile

**Al Segretario Direttore  
dell'IPAB "Andrea Danielato"**

Corso Europa, 46  
30014 Cavarzere (Ve)

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di

\_\_\_\_\_

provincia (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_

recapito telefonico n. \_\_\_\_\_,

**indirizzo di posta elettronica** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la copertura di 7 posti di Operatore socio sanitario (categoria giuridica "B" del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Funzioni Locali), a tempo indeterminato pieno, indetta dall'IPAB "Andrea Danielato" con decreto del Segretario Direttore n. 643/2021;

All'uopo, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni e mendaci dall'articolo 76 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza (*specificare se italiana o altro Stato membro della UE*)  
\_\_\_\_\_;
- di avere conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati appartenenti alla UE*)



- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

\_\_\_\_\_;

**oppure**

di non essere iscritto/a in alcuna lista elettorale per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- riguardo agli obblighi militari, di trovarsi nella posizione di:

\_\_\_\_\_;

*(da compilare solo dai concorrenti di sesso maschile);*

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego richiesto e di essere esente da infermità o imperfezioni che possono influire sul rendimento nel servizio;

- di essere in possesso del *(titolo di studio richiesto dal bando)*

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
*(specificare l'istituto ove è stata conseguito).*

- di non avere subito condanne penali;

**oppure**

di avere subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di non essere stato/a destituito/a né dispensato/a da impieghi presso enti pubblici

**ovvero:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di possedere la patente di guida di tipo "B", per eventuali spostamenti connessi ai servizi erogati dall'IPAB;

- di autorizzare l'IPAB "Andrea Danielato" a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda;



Il/La sottoscritto/a desidera che ogni comunicazione relativa alla presente selezione gli venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:

---

Il sottoscritto, informato sulla normativa in materia di privacy, che i dati forniti sono utilizzati per gli adempimenti relativi alla procedura selettiva di cui alla presente istanza, presta il proprio consenso al trattamento dei suoi dati.

Data \_\_\_\_\_

---

*(firma)*

Da allegare:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia del titolo di studio richiesto dal bando
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di € 7,75.-;



## Allegato "C"

---

### **Dichiarazione per la valutazione dei titoli di preferenza in caso di parità di voto.**

---

Al fine del riconoscimento di eventuali preferenza nella graduatoria finale concorso pubblico per la copertura di 7 posti di "Operatore socio sanitario" da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato pieno.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

consapevole delle implicazioni penali di cui all'articolo n. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti titoli di preferenza:

- Insigniti di medaglia al valore militare
- Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- Orfani di guerra
- Orfani dei caduti per fatto di guerra
- Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- Feriti in combattimento
- Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- Figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- Figli dei mutilati e degli invalidi per il servizio nel settore pubblico e privato
- Genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- Genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- Coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- Gli invalidi e i mutilati civili



- Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Dichiara altresì di aver a proprio carico i seguenti figli inseriti nel proprio nucleo familiare:

1° figlio nato il \_\_\_\_\_

2° figlio nato il \_\_\_\_\_

3° figlio nato il \_\_\_\_\_

4° figlio nato il \_\_\_\_\_

*data* \_\_\_\_\_

*firma* \_\_\_\_\_