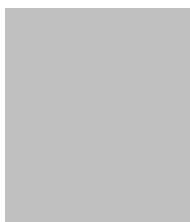


INFORMAZIONI PERSONALI

Paola Fullin



Residenza: 32021 Agordo



POSIZIONE RICOPERTA

Coordinatore Area Medica Agordo e Ospedale di Comunità Agordo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

12/06/2000	OSS U.O. Medicina Belluno
11/2007	Infermiera U.O. Medicina Agordo
16/04/2018	Infermiera Case Manager Ospedale Agordo
01/08/2018	Inf. F.F. Coordinamento Area Medica Ospedale di Agordo
01/12/2018	Inf. Coordinatore Area Medica Ospedale Agordo – Ospedale di Comunità Agordo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/11/2017	Master Universitario di primo livello in Management Sanitario per le Funzioni di Coordinamento -MASA sede Belluno
29/06/2016	Master Universitario di primo livello in Organizzazione e Comunicazione per il Case Manager in Sanità
19/03/2007	Laurea in Infermieristica Università degli Studi di Padova
1999	Diploma Operatore Socio-Sanitario
1994	Diploma quinquennale Tecnico delle Attività Alberghiere e del Turismo

COMPETENZE PERSONALI

Italiano Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A1	A1	A2	A1
Francese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Con il Master Universitario di primo livello in Organizzazione e Comunicazione per il Case Management in Sanità, ho acquisito buone competenze comunicative per la gestione del gruppo di lavoro, dando rilievo alle abilità di ciascuno, facilitando l'assunzione di responsabilità dei collaboratori e valorizzandone le potenzialità. Ho acquisito buone capacità di relazione con gli utenti e i loro famigliari per favorire la valutazione dei bisogni assistenziali anche considerando la domiciliarità, e pianificando l'educazione /istruzione sanitaria necessaria per garantire la continuità delle cure.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di sviluppo e presidio di metodi di organizzazione del lavoro:

- Identificare, ricercare i bisogni sanitari espressi dall'utenza
- Pianificare risposte sanitarie adeguate ai bisogni rilevati organizzando il lavoro in mini equipe
- Stesura procedure sanitarie che garantiscano il raggiungimento degli obiettivi

Programmazione e gestione del personale

- Pianificare e gestione delle risorse umane necessarie al funzionamento dell'U.O. di Medicina e dell'Ospedale di Comunità
- Analizzare gli aspetti etici e deontologici della professione in una prospettiva multi-professionale

Competenze professionali

Ho acquisito buone capacità di leadership e di mediazione, coordinando un lavoro multidisciplinare per il percorso assistenziale del paziente fragile

Con l'esperienza acquisita negli ultimi due anni di Pandemia ho potuto affinare delle tecniche di autocontrollo-gestione dello stress imparando a mantenere un adeguato controllo emotivo riconoscendo i miei punti di forza e quelli di debolezza, raggiungendo un'adeguata capacità a mantenere la concentrazione anche sotto pressione, in situazioni incerte o impreviste

Capacità organizzative e gestionali acquisite

- 2020 Marzo e Ottobre Organizzazione U.O. covid e U.O. Free
- 2020 Pianificazione turni per le attività di pre-triage per l'accesso alla struttura ospedaliera di Agordo
- 2020 gestione e controllo degli accessi varchi per il personale dell'Ospedale di Agordo
- 2020-2021 Pianificazione turni Drive-in Agordo Tamonich per tamponi e Vaccinazioni Sars-Cov:2
- 2020-2021 Gestione dell'esecuzione dei tamponi di screening per il personale dell'Ospedale di Agordo collaborando con la Direzione Medica
- Organizzazione U.O. di Medicina per lavoro d'equipe
- Pianificazione del percorso per l'attivazione delle dimissioni protette con l'attivazione dei servizi territoriali
- Organizzazione attività ambulatoriali area Medica Agordo per una presa in carico personalizzata dell'utenza che afferisce a tali servizi.

Organizzare e gestire l'assistenza sanitaria in Ospedale di Comunità, mediando tra i vari professionisti e garantendo un approccio multidisciplinare, gestendo le risorse umane, strutturali e strumentali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona conoscenza del sistema operativo Windows, padronanza dei programmi Microsoft Office Word, Powerpoint ed Excel (elaboratore di testi, foglio elettronico).

Corsi Dimissioni Protette (relatore)

Altro Costante attività aggiornamento professionale

Nominata dalla Regione Veneto come Infermiere Esperto esame finale corso OSS (Feltre)

Dati personali Con la trasmissione dei presenti dati autorizzo l'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti alla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni giuridiche ed economiche richieste in applicazione del D.lgs. n. 33/2013, artt. 15 e 41 comma 3.