



CASA GINO E PIERINA MARANI

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
Ente Pubblico riconosciuto con provvedimento del Consiglio Regionale Veneto n. 301 del 17/02/1977

Vicolo Silvio Pellico n. 3 - 31020 Villorba (TV)
Tel. 0422 608754 - Fax. 0422 918921

www.casamarani.it - info@casamarani.it - protocollo@pec.casamarani.it
codice fiscale 80007450267 - partita IVA 01665420269

Prot. n. 2617 Villorba, 18 agosto 2023

AVVISO

DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE DI FISIOTERAPISTA

Con il presente Avviso è indetta una selezione pubblica per il conferimento di uno o più incarichi, nei termini e con le condizioni di seguito riportate, da svolgere ciascuno per le sedi di Casa Marani:

- sede di Villorba, in Vicolo S. Pellico n. 3;
- sede di Povegliano, in Via Borè n. 5.

1. Oggetto dell'incarico

Il contratto in oggetto è un contratto individuale di lavoro autonomo, contratto d'opera ai sensi degli art. 2222 e segg. del c.c., per l'incarico di collaborazione di natura continuativa inerente la prestazione di servizi di competenza della figura professionale del fisioterapista.

Gli obiettivi da raggiungere con l'attività professionale sono:

- capacità ed esperienza nella erogazione delle attività proprie del fisioterapista presso strutture, in ambito pubblico o in ambito privato,
- l'integrazione con altre figure professionali,
- il rispetto del Codice di Comportamento interno dell'Ente, la cui disciplina si applica al presente contratto;
- il rispetto del Sistema di gestione per la qualità,
- il rispetto della vigente normativa in materia di Privacy,
- l'adeguamento alle norme di Sicurezza e prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro e rispettive interferenze,
- ogni altra incombenza o attività necessarie per l'erogazione efficiente e qualitativamente idonea dei servizi, secondo i parametri e gli indirizzi stabiliti dalla Casa di Riposo;
- le attività da erogare si intendono inoltre comprensive delle prestazioni accessorie previste dalle Procedure/Protocolli gestionali interni del committente, finalizzati alla valutazione multidimensionale dell'ospite ed alla elaborazione del Piano Assistenziale Individualizzato.

2. Durata

Gli incarichi avranno le seguenti decorrenze:

- sede di Villorba per tre anni a partire dalla data di conferimento dell'incarico;
- sede di Povegliano per tre anni a partire dalla data di conferimento dell'incarico.

Alla scadenza potranno essere prorogati per ulteriori 12 mesi. Non è ammesso il rinnovo tacito.

3. Normativa della selezione

LC

Responsabile del procedimento: Il Direttore
Istruttore del procedimento: Luca Centurelli

Orario di apertura al pubblico: da Lun. a Ven. 8:30-12:30 / Lun. Mer. Gio. 14:30-17:00



La selezione è disciplinata dalle norme del Regolamento per gli incarichi professionali approvato da ultimo con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 27/02/2012.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione è implicita, da parte del richiedente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge, del contratto e dei vigenti regolamenti dell'ente, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

4. Requisiti professionali richiesti

a) Titolo di studio abilitante alla professione di fisioterapista.

b) Esperienza di almeno 600 ore di attività fisioterapica. È ammissibile il periodo di tirocinio, ma in tal caso solo se realizzato presso strutture sanitarie o socio-sanitarie.

5. Domande di partecipazione

I candidati dovranno far pervenire all'Ente la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, sull'apposito Modello (allegato);
- 2) curriculum professionale;
- 3) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire per consegna diretta o tramite P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.casamarani.it **entro le ore 12.00 di mercoledì 13 settembre 2023**. Le domande pervenute oltre tale verranno escluse dal procedimento.

La domanda deve essere firmata dal candidato a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata. La domanda può essere firmata anche digitalmente.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. Possesso dei requisiti

I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto d'opera intellettuale.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

L'incarico conferito non comporta per l'incaricato alcun obbligo di esclusività con Casa Marani. Tuttavia non si può conferire alcun incarico a soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze, siano in potenziale conflitto di interessi con l'ente committente rispetto alla prestazione da svolgere.

7. Modalità e criteri per la selezione - graduatoria

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione presieduta dal Segretario Direttore dell'Ente.

La commissione procederà alla valutazione delle sole domande pervenute entro i termini indicati.

Nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, rotazione nel conferimento degli incarichi, la commissione effettuerà la valutazione delle candidature sulla base dei seguenti criteri:

- colloquio individuale teso a verificare il possesso delle competenze nelle materie oggetto della prestazione da rendere, le conoscenze professionali, l'esperienza acquisita, le capacità di lavorare in autonomia e con logica di multidimensionalità in un ambiente complesso, le capacità relazionali in prospettiva di un lavoro in contesto di gruppo;
- titoli, profilo formativo, esperienze tecnico-professionali e la valutazione del curriculum.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio il **giorno mercoledì 20 settembre 2023 dalle ore 14:30 in poi** presso la sede di Villorba, vicolo Silvio Pellico, 3.

Nel caso in cui pervengano più di 10 domande, l'Ente si riserva di effettuare una pre-selezione valutando i soli curriculum.

L'Ente pubblicherà l'elenco degli ammessi ai colloqui. Si riserva inoltre di precisare l'orario esatto del colloquio o di aggiornarne la data di effettuazione, in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto della par condicio dei concorrenti.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Non dovranno presentarsi al colloquio i candidati che riceveranno, prima della data fissata per il colloquio, comunicazione di esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti previsti.

Al termine della valutazione comparativa la commissione redigerà una graduatoria, secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva effettuata. Gli incarichi saranno affidati in funzione di detta graduatoria. La Casa di Riposo si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di un numero limitato di domande di partecipazione, qualora siano ritenute valide e rispondenti.

8. Attribuzione dell'incarico – stipula del contratto

Successivamente alla valutazione effettuata dalla commissione, l'Ente adotterà il provvedimento (Determina del Direttore) di conclusione della procedura comparativa.

Tra le parti verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro autonomo, come indicato all'art. 1 del presente avviso. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 131/1986. Gli eventuali oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione ed esecuzione del contratto sono a carico del professionista.

E' vietata la cessione del contratto, in quanto basato sull'*intuitu personae*.

Durante lo svolgimento del contratto, per motivi di sicurezza e vigilanza della struttura, al professionista potrà essere chiesto di avvalersi di strumenti automatizzati di rilevazione presenza, senza che ciò comporti in alcun modo assimilazione a lavoro subordinato, stante l'autonomia nelle modalità di erogazione delle prestazioni del professionista.

In sede di affidamento del contratto si dovrà provvedere a quanto segue.

- L'affidatario dovrà produrre le Certificazioni attestanti i titoli dichiarati relativi alle esperienze formative e professionali. L'Ente si riserva la facoltà di procedere in ogni momento alla verifica della veridicità delle autodichiarazioni presentate, con pena di esclusione in caso di dichiarazioni mendaci.
- L'RSPP del committente fornirà al professionista le dettagliate informazioni sui rischi specifici di cui al co. 1. lettera b), art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008. A tal fine si precisa che non è necessaria la redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale ai sensi del co. 3-bis, art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

9. Corrispettivo dell'incarico e modalità di pagamento

Il compenso professionale sarà erogato mensilmente, per i seguenti importi fissi forfettari mensili:

- sede di Villorba € 396,00
- sede di Povegliano € 1.320,00

al netto del contributo.

L'importo comprende:

- presenza in struttura di almeno le seguenti ore settimanali:
 - sede di Villorba 4:30 (articolate in almeno 1 giornate)
 - sede di Povegliano 15 (articolate in almeno 5 giornate)orario e giornate dovranno essere concordate con la struttura; eventuali variazioni di orario dovranno essere preventivamente concordate con la struttura per non arrecare disservizi nell'erogazione del servizio psicologico in casa di riposo;
- presenza in struttura di almeno 48 settimane all'anno (sono previste 4 settimane annue di assenza).

Il compenso è esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18, del DPR 633/72 e art. 6, comma 10, L. n. 133/99. Qualunque spesa e competenza accessoria è da intendersi compresa nella voce compenso. La fattura relativa alla prestazione del mese di dicembre sarà soggetta ad eventuale adeguamento nel caso di mancato rispetto del minimo previsto di ore settimanali di presenza in struttura.

Nel caso in cui il committente richieda delle prestazioni aggiuntive o sia necessario diminuire le attività prestate, le parti di comune accordo potranno periodicamente provvedere all'adeguamento dell'importo fisso mensile sopra indicato avendo a riferimento € 22,00 al netto del contributo.

I compensi saranno corrisposti mediante bonifico bancario, successivamente al recapito della relativa fattura elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 3/04/2013 e della Legge n. 244 del 24/12/2007, art. 1 commi da 209 a 2013.

La Casa di Riposo provvederà al pagamento delle fatture elettroniche emesse dall'incaricato entro 30 giorni dalla liquidazione f.m.

10. Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto da una delle parti in ogni momento, anche prima della sua scadenza naturale, con effetto a 45 giorni dalla data di notifica scritta.

Il mancato rispetto dei tempi di preavviso comporta, per entrambi le parti, la penalità di una mensilità che può essere, nel caso dell'Ente, trattenuta dalle spettanze sospese.

Il committente potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati in contratto e in caso di reiterati inadempimenti o ritardi nell'esecuzione delle prestazioni.

11. Controversie

Eventuali controversie sono di competenza esclusiva del Foro di Treviso e del Tribunale amministrativo regionale ove abbiano attinenza alle procedure per la costituzione del rapporto. E' esclusa la competenza arbitrale.

12. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questo Ente al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assegnazioni di incarichi di collaborazione, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

Il candidato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del Regolamento)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del Regolamento);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del Regolamento);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del Regolamento);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del Regolamento).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è la "Casa Gino e Pierina Marani" nella persona del Presidente del Consiglio di amministrazione tel: 0422608754 – email: info@casamarani.it – pec: protocollo@pec.casamarani.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dr.ssa Raffaella Maren - tel. 0490998416 – email: dpo@robbyone.net – pec: dpo.robbyone@ronepec.it.

13. Disposizioni finali.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare la presente procedura, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta da parte dei concorrenti.

La Casa di Riposo renderà noti tutti gli incarichi conferiti mediante formazione e pubblicizzazione all'albo e sul sito web, con cadenza annuale, degli elenchi dei collaboratori. Gli elenchi contengono per ogni incarico i dati identificativi del collaboratore cui lo stesso è stato conferito, l'oggetto, la durata ed il compenso lordo e gli estremi del provvedimento di incarico.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi agli uffici di Casa Marani negli orari di apertura al pubblico e telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00.

Il presente avviso è da intendersi ad ogni effetto di legge come avvio del procedimento.

IL DIRETTORE

Dott. Giacom Marco

