



Istituto Servizi Assistenziali Cima Colbacchini

Bassano del Grappa (VI)

[www.isacc.it](http://www.isacc.it)

[isacc@legalmail.it](mailto:isacc@legalmail.it)

## CARTA DEI SERVIZI

Residenza Pazzaglia-Basso-Sturm

Vicolo Ca' Rezzonico, n.2 –

**0424 210111**

Residenza Villa Serena

Contrà San Giorgio, 86 –

**0424 509 200**

L'Istituto Servizi Assistenziali Cima Colbacchini (I.S.A.C.C.) è un Centro Servizi per anziani, accreditato dalla Regione Veneto. La natura giuridica è pubblica in quanto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.) secondo la ex legge 17 luglio 1890, n. 6972.

L'Ente è guidato da un Consiglio di Amministrazione (CdA), nominato dal Sindaco del Comune di Bassano del Grappa. La gestione è affidata ad un Segretario Direttore Generale responsabile della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

## **I NOSTRI SERVIZI**

I servizi **RESIDENZIALI** offerti dall'I.S.A.C.C. sono rivolti a tutti gli utenti non autosufficienti che per le condizioni psico-fisiche, sociali o di deterioramento cognitivo, non possono essere adeguatamente assistiti a domicilio. L'utente viene accolto in un nucleo che risponda alla necessità assistenziale emersa in Unità di Valutazione Multidisciplinare Distrettuale.

L' I.S.A.C.C. garantisce anche la possibilità di usufruire dei seguenti servizi:

- **RICOVERI TEMPORANEI A TITOLO PRIVATO:** inserimenti di sollievo per garantire supporto al nucleo familiare;
- **NUCLEO SVP E SLA:** accolgono persone in Stato Vegetativo Permanente (S.V.P.) e persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica (S.L.A.), iscritte al registro regionale, garantendo un servizio ad elevata intensità sanitaria, in quanto necessitano di cure assistenziali e sanitarie specifiche.

La presa in carico degli ospiti è garantita da un'équipe di figure professionali (secondo gli standard regionali).

L' équipe è così composta:

- **Coordinatore:** responsabile della gestione di tutte le attività rivolte all'ospite;
- **Assistente Sociale:** riceve la domanda di ammissione e successivamente valuta e cura l'inserimento, offrendo supporto e consulenza per le pratiche che si rendono necessarie;
- **Medico:** professionisti interni o convenzionati ULSS garantiscono l'assistenza medica;
- **Infermiere:** presente 24h /giorno, si occupa dell'assistenza socio sanitaria erogata agli ospiti;
- **Collaboratore Socio Assistenziale:** referente di reparto per le attività assistenziali e alberghiere dirette agli ospiti, in stretta collaborazione con il coordinatore di sede;
- **Operatore Socio Sanitario (OSS):** presente 24h/giorno si occupa della risposta ai bisogni assistenziali degli ospiti, attraverso interventi diretti alla persona;
- **Fisioterapista:** si occupa dell'attività riabilitativa e di mantenimento delle capacità residue;
- **Psicologo:** interviene a supporto della sfera cognitiva ed emotiva degli ospiti, fornendo supporto attraverso colloqui individuali o attività di gruppo;

- **Logopedista:** si occupa delle disabilità della sfera comunicativa e della funzionalità orale;
- **Educatore/animatore:** svolge attività socioculturali e ricreative con gli ospiti, tenendo conto dei loro interessi e capacità.

L'Ente offre anche i seguenti servizi:

- **Portineria:** operativa tutti i giorni con orario 7.00-13.00 e 14.30-20.30;
- **Ristorazione:** vengono garantiti i pasti nel rispetto delle esigenze degli ospiti;
- **Lavanderia:** il lavaggio della biancheria viene effettuato internamente dalla struttura;
- **Parrucchiera:** il servizio è a pagamento su appuntamento;
- **Bar:** nelle sedi è attivo un servizio bar a pagamento;
- **Servizio religioso:** in entrambe le sedi è situata una chiesa per il culto cattolico.

## **ACCOGLIENZA**

L'inserimento all'interno della struttura viene seguito dalle Assistenti Sociali.

Le Assistenti Sociali ricevono su appuntamento contattando i numeri di sede Pazzaglia Basso Sturm 0424/210111 e Villa Serena 0424/509200.

## **RETTE**

Il Consiglio d'Amministrazione approva annualmente il costo della retta giornaliera.

## **ORARI DI APERTURA E DI VISITA**

L'orario di visita negli spazi comuni, quando consentito, è dalle 9.30 alle 11.00 e dalle 15.30 alle 17.00.

Gli uffici amministrativi ricevono secondo gli orari riportati nel sito [www.isacc.it](http://www.isacc.it) o su appuntamento.

Il Presidente ed il Direttore Generale ricevono su appuntamento.

## **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)**

L'U.R.P. riceve il mercoledì dalle 10.00 alle 11.00 presso la residenza Pazzaglia-Basso-Sturm. All'interno del sito [www.isacc.it/documenti](http://www.isacc.it/documenti) è disponibile il modulo per le segnalazioni di proposte, ringraziamenti o reclami; viene periodicamente proposto ai familiari un questionario di gradimento per conoscere il loro parere sui servizi erogati e sulla qualità degli interventi svolti.

## **COMITATO OSPITI E FAMILIARI**

È un organo di rappresentanza degli ospiti e dei parenti, nel rispetto della normativa regionale e del regolamento interno dell'I.S.A.C.C.. Il regolamento del Comitato Ospiti e Familiari e l'eventuale orario di ricevimento dei suoi rappresentanti sono consultabili nel sito [www.isacc.it/documenti](http://www.isacc.it/documenti).