



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

Verbale di deliberazione n.11 del Consiglio di Amministrazione

Il giorno 28 marzo 2025, alle ore 18.00, presso la sede dell'Ente, a seguito dell'avviso di convocazione diramato dal Presidente in data 25.03.2025 registrato al n. 855 del protocollo dell'Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Romani Elisa	Presidente
Rossi Pietro Luigi	Vice-Presidente
Braghin Paolo	Consigliere
Casellato Giovanni	Consigliere
Pasquali Daniela	Consigliere

Presenza, per le attività di segreteria, il Segretario-Direttore dott.ssa Paola Spinello

Essendo legale l'adunanza, i convenuti propongono di deliberare sull'oggetto sotto indicato.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027

II Presidente

Premesso che:

L' art. 6 del D.L. 80/2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale sono destinati a confluire i seguenti strumenti di programmazione:

- il piano triennale dei fabbisogni del personale
- il piano triennale della performance
- il piano triennale delle azioni positive
- il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- il piano organizzativo del lavoro agile (POLA);

Con l'introduzione del PIAO, dunque, si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs. 150/2009, in materia di performance e della Legge 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione;

Il PIAO dev'essere adottato da tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, (con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative), ivi anche le Ipab;

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente;

Visto l'art. 6 del D.L. 80/2021 che fissa al 31 gennaio di ogni anno il termine di approvazione del PIAO;

Richiamato l'art.8, comma 2, del DM 132/2022 (Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione), ai sensi del quale *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*;

Ricordato che il bilancio di previsione 2025 è stato approvato con Deliberazione del CdA n. 7 del 28/02/2025, per cui il termine ultimo di approvazione del PIAO 2025-2027 è il 28 marzo 2025;

Considerata, dunque, la scadenza del termine per l'adozione del predetto documento, il Segretario Direttore, nominato quale RCT (Responsabile per l'Anticorruzione e la Trasparenza) con apposita deliberazione n. 30 del 29/12/2020, qui confermata, ha formulato la predisposizione del PAIO, secondo l'allegato documento;

Sottopone quindi al Consiglio di Amministrazione il seguente provvedimento.

Il Consiglio di Amministrazione,

Sentita la relazione del Presidente;

condivisa la proposta sopra esposta;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- il "Regolamento degli organi statutari e dei responsabili di area";

- il D.L. 80/2021;
- il D.Lgs. 150/2009;
- la L. 190/2012;

Acquisito il parere del Segretario-Direttore;

a voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

d e l i b e r a

Di richiamare integralmente quanto esposto in premessa e di:

1. di adottare, per le motivazioni esposte in premessa, il Piano Integrato di Organizzazione e Attività del Centro Servizi Anziani di Adria per il triennio 2025-2027, allegato alla presente deliberazione;
2. di confermare che il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC), nonché Responsabile per la trasparenza del C.S.A. di Adria, viene individuato nella persona del Segretario-Direttore, unico dirigente in servizio, ai sensi della vigente normativa in materia, come peraltro già disposto con deliberazione n. 07/2013;
3. di prendere atto che il ruolo di RPC è assunto dal Direttore dell'Ente, dott.ssa Paola Spinello;
4. di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di PIAO;
5. di dare atto che il Piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Adria, 28.03.2025

Il Presidente
f.to Romani Elisa

Il Vice-Presidente
f.to Rossi Pietro Luigi

Consigliere
f.to Braghin Paolo

Consigliere
f.to Casellato Giovanni

Consigliere
f.to Pasquali Daniela

Il Direttore
f.to Dott.ssa Paola Spinello

Per la REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DELLA DELIBERAZIONE
Il Segretario Direttore
f.to Dott.ssa Paola Spinello
