



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

Verbale di deliberazione n. 20 del Consiglio di Amministrazione

Il giorno 21.12.2022, alle ore 18.00 presso la sede dell'Ente, a seguito dell'avviso di convocazione diramato dal Presidente in data 13.12.2022, registrato al n. 3062 del protocollo dell'Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Mori Simone	Presidente
Colombo Mauro	Vice-Presidente
Menini Gilda	Consigliere
Mori Simone	Presidente
Pasquali Daniela	Consigliere

E' assente:

Braghin Graziella	Consigliere
-------------------	-------------

Presenza, per le attività di segreteria, il Segretario-Direttore dott.ssa Paola Spinello.

Essendo legale l'adunanza, i convenuti propongono di deliberare sull'oggetto sotto indicato.

Determinazioni inerenti la dotazione organica e il fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 con particolare riferimento all'anno 2023

Il Presidente,

ricordato che:

- il CSA di Adria eroga prestazioni di assistenza sociale e sanitaria, sia in regime residenziale che semi-residenziale, a persone anziane con profili di auto e non autosufficienza e in stato vegetativo permanente presso la struttura, di proprietà, site ad Adria, riviera Sant'Andrea;
- il CSA di Adria è autorizzato all'esercizio per complessivi 200 posti letto, ai sensi della legge della Regione Veneto 22/2002 e della DGR 84/2007;
- il suddetto complesso risulta essere in fase di acquisizione del "Certificato prevenzione incendi" previsto dal D.M. 19/02/2015 e per tale ragione sino a quando non saranno completati i lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, la capienza massima dell'intero complesso non potrà superare i 200 posti-letto;
- nel corso del 2021 sono iniziati, all'interno dei nuclei residenziali, i lavori di adeguamento alle normative antincendio della struttura e che, presumibilmente, tali lavori proseguiranno per tutto il 2023 e 2024, comportando una diminuzione dei posti letto disponibili (al massimo 174 p.l.);
- la dotazione organica del CSA di Adria deve essere sviluppata in funzione degli standard qualitativi di servizio previsti nella Carta dei Servizi in ossequio agli standard organizzativi di cui alla DGR Veneto 84/2007, tenendo conto di quanto previsto dalla convenzione da sottoscrivere con l'ASL di riferimento per lo svolgimento delle attività di riabilitazione fisica e logopedica, e contemplando le risorse necessarie per assicurare lo svolgimento dei servizi di ristorazione, lavanderia degli indumenti degli ospiti e manutenzione, e prevedendo infine le risorse necessarie in ambito amministrativo per garantire il regolare svolgimento delle attività assistenziali e gli adempimenti previsti dalla legge;
- con deliberazione n. 996 del 09 agosto 2022 la Giunta Regionale del Veneto ha previsto un intervento strutturale sul sistema della residenzialità extraospedaliera per persone anziane non autosufficienti, da realizzare anche attraverso l'aggiornamento e revisione degli standard assistenziali di cui alla DGR n. 84/2007 e della nuova figura dell'OSS con formazione complementare di cui alla DGR n. 650/2022;
- l'Ente in ottemperanza a quanto previsto con D.G.R.V. n. 650 del 01/06/2022, ha attivato il percorso di formazione complementare per riconoscere agli Operatori Socio-Sanitari interessati ulteriori competenze relative all'assistenza sanitaria, e ha stabilito che al CSA di Adria siano attribuiti n. 03 posti disponibili.
- attualmente risultano esternalizzati il servizio di lavaggio biancheria degli ospiti, i servizi di pulizia mentre il servizio di parrucchiere avviene in regime di libera professione;

La programmazione del piano deve tenere in considerazione i seguenti elementi:

1. l'Ente ha vissuto in questi ultimi due anni un periodo di estrema incertezza sull'andamento delle presenze degli ospiti a causa dell'emergenza sanitaria con conseguente difficoltà di programmare, anche solo su base annuale, il fabbisogno complessivo di prestazioni lavorative da erogare.
2. La capacità assunzionale deve essere calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa che per le IPAB non sono così vincolanti come per altri tipi di enti.
3. L'Ente intende continuare a gestire l'erogazione dei servizi di assistenza con il proprio personale di ruolo e con personale provvisorio assunto con contratto a tempo determinato.

Nel ricordare la complessa situazione economico finanziaria emersa nell'ultimo biennio in capo al CSA e agli altri centri di servizi per anziani del territorio, si sottolinea la necessità di determinare la dotazione organica in funzione delle finalità di efficienza, razionalizzazione della spesa e migliore utilizzo delle risorse umane.

Il piano triennale si svilupperà in una prospettiva triennale e verrà adattato e conseguentemente modificato annualmente in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo (nuovi standard regionali), organizzativo (nuove figure di OSS con assistenza complementare), o funzionale (specifici accordi che interverranno con le OOSS anche in termini di modifica di inquadramento del personale interessato).

Allo stato attuale le presenze medie si sono assestate sui 170 posti letto autorizzati: il trend è ancora in crescita e la struttura potrebbe ospitare fino a 174 posti letto.

Considerate, dunque, le **presenze massime per l'anno 2023** indicativamente in **174 posti letto autorizzati**, occorrerebbero pertanto le seguenti **unità di personale** per garantire l'erogazione di servizi adeguati alle esigenze e caratteristiche delle persone ospiti dell'Ente e l'attuale standard regionale.

TABELLA A – DOTAZIONE ORGANICA 2023

Profilo professionale	Unità	H	C	Note
Segretario Direttore	1	Dirigenza		
Economo	1	36	D	
Responsabile gestione risorse umane e affari generali	1	30	D	
Responsabile ragioneria ed economato	1	36	D	
Responsabile attività tecniche e manutenzione	1	18	D	
Addetto alla segreteria servizi sociali	1	36	C	
Addetto gestione risorse umane - affari generali	2	36	C	
Addetto ufficio ragioneria contabilità	1	36	C	
Addetto attività economiche	1	36	C	
Magazziniere	1	36	B	
Manutentore	2	36	B	
Capo cuoco	1	36	B	

Cuoco	5	36	B	
Cameriere	2	24	B	
Addetto ai servizi generali	5	36	B	
Coordinatore dei servizi assistenziali	2	36	D	
Assistente sociale	2	36	D-1	
Educatore	1	36	C-1	
Educatore	1	30	C-1	
Educatore	1	30	C-1	
Psicologo	1	36	D-1	
Psicologo	1	18	D-1	
Infermieri	15	36	D-1	
Fisioterapista	2	36	D-1	
Fisioterapista	1	30	D1	
Logopedista	1	26	D-1	
Operatore socio-sanitario	66	36	B-1	
Operatore socio-sanitario	1	30	B-1	
Operatore socio-sanitario	6	24	B-1	
Operatore socio-sanitario	3	18	B-1	

dato atto che alla data odierna 31/12/2022 il CSA di Adria conta alle proprie dipendenze le seguenti unità di personale sulla base degli attuali 170 posti letto occupati dai residenti.

TABELLA B

Profilo professionale	Unità	H	C	Note
Segretario Direttore	1	Dirigenza		Incarico a dipendente
Economo	1	36	D	Incarico da assegnare
Responsabile gestione risorse umane e affari generali	1	30	D	
Responsabile ragioneria ed economato	1	36	D	
Responsabile attività tecniche e manutenzione	1	18	D	
Addetto alla segreteria servizi sociali	1	36	C	P. T. passa da 24 a 36 da gennaio 2023
Addetto gestione risorse umane – affari generali	2	36	C	O.P. in pensione da 1 maggio 2023 C.P. a tempo determinato da febbraio 2023
Addetto ufficio ragioneria contabilità	1	36	C	
Addetto attività economali	1	36	C	
Magazziniere	1	36	B	
Manutentore	2	36	B	
Addetto alla portineria	1	36	B	G.M. fino al 15/08/2022 poi il profilo professionale diventerà addetto ai servizi generali
Capo cuoco	1	36	B	Assunzione t.i. da dicembre 2022
Cuoco	3	36	B	

Cuoco	2	36	B	2 assunzioni tempi determinati da dicembre 2022
Cameriere	2	24	B	
Addetto ai servizi generali	5	36	B	5 nuove figure da istituire con cambio mansioni
Addetto guardaroba	1	36	B	Prossima a pensione poi si eliminerà il profilo professionale
Addetto guardaroba	1	36	B	in surplus perché esternalizzato il servizio
Coordinatore dei servizi assistenziali	2	36	D	fisioterapista e infermiere
Assistente sociale	2	36	D-1	
Educatore	1	36	C-1	
Educatore	1	30	C-1	Aumento 6 ore Z.M.
Educatore	1	30	C-1	Riduzione 6 ore G.S,
Psicologo	1	36	D-1	
Psicologo	1	18	D-1	Assunzione t.d per 18 h
Infermieri	14	36	D-1	Concorso per 4 infermieri a t.i. o assunzioni con agenzia interinale di infermieri stranieri e/o Lavoratori autonomi/occasional
Fisioterapista	1	36	D-1	Prosegue Comando V.C.
Fisioterapista	1	36	D-1	1 nuova assunzione a t.i. novembre 2022
Fisioterapista	1	30	D1	1 nuova assunzione gennaio 2023
Logopedista	1	22	D-1	1 nuovo concorso a 18 h + contratti lavoro autonomo/occasionale
Operatore socio-sanitario	66	36	B-1	
Operatore socio-sanitario	7	24	B-1	
Operatore socio-sanitario	3	18	B-1	

avendo riguardo alla potenziale capacità ricettiva determinata (**174 posti letto**) e agli attuali standards organizzativi di cui alla DGR Veneto 84/2007:

1. alla data odierna il contingente di personale con qualifica di OSS dipendente dell'ente annovera **66,19** unità equivalenti a tempo pieno di cui n. **52,19** a tempo indeterminato e n. **14** a tempo determinato;
2. il restante contingente di personale con qualifica di OSS comprende n. **10** unità assunte con contratto di lavoro di somministrazione a tempo determinato;
3. le malattie lunghe, i carichi ridotti del personale con qualifica OSS, i congedi per aspettative, annoverano **6** unità equivalenti a tempo pieno rispetto alle quali occorre prevedere una sostituzione;
4. al fine di garantire il rispetto degli standard regionali, per far fronte alle emergenze organizzative e per supportare più adeguatamente le attività di assistenza di base, è opportuno prevedere un incremento di **almeno il 20% delle unità** complessive di **OSS per l'interno anno 2023**, rispetto al dato evidenziato nello standard regionale.
5. Si ritiene opportuno giungere ad avere un contingente di personale con qualifica di **OSS** dipendente dell'ente a tempo indeterminato per n. **62,19 unità** equivalenti a tempo pieno e provvedere alla copertura dei rimanenti posti previsti nella dotazione organica con contratti di lavoro a tempo determinato;

precisato che:

- alla data odierna il contingente di personale con qualifica **di psicologa** dipendente dell'ente annovera 1 unità equivalente a tempo pieno e 1 unità a 12 ore assunta in somministrazione; per garantire il rispetto degli standard regionali e un'adeguata attività di riabilitazione psicologica si prevede l'assunzione a tempo determinato di una psicologa per n. **18 ore settimanali**;

precisato che:

- alla data odierna il contingente di personale con qualifica di **infermiere** dipendente dell'ente annovera **12** unità equivalenti a tempo pieno, di cui 1 unità con funzioni di coordinatore infermieristico e 1 unità che ha presentato le proprie dimissioni.
- al fine di garantire il rispetto degli standard regionali, per far fronte alle emergenze organizzative e per supportare più adeguatamente le attività di assistenza infermieristica, è opportuno prevedere un incremento di **almeno il 20% delle unità** complessive di **infermiere per l'interno anno 2023**, rispetto al dato evidenziato nello standard regionale.
- Si ritiene opportuno, per garantire il rispetto degli standard regionali, giungere ad avere un contingente di personale con qualifica di infermiere dipendente dell'ente a tempo indeterminato di n. **14 unità** equivalenti a tempo pieno, prevedendo l'assunzione di **4 unità equivalente a tempo indeterminato** e di sopperire alla copertura delle restanti ore mediante l'assunzione di infermieri eventualmente stranieri con contratti di somministrazione o con contratti di lavoro autonomo o occasionale.

Precisato che dovranno essere previste nella **nuova dotazione organica necessaria per l'anno 2023 le seguenti unità aggiuntive di personale:**

- Previsione di assunzione di 1 **logopedista** a tempo indeterminato per n. **18 ore settimanali** ed integrazione delle ore rimanenti mediante contratti di lavoro autonomo / occasione fino al raggiungimento del monte ore richiesto dallo standard regionale.
- previsione di assunzione di 1 fisioterapista **a tempo determinato** per n. **30 ore settimanali**.
- previsione di assunzione di una figura di **psicologa a tempo determinato per n. 18 ore settimanali**

ritenuto inoltre che:

- per garantire all'interno della struttura le funzioni alberghiere, il servizio portineria e altre mansioni si ritiene opportuno inserire nella dotazione organica la figura professionale già prevista nel mansionario approvato con deliberazione del CDA n. 5 del 27/01/2011 di "Addetto ai servizi generali" e procedere al cambio di mansione per n. 5 figure professionali (2 cuochi e 3 oss con carichi ridotti);
- il servizio di lavanderia è stato esternalizzato e una figura professionale di addetto alla lavanderia resterà in supporto al servizio fino al naturale pensionamento; tuttavia l'altra figura professionale di addetto al guardaroba risulta in eccedenza rispetto alle esigenze organizzative del servizio e dovrà essere valutata l'eventuale sua messa in mobilità;
- per il funzionamento del settore amministrativo, per far fronte agli adempimenti

normativi cui è tenuto l'Ente e al prossimo pensionamento della figura di addetto all'ufficio risorse umane, è necessario:

- prevedere una **nuova assunzione a tempo determinato di una figura di addetta alla segreteria generale** per n. 36 ore settimanali;

ritenuto pertanto di:

1. **approvare la dotazione organica per l'anno 2023 di cui alla TABELLA A) sopra riportata;**
2. **provvedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di:**
 - a) **n. 10 OSS** da inquadrare in categoria B, posizione economica 1, mediante svolgimento di concorso per n. 36 ore settimanali;
 - b) **n. 4 INFERMIERI** da inquadrare in categoria D, posizione economica 1 mediante svolgimento di concorso per n. 36 ore settimanali;
 - c) **n. 1 LOGOPEDISTA** da inquadrare in categoria D, posizione economica 1 mediante svolgimento di concorso per n. 18 ore settimanali
3. **provvedere all'assunzione con contratti di lavoro a tempo determinato di:**
 - a) 1 unità di **psicologo** da inquadrare in categoria D, posizione economica 1 rispettivamente per n. **18 ore** settimanali
 - b) una unità di addetto alla **segreteria** da inquadrare in categoria C, posizione economica 1 per n. **36 ore settimanali**;
 - c) una unità di **fisioterapista** da inquadrare in categoria D, posizione economica 1 per n. **30 ore settimanali**;
 - d) dei rimanenti posti previsti in dotazione organica per **OSS mediante scorrimento della graduatoria del concorso a tempo indeterminato e/o ricorrendo ad avvisi a tempo determinato o mediante contratti di somministrazione.**
 - e) dei rimanenti posti previsti in dotazione organica per infermieri (eventualmente non coperti da concorso a tempo indeterminato) mediante contratti di lavoro autonomo e/o occasionale e o ricorso ad infermieri stranieri stipulando contratti di somministrazione;
 - f) delle rimanenti ore della figura di logopedista mediante contratti di lavoro autonomo e/o occasionale;
4. **ridurre la precedente dotazione organica di una unità di addetto alla portineria dopo il pensionamento dell'attuale figura professionale;**
5. **prevedere nella dotazione organica la nuova figura di addetto ai servizi generali e di provvedere al cambio di mansione per n. 5 figure professionali (2 cuochi e 3 oss con carichi ridotti);**
6. **di ridurre la precedente dotazione organica di una unità di addetto al guardaroba dopo il pensionamento dell'attuale figura professionale e di e**

valutare la nuova collocazione della risorsa all'interno dell'Ente con il medico competente e/o l'iscrizione nelle liste di mobilità;

Il Consiglio di Amministrazione

udita la proposta del Segretario Direttore

Visto il Decreto legislativo 165/2001;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

delibera

Di richiamare integralmente quanto esposto in premessa e di:

1. di approvare la dotazione organica per l'anno 2023 riportata nella tabella A) in premessa riportata;
2. di autorizzare la Direzione ad avviare le procedure necessarie per addivenire all'acquisizione delle risorse previste nella dotazione organica e, specificatamente:
 - a) **n. 4 Infermieri** – D -D1 mediante svolgimento di concorso per n. 36 ore settimanali
 - b) **n. 10 Operatori socio-sanitari B** – B1 mediante svolgimento di concorso per n. 36 ore settimanali
 - c) **n. 1 LOGOPEDISTA** da inquadrare in categoria D, posizione economica 1 mediante svolgimento di concorso per n. 18 ore settimanali
3. di autorizzare la Direzione a provvedere all'assunzione con contratti di lavoro a tempo determinato di:
 - a) 1 unità di **psicologo** da inquadrare in categoria D, posizione economica 1 rispettivamente per n. **18 ore** settimanali
 - b) una unità di addetto alla **segreteria** da inquadrare in categoria C, posizione economica 1 per n. **36 ore settimanali**;
 - c) una unità di **fisioterapista** da inquadrare in categoria D, posizione economica 1 per n. **30 ore settimanali**;
 - g) dei rimanenti posti previsti in dotazione organica per **OSS mediante scorrimento della graduatoria del concorso a tempo indeterminato e/o ricorrendo ad avvisi a tempo determinato o mediante contratti di somministrazione.**
 - d) dei rimanenti posti previsti in dotazione organica per **infermieri** (eventualmente non coperti da concorso a tempo indeterminato) mediante contratti di lavoro autonomo e/o occasionale e o ricorso ad infermieri stranieri stipulando contratti di somministrazione;
 - e) delle rimanenti ore della figura di logopedista mediante contratti di lavoro autonomo e/o occasionale;

4. ridurre la precedente dotazione organica di **una unità di addetto alla portineria dopo il pensionamento dell'attuale figura professionale;**
5. **prevedere nella dotazione organica la nuova figura di addetto ai servizi generali** e di provvedere al cambio di mansione per n. 5 figure professionali (2 cuochi e 3 oss con carichi ridotti);
6. **di ridurre la precedente dotazione organica** di una unità di addetto al guardaroba dopo il pensionamento dell'attuale figura professionale e di e valutare la nuova collocazione della risorsa all'interno dell'Ente con il medico competente e/o l'iscrizione nelle liste di mobilità;
7. di pubblicare il presente atto nel sito internet dell'Ente www.csaadria.it .

Letto, approvato e sottoscritto.

Adria, 21.12.2022

Il Presidente
f.to Simone Mori

Il Vice-Presidente
f.to Mauro Colombo

Consigliere,
Graziella Braghin ASSENTE

Consigliere
f.to Daniela Pasquali

Consigliere
f.to Gilda Menini

Il Direttore
f.to Dott.ssa Paola Spinello

Per la REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DELLA DELIBERAZIONE
Il Segretario Direttore
f.to Dott.ssa Paola Spinello
