



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

Verbale della Commissione per la selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di personale a tempo determinato pieno nel profilo di Operatore Socio Sanitario – Categoria B1.

PRIMA SEDUTA DEL 29/06/2022

L'anno duemilaventidue, addì 29 del mese di giugno, alle ore 9.00, presso la sede del CSA di Adria, sito in Riviera S. Andrea n.4 ad Adria (RO), si è riunita la Commissione per la selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria di personale a tempo determinato e pieno nel profilo di Operatore Socio Sanitario categoria B - C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, individuata con Decreto del Segretario Direttore n. 207 del 26/05/2022, e composta dai Sigg.:

- dott.ssa Paola Spinello	Presidente
- dott.ssa Rocchi Barbara	Membro interno
- dott.ssa Sara Tagliapietra	Membro Interno
- dott.ssa Paola Nuovo	Segretario verbalizzante

Il Presidente, verificata la regolarità della costituzione della Commissione per la presenza di tutti i suoi membri, ricorda che oggi dovrà svolgersi la prova orale e dichiara aperti i lavori della Commissione.

La Commissione verifica che non esiste alcuna incompatibilità tra i componenti stessi ed accerta inoltre che non sussistono vincoli di parentela, affinità e/o interessi di sorta con i concorrenti ammessi al concorso con il citato Decreto del Segretario Direttore n. 207 del 26/05/2022, che si intende ivi richiamato, per cui vi sono assolute garanzie di imparzialità nelle valutazioni e nelle decisioni che si andranno ad assumere in merito al concorso.

A conferma di quanto verbalizzato è allegata al presente verbale l'apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti la Commissione Giudicatrice. La Commissione prende visione delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di disciplina delle procedure di selezione per l'assunzione di personale dei concorsi e nel Decreto C.d.A. n. 04 del 15/03/2013 e modificato con Deliberazione del CDA n. 09 del 07/06/2021

Ricorda inoltre:

- che con Decreto del Segretario Direttore n. 187 del 13/05/2022 è stato approvato il bando di Selezione pubblica in oggetto;
- che ai fini della pubblicità conferita all'avviso di Selezione, copia dello stesso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.csaadria.it, per 30 giorni.

La Commissione:

- Prende atto che i candidati ammessi sono n. 32.

-prende visione delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di disciplina delle procedure di selezione per l'assunzione di personale dei concorsi e nel Decreto C.d.A. n. 04 del 15/03/2013 e modificato con Deliberazione del CDA n. 09 del 07/06/2021.

-Prende poi in esame l'Avviso di Selezione pubblica prot. n. 1114 del 13/05/2022, e ne esamina il contenuto con speciale riguardo alle modalità e alle materie con cui devono essere espletate le prove di selezione;

Eseguiti gli accertamenti prescritti, la Commissione determina i criteri di assegnazione del punteggio per la valutazione della prova.

il punteggio massimo viene fissato in punti quaranta e viene attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- a) per il colloquio p.30. I candidati saranno sottoposti ad un colloquio da parte di una commissione giudicatrice all'uopo costituita. L'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a p.21/30;

- b) per i titoli posseduti p.10. La valutazione dei titoli verrà effettuata solo nei confronti dei candidati che avranno conseguito l'idoneità nel colloquio.

La Commissione provvede a stabilire che il colloquio verificherà le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Per il colloquio verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di relazionarsi e di collaborare con i superiori gerarchici, con colleghi e residenti;
- capacità di gestire le relazioni interne ed esterne con familiari e residenti;
- motivazioni in ordine alla richiesta di assunzione.

Inoltre la Commissione stabilisce che nella valutazione delle risposte si terrà conto dell'organicità e chiarezza espositiva, delle proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato, della ricchezza del contenuto e della capacità di estrapolare concetti da situazioni pratiche e di applicare concetti a situazioni concrete.

La Commissione dopo ampia e approfondita discussione predispone n. 81 domande, tutte diverse tra loro e omogenee come grado di difficoltà, che vengono singolarmente chiuse e inserite in una scatola. Ogni candidato ne estrarrà a sorte una. Le domande chiuse non recano segni distintivi esterni.

Le domande sono le seguenti:

1. Quale modalità è preferibile adottare per assistere nella vestizione una persona anziana con emiplegia?
2. Quali cibi sono da evitare nell'alimentazione di un anziano disfagico?
3. Quando si utilizza la comunicazione "*non verbale*" in una persona anziana a cui è stato diagnosticato il cosiddetto "morbo di Alzheimer":
4. Quali sono le principali sedi a rischio lesione in decubito supino?
5. Quale è la modalità per un corretto posizionamento in carrozzina di una persona anziana?
6. Quale contratto collettivo nazionale di lavoro applica il CSA di Adria per i propri dipendenti?
7. Come possono essere definite le ferie?
8. Che cosa si intende per "orario di servizio" in una struttura residenziale per anziani non autosufficienti?
9. L'UOI in un Centro servizi per anziani provvede a:
10. La DGR Veneto 16 gennaio 2007, n. 84, come definisce la "*casa di riposo*".
11. La SVAMA è?
12. Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può chiedere di convocare un'apposita riunione?
13. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 81/2008, il sottoporsi alle visite mediche previste dal protocollo di sorveglianza sanitaria cosa rappresenta?
14. Quali sono le figure previste in materia di sicurezza dal D. Lgs. 81/2008
15. L'articolo 74 del D. Lgs. 81/2008 definisce cosa sono i "dispositivi di protezione individuale" e specifica quali non sono considerati tali:



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

16. L'articolo 43 del D. Lgs. 81/2008 in relazione alla designazione degli addetti alle emergenze (primo soccorso e antincendio) specifica che i lavoratori possono o meno rifiutare la designazione?
17. Quando un OSS in servizio presso una struttura per anziani viene incaricato del trattamento di dati può trattare tutti i dati o deve attenersi alle indicazioni impartite. Da chi?
18. Nel processo di stadiazione delle lesioni da decubito lo "Stadio 3" a cosa corrisponde?
19. Per valutare l'equilibrio e l'andatura di una persona quale scala o indice si utilizza?
20. La posizione di Trendelenburg cosa prevede?
21. Che cosa si intende per "protocollo" in ambito assistenziale socio-sanitario?
22. Che cosa è un antibiotico?
23. Cosa sono gli strumenti di contenzione meccanica? Quali sono? Devono essere obbligatoriamente utilizzati?
24. La "Carta dei servizi" in una struttura per anziani?
25. La DGR Veneto 84/2007 prevede un rapporto tra numero di OSS di cui deve disporre la struttura e numero di anziani non autosufficienti che è autorizzata ad ospitare. Cosa sono gli standard organizzativi?
26. Esistono approcci e modelli assistenziali che sono obbligatori da adottare ai sensi della legge regionale del Veneto n. 22/2002 nei Centri servizi per anziani per migliorare la qualità dell'assistenza? E facoltativi? Quali ricordi?
27. Che cosa è la scheda SVAMA?
28. Che funzione ha la scheda SVAMA e chi la redige?
29. Che cosa è il PAI?
30. Che funzione ha il PAI e chi lo redige?
31. Che cos'è il piano assistenziale individualizzato (PAI)?
32. A cosa serve il PAI?
33. Che cosa si intende per "equipe multi professionale"?
34. Quali compiti svolge in un centro residenziali per anziani l'equipe multi professionale?
35. Il candidato descriva che cos'è la U.O.I. e quali funzioni ha?
36. Che cos'è l'unità operativa interna e quali sono i suoi compiti?
37. Quali sono le figure necessariamente presenti in una U.O.I.? e quali funzioni ha?
38. Quali servizi offre un Centro Servizio per anziani non autosufficienti?
39. Il candidato spieghi che cosa si intende per profilo di non autosufficienza e qual è lo strumento che serve a definirlo secondo la normativa regionale del Veneto.
40. Che cosa intende il legislatore regionale per "standard organizzativo" in una struttura che ospita persone auto e non autosufficienti?
41. Cosa si intende per "Carta dei servizi"?
42. Che cosa intende il legislatore regionale per UVMD? E quali sono le sue finalità?
43. Quali sono le finalità di una UVMD?



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

44. Chi definisce gli standard organizzativi in centri servizi per anziani non autosufficienti?
45. che cosa si intende per lavoro d'equipe: implicazioni dell'OSS nel piano assistenziale individualizzato.
46. che cos'è un'IPAB?
47. Che cosa sono e come funzionano le IPAB?
48. Quali contenuti possiamo trovare nello Statuto di un IPAB?
49. Quali sono i principali organi di un IPAB e quali compiti hanno?
50. Che cosa si intende per Statuto di un'IPAB? Qual è il suo contenuto necessario?
51. Con riferimento alla normativa sulla privacy, cos'è un dato sensibile?
52. Quale tipo di informazione può un operatore socio sanitario fornire ad un familiare di un ospite di un centro servizi per persone anziane non autosufficienti?
53. Modalità di utilizzo dei DPI da parte del lavoratore
54. Quali sono i principali rischi che un operatore socio sanitario può incontrare durante il lavoro in una struttura per anziani non autosufficienti
55. Principali figure previste dal decreto legislativo 81/2008 in un'azienda che eroga servizi per anziani non autosufficienti in regime residenziale.
56. Obblighi di formazione del personale in materia di rischi sul posto di lavoro
57. Cosa si intende per "infortunio" e per mancato "infortunio"?
58. Nel caso in cui un lavoratore utilizzi un'attrezzatura a rischio come si deve comportare?
59. Un lavoratore può rifiutarsi di sottoporsi ai controlli sanitari prescritti dal medico competente?
60. Quale normativa disciplina la sicurezza dei lavoratori?
61. Caratteristiche dell'abbigliamento di un operatore socio sanitario
62. In caso di uso non corretto di DPI, l'eventuale infortunio che ne deriva a chi viene attribuito?
63. Esempi di DPI
64. In che modo l'operatore sociosanitario tratta il materiale biologico-sanitario?
65. Cosa si intende per "rischio da movimentazione manuale dei carichi"?
66. Chi sono i preposti e quali compiti devono svolgere nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro?
67. Quali sono i rischi lavorativi che possono essere maggiormente presenti in un Centro residenziale per anziani?
68. Cosa si intende per sorveglianza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro?
69. Quali sono i doveri del lavoratore rispetto ai DPI?
70. Che cos'è un "agente biologico"?
71. quali sono gli accorgimenti da adottare per ridurre la probabilità di insorgenza di incendi?
72. Che ruolo svolge il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza?
73. Chi è il preposto secondo il decreto legislativo 81/2008? Che funzioni svolge?
74. Che cosa è il documento di valutazione dei rischi?

75. In quali casi un dipendente non deve eseguire un ordine dato da un superiore? Quali sono le conseguenze?
76. Disciplina delle assenze dal lavoro prevista nel CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali.
77. Che cosa si intende per sanzione disciplinare?
78. Gli obblighi nel pubblico impiego
79. Chi determina l'articolazione dell'orario di lavoro?
80. In caso di violazione, da parte del dipendente, agli obblighi disciplinati dal CCNL, si applicano le cosiddette "sanzioni disciplinari". Di cosa si tratta?
81. Cosa si intende per "orario di lavoro" e "orario di servizio"

TITOLI

Al fine della valutazione dei titoli, i p.10 a disposizione saranno così distribuiti:

Titoli di servizio	Punti 4
Titoli di studio oltre quello richiesto	Punti 3
Titoli vari	Punti 2
Curriculum formativo e professionale	Punti 1

Titoli di servizio

- Al servizio reso presso un Ente Pubblico compreso il Centro Servizi Anziani di Adria sono assegnati 0,05 punti;

I periodi di servizio sono sommati tra di loro e vengono valutati nel complesso. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano a mese intero.

.

Titoli di studio

- 1) Al titolo di studio richiesto dall'avviso non è attribuito alcun punteggio.
- 2) Alle certificazioni, specializzazioni e ai master sono assegnati fino a punti 1 in relazione alle materie di interesse, durata, esame finale

Titoli vari

- per corsi di aggiornamento, su materie attinenti, con verifica finale = p. 0,010 a giornata
- per corsi di aggiornamento, su materie attinenti, senza verifica finale = p. 0,005 a giornata
- per il possesso della certificazione antincendio = p. 1
- per il possesso di titoli come primo soccorso, BLSD, haccp = p. 0,05

Vanno indicati solo i corsi di aggiornamento strettamente attinenti alle attività di operatore sanitario.

Curriculum professionale

Per il possesso di altre certificazioni anche strettamente non attinenti all'attività di operatore sanitario si riconosce complessivamente un punteggio di 0,05

Ciascun candidato dovrà pescare 1 foglietto contenente 1 domanda tra quelle sopra indicate, da un contenitore contenente i bigliettini con tutti i quesiti da sottoporre ai candidati;

Alle ore 9,30 inizia la prova orale.



CENTRO SERVIZI ANZIANI ADRIA

I concorrenti vengono fatti accomodare in ordine alfabetico secondo l'ordine orario predefinito dalla Commissione e si raccolgono le firme di presenza.

Durante la prova sono sempre presenti tutti i componenti della Commissione.

Risultano assenti:

- Bergo Federica.
- Bonavigo Monia
- Ferrante Andrea
- Frusteri Giuseppe
- Greco Mirella
- Librici Giuseppe

Al termine della prova si ha la seguente valutazione individuale:

	COGNOME	NOME	VALUTAZIONE PROVA ORALE
1	BELTRAME	SILVIA	28
2	BERGO	FEDERICA	ASSENTE
3	BIBBO'	SERENA	NON AMMESSA
4	BITIRE	DANIEL	23
5	BOCCATO	FEDERICA	28
6	BONAVIGO	MONIA	ASSENTE
7	BRAGA	EVA	27
8	BRUSCAGIN	VANNA	NON AMMESSA
9	CIPRIANI	MARTINO	29
10	COCA	ANA CLARA	21
11	CONTRINO	ELENA	29
12	COSTANTINI	TAMARA	NON AMMESSA
13	FANTATO	STEFANIA	25
14	FERRANTE	ANDREA	ASSENTE
15	FERRO	CINZIA	25
16	FRUSTERI	GIUSEPPE	ASSENTE
17	GRECO	MIRELLA	ASSENTE
18	KALANDADZE	ANA	21
19	LIBRICI	GIUSEPPE	ASSENTE
20	LUKHINA	IRINA MIKHAILOVNA	24

Ultimate le prove orali alle 14.30 la Commissione decide di contattare telefonicamente tutti i candidati che dovranno sostenere la prova orale il giorno 01/07/2022 affinché anticipino l'orario di svolgimento della prova alla sola mattina. La Commissione dichiara quindi sospesa la selezione e, archiviati i documenti di concorso, si aggiorna a venerdì 1 luglio 2022 alle ore 9.00.

La seduta è tolta alle ore 15.00

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione dott.ssa Paola Spinello

Membro interno dott.ssa Sara Tagliapietra

Membro interno dott.ssa Barbara Rocchi

Segretario verbalizzante dott.ssa Paola Nuovo

SEDUTA del 1 luglio 2022

L'anno duemilaventidue, addì 1 del mese di luglio, alle ore 9.00, presso la sede del CSA di Adria, sito in Riviera S. Andrea n.4 ad Adria (RO), si è riunita la Commissione per la selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria di personale a tempo determinato e pieno nel profilo di Operatore Socio Sanitario categoria B - C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, individuata con Decreto del Segretario Direttore n. 207 del 26/05/2022, e composta dai Sigg.:

- dott.ssa Paola Spinello	Presidente
- dott.ssa Rocchi Barbara	Membro interno
- dott.ssa Sara Tagliapietra	Membro Interno
- dott.ssa Paola Nuovo	Segretario verbalizzante

Il Presidente, verificata la regolarità della costituzione della Commissione per la presenza di tutti i suoi membri, ricorda che oggi dovrà svolgersi la prova orale e dichiara aperti i lavori della Commissione

Alle ore 9.30 si procede alla chiamata dei singoli candidati nell'ordine stabilito.

Durante la prova sono sempre presenti tutti i componenti della Commissione.

Risultano assenti:

- Trombini Bruna
- Zorzan Sara

Al termine della prova si ha la seguente valutazione individuale:

Ultimate le prove orali alle ore 15.00 la Commissione dichiara chiusi i lavori di selezione e, procede alla redazione degli esiti della prova orale ordinata in ordine alfabetico.

	COGNOME	NOME	VALUTAZIONE PROVA ORALE
1	MASSARO	STEFANIA	28
2	MIRANDA DE OLIVEIRA	DANIELE	NON AMMESSA
3	MOSCA	MARIELLA	21
4	RIZZO	DAVIDE	NON AMMESSO
5	SCANDURRA	BARBARA	NON AMMESSA
6	TERRANA	OLIVIA RITA	29
7	TIENGO	FRANCESCA	28
8	TIENGO	MATTIA	23
9	TREVISAN	ARIANNA	24
10	TROMBINI	BRUNA	ASSENTE
11	VISINTIN	SOFIA	21
12	ZORZAN	SARA	ASSENTE

Dalla valutazione dei curriculum individuali unitamente ai risultati della prova orale si ottiene, quindi, la seguente graduatoria definitiva, allegata a far parte integrante del presente verbale, che sarà sul sito istituzionale www.csaadria.it .

N.	COGNOME	NOME	TITOLI	PROVA ORALE	TOTALE
1	TERRANA	OLIVIA RITA	4,565	29	33,565
2	TIENGO	FRANCESCA	3,125	28	31,125
3	CONTRINO	ELENA	1,820	29	30,820
4	MASSARO	STEFANIA	1,750	28	29,750
5	BELTRAME	SILVIA	1,620	28	29,620
6	BOCCATO	FEDERICA	1,570	28	29,570
7	CIPRIANI	MARTINO	0,120	29	29,120
8	LUKHINA	IRINA MIKHAILOVNA	4,470	24	28,470
9	BRAGA	EVA	0,520	27	27,520
10	FERRO	CINZIA	1,310	25	26,310
11	BITIRE	DANIEL	2,600	23	25,600



CENTRO SERVIZI ANZIANI ADRIA

12	FANTATO	STEFANIA	0,310	25	25,310
13	TREVISAN	ARIANNA	0,190	24	24,190
14	TIENGO	MATTIA	0,285	23	23,285
15	MOSCA	MARIELLA	2,200	21	23,200
16	VISINTIN	SOFIA	1,670	21	22,670
17	COCA	ANA CLARA	1,470	21	22,470
18	KALANDADZE	ANA	0,380	21	21,380

ELENCO ASSENTI

1	BERGO	FEDERICA	0,760	ASSENTE	
2	BONAVIGO	MONIA	0,360	ASSENTE	
3	FERRANTE	ANDREA	0,120	ASSENTE	
4	FRUSTERI	GIUSEPPE	0,670	ASSENTE	
5	GRECO	MIRELLA	0,110	ASSENTE	
6	LIBRICI	GIUSEPPE	0,170	ASSENTE	
7	TROMBINI	BRUNA	4,000	ASSENTE	
8	ZORZAN	SARA	0,160	ASSENTE	

ELENCO NON AMMESSI

1	BIBBO'	SERENA	2,120	NON AMMESSA	
2	BRUSCAGIN	VANNA	0,500	NON AMMESSA	
3	COSTANTINI	TAMARA	0,110	NON AMMESSA	
4	MIRANDA DE OLIVEIRA	DANIELE	4,000	NON AMMESSA	
5	RIZZO	DAVIDE	0,200	NON AMMESSO	
6	SCANDURRA	BARBARA	0,120	NON AMMESSA	

La graduatoria, verrà esposta dal Centro Servizi Anziani di Adria sul sito istituzionale dell'Ente.

Ultimate quindi le operazioni di propria competenza la Commissione stabilisce di trasmettere all'Ufficio Personale del Centro Servizi i verbali dei lavori attinenti la Selezione Pubblica in oggetto e tutta la relativa documentazione.

La seduta è tolta alle ore 12.30



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione dott.ssa Paola Spinello

Membro interno dott.ssa Sara Tagliapietra

Membro interno dott.ssa Barbara Rocchi

Segretario verbalizzante dott.ssa Paola Nuovo
