



Prot. n.

I.C. di BORGO VENETO (PD)
Prot. 0003959 del 28/07/2023
VI (Uscita)

Borgo Veneto,

All'Albo dell'Istituto
Al Sito web
dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pubblica il seguente

AVVISO

di selezione per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, ai sensi del D.Lgs.81/2008 e successive modifiche, del Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP).

Premessa

VISTO il D.P.R. dell'08/03/1999, n. 275 - norme in materia di autonomia scolastica -;

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 in Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare :

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art.32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30/03/2001, N. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. Il quale prevede che: "*Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza*";

VISTO i poteri a contrarre attribuiti al Dirigente Scolastico;

VISTO il D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs.56 del 2017;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 08 2018 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche ", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

RILEVATA la necessità di procedere alla Individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione in possesso dei requisiti professionali, di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 03.08.2009, n. 106;

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

che è aperta una procedura di selezione pubblica, per titoli comparativi, per il conferimento dell'incarico alla figura di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

- in via prioritaria al personale interno dell'Istituto Comprensivo Borgo Veneto; in subordine al personale Dipendente delle Istituzioni scolastiche della provincia di Padova; in ultima istanza al Personale Esperto Esterno.

Contesto

Al fine della stesura dell'offerta si comunica che l'Istituto Comprensivo è strutturato in numero 10 plessi dislocati nei comuni di Borgo Veneto e Megliadino S. Vitale, così distribuiti:

n. 3 plessi di scuola dell'Infanzia

- Scuola dell'Infanzia di S.Margherita d'Adige
- Scuola dell'Infanzia di Saletto
- Scuola dell'Infanzia di Megliadino San Vitale

n. 4 plessi di scuola Primaria

- Scuola Primaria di S.Margherita d'Adige
- Scuola Primaria di Saletto
- Scuola Primaria di Megliadino S.Vitale
- Scuola Primaria di Megliadino S.Fidenzio

n. 3 plessi di scuola. Sec. di Primo Grado

- Scuola Secondaria di primo grado di S.Margherita d'Adige
- Scuola Secondaria di primo grado di Saletto
- Scuola Secondaria di primo grado di Megliadino S. Vitale

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.Lgs. n.81/2008, e D.Lgs. n. 06/2009 dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, con gli A.S.P.P. e con tutte le figure preposte alla sicurezza dovrà:

- effettuare un sopralluogo annuo in ogni Plesso Scolastico per verificare le condizioni di sicurezza in ogni sede di lavoro.
- rilasciare una specifica relazione/report tecnico fotografico, dopo il sopralluogo effettuato nei vari plessi, che riporti le condizioni riscontrate, gli interventi necessari e le relative competenze attribuibili all'ente proprietario e alla Scuola.

Tale report potrà costituire aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) esistente, predisposto ai sensi della normativa vigente.

1. Redigere ex novo o rielaborare per ogni plesso, qualora se ne presenti la necessità, i Documenti di valutazione dei rischi nel rispetto del D.Lgs 81/08 art.28 e 29 , e successive modifiche e integrazioni;
2. Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
3. Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue).
4. Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
5. Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
6. Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
7. Controllare , aggiornare e redigere in formati adeguati le planimetrie e la segnaletica di Sicurezza in ogni plesso. Nel caso in cui le planimetrie siano assenti, incomplete e/o non idonee, provvedere alla loro preparazione ;
8. Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;

Art. 2 Prestazioni richieste

1. Coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una nell'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del Dlgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal Decreto, curare la verbalizzazione delle sedute, collaborare con il DS per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
2. Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
3. Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza ;
5. Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza assistere per l'istituzione e la tenuta dei registri previsti dalla norma. Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
7. Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
8. Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. Lgs 81/2008;
9. Programmazione con il datore di lavoro delle misure di prevenzione e protezione necessarie;

10. Supporto tecnico per la scelta di forniture di materiale, attrezzature, arredi, D.P.I. cambio destinazione d'uso dei locali ecc.;
11. Azione di coordinamento con eventuali imprese esterne. Controlli periodici almeno semestrale sugli impianti elettrici e sugli impianti dell'antincendio;
12. Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
13. Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
14. Fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
15. Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola

Art. 3 Requisiti richiesti al RSPP

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare il possesso, prima della data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti :

- 1 - Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, **integrata** da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo
- 2 – in alternativa al punto 1) Laurea non specifica o diploma di istruzione secondaria superiore, **integrati** da attestati di frequenza in corso di validità, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato dall' art.32 del D.Lgs 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
- 3 - Attestati di frequenza, con verifica di apprendimento, di specifici corsi di formazione, di cui al c. 2 dell'art 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al co. 4 dello stesso articolo;
- 4 - Dichiarazione, relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- 5 - Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.;
- 6 - Precedenti esperienze comprovata di attività in qualità di R.S.P.P. prestata in istituzioni Scolastiche e/o precedenti esperienze comprovata di attività in qualità di R.S.P.P. prestate in altri enti pubblici;

Art. 4 Documentazione che gli aspiranti dovranno allegare

- Curriculum vitae (formato europeo);
- la dichiarazione del possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- eventuale possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- se dipendente pubblico dovrà fornire l'autorizzazione **ad effettuare prestazioni come esperto esterno presso altra amministrazione; tale istanza deve contenere tutte le indicazioni necessarie affinché possa verificarsi la compatibilità e/o l'assenza di conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'ufficio.**

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.81/2008 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento incarico. Ai sensi del DPR 455/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di mesi 12 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto con possibilità (non tacitamente rinnovabile e vincolante) di rinnovo per anni due, alla verifica del servizio svolto in prima assegnazione.

Art. 6 Modalità di presentazione dell'offerta

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modulo allegato, pena l'esclusione.

dovrà pervenire al Dir. Scolastico dell'Istituto entro e non oltre le ore 10:00 di **venerdì 11 agosto 2023**

Verranno accettate le seguenti modalità di consegna:

1. consegna a mano in segreteria (**previa telefonata al n. 0429/89104**) - Ufficio Protocollo: in busta chiusa (che dovrà riportare la dicitura "Domanda offerta incarico RSPP");

2. raccomandata R.R., da inviare a ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO VENETO Via Marconi, n.3, 35046 Borgo Veneto (PD), in questo caso farà fede il timbro del protocollo e non la data di arrivo.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato anche qualora il loro mancato recapito sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

La busta chiusa dovrà riportare la dicitura "Domanda offerta incarico RSPP".

2. tramite e-Mail all'indirizzo: pdic8200g@pec.istruzione.it. (che dovrà riportare in oggetto la dicitura "Domanda offerta incarico RSPP").

Le buste chiuse o la mail dovranno necessariamente contenere:

1. Domanda di partecipazione, datata e firmata in calce, che dovrà essere conforme al Modello;

2. Curriculum vitae

3. Copia fotostatica del documento d'identità;

4. Scheda personale dei titoli valutabili compilata e sottoscritta;

5. Dichiarazione di disponibilità all'incarico;

6. Offerta economica in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio). La relativa richiesta deve essere omnicomprensiva e rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.

Saranno escluse dalla valutazione, le domande degli aspiranti :

pervenute oltre i termini,

inviate per fax,

sprovviste della firma sulla domanda di partecipazione.

L'Istituto scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora il presente avviso di selezione andasse deserto.

Art. 7 Compenso per il servizio

Per lo svolgimento di quanto illustrato all'art. 2, l'onere per la prestazione, nel caso di esperto esterno libero professionista, è stabilito in € 2.300,00 omnicomprensivo delle ritenute erariali e imposte per legge e/o spese da liquidare su bonifico bancario al termine della prestazione previa presentazione di regolare fattura elettronica e della tracciabilità flussi (conto corrente dedicato). Nel caso trattasi di personale interno all'amm.ne l'importo pattuito corrisponde sempre ad € 2.300,00 comprensivo di oneri.

Art. 8 Comparazione e aggiudicazione

La selezione delle domande e la scelta del personale interno dell'Istituto, o di *altra Istituzione scolastica o personale esterno*, cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita Commissione valutando:

- i titoli culturali e professionali posseduti .
- l'entità del compenso richiesto

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria finale di merito in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico, secondo il seguente ordine di priorità di : Prima graduatoria per il personale interno, in mancanza di candidati nella stessa si passerà a stilare, una Seconda graduatoria per il personale delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Padova, se anche in questa non ci saranno candidati, si stilerà una Terza ed ultima graduatoria per i candidati Esperti Esterni.

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale, all'interno di ogni singola graduatoria, quello di:

- aver svolto l'incarico di RSPP presso questo Istituto Scolastico.

In assenza del suddetto titolo preferenziale, si procederà per sorteggio

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola richiesta, se rispondente ai requisiti essenziali.
L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora venga meno l'interesse pubblico dell'I.C. Borgo Veneto.

Criteri di valutazione titoli

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Punteggio massimo
Titolo di studio previsto dal D.Lgs. 81/2008 (laurea specifica ex art. 32 , c.5 : Ingegneria, Architettura...etc..)	Punti 10
- In alternativa al titolo di studio precedente : - Laurea non specifica o diploma di scuola sec. superiore , integrato da attestati di frequenza in corso di validità, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 primo e secondo periodo dell' art.32 del D.Lgs 81/2008 organizzati da Enti	Punti 5
Attestati di frequenza, con verifica di apprendimento, di specifici corsi di formazione, di cui al co. 2 secondo periodo dell'art 32 del D.Lgs. n. 81/2008,organizzati da Enti espressamente indicati al co. 4 dello stesso articolo; 2 punti per ogni attestato per un massimo di 8 punti	Punti 8
Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico	Punti 2
Dichiarazione, relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.; punti 2 per ogni attestato fino ad un massimo di 8	Punti 8
Attestati di partecipazione a corsi di formazione in tema di analisi di sicurezza strutturale sismica degli edifici 1 punto per corso fino ad un massimo di 2 punti	Punti 2
Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche (si valuta 1 incarico per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi) - Punti 5 per incarico fino ad un massimo di 30 punti	Punti 30
Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici (si valuta solo 1 incarico per ogni anno o per almeno sei mesi) - Punti 2 per incarico fino ad un massimo di 10 punti	Punti 10
Richiesta economica base inserita nell'avviso all'art. 6 , Euro : 2300,00	Punti 1
- criterio del primo minor prezzo rispetto a quello base indicato all'art.6	Punti 5
- criterio del secondo minor prezzo rispetto a quello base indicato all'art. 6	Punti 3
- criterio del terzo minor prezzo rispetto a quello base indicato all'art. 6	Punti 2
TOTALE	Punti 75

Art. 9 Pubblicazione esiti della selezione

L'affissione degli esiti della selezione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque (5) giorni dalla pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventa definitiva e il Dirigente scolastico, in base alla prerogativa affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto per prestazione d'opera professionale.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e congrua.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora venga meno l'interesse pubblico dell'I.C. Borgo Veneto. Il presente avviso e l'intera procedura non costituiscono promessa

impegnativa ai sensi dell'art. 1989 c.c. e l'autorizzazione alla relativa spesa e alla sottoscrizione dell'eventuale contratto saranno oggetto di successivo e specifico provvedimento adottato dal dirigente dell'istituto.

Clausola foro

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà il foro competente del luogo in cui è domiciliato l'Istituto.

Art. 10 Autorizzazione al trattamento dei dati

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso nel rispetto della normativa vigente in particolare del Regolamento UE 679/2016- potranno essere trattati anche in forma automatizzata – Trattamento dei dati personali.

Il Referente interno del trattamento dei dati personali è il DSGA sig.ra Chiara Vetrani.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Dott. Fabio Morelli.

L'amministrazione potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (DPR 445/2000).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Morelli Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Di seguito la domanda di partecipazione in carta semplice.

Domanda di partecipazione alla selezione incarico Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Istituto Comprensivo Borgo Veneto

Al Dirigente Scolastico
IC Borgo Veneto

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ___/___/___ CODICE FISCALE _____ indirizzo a cui inviare le
comunicazioni relative alla selezione _____
Telefono _____ Cell. _____ E_mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di esperto R.S.P.P. per le sedi dell'Istituzione scolastica ed adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs.81/2008, 106/2009 e succ. mod. alle condizioni esplicitate nel bando di Selezione Pubblica.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'ex DPR 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di avere Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali
- in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso di una eventuale assicurazione a copertura dei rischi derivanti
- dall'espletamento dell'incarico;
- se dipendente pubblico **di allegare** l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- **di allegare** il Curriculum Vitae in formato europeo
- **di allegare** la scheda personale dei titoli posseduti (compilata in autovalutazione)
- **di allegare** la propria offerta economica.

Dichiara altresì di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dal Bando per lo svolgimento dell'incarico.

Data

Firma _____

SCHEDA PERSONALE DEI TITOLI (Tabella di Autovalutazione)

Tabella di valutazione titoli	Punteggio massimo	Punteggio autoattribuito dal partecipante(da valutare)
Titolo di studio previsto dal D.Lgs. 81/2008 (laurea specifica ex art. 32 , c.5 : Ingegneria, Architettura...etc..)	Punti 10	
- In alternativa al titolo di studio precedente : - Laurea non specifica o diploma di scuola sec. superiore , integrato da attestati di frequenza in corso di validità, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 primo e secondo periodo dell' art.32 del D.Lgs 81/2008 organizzati da Enti	Punti 5	
Attestati di frequenza, con verifica di apprendimento, di specifici corsi di formazione, di cui al co. 2 secondo periodo dell'art 32 del D.Lgs. n. 81/2008,organizzati da Enti espressamente indicati al co. 4 dello stesso articolo; 2 punti per ogni attestato per un massimo di 8 punti	Punti 8	
Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico	Punti 2	
Dichiarazione, relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.; punti 2 per ogni attestato fino ad un massimo di 8	Punti 8	
Attestati di partecipazione a corsi di formazione in tema di analisi di sicurezza strutturale sismica degli edifici 1 punto per corso fino ad un massimo di 2 punti	Punti 2	
Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche (si valuta 1 incarico per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi) - Punti 5 per incarico fino ad un max di 30 punti	Punti 30	
Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici (si valuta solo 1 incarico per ogni anno o per almeno sei mesi) - Punti 2 per incarico fino ad un max di 10 punti	Punti 10	
Totale Parziale massimo	Punti 70	
Richiesta economica base inserita nell'avviso Euro : 2300,00	Punti 1	
- criterio del primo minor prezzo rispetto a quello sopra indicato	Punti 5	
- criterio del secondo minor prezzo rispetto a quello sopra indicato	Punti 3	
- criterio del terzo minor prezzo rispetto a quello sopra indicato	Punti 2	

DICHIARA INOLTRE

Di aver svolto analogo incarico presso questo Istituto per numero anni _____

Di essere disponibile e di impegnarsi a svolgere l'attività di RSPP e per ogni tipologia di servizio richiesto afferente all'incarico ricoperto.

Informativa sulla privacy

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Ai sensi del D.Lgs n° 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto Comprensivo Borgo Veneto al trattamento dei dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Data

Firma
