



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CUOCO A ORARIO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA 1 - C.C.N.L. DIPENDENTI DELLE FUNZIONI LOCALI PRESSO IL CENTRO SERVIZI ANZIANI DI ADRIA AVENTE SEDE LEGALE IN RIVIERA S. ANDREA, 4 ADRIA (RO)

SEDUTA DEL 19/12/2022

L'anno duemilaventidue, addì 19 del mese di dicembre, alle ore 9.30, presso la sede del Centro Servizi Anziani di Adria, sito in Adria, Riviera S. Andrea, 4, si è riunita la Commissione per il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di 01 posto a tempo pieno di Cuoco categoria B - C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, individuata con Decreto del Segretario Direttore n.534 del 06/12/2022, e composta dai Sigg.:

- dott.ssa Paola Spinello	Presidente
- dott.ssa Paola Nuovo	Membro interno Esperto
- dott.ssa Laura Trevisan	Membro Interno Esperto
- Sig.ra Cristina Perzolla	Segretaria verbalizzante

Il Presidente, verificata la regolarità della costituzione della Commissione per la presenza di tutti i suoi membri, precisa che oggi si svolgeranno sia la prova scritta che quella orale del concorso pubblico in oggetto e che verrà ammesso alla prova orale il candidato, che avrà ottenuto almeno 21/30 nella prova scritta, e dichiara aperti i lavori della Commissione.

La Commissione verifica che non esiste alcuna incompatibilità tra i componenti stessi ed accerta inoltre che non sussistono vincoli di parentela, affinità e/o interessi di sorta con i concorrenti ammessi al concorso con il citato Decreto del Segretario Direttore n. 534 del 06/12/2022, che si intende ivi richiamato, per cui vi sono assolute garanzie di imparzialità nelle valutazioni e nelle decisioni che si andranno ad assumere in merito al concorso. A conferma di quanto verbalizzato è allegata al presente verbale l'apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti la Commissione Giudicatrice.

Ricorda inoltre:

- che con Decreto del Segretario Direttore n. 470 del 27/10/2022 è stato approvato il bando di Selezione pubblica in oggetto;
- che ai fini della pubblicità conferita all'avviso di Selezione, copia dello stesso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.csaadria.it, per 30 giorni;
- che con provvedimento di errata corregge n..2684 del 04/11/2022, è stato precisato un requisito speciale di ammissione e pubblicato sul sito istituzionale;
- che con provvedimento di errata corregge n. 2951 del 30/11/2022 è stata rettificata la data di svolgimento delle prove pubblicata sul sito istituzionale.

La Commissione:

-Prende atto che i candidati ammessi sono n. 05;

-prende visione delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di disciplina delle procedure di selezione per l'assunzione di personale dei concorsi approvato con Deliberazione del CDA n. 04 del 15/03/2013, modificato con Deliberazione del CDA n. 09 del 07/06/2021 e errata corregge Deliberazione Presidenziale n. 02 del 24/05/2022;

-Prende poi in esame l'Avviso di Selezione pubblica prot. n. 2633 del 28/10/2022 e ne esamina il contenuto con speciale riguardo alle modalità e alle materie con cui devono essere espletate le prove di selezione;



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

-prende altresì atto che il punteggio massimo previsto dal Regolamento di disciplina delle procedure di selezione per l'assunzione di personale dei concorsi per la prova scritta è di 30/30 e che saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30;

PROVA SCRITTA

La commissione elabora n. 3 prove differenziando solo nell'ordine le domande in esse contenute:

Prova 1) composta da:

n. 30 domande a risposta chiusa e scelta multipla

Prova 2)

n. 30 domande a risposta chiusa e scelta multipla

Prova 3)

n. 30 domande a risposta chiusa e scelta multipla

Le 3 prove vengono inserite in buste che non riportano segni distintivi esterni, debitamente sigillate e vidimate per garantirne la riservatezza sino al momento della scelta.

Dopo l'elaborazione delle prove, la commissione definisce, a seguito di approfondita discussione, quali sono i criteri che dovranno essere tenuti in considerazione in sede di valutazione della prova scritta.

Ai fini della valutazione verranno utilizzati i seguenti criteri:

Ad ogni risposta corretta verrà attribuito 1 punto

Ad ogni risposta non corretta o non data verranno attribuiti 0 punti

La valutazione sarà attribuita secondo questo range:

Da 0 a 14 non ammesso

Da 15 a 17 equivale a 21 punti

Da 18 a 20 equivale a 23 punti

Da 21 a 23 equivale a 25 punti

Da 24 a 26 equivale a 27 punti

Da 27 a 29 equivale a 29 punti

30 equivale a 30 punti

Terminati gli accertamenti degli ammessi alla selezione, risultano presenti 05 candidati ed assenti 00.

Alle 09:30 inizia la prova dei candidati ammessi.

Viene comunicato alla presente che la graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del CSA dal giorno 20/12/2022.

La Commissione, in base alle disposizioni degli artt. 13 e 14 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., informa il candidato su quanto segue:

-gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, sui fogli distribuiti;

-sono consegnate due buste, una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un foglietto per l'indicazione del nome e del cognome e data di nascita dei candidati. Il candidato dopo avere svolto la prova scritta, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette i fogli nella busta grande, scrive i propri dati (nome, cognome e data di nascita) sul foglietto e lo chiude nella busta piccola. Il candidato potrà quindi anche la busta piccola nella busta grande che chiuderà al momento della consegna alla Commissione;

-il tempo a disposizione per la prova, è fissato in 60 minuti;

La Commissione invita i candidati a scegliere una delle buste predisposte dalla Commissione che costituirà il testo della prova scritta: la candidata Sig.ra Sacchetto Giulia, dopo avere verificato l'integrità delle tre buste, ne sceglie una e la consegna alla commissione.

La prova sorteggiata risulta essere la n. 03.

Viene consegnata copia delle prove a tutti i candidati.

Verificata l'ora, sono le 09:42, il Presidente dichiara che il tempo a disposizione è di 60 minuti e che pertanto le prove dovranno essere consegnate entro le ore 10:42.

Durante lo svolgimento della prova scritta i membri della Commissione sono tutti sempre presenti.

Alle 10:42 il Presidente dichiara terminato il tempo per lo svolgimento della prova e invita tutti i candidati a consegnare gli elaborati.

La Commissione decide di proseguire con le operazioni di correzione della prova scritta e di valutazione della stessa.

Si aprono le buste e, per ciascuna di esse, prima di passare all'apertura della busta successiva, si provvede:

- a) a contrassegnare la busta esterna, ciascun foglio in essa contenuto e la busta interna chiusa, con uno stesso numero progressivo;
- b) alla correzione dell'elaborato;
- c) all'assegnazione del punteggio;

Il Presidente dà atto che la busta piccola contenete il nome del candidato, verrà aperta dopo che ad ogni elaborato sarà stato attribuito il relativo punteggio

Al termine delle operazioni di correzione e valutazione, viene stilata la seguente graduatoria:

NUMERO PROGRESSIVO	COGNOME	NOME	DOMANDE ERRATE	DOMANDE CORRETTE	VOTO PRIMA PROVA SCRITTA	ESITO
4	DESIDERO'	STEFANIA	2 errate	28 esatte	29	ammesso
3	POZZATO	VALENTINO	11 errate	19 esatte	23	ammesso
2	SACCHETTO	GIULIA	15 errate	15 esatte	21	ammesso
1	SIVIERI	MICHELE	13 errate	17 esatte	21	ammesso
5	TRAVAGIN	ANNALaura	0 errate	30 esatte	30	ammesso

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale viene affisso all'ingresso dell'aula, affinché i candidati possano prendere visione.

La Commissione successivamente predispone n. 10 domande tutte diverse tra loro e omogenee come grado di difficoltà e differenziate per tipologia di argomento, che vengono singolarmente chiuse e inserite in un'urna. Ogni candidato ne estrarrà a sorte due dall'urna. Le domande aperte non recano segni distintivi esterni. La commissione elabora le seguenti domande:

DOMANDE

1. Quale normativa disciplina la sicurezza dei lavoratori?
2. Chi determina l'articolazione dell'orario di lavoro?
3. Modalità di utilizzo dei DPI da parte del lavoratore?
4. Quali sono i principali rischi che un cuoco può incontrare durante il lavoro in una cucina di una struttura per anziani non autosufficienti?
5. In quali casi un dipendente non deve eseguire un ordine dato da un superiore? Quali sono le conseguenze?
6. Principali figure previste dal decreto legislativo 81/2008 in un'azienda che eroga servizi per anziani non autosufficienti in regime residenziale?
7. Un lavoratore può rifiutarsi di sottoporsi ai controlli sanitari prescritti dal medico competente?
8. Quali sono gli accorgimenti da adottare per ridurre la probabilità di insorgenza di incendi?
9. In quali casi un dipendente non deve eseguire un ordine dato da un superiore? Quali sono le conseguenze?
10. Con riferimento alla normativa sulla privacy, cos'è un dato sensibile?

Ai fini della valutazione verranno utilizzati i seguenti criteri:

- Capacità di sintesi;
- Capacità di focalizzare l'argomento richiesto;
- Adeguata conoscenza della materia.

Alle ore 11:42 si procede alla chiamata del singolo candidato nell'ordine stabilito.

Ultimata la prova orale alle 12.15 la commissione dichiara sospesa la selezione e, archiviati i documenti di concorso, procede alla redazione degli esiti della prova orale.

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA ORALE
1	DESIDERO'	STEFANIA	21
2	POZZATO	VALENTINO	29
3	SACCHETTO	GIULIA	28
4	SIVIERI	MICHELE	21
5	TRAVAGIN	ANNALaura	21

A questo punto viene formulata la graduatoria finale di merito, sommando il punteggio della prova orale con quello della prova scritta.

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	TITOLI DI PRECEDENZA E/O PREFERENZA	POSIZIONE
DESIDERO'	STEFANIA	29	21	25	//	3
POZZATO	VALENTINO	23	29	26	//	1
SACCHETTO	GIULIA	21	28	24,5	//	4
SIVIERI	MICHELE	21	21	21	//	5
TRAVAGIN	ANNALaura	30	21	25,5	//	2

La graduatoria, come previsto dal D.P.R. 487/94, verrà esposta dal Centro Servizi Anziani di Adria sul sito istituzionale dell'Ente.

Ultimate quindi le operazioni di propria competenza la Commissione stabilisce di trasmettere all'Ufficio Personale del Centro Servizi i verbali dei lavori attinenti la Selezione Pubblica in oggetto e tutta la relativa documentazione.

La seduta è tolta alle ore 12.30

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione dott.ssa Paola Spinello

Membro esperto interno dott.ssa Paola Nuovo

Membro esperto interno dott.ssa Trevisan Laura

Segretario verbalizzante Sig.ra Cristina
