

Prot. nr. 20678/7.8/FP

Montagnana, 08 novembre 2024

CIG: B4317624A9
COD. UFF.:UFUH6G

CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI R.S.P.P. AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE DEL D.Lgs 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Tra l'**Educandato Statale San Benedetto** e le scuole annesse con sede legale a Montagnana (PD) Via San Benedetto, n 14/16, nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastica Emanuela Veronese d'ora innanzi "Educandato";

e

L'Ing. **BORIN PAOLO**, nato a omissis il omissis a omissis, residente a omissis, omissis, - C.F. omissis, P. IVA: 01876330281;

PREMESSO

- che il D.L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico, equiparato al datore di lavoro, di costituire il Servizio di Prevenzione e Protezione, secondo le modalità organizzative di cui all'art. 31 e con i compiti di cui all'art. 33;
- che il D.L.vo n. 81/2008 art. 17 comma 1 lettera b individua tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione dell'RSPP di cui all'art. 32 sono elencati i requisiti professionali richiesti;
- che il D.L.vo 196/2009 reca disposizioni integrative e correttive del D.L.vo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. 20672/6.2 del 08/11/2024 di affidamento diretto di incarico ad esperto esterno;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - Indicazioni generali

Le premesse e quanto previsto nella richiesta di preventivo sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - Incarico

L'Educandato incarica l'Ing. **BORIN PAOLO** a svolgere la funzione di R.S.P.P. (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione), il quale dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge.

Art. 3 - Obblighi del R.S.P.P.

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo a tutte le sedi dell'istituto, come di seguito dettagliato.

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure anche in riferimento alle misure di contenimento del rischio epidemiologico;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;

- d) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008;
- e) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs 81/2008;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene o a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/2008.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Verificare l'avvenuto controllo effettuato sui quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate, da parte della ditta esterna incaricata.
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso le scuole.
- Informazione di inizio anno, e ogni qual volta si renda necessario, per tutto il personale (docente, educativo ed ATA e tutti gli alunni).
- Organizzazione delle prove di evacuazione delle strutture scolastiche.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici e installatori per gli adempimenti necessari.
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico.
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.
- Coordinamento dell'attività inerenti sicurezza per la sede di Padova con gli altri istituti scolastici.
- Coordinamento dell'attività inerenti la sicurezza di Via Berga con la Casa di Riposo.
- I compiti potranno essere integrati da nuove disposizione di legge, durante l'esecuzione del contratto, e saranno oggetto di trattazione tra le parti.
- Realizzazione di un breve video (15-20 minuti) da proiettare nelle classi sui temi della sicurezza e le misure di prevenzione e protezione messe in atto nell'Educandato e le scuole annesse rivolto agli alunni della primaria, della SSIG, delle superiori e dei convittori che hanno necessità di linguaggi diversi e focalizzati per la sede dove studiano o riposano.

Si chiede la presenza fisica del RSPP in caso di necessità entro le 6 ore lavorative e una costante supervisione, per le proprie competenze, durante i lavori che la Provincia di Padova ha in progetto per questa Istituzione scolastica.

Art. 4 - Durata

Il presente contratto avrà la durata di **anni 1 (uno)**, produrrà i suoi effetti **dal 08/11/2024 e terminerà il 07/11/2025**. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Art. 5 - Compensi

Per l'attività svolta dal R.S.P.P. sarà corrisposto il compenso annuo di seguito indicato:

€ 4.800,00 al netto della CASSA Ingg/Archh. del 4% e dell'IVA al 22%, da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura elettronica, al termine della prestazione annuale.

Art. 6 - Sede e modalità di svolgimento.

L'incarico di R.S.P.P. sarà effettuato per tutte le sedi dell'Educandato San Benedetto come di seguito indicate:

- Via San Benedetto 14/16 Montagnana PD
- Chiesa San Benedetto Via San Benedetto 12/A Montagnana PD
- Via Andronalecca 5 (casa della Giovane) Montagnana PD
- Via Berga 27, 29 (ex Casa di Riposo) Montagnana PD
- Via Cardinal Callegari 4/6 Padova

Art. 7 - Risoluzione

L'Educandato, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il R.S.P.P. può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui al D. Lgs. 81/2008 comporta rescissione del contratto di affidamento dell'incarico.

Art. 8 – Recesso

L'Educandato Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Art. 9 - Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Rovigo.

Art. 10 – Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Educandato Scolastico. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Educandato Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Educandato Scolastico.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

Art. 11 - Responsabilità

Il collaboratore assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Educandato Scolastico; il medesimo solleva l'Educandato Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 12 – Spese di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Art. 13 – Tutela dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati, detto anche brevemente GDPR), i dati forniti dall'Ing. Paolo Borin saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Educandato Statale San Benedetto di Montagnana PD, che ha personalità giuridica e autonoma ed è legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico.

Responsabile della protezione dei dati è Robyone srl , del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: e-mail info.robbyone@ronepec.it.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Ing. Paolo Borin è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

**Il R.S.P.P.
Borin Paolo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.lvo n. 39/93

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Veronese**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.lvo n. 39/93