



Decreto del Segretario Direttore n. 086 del 08/03/2023

Oggetto: Approvazione avviso affidamento incarico libero professionale per logopedista

Responsabile del procedimento: dott.ssa Paola Spinello

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Paola Nuovo

Il Segretario Direttore,

PREMESSO che:

Il Centro Servizi Anziani di Adria è una struttura socio sanitaria che svolge attività socio sanitaria ed assistenziale a favore di anziani autosufficienti, non autosufficienti a ridotta e media intensità e stati vegetativi, giusti accreditamento ed autorizzazione all'esercizio rilasciati dalla Regione del Veneto, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla normativa regionale;

RILEVATO che con decreto del Segretario Direttore n. 464 del 08/08/2019 è stato indetto un pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Logopedista" con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (21 ore settimanali) ed indeterminato e che il posto di logopedista è stato coperto dalla dipendente G.F.;

PRESO ATTO con decreto del Segretario Direttore n.58 del 01/03/2022 delle dimissioni volontarie presentate dalla logopedista G.F.;

RITENUTO OPPORTUNO procedere con decreto del Segretario Direttore n. 176 del 10/05/2022 ad approvare un avviso di conferimento di incarichi di lavoro autonomo di logopedista mediante procedura comparativa;

CONSIDERATO che l'Ente ha conferito un incarico di lavoro autonomo alla dott.ssa S.S. per il periodo maggio – ottobre 2022 ma che successivamente la professionista ha manifestato la volontà di non proseguire l'incarico;

PRESO ATTO che con decreto del Segretario Direttore n. 319 del 15 luglio 2022, è stato indetto un bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "Logopedista" per n. 21 ore settimanali a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che con decreto del Segretario Direttore n. 478 del 03/11/2022 si è preso atto che la procedura finalizzata all'assunzione di 1 logopedista è andata deserta con conseguente impossibilità di individuarne i vincitori;

VALUTATA la necessità di garantire l'assistenza riabilitativa erogata dalla figura della logopedista agli ospiti;

PRESO ATTO che è intenzione di questo Centro Servizi Anziani indire una procedura comparativa mediante valutazione di titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi individuali in regime di lavoro autonomo occasionale per attività libero professionale in qualità di logopedista rivolta agli ospiti del Centro Servizi Anziani di Adria;

VISTO l'avviso pubblico, allegato e parte integrante del presente provvedimento (**All. 1**), unitamente allo schema di domanda di ammissione (**All. 2**);

VALUTATA altresì la richiesta presentata dalla dott.ssa I.S. regolarmente iscritta all'Albo professionale e preso atto della sua disponibilità a sottoscrivere con l'Ente un contratto di prestazione libero professionale al fine di garantire nell'immediato l'assistenza necessaria agli ospiti;

RITENUTO di stipulare con la professionista I.S, un disciplinare di incarico per la durata di 3 mesi nelle more dell'espletamento dell'approvando avviso, al costo orario di Euro 22,00 onnicomprensivo di ritenuta d'acconto e di altri oneri di legge;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

DECRETA

1. di indire, per le motivazioni in premessa richiamate, un avviso pubblico per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo di logopedista da attuarsi mediante procedura comparativa con valutazione di titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi individuali in regime di lavoro autonomo occasionale per attività libero professionale in qualità di logopedista rivolta agli ospiti del Centro Servizi Anziani di Adria;
2. di approvare il relativo avviso pubblico, allegato e parte integrante del presente provvedimento (**All. 1**), unitamente allo schema di domanda di ammissione (**All. 2**);
3. di affidare alla dott.ssa I.S. in possesso del titolo di logopedista un incarico di contratto di collaborazione professionale per la durata di 3 mesi per le ragioni indicate in premessa e qui richiamate, al corrispettivo lordo di euro 22,00 onnicomprensivo di ritenuta d'acconto e oneri di legge;
4. di procedere alla stipulazione di apposito contratto con la Professionista indicante termini e modalità di svolgimento dell'incarico.
5. di dare atto che la spesa trova copertura nel Bilancio Preventivo 2023;
6. di demandare all'Ufficio Personale, per quanto di competenza, l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti al presente atto.
7. di firmare digitalmente il presente decreto;
8. di provvedere alla pubblicazione del presente atto secondo le regole in uso.



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

La Responsabile dell'istruttoria

f.to Dott.ssa Paola Nuovo

La Responsabile del servizio Finanziario

f.to dott.ssa Laura Trevisan

Il Direttore

f.to dott.ssa Paola Spinello