

## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

numero	del
<b>171</b>	<b>11/11/2022</b>

Oggetto: **ASSUNZIONE N. 3 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER PROGETTO PRINS**

### IL DIRETTORE GENERALE APSP IRCR MC

Visto il documento istruttorio, che viene riportato in calce alla presente determina e che è parte integrante e sostanziale del presente atto, dal quale si rileva la necessità di provvedere in merito a quanto in oggetto specificato.

Ritenuto pertanto necessario, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, adottare il presente atto.

Visti gli art. 9 del D.L.vo n. 207/2001 e 15 dello Statuto dell'APSP IRCR MC, relativi alle competenze spettanti al Direttore Generale.

Visto il Regolamento Organizzativo aziendale di cui all'art. 9 della legge regionale n. 5/2008

### DETERMINA

1. di stipulare n. 2 contratti di lavoro a tempo parziale e determinato, 12 ore settimanali, con le Assistenti sociali Cammertoni Chiara e Cicconi Giuseppina, con qualifica di "Assistente sociale", a far data dal 01/12/2022 al 31/10/2023;
2. di stipulare n. 1 contratto di lavoro a tempo parziale e determinato, 12 ore settimanali, con l'Assistente sociale Catinari Benedetta, con qualifica di "Assistente sociale", a far data dal 01/01/2023 e fino al 31/10/2023;
3. che l'accertamento in entrata per l'anno 2022, pari a 40.000,00 €, sarà fissato nel Tit. 1 Cat. 010 Cap. 004 Art. 055, che sarà portato in variazione di bilancio;
4. che la relativa spesa per l'anno 2022, pari a 40.000,00 €, sarà imputata al Tit. 1 Cat. 045 Cap. 014 Art. 006 del bilancio 2022, che sarà portato in variazione di bilancio;
5. che le relative entrate e le relative spese, pari a 40.000,00 €, per l'anno successivo saranno imputate al competente capitolo del bilancio di previsione 2023.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Francesco Prioglio*

## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

numero	del
<b>171</b>	<b>11/11/2022</b>

Oggetto: **ASSUNZIONE N. 3 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER PROGETTO PRINS**

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

#### Normativa di riferimento

- D.L.vo n. 207 del 4/5/2001 "Riordino del sistema delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'art. 10 della legge 8/11/2000 n. 328"
- L.R. n. 5 del 26/2/2008 "Riordino delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona"
- D.G.R.M. n. 101 del 26/01/2009 "Regolamento regionale ex art. 20 della l.r. n. 5/2008"
- Statuto dell'APSP "IRCR Macerata"
- Regolamento di organizzazione aziendale approvato con delibera del CDA n. 6 del 3/2/2015

#### Motivazione

Con Delibera n. 37 del 31/10/2022 il Cda dell'Azienda approva la Convenzione con il Comune di Macerata per l'organizzazione e la gestione del servizio di Pronto Intervento Sociale (Progetto PRINS), adottato dal Comitato dei Sindaci con deliberazione n. 5 del 07/04/2022 e approvato e finanziato dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale con Decreto n. 169 del 18/7/2022.

Il progetto PRINS, così denominato, prevede la costituzione di una "Centrale operativa" formata dagli Assistenti sociali dei 9 Comuni dell'ATS n. 15 e dalle Assistenti sociali del progetto, messe a disposizione dall'IRCR, come previsto dalla suddetta Convenzione. La Centrale Operativa dovrà garantire l'attività h24, 365 giorni all'anno per la valutazione professionale del bisogno sociale in emergenza e l'attivazione di azioni urgenti per bisogni di tutela e assistenziali per persone a rischio marginalità. Le professioniste potranno valutare la segnalazione effettuando, se opportuno anche un accesso domiciliare, ed attiveranno, laddove necessario, l'eventuale intervento di un operatore socio – sanitario/Assistente familiare o di un altro soggetto del territorio per azioni immediate ed indifferibili.

Secondo quanto stabilito dalla Convenzione è compito dell'Azienda garantire l'operatività di assistenti sociali in presenza per un totale di 36 ore settimanali, dal Lunedì al Venerdì dalle 13.00 alle 19.00, presso gli uffici dei Servizi Sociali ed il Sabato dalle 08.00 alle 14.00 presso gli uffici dell'APSP "IRCR Macerata", secondo un'organizzazione stabilita dai responsabili dei due enti coinvolti. Le assistenti sociali dovranno garantire anche una reperibilità telefonica, nelle ore non coperte dagli UPS dei Comuni dell'ATS n. 15 e dalle assistenti sociali in presenza, e l'intervento straordinario nel luogo dell'emergenza laddove la professionista ne valuti l'effettiva necessità. Insieme alla reperibilità dell'assistente sociale è compito dell'Azienda garantire anche quella del personale con qualifica di Operatore Socio Sanitario/Assistente familiare per 12 ore giornaliere, dalle 08.00 alle 20.00, compresi i giorni di Sabato e di Domenica. Gli interventi in straordinario delle assistenti sociali saranno previsti per un massimo di n. 600 ore complessive, mentre quelli degli operatori socio sanitari/Assistenti familiari per un massimo di n. 400 ore complessive. Una volta raggiunto il suddetto monte ore le spese eccedenti saranno poste a carico del Comune beneficiario dell'intervento.

Valutata la richiesta e la natura degli obiettivi del progetto e della convenzione, si ritiene opportuno procedere con l'assunzione di n. 3 assistenti sociali, a tempo determinato, dal 01/12/2022 fino al 31/10/2023, salvo ulteriori proroghe eventualmente necessarie, per 12 ore settimanali, così da garantire una rotazione della reperibilità ed il completamento delle 36 ore in presenza richieste.

Essendo attiva, presso la scrivente Azienda, una graduatoria per assistenti sociali, n.1587 del 31/03/2021, si è proceduto a contattare le assistenti sociali inserite in posizione utile in graduatoria. Tra queste risultano aver manifestato la propria disponibilità le Sig.re Cammertoni Chiara, Cicconi Giuseppina e Catinari Benedetta per un'assunzione a tempo parziale e determinato a far data dal 01/12/2022 fino al 31/10/2023. In particolare la Sig.ra Catinari Benedetta, poiché attualmente dipendente di un altro ente pubblico, ha mostrato l'esigenza di non poter avviare il contratto dal 01/12/2022 poiché deve rispettare i tempi necessari di preavviso all'ente di

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE**

<i>numero</i>	<i>del</i>
<b>171</b>	<b>11/11/2022</b>

Oggetto: **ASSUNZIONE N. 3 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER PROGETTO PRINS**

appartenenza. Per questo motivo si ritiene necessario avviare il contratto della Sig.ra Catinari Benedetta dal 01/01/2023 e fino al 31/10/2023.

Per la suddetta attività il Comune corrisponde all'Azienda, a titolo di rimborso spesa, la somma onnicomprensiva di 80.000,00 € così composta:

- 60.430,00 € per la parte fissa determinata dagli oneri relativi al servizio in presenza e in reperibilità del personale con qualifica di assistente sociale e con qualifica di operatore socio sanitario/assistente familiare, oltre agli oneri fissi per spese di gestione, amministrative, contabili, organizzative;
- 19.570,00 € per la parte variabile determinata dalle spese per straordinario e rimborso carburante del personale, delle spese per il diritto di chiamata e per gli interventi effettuati in relazione alle predette chiamate.

La cifra prevista dalla Convenzione, a titolo di rimborso per le spese sostenute nell'anno 2022, sarà accertata nel capitolo Tit. 1 Cat. 010 Cap. 004 Art. 055 che sarà inserito nella variazione di bilancio. L'uscita sarà imputata al Tit. 1 Cat. 045 Cap. 014 Art. 006, che sarà ugualmente inserito nella variazione di bilancio 2022. L'entrata e l'uscita previste per le spese sostenute nell'anno 2023 saranno imputate nel competente capitolo del bilancio di previsione 2023.

Esito dell'istruttoria

Per tutto quanto sopra espresso, si propone di adottare apposita determina.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Sara Sticozzi*

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
*Nazzareno Tartufoli*

## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

<i>numero</i>	<i>del</i>
<b>171</b>	<b>11/11/2022</b>

Oggetto: **ASSUNZIONE N. 3 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER PROGETTO PRINS**

### VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, si sensi della normativa vigente e dello specifico regolamento aziendale, rilascia:

PARERE NON NECESSARIO

PARERE NON FAVOREVOLE

motivazione: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

PARERE FAVOREVOLE

TITOLO	CATEGORIA	CAPITOLO	ARTICOLO
DESCRIZIONE	"Stipendio tabellare corrisposto al personale a tempo determinato"		
IMPEGNO		ANNO	
DESCRIZIONE			

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
Sara Sticozzi

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Della presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene effettuata la pubblicazione sul sito informatico istituzionale dell'APSP IRCR Macerata per quindici giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
Sara Sticozzi