



**PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE  
PROCEDURE CONCORSUALI**

**Concorso pubblico unico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "OSS" presso l'I.S.A.C.C. di Bassano del Grappa e n. 1 "OSS" presso l'I.P.A.B. "Villa Serena" di Solagna – cat. B, posizione economica B1, CCNL Comparto Funzioni Locali.**

Visto il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", pubblicato dal Dipartimento della Funzione pubblica il 15/04/2021, si definisce il Piano Operativo di sicurezza per lo svolgimento delle prove concorsuali in oggetto.

Il presente piano operativo è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Tutto il personale dedicato all'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente protocollo e le istruzioni operative relative.

### **PROCEDURA CONCORSUALE**

In esecuzione della determinazione n. 57 del 24/02/2022 è indetto un bando di concorso pubblico unico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "OSS" presso l'I.S.A.C.C. di Bassano del Grappa e n. 1 "OSS" presso l'I.P.A.B. "Villa Serena" di Solagna – cat. B, posizione economica B1, CCNL Comparto Funzioni Locali. Il bando prevede una prova scritta svolta in presenza e una prova orale svolta in modalità telematica o in presenza.

La data e l'orario di espletamento delle prove sono pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Di seguito vengono descritti gli adempimenti e i comportamenti che dovranno essere tenuti durante lo svolgimento della procedura concorsuale.

### **AREA CONCORSUALE**

L'area concorsuale è individuata nella sede dell'Ente Pazzaglia Basso Sturm situata in Vicolo Cà Rezzonico, 2 (Bassano del Grappa – VI), servita da ampio parcheggio.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica. Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale. Sono presenti servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.

In tutta l'area concorsuale sono disposti dispenser con soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani e indicazioni sul corretto lavaggio delle stesse. L'area è sottoposta ad areazione meccanica e naturale.

### **AULA CONCORSUALE**

L'aula di concorso verrà predisposta nella sala polivalente dell'ISACC di mq. 180 ubicata in vicolo Cà Rezzonico, 2 (Bassano del Grappa – VI) e dotata di finestratura che permette un'adeguata areazione naturale oltre che meccanica.

Preventivamente allo svolgimento delle prove, nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale
- la sanificazione e disinfezione dei locali valida per l'intera durata delle prove
- l'areazione dei locali
- la pulizia giornaliera
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici.

Nella sala, durante la prova scritta, i candidati hanno a disposizione una sedia con scrittoio, distanziata 2,25 metri in tutte le direzioni l'una dall'altra (in via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste).

La commissione si collocherà in modo da garantire la distanza dai candidati minima prevista.

Qualora nel corso dello svolgimento della prova un candidato presenti l'insorgenza di sintomi riconducibili al COVID-19, sarà isolato e "preso in carico" a garanzia dell'incolumità degli altri candidati e nel rispetto della privacy del soggetto coinvolto. In caso di necessità, nella struttura è disponibile personale sanitario che potrà intervenire tempestivamente su chiamata.

## **PRESCRIZIONI GENERALI E PRESIDI DI SICUREZZA**

Tutti coloro che partecipano alla procedura concorsuale si dovranno astenere dal presentarsi nella sede individuata:

1. se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37.5°C, accompagnata da brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

2. se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19.

Quanto sopra, dovrà essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegata al presente Piano operativo di sicurezza. Tale autodichiarazione dovrà essere presentata e consegnata il giorno della prova.

Tutti dovranno:

- essere sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termoscanner;
- indossare i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione. Il rifiuto all'indosso dei facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione comporta l'impossibilità alla partecipazione alla prova;
- presentare all'atto di ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- esibire certificato Green Pass;
- procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso della sede;
- sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alla procedura concorsuale o alle attività da compiere;
- mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri;
- lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti e procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;
- evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
- rispettare tutte le prescrizioni formulate dal presente Piano Operativo e le disposizioni governative per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.

Agli operatori di vigilanza, agli addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati e ai componenti della commissione l'amministrazione fornirà i facciali filtranti FFP2.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici dovranno effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

L'Amministrazione fornirà altresì le indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito nell'area concorsuale l'uso di facciali filtranti in possesso del candidato.

## ACCESSO, TRANSITO, USCITA DALL'AREA CONCORSUALE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Durante il percorso di accesso all'area concorsuale gli addetti dovranno indirizzare i candidati verso i percorsi dedicati, vigilare sull'attuazione delle prescrizioni e garantire il rispetto della distanza di sicurezza.

### Accesso all'area concorsuale e identificazione dei candidati

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio e attenersi agli obblighi di cui sopra, oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Si allega al presente protocollo modello di autodichiarazione.

Nel caso in cui una o più delle condizioni sopra riportate non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato dovrà essere inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

All'ingresso della struttura i Candidati saranno sottoposti a:

- igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica a disposizione su apposito dispenser posto all'ingresso;
- rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termoscanner;
- indossare i facciali filtranti FFP2 forniti esclusivamente dall'Ente.

Presso la portineria verranno effettuate le operazioni di identificazione dei candidati. La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà fornita di apposito divisore in plexiglass dotato di finestra di passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

I candidati:

- dovranno consegnare al personale addetto l'**autodichiarazione**, debitamente compilata;
- **presentare referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- esibire certificato Green Pass;
- saranno sottoposti a procedura di identificazione.

### Accesso all'area di transito per raggiungere l'aula concorsuale

Una volta conclusa la propria fase di identificazione il candidato si immetterà nel percorso identificato da apposita segnaletica per raggiungere l'aula concorsuale. I candidati dovranno mantenere una distanza di almeno 2,25 metri tra una persona e l'altra.

### Svolgimento della prova scritta

I candidati, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovranno rimanere seduti fino al termine della prova e dopo la consegna dell'elaborato, fino a quando non saranno autorizzati all'uscita.

La Commissione illustrerà i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere i facciali filtranti FFP2 consegnati dall'Ente.

Durante lo svolgimento della prova sarà permesso l'allontanamento dalla postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili, valutati dalla commissione esaminatrice.

Durante la prova il personale coinvolto nella procedura concorsuale dovrà essere munito di mascherina facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

### Svolgimento della prova orale

Nel caso la prova orale dovesse svolgersi in presenza, si tratterà di prova orale con accesso in orario scaglionato: il singolo candidato si accomoderà nella postazione indicata dal personale addetto alla sorveglianza e dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente la prova, finché non sarà autorizzato all'uscita. Gli uditori saranno successivamente accompagnati alle postazioni a loro dedicate nell'aula concorsuale, fino ad esaurimento dei posti disponibili e dovranno sottoporsi a tutte le stabilite operazioni di triage e alle disposizioni normative vigenti previste per le strutture residenziali, socio-assistenziali e socio-sanitarie (ex D.L. 122/2021 e D.L. 127/2021). Durante lo svolgimento della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere i facciali filtranti FFP2. Durante la prova il personale coinvolto nella procedura concorsuale dovrà essere munito di facciali filtranti FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

### Utilizzo dei servizi igienici

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, valutati dalla commissione. L'accesso ai servizi igienici sarà contingentato, al fine di assicurare il necessario distanziamento fisico ed evitare assembramenti.

### Uscita dalla sede al termine della prova

Dopo la prova, la procedura di deflusso dei candidati dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

I candidati usciranno uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno 2,25 metri e comunque secondo le indicazioni degli addetti alla sorveglianza.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali.

Sarà vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

### Procedure di gestione dell'emergenza

Durante le prove concorsuali verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione già predisposto per l'Ente, sulla base delle normative vigenti.

## **MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica e il presente documento sono pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso".

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti all'organizzazione della procedura, l'attività di formazione verrà espletata mediante condivisione del protocollo e del presente Piano Operativo nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Bassano del Grappa, lì 30/03/2022 Prot. n. 0001274

f.to Il Dirigente Socio - Assistenziale  
Dott.ssa Diana Castellan

**DICHIARAZIONE PRESCRIZIONI COVID**  
*(da consegnare da parte del Candidato all'ingresso dell'area concorsuale)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_,

**DICHIARA DI ACCETTARE**

ai fini della partecipazione alle prove concorsuali, ai sensi di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, le seguenti prescrizioni:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID -19;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2o la mascherina chirurgica messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice;
6. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID -19 (green pass);
7. ogni altra prescrizione sopravvenuta e vigente al momento della presentazione della domanda, dello svolgimento delle prove e dell'assunzione.

Inoltre,

**DICHIARA**

- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai fini della prevenzione del contagio da Covid-19;
- di aver letto e compreso le prescrizioni contenute nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato dal Dipartimento della Funzione pubblica il 15/04/2021 e nel piano operativo di sicurezza per lo svolgimento delle procedure concorsuali predisposto dall'Ente.

Bassano del Grappa, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022

Firma del Candidato \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra,

### **Titolare del Trattamento**

Istituto Servizi Assistenziali “Cima Colbacchini” - vicolo Cà Rezzonico, 2 – 36061 – Bassano del Grappa  
Tel: 0424210111 – PEC: isacc@legalmail.it

### **Finalità del trattamento**

Prevenzione del contagio da COVID-19.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

In relazione alle finalità di cui sopra il trattamento potrà essere effettuato senza il Suo consenso in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR); l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità ad accedere alla struttura del Titolare.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32, par. 1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

### **Categorie di destinatari**

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento e non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

### **Fonte di origine dei dati**

Raccolti presso l'interessato.

### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, nonché di cancellarli, di limitarne il trattamento o di opporsi allo stesso, se ne ricorrono i rispettivi presupposti.

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei Suoi diritti derivanti dal Regolamento, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) al seguente indirizzo e-mail: dpo@isacc.it.