

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Procedura di stabilizzazione personale precario art. 20 c.1 D lgs. 75/2017 e D.L. 30 dicembre 2019 Nr. 162 – (Superamento del Precariato nelle Pubbliche Amministrazioni)

Il Direttore generale

in esecuzione alla determina del Direttore Generale n. 175 del 24/11/2022

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di stabilizzazione ai sensi del D.Lgs 75/2017, art. 20, comma 1, ss.mm.ii. del personale precario dell'APSP "IRCR Macerata" per le seguenti figure professionali anno 2023:

- n. 1 Assistente sociale cat. D pos. Ec. D1 - tempo pieno;
- n. 1 Collaboratore amm.vo/cont.le cat. B pos. Ec. B3 - tempo pieno ;
- n. 1 Collaboratore amm.vo/cont.le cat. B pos. Ec. B3 - tempo parziale 50%.

Art.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Può accedere alla procedura di stabilizzazione, mediante presentazione di apposita domanda, come da schema allegato, il personale a tempo determinato dell'APSP "IRCR Macerata", con il profilo professionale di :

- Assistente sociale cat D. pos. ec. D1
- Collaboratore amm.vo/cont.le cat. B pos. Ec. B3

in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, D. Lgs 75/2017, ovvero:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (Pubblicata nella Gazz. Uff. 13 agosto 2015, n. 187) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

d) abbia maturato ai sensi e per gli effetti previsti dall'Ordinanza del Consiglio di Stato n. 2738 del 22/05/2020 il numero di anni minimi necessari, al 31 dicembre 2021, anche se con contratti di somministrazione.

Gli anni da conteggiare comprendono rapporti di lavoro prestato con l'Amministrazione che procede all'assunzione relativi ad attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare.

Art.2 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura in argomento gli aspiranti dovranno far pervenire **all'Ufficio Protocollo dell'APSP "IRCR Macerata"** (P.zza Mazzini, n. 36) apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, utilizzando il modello allegato al presente avviso, **entro e non oltre il giorno 05/12/2022 alle ore 12:00**

La procedura di stabilizzazione non è automatica al possesso dei requisiti, la presentazione della domanda è obbligatoria.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata all'APSP "IRCR Macerata"- all'Ufficio Protocollo, P.zza Mazzini n. 36, 62100 MACERATA. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante**. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del **bando**;
- con **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in P.zza Mazzini n. 36 - 62100 MACERATA, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì ore 09:00 -12:00;**
- a mezzo di indirizzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo info@pec.ircrmc.it.

Art.3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari (se non sanate entro i termini);
- prive della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nella domanda d'ammissione;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma (autografa, autografa scannerizzata su file esclusivamente formato .pdf)

Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs n.75/2017, nonché individuati nel presente avviso, comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese provvedendo in qualsiasi momento ad escludere coloro che abbiano presentato dichiarazioni mendaci.

L'esclusione dalla stabilizzazione, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

Art.4 - VERIFICA REQUISITI E DISPOSIZIONI FINALI

Le candidature pervenute verranno esaminate dal competente Ufficio personale al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità.

L'Ufficio personale formerà apposito elenco, che verrà approvato dal Direttore generale, con i soggetti in possesso dei requisiti prescritti per la stabilizzazione ed eventuali motivi di esclusione.

Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti nell'elenco degli aventi diritto alla stabilizzazione verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'APSP "IRCR Macerata".

Si procederà alla stabilizzazione del personale avente diritto (risultante in possesso dei requisiti previsti), nell'ambito dei posti disponibili sopra descritti mediante sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 5 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

Art.6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'APSP "IRCR Macerata" al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché secondo le finalità di seguito elencate:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR);
- la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra autorizzati al trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Appalti dell'Ente;

Il titolare del trattamento dei dati è Francesco Prioglio nella figura di Direttore generale.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è Anita Macente alla quale Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy scrivendo una mail all'indirizzo info@ircrmc.it oppure una PEC all'indirizzo info@pec.ircrmc.it

Copia del presente avviso compreso fac-simile della domanda di partecipazione e' disponibile sul sito istituzionale www.ircrmc.it.

Macerata, 25/11/2022
Prot. n. 4286

Il Direttore Generale
Francesco Prioglio

CF: 80009620438

Via Beniamino Gigli, 2 – 62100 Macerata
Mail: info@ircrmc.it

Tel. 0733 240305 - Fax 0733 268365
Mail certificata: info@pec.ircrmc.it