



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGIO VENETO
Comuni di Borgo Veneto e Megliadino San Vitale
Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria I grado - sito web: www.icmegliadino.edu.it
Via Marconi, 3 – 35046 Borgo Veneto (PD) tel. 0429/89104
mail: pdic87200g@istruzione.it PEC: pdic87200g@pec.istruzione.it
cod. ministeriale: PDIC87200G cod. fiscale 82009090281 cod. Univoco UFWF2R

I.C. di BORGIO VENETO (PD)
Prot. 0004368 del 11/09/2023
VI-9 (Uscita)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RSPP ESTERNO

Con la presente scrittura privata, valida a ogni effetto di legge, viene stipulato contratto di prestazione professionale per l’affidamento dell’incarico di RSPP esterno per una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell’atto stesso.

TRA

l’Istituto Comprensivo Borgo Veneto, di seguito indicato come “Istituto”, C.F. 82009090281, con sede in Borgo Veneto Via Marconi, 3 -35046 Borgo Veneto (PD), rappresentato legalmente dalla Prof. Roberto Zanrè, Dirigente Scolastico, nato a [REDACTED] (EE) il [REDACTED], domiciliato per la sua carica presso l’Istituto, di seguito indicato anche come “Dirigente”;

E

L’ ING. GEDDO STEFANO, nato a [REDACTED] con domicilio in [REDACTED] di seguito anche denominato “Prestatore”;

premesse

- che l’art. 40 della legge n. 449/97 consente la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica
- che l’art. 43 del D.I n129 conferma il diritto da parte delle Istituzioni Scolastiche alla stipula di contratti di prestazione d’opera;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- che per svolgere l’attività di RSPP si deve essere in possesso dei titoli previsti dal D.L.vo n. 81/2008;
- che all’interno dell’Istituto non vi è personale con i requisiti per svolgere tale attività;
- che sono state esperite le procedure previste dalla legge n. 228/2012;
- che con atto dirigenziale prot.n. 4114/VI-9 del 29/08/2023 l’incarico è stato aggiudicato definitivamente all’ING.GEDDO STEFANO;
- che l’Ing.GEDDO STEFANO non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l’effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

si conviene e si stipula

il seguente contratto di prestazione professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1 – Rapporto

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, un contratto di prestazione professionale in regime di lavoro autonomo non abituale, consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria ed occasionale con le modalità e i termini di seguito convenuti.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.Lgs. n.81/2008, e D.Lgs. n. 06/2009 dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, con gli A.S.P.P. e con tutte le figure preposte alla sicurezza dovrà: - effettuare un sopralluogo annuo in ogni Plesso Scolastico per verificare le condizioni di sicurezza in ogni sede di lavoro. - rilasciare una specifica relazione/report tecnico fotografico, dopo il sopralluogo effettuato nei vari plessi, che riporti le condizioni riscontrate, gli interventi necessari e le relative competenze attribuibili all'ente proprietario e alla Scuola. Tale report potrà costituire aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) esistente, predisposto ai sensi della normativa vigente.

1. Redigere ex novo o rielaborare per ogni plesso, qualora se ne presenti la necessità, i Documenti di valutazione dei rischi nel rispetto del D.Lgs 81/08 art.28 e 29 , e successive modifiche e integrazioni;

2. Redigere il Documento di Valutazione dei rischi del Plesso Infanzia S.Margherita d'Adige;

3. Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;

4. Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue).

5. Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;

6. Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, ESCLUSO DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE

7. Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;

8. Controllare , aggiornare e redigere in formati adeguati le planimetrie e LA SEGNALETICA DI SICUREZZA in ogni plesso. Nel caso in cui , le planimetrie siano assenti, incomplete e/o non idonee, provvedere alla loro preparazione e redazione , a seguito di consegna dell'ente proprietario di un supporto dwg ;

9. Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;

Art. 3 Prestazioni richieste

1. Coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una nell'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del Dlgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal Decreto, curare la verbalizzazione delle sedute, collaborare con il DS per la stesura del DUVRI nei casi previsti;

2. Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

3. Tenere conto dello stato della formazione sicurezza del personale;

4. Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;

5. Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza assistere per l'istituzione e la tenuta dei registri previsti dalla norma;

6. Fornire assistenza, e se necessario interagisce anche in prima persona, per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;

7. Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

8. Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
9. Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. L.gs 81/2008;
10. Programmazione con il datore di lavoro delle misure di prevenzione e protezione necessarie;
11. Supporto tecnico per la scelta di forniture di materiale, attrezzature, arredi, D.P.I. cambio destinazione d'uso dei locali ecc.;
12. Azione di coordinamento con eventuali imprese esterne che svolgono i controlli periodici almeno semestrale sugli impianti elettrici e sugli impianti dell'antincendio;
13. Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
14. Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
15. Fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
16. Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola;

Art. 4 – Modalità di esecuzione della prestazione professionale

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il Prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il Prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

Art. 5 – Durata del contratto

L'incarico avrà durata di mesi 12 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto con possibilità (non tacitamente rinnovabile e vincolante) di rinnovo per anni due, alla verifica del servizio svolto in prima assegnazione.

Art. 6 – Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della prestazione professionale viene determinato annualmente in **€ 2.300,00 (duemilatrecento)** (comprensivo di IVA e al lordo delle ritenute fiscali da corrispondersi al termine di valenza del contratto, previa presentazione della relativa documentazione contabile - fattura elettronica, della tracciabilità flussi e della verifica, da parte dell'istituzione scolastica, della regolarità contributiva agli Enti predisposti).

Il compenso sarà erogato con bonifico bancario entro i trenta giorni successivi alla rendicontazione contabile da parte del Prestatore.

Il Prestatore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

Art. 7 – Recesso

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al Prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti.

In applicazione della Legge n. 228/2012, l'Istituto si riserva di richiedere l'adeguamento del prezzo nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione-quadro in CONSIP per fornitura di servizio RSPP a prezzo più conveniente. Qualora il Prestatore non si adegui alle migliori condizioni indicate nelle convenzioni-quadro, si procederà a risoluzione del contratto previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Il Prestatore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del contratto. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, il Prestatore è tenuto a rifondere i danni.

Sono inoltre cause immediate di scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi e il mutuo dissenso.

Art. 8 - Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il Prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della Legge n. 196/2003.

Ai sensi della Legge n. 675/1996 il Prestatore dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché ai fini statistici.

Art. 9– Responsabilità

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro l'infortunio che il Prestatore dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano gli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Art. 11 – Spese di registrazione

In caso di spese di registrazione del presente contratto, le medesime sono a carico del Prestatore.

L'imposta di bollo ex D.P.R. n. 642/72, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle quietanze, viene stabilita essere a carico del Prestatore.

Art. 12 – Tutela dati personali

Per la tutela del Prestatore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.L.vo n. 196/2003.

Art. 13 – Foro competente

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Padova.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente contratto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Art. 14 – Accettazione

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma,

IL PRESTATORE

Ing. Stefano GEDDO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Roberto Zanrè)