



**Verbale della Commissione per la selezione pubblica, per la formazione di una graduatoria di idonei per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario Cat. B1 CCNL funzioni locali – Area Operatori Esperti.**

**PRIMA SEDUTA DEL 29/05/2023**

L'anno duemilaventitre, addì 29 del mese di maggio, alle ore 09.00, presso la sede del CSA di Adria, sito in Riviera S. Andrea n.4 ad Adria (RO), si è riunita la Commissione per la selezione pubblica, per solo colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato con il profilo di Operatore Socio Sanitario (area degli operatori esperti -ex cat. B1- C.C.N.L. del comparto Funzioni locali), individuata con Decreto del Segretario Direttore n. 192 del 23/05/2023, e composta dai Sigg.:

- dott.ssa Laura Trevisan	Presidente
- dott.ssa Paola Nuovo	Membro interno
- dott.ssa Barbara Rocchi	Membro Interno
- dott.ssa Cristina Perzolla	Segretario verbalizzante

La D.ssa Rocchi Barbara sostituisca la D.ssa Sara Tagliapietra.

Il Presidente, verificata la regolarità della costituzione della Commissione per la presenza di tutti i suoi membri, ricorda che oggi dovrà svolgersi la prova orale e dichiara aperti i lavori della Commissione.

La Commissione verifica che non esiste alcuna incompatibilità tra i componenti stessi ed accerta inoltre che non sussistono vincoli di parentela, affinità e/o interessi di sorta con i concorrenti ammessi alla selezione con il citato Decreto del Segretario Direttore n. 107 del 30/03/2023, che si intende ivi richiamato, per cui vi sono assolute garanzie di imparzialità nelle valutazioni e nelle decisioni che si andranno ad assumere in merito al concorso.

A conferma di quanto verbalizzato è allegata al presente verbale l'apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti la Commissione Giudicatrice. La Commissione prende visione delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di disciplina delle procedure di selezione per l'assunzione di personale dei concorsi e nel Decreto C.d.A. n. 04 del 15/03/2013 e modificato con Deliberazione del CDA n. 09 del 07/06/2021 ed errata corrige Deliberazione Presidenziale n. 02 del 24/05/2022.

Ricorda inoltre:

- che con Decreto del Segretario Direttore n. 107 del 30/03/2023 è stato approvato l'avviso di Selezione pubblica in oggetto;
- che ai fini della pubblicità conferita all'avviso di Selezione, copia dello stesso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: [www.csaadria.it](http://www.csaadria.it), per 30 giorni.

La Commissione:

- Prende atto che i candidati ammessi sono n. 39.

-prende visione delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di disciplina delle procedure di selezione per l'assunzione di personale dei concorsi e nel Decreto C.d.A. n. 04 del 15/03/2013, modificato con Deliberazione del CDA n. 09 del 07/06/2021 ed errata corrige Deliberazione Presidenziale n. 2 del 24/05/2022.

- Prende poi in esame l'Avviso di Selezione pubblica prot. n. 712 del 30/03/2023, e ne esamina il contenuto con speciale riguardo alle modalità e alle materie con cui devono essere espletate le prove di selezione;

Eseguiti gli accertamenti prescritti, la Commissione determina i criteri di assegnazione del punteggio per la valutazione della prova.

il punteggio massimo viene fissato in punti trenta e viene attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- a) per il colloquio p.30. I candidati saranno sottoposti ad un colloquio da parte di una commissione giudicatrice all'uopo costituita. L'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a p.21/30;

La Commissione provvede a stabilire che il colloquio verificherà le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Per il colloquio verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di relazionarsi e di collaborare con i superiori gerarchici, con colleghi e residenti;
- capacità di gestire le relazioni interne ed esterne con familiari e residenti;
- motivazioni in ordine alla richiesta di assunzione.

Inoltre la Commissione stabilisce che nella valutazione delle risposte si terrà conto dell'organicità e chiarezza espositiva, delle proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato, della ricchezza del contenuto e della capacità di estrapolare concetti da situazioni pratiche e di applicare concetti a situazioni concrete.

La Commissione dopo ampia e approfondita discussione predispose n. 39 domande, tutte diverse tra loro e omogenee come grado di difficoltà, che vengono singolarmente chiuse e inserite in una scatola. Ogni candidato ne estrarrà a sorte una. Le domande chiuse non recano segni distintivi esterni.

Le domande sono le seguenti:

1. Che cosa è un antibiotico?
2. Che differenza c'è tra virus e batteri?
3. Cosa sono gli strumenti di contenzione meccanica? Quali sono? Devono essere obbligatoriamente utilizzati?
4. Cosa si intende per "infortunio" e per mancato "infortunio"?
5. Quali sono le principali sedi a rischio lesione in decubito supino?
6. Quali cibi sono da evitare nell'alimentazione di un anziano disfagico
7. Quali sono le figure previste in materia di sicurezza dal D. Lgs. 81/2008
8. Che cosa si intende per "equipe multi professionale"?
9. Quale tipo di informazione può un operatore socio sanitario fornire ad un familiare di un ospite di un centro servizi per persone anziane non autosufficienti?
10. Che cos'è il piano assistenziale individualizzato (PAI)?
11. Un lavoratore può rifiutarsi di sottoporsi ai controlli sanitari prescritti dal medico competente?
12. Che cosa è la scheda SVAMA?



**CENTRO  
SERVIZI  
ANZIANI  
ADRIA**

13. Che cos'è l'unità operativa interna e quali sono i suoi compiti?
14. Quale contratto collettivo nazionale di lavoro applica il CSA di Adria per i propri dipendenti?
15. In che modo l'operatore sociosanitario tratta il materiale biologico-sanitario?
16. Quali sono i principali organi di un IPAB e quali compiti hanno?
17. Quando si utilizza la comunicazione "*non verbale*" in una persona anziana a cui è stato diagnosticato il cosiddetto "morbo di Alzheimer"?
18. Caratteristiche dell'abbigliamento di un operatore socio sanitario
19. Quali sono i rischi lavorativi che possono essere maggiormente presenti in un Centro residenziale per anziani?
20. Che cos'è un "agente biologico"?
21. Che ruolo svolge il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza?
22. Che cosa si intende per "protocollo" in ambito assistenziale socio-sanitario?
23. Secondo la normativa vigente in materia di sanzioni disciplinari l'azienda o ente, può adottare un provvedimento disciplinare nei confronti del dipendente, senza previa contestazione scritta dell'addebito?
24. Quali sono le principali funzioni svolte dagli OSS
25. Cos'è l'ecchimosi?
26. Chi sono i preposti e quali compiti devono svolgere nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro?
27. Quali sono gli accorgimenti da adottare per ridurre la probabilità di insorgenza di incendi?
28. Quali sono i doveri del lavoratore rispetto ai DPI
29. Quali servizi offre un Centro Servizio per anziani non autosufficienti?
30. Cosa si intende per "Carta dei servizi"?
31. Che cosa si intende per lavoro d'equipe: implicazioni dell'OSS nel piano assistenziale individualizzato
32. L'articolo 43 del D. Lgs. 81/2008 in relazione alla designazione degli addetti alle emergenze (primo soccorso e antincendio) specifica che i lavoratori possono o meno rifiutare la designazione?
33. Con riferimento alla normativa sulla privacy, cos'è un dato sensibile?
34. Quando un OSS in servizio presso una struttura per anziani viene incaricato del trattamento di dati può trattare tutti i dati o deve attenersi alle indicazioni impartite. Da chi?
35. Come possono essere definite le ferie?
36. Che cosa si intende per sanzione disciplinare?
37. Chi determina l'articolazione dell'orario di lavoro?

- 38.** In quali casi un dipendente non deve eseguire un ordine dato da un superiore? Quali sono le conseguenze?
- 39.** In caso di violazione, da parte del dipendente, agli obblighi disciplinati dal CCNL, si applicano le cosiddette "sanzioni disciplinari". Di cosa si tratta?

Ciascun candidato dovrà pescare 1 foglietto contenente 1 domanda tra quelle sopra indicate, da un contenitore contenente i bigliettini con tutti i quesiti da sottoporre ai candidati;

Alle ore 09,30 inizia la prova orale.

I concorrenti vengono fatti accomodare in ordine alfabetico e si raccolgono le firme di presenza.

Durante la prova sono sempre presenti tutti i componenti della Commissione.

Risultano assenti:

- Beltrame Silvia
- Cardella Leonardo
- Fregnan Isabelle
- Pesolo Concetta
- Platone Massimo
- Scalabrin Nadia

I partecipanti come sotto indicati, hanno associato, mediante sorteggio, le domande come precedentemente esposte in elenco per la loro prova orale:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>NUMERO DOMANDA</b>
1	BECCHIATI TAMARA	1
2	BERTAGLIA EMANUELA	6
3	BIANCHINI CINZIA	20
4	BITIRE DANIEL	23
5	BOCCATO FEDERICA	15
6	BOFE JULIANA	32
7	BOFE LINDITA	38
8	BRAGA EVA	29
9	CONTRINO ELENA	21
10	FANTATO STEFANIA	14
11	FERRO CINZIA	17
12	FRIZZARIN ROSA	2
13	KALANDADZE ANA	27

14	LAZZARI BARBARA	35
15	LUKHINA IRINA MIKHALOVNA	19
16	MASSARO STEFANIA	10
17	MOGICATO JESSICA	37
18	MOSCA MARIELLA	5
19	PAVANI ILARIA	9
20	PREARO ANNA PAOLA	24
21	PRETIN VILMA	39
22	PREVIATELLO SARA	12
23	TERRANA OLIVIA RITA	4
24	TIENGO FRANCESCA	36
25	TIENGO MATTIA	34
26	TROMBINI BRUNA	13
27	VASVARY MONICA IULIANA	31
28	VISINTIN SOFIA	30

Al termine della prova si ha la seguente valutazione individuale:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1	BECCHIATI TAMARA	26,5
2	BERTAGLIA EMANUELA	27
3	BIANCHINI CINZIA	23,5
4	BITIRE DANIEL	27,5
5	BOCCATO FEDERICA	28
6	BOFE JULIANA	25
7	BOFE LINDITA	25
8	BRAGA EVA	28,5
9	CONTRINO ELENA	27
10	FANTATO STEFANIA	26,5
11	FERRO CINZIA	28,5
12	FRIZZARIN ROSA	NON AMMESSA



**CENTRO  
SERVIZI  
ANZIANI  
ADRIA**

13	KALANDADZE ANA	27,5
14	LAZZARI BARBARA	21
15	LUKHINA IRINA MIKHALOVNA	28,5
16	MASSARO STEFANIA	29
17	MOGICATO JESSICA	24
18	MOSCA MARIELLA	27,5
19	PAVANI ILARIA	23,5
20	PREARO ANNA PAOLA	23
21	PRETIN VILMA	27,5
22	PREVIATELLO SARA	27,5
23	TERRANA OLIVIA RITA	24,5
24	TIENGO FRANCESCA	28
25	TIENGO MATTIA	27,5
26	TROMBINI BRUNA	28
27	VASVARY MONICA IULIANA	24
28	VISINTIN SOFIA	28

Ultimate le prove orali alle 13.45 la Commissione decide di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente le modalità di svolgimento della prova orale del 30/05/2023. La Commissione dichiara quindi sospesa la selezione e, archiviati i documenti di concorso, si aggiorna a giorno 30 maggio 2023 alle ore 10.00.

La seduta è tolta alle ore 14.00

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione dott.ssa Laura Trevisan

---

Membro interno dott.ssa Paola Nuovo

---

Membro interno dott.ssa Barbara Rocchi

---

Segretario verbalizzante sig.ra Cristina Perzolla

---

### **SEDUTA del 30/05/2023**

L'anno duemilaventitre, addì 30 del mese di maggio alle ore 10.00, presso la sede del CSA di Adria, sito in Riviera S. Andrea n.4 ad Adria (RO), si è riunita la Commissione per la selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di personale a tempo determinato e pieno nel profilo di Operatore Socio Sanitario categoria B – Area Operatori Esperti C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, individuata con Decreto del Segretario Direttore n. 192 del 23/05/2023, e composta dai Sigg.:

- dott.ssa Laura Trevisan	Presidente
- dott.ssa Paola Nuovo	Membro interno
- dott.ssa Barbara Rocchi	Membro Interno
- sig.ra Cristina Perzolla	Segretario verbalizzante

Il Presidente, verificata la regolarità della costituzione della Commissione per la presenza di tutti i suoi membri, ricorda che oggi dovrà svolgersi la prova orale e dichiara aperti i lavori della Commissione

Alle ore 10.30 si procede alla prova orale da remoto dei singoli candidati nell'ordine stabilito e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

Durante la prova sono sempre presenti tutti i componenti della Commissione.

Risultano assenti:

- Agostinone Stefano
- Ardagna Vito Fabrizio
- Barion Diango

Al termine della prova si ha la seguente valutazione individuale:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1	FALASCA SALVATORE LETIZIA	21,5
2	SPENA ANTONIO	22

Ultimate le prove orali alle ore 11.30 la Commissione dichiara chiusi i lavori di selezione e, procede alla redazione degli esiti della prova orale.

La graduatoria definitiva, che verrà pubblicata sul sito istituzionale [www.csaadria.it](http://www.csaadria.it), è la seguente:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1	MASSARO STEFANIA	29
2	BRAGA EVA	28,5



**CENTRO  
SERVIZI  
ANZIANI  
ADRIA**

3	FERRO CINZIA	28,5
4	LUKHINA IRINA MIKHALOVNA	28,5
5	BOCCATO FEDERICA	28
6	TIENGO FRANCESCA	28
7	TROMBINI BRUNA	28
8	VISINTIN SOFIA	28
9	BITIRE DANIEL	27,5
10	KALANDADZE ANA	27,5
11	MOSCA MARIELLA	27,5
12	PRETIN VILMA	27,5
13	PREVIATELLO SARA	27,5
14	TIENGO MATTIA	27,5
15	BERTAGLIA EMANUELA	27
16	CONTRINO ELENA	27
17	BECCHIATI TAMARA	26,5
18	FANTATO STEFANIA	26,5
19	BOFE JULIANA	25
20	BOFE LINDITA	25
21	TERRANA OLIVIA RITA	24,5
22	MOGICATO JESSICA	24
23	VASVARY MONICA IULIANA	24
24	BIANCHINI CINZIA	23,5
25	PAVANI ILARIA	23,5
26	PREARO ANNA PAOLA	23
27	SPENA ANTONIO	22
28	FALASCA SALVATORE LETIZIA	21,5
29	LAZZARI BARBARA	21

**ELENCO ASSENTI**

1	AGOSTINONE STEFANO	ASSENTE DA REMOTO
2	ARDAGNA VITO FABRIZIO	ASSENTE DA REMOTO



**CENTRO  
SERVIZI  
ANZIANI  
ADRIA**

3	BARION DIANGO	ASSENTE DA REMOTO
4	BELTRAME SILVIA	ASSENTE
5	CARDELLA LEONARDO	ASSENTE
6	FREGNAN ISABELLE	ASSENTE
7	PESOLO CONCETTA	ASSENTE
8	PLATONE MASSIMO	ASSENTE
9	SCALABRIN NADAIA	ASSENTE

**ELENCO NON AMMESSI**

1	FRIZZARIN ROSA	NON AMMESSA
---	----------------	-------------

La graduatoria, verrà esposta dal Centro Servizi Anziani di Adria sul sito istituzionale dell'Ente.

Ultimate quindi le operazioni di propria competenza la Commissione stabilisce di trasmettere all'Ufficio Personale del Centro Servizi i verbali dei lavori attinenti la Selezione Pubblica in oggetto e tutta la relativa documentazione.

La seduta è tolta alle ore 11.30

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione dott.ssa Laura Trevisan

---

Membro interno dott.ssa Nuovo Paola

---

Membro interno dott.ssa Barbara Rocchi

---

Segretario verbalizzante sig.ra Cristina Perzolla

---