

Azienda pubblica di Servizi alla Persona DEL DISTRETTO CESENA VALLE SAVIO

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Provvedimento n. 194 del 25/11/2022

Oggetto del provvedimento:	Approvazione bando di concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di “Specialista in materie giuridiche” – CAT. D1- da adibire all’Ufficio Gare e Contratti, a funzioni di supporto alla Direzione Generale e ad attività di consulenza legale per gli altri uffici di A.S.P. Cesena Valle Savio
----------------------------	--

IL DIRETTORE

Richiamato

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell’ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n° 34 del 2012;
- Il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato del personale tecnico e/o amministrativo dell’Azienda pubblica di Servizi alla Persona Distretto Cesena Valle Savio approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n° 21 del 2017;
- Il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n°18 del 25/05/2022;
- I CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti.

Considerate le esigenze organizzative dell’A.S.P. nell’ambito dei servizi amministrativi a supporto della direzione generale con particolare riguardo all’Ufficio Gare e Contratti, anche a seguito dell’attuale sviluppo dei servizi dalla stessa A.S.P. gestiti per conto della committenza pubblica sia in termini organizzativi che di innovazione normativa, nonché le economie derivanti dal minor ricorso alla somministrazione di lavoro a tempo determinato.

Dato atto che la ricognizione sulla presenza di graduatorie vigenti svolta ai sensi dell’art 2 lettera b) del richiamato Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato non ha dato alcun risultato per il profilo professionale e le conoscenze ritenute necessarie.

Ritenuto pertanto necessario indire un bando di concorso finalizzato alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di n. 1 “Specialista in materie giuridiche” – CAT. D1.

Visto l'avviso per l'indizione di Concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di n. 1 "Specialista in materie giuridiche" – CAT. D1- da adibire all'Ufficio Gare e Contratti, a funzioni di supporto alla Direzione Generale e ad attività di consulenza legale per gli altri uffici di A.S.P. Cesena Valle Savio, allegato al presente atto per farne parte sostanziale ed integrante;

Dato atto che l'approvazione dell'Avviso allegato non comporta l'obbligo di procedere con assunzioni di personale e che pertanto il presente atto non comporta previsioni di spesa;

Accertata la regolarità, sotto il profilo amministrativo del presente atto;

Emana il seguente provvedimento

APPROVA l'Avviso per l'indizione di Concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di n. 1 "Specialista in materie giuridiche" – CAT. D1- da adibire all'Ufficio Gare e Contratti, a funzioni di supporto alla Direzione Generale e ad attività di consulenza legale per gli altri uffici di A.S.P. Cesena Valle Savio, allegato al presente atto per farne parte sostanziale ed integrante;

DISPONE DI PUBBLICARE il suddetto avviso sul sito internet dell'A.S.P. www.aspcesenavallesavio.eu, sito internet ove verranno fornite ai candidati tutte le informazioni necessarie all'espletamento delle prove nonché gli esiti della valutazione;

DÀ ATTO che il presente atto non comporta previsioni di spesa.

IL Direttore
(Dott. Alessandro Strada)

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ AGLI OBIETTIVI E PROGRAMMAZIONE
DELL'AZIENDA E ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE

IL DIRETTORE
(Dott. Alessandro Strada)

CONCORSO PUBBLICO
per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni
a tempo determinato di
“Specialista in materie giuridiche” – CAT. D1- da adibire all’Ufficio Gare e
Contratti, a funzioni di supporto alla Direzione Generale e ad attività di
consulenza legale per gli altri uffici amministrativi di A.S.P. Cesena Valle Savio

Visto

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 34/2012;
- Il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato del personale tecnico e/o amministrativo dell’Azienda pubblica di Servizi alla Persona Distretto Cesena Valle Savio approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n° 21/2017;
- Il Piano Triennale fabbisogno del personale 2022-2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n° 18 del 25/05/2022;

in esecuzione del Provvedimento n° 194 del 25/11/2022

SI RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di “specialista in materie giuridiche” – CAT. D1;” –da adibire all’Ufficio Gare e Contratti, a funzioni di supporto alla Direzione Generale e di attività di consulenza legale per gli altri uffici amministrativi di A.S.P. Cesena Valle Savio.

Ove se ne verificasse la necessità, i candidati ammessi saranno avviati alle assunzioni a tempo determinato presso la sede amministrativa dell’ASP secondo l’ordine di merito della rispettiva graduatoria. Maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo delle graduatorie sono riportate all’art. 5 del presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

1. MANSIONI, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il lavoratore, nell’ambito delle direttive impartite, svolgerà attività di supporto alla Direzione Generale con particolare attenzione alle seguenti funzioni:

- Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi di competenza della Direzione Generale dell’ASP.

- Gestione dei processi relativi alla normativa su anticorruzione e trasparenza e alla comunicazione istituzionale dell'Azienda;
- Istruttoria di tutte le procedure per le attività di gara per l'acquisizione di beni e servizi e stesura dei relativi impegni contrattuali:

-coordinamento di tutte le fasi necessarie a porre in essere la gara/offerta e delle operazioni amministrative e burocratiche: produzione atti e documentazione richiesti dalla procedura, dalla fase introduttiva fino a quella conclusiva e utilizzo delle principali piattaforme telematiche (MePA, intercent-ER)

-monitoraggio del pieno rispetto delle tempistiche e delle scadenze fissate, nonché del corretto svolgimento dell'appalto dal punto di vista tecnico-amministrativo;

-continuo aggiornamento in merito alla normativa sugli appalti pubblici;

-trasmissione di tutti i dati dell'appalto stabiliti per legge all'Anac e all'Osservatorio Regionale degli appalti pubblici.

- Predisposizione bandi di asta pubblica a sostegno dell'attività dell'Ufficio Patrimonio;
- Predisposizione dei bandi di concorso a sostegno dell'attività dell'Ufficio Personale;
- Supporto organizzativo e stesura degli atti del Consiglio di Amministrazione;

L'orario di lavoro sarà articolato dall'A.S.P. in base alle proprie esigenze organizzative o di servizio.

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria D1. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre voci di retribuzione accessoria, l'assegno al nucleo familiare ed altre indennità, se spettanti. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

I requisiti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare: – i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; – i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- b) Età: non inferiore agli anni 18;
- c) **Possesso di titolo di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici, ovvero Laurea Magistrale in Giurisprudenza, o titoli equipollenti ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009;**
- d) Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Assenza di condanne o di procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- g) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, per coloro che sono soggetti a tale obbligo.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta ad A.S.P. Distretto Cesena Valle Savio – Via Dandini n. 24 – 47521 Cesena, **a decorrere dal 28 novembre 2022 fino al giorno 15 dicembre 2022 ore 13.00**, salvo proroghe, utilizzando lo schema di domanda allegato A). Verranno accettate le domande inviate con le seguenti modalità:

- ✓ mediante messaggio inviato da una Casella di Posta Certificata alla mail certificata postmaster@pec.aspcesenavallesavio.eu;
- ✓ mediante mail ordinaria inviata a concorsi@aspcesenavallesavio.eu.

In questo caso si consiglia di verificare l'avvenuta ricezione della domanda telefonando al 0547/27604 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o chiedendo conferma di ricezione nella mail.

È fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- il cognome ed il nome, luogo e data di nascita e cittadinanza;
- il domicilio o recapito al quale l'A.S.P. dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti (tale dichiarazione è da rendere anche nell'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- f) la idoneità fisica alle mansioni del posto a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- h) il titolo di studio posseduto, con indicazione della autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- i) eventuale titolo che dia diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito.
- j) l'indirizzo mail al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative al presente concorso e le successive procedure preliminari all'assunzione con obbligo a comunicare eventuali sue modifiche.

La domanda, contenente tutte le dichiarazioni richieste, deve essere obbligatoriamente firmata.

Alla domanda (allegato A) devono essere obbligatoriamente allegati:

- a) **fotocopia di un documento d'identità;**
- b) **permesso di soggiorno** in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) **curriculum professionale** datato e sottoscritto dal candidato utilizzando lo schema di cui all'allegato B).

Si precisa che le dichiarazioni rilasciate nella domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 valgono come certificazione sostitutiva di dichiarazione e pertanto non è obbligatoria la produzione dell'originale o copia autentica del titolo di studio e degli altri requisiti specifici richiesti (Es. Permesso di soggiorno).

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE CHE, PER QUALSIASI MOTIVO, DOVESSERO PERVENIRE OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 15/12/2022.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente il colloquio e avrà effetto di notifica.

La valutazione avverrà sulla base dei titoli (massimo punti 5) e sull'esperienza specifica in mansioni giuridico amministrative comparabili a quelle messe a concorso e descritte all'art. 1 del presente Avviso (profili professionali D o superiori in Uffici Contratti, uffici gare, uffici legali, di Enti pubblici e/o Privati) (max 10 punti) e dall'esito del colloquio (max 15 punti).

I titoli verranno valutati come segue:

- laurea magistrale o specialistica in giurisprudenza conseguita con votazione di almeno 108 (massimo 2 punti);
- abilitazione all'esercizio della professione legale (3 punti).

L'esperienza specifica di cui all'art 1 del presente avviso verrà valutata sulla base del curriculum professionale come segue:

- 0,01 punti per ogni giorno di servizio con le funzioni giuridico-amministrative indicate dal presente bando presso A.S.P. Cesena Valle del Savio o altro soggetto pubblico, attraverso contratto di lavoro subordinato, o contratto di somministrazione lavoro;
- 0,005 punti per ogni giorno di servizio per ogni giorno di servizio con le funzioni giuridico-amministrative indicate dal presente bando, prestate presso soggetti privati anche attraverso contratto di somministrazione lavoro.

L'esperienza specifica verrà valutata sino alla data di scadenza dell'avviso e fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile di 10 punti. Il servizio prestato verrà valutato come sopra solo se superiore ai 30 giorni consecutivi. Verrà valutato solo il servizio prestato posteriormente al 15/12/2019. Il servizio prestato a tempo parziale verrà valutato per intero se superiore a 18 ore settimanali, ovvero al 50% se inferiore a 18 ore settimanali.

Verrà valutata esclusivamente l'esperienza dichiarata nell'apposito curriculum professionale allegato B) al presente avviso il quale varrà come dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'ASP in qualsiasi momento potrà richiedere ai candidati la produzione dei documenti attestanti quanto dichiarato nel curriculum professionale. Qualora dai controlli effettuati sui titoli di servizio emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato nel curriculum, si procederà al ricalcolo dei periodi di servizio interessati, all'eventuale riformulazione della graduatoria di merito nonché alla risoluzione dell'eventuale rapporto di lavoro instaurato in virtù della precedenza nella graduatoria modificata. Rimane ferma la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

ART. 5 PROVA D'ESAME: COLLOQUIO ORALE

Il **16/12/2022 dalle ore 11.00** sarà pubblicato sul sito <https://www.aspcesenavallesavio.eu/index.htm>, l'elenco dei Candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere la prova orale.

La suddetta pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai Candidati di: ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalle prove scritte. Ogni comunicazione ufficiale inerente la presente procedura sarà pubblicata sul sito internet dell'A.S.P. del Distretto di Cesena Valle Savio ed avrà valore ufficiale con presunzione assoluta di conoscenza da parte di tutti partecipanti.

Il 22/12/2022 alle ore 15:30, presso la stessa sede di A.S.P., via Dandini n. 24 47521 Cesena, si svolgerà la prova orale.

Per sostenere le prove i Candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del Candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per i Candidati di madrelingua non italiana la prova orale tenderà anche all'accertamento della sufficiente conoscenza della lingua italiana.

Il Candidato dovrà superare una prova orale finalizzata a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo oggetto del presente bando.

Il colloquio mirerà alla verifica del possesso da parte del candidato delle seguenti competenze a carattere teorico-pratico con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- Normativa nazionale e Regionale sulle A.S.P. (D.Lgs 207 del 2001, Legge Regionale 12 del 2013, Delibera Regionale 1982 del 2013);
- Normativa anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e 33/2013 e s.m.i);
- Codice degli appalti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);
- Normativa sul personale della Pubblica Amministrazione DLGS 165 del 2001 e smi e CCNL Funzioni Locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi Legge 241 del 1990 e smi.
- Codice civile;
- Statuto e Regolamenti gestionali dell’A.S.P. Cesena Valle Savio, visionabili sul sito www.aspcesenavallesavio.eu;

Nell’ambito della prova orale si procederà altresì all’accertamento della conoscenza di elementi di informatica e degli applicativi informatici più diffusi, nonché alla conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio si intenderà superato con il raggiungimento di un punteggio minimo del punteggio di 10/15.

A parità di punteggio si applicherà quanto disposto dall’art. 5 del D.P.R. 487/94 in materia di riserve e preferenze. In ordine successivo è titolo preferenziale che dà diritto a precedenza in graduatoria l’aver già prestato servizio a tempo determinato presso l’ASP, ad ulteriore parità di titolo, la più giovane età del candidato.

L’esito della valutazione, con relativa graduatoria, sarà pubblicato sul sito internet www.aspcesenavallesavio.eu, nella sezione “**Bandi**”.

6. VALIDITÀ E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati ammessi rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per proporre rapporti di lavoro a tempo determinato, anche a part-time presso tutti gli uffici amministrativi dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona nel territorio di sua competenza ovvero del distretto Cesena Valle del Savio.

Qualora durante il tempo di vigenza della graduatoria approvata ai sensi del presente avviso, l’A.S.P. si dotasse di ulteriori specifiche graduatorie per l’assunzione a tempo indeterminato di Istruttore direttivo cat. D1, a dette graduatorie per l’assunzione a tempo indeterminato si attingerà in via prioritaria anche per le assunzioni a tempo determinato.

Nel periodo di validità della graduatoria, l'A.S.P. si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altre selezioni. L'A.S.P. potrà, in ogni caso, prorogare il termine della selezione, revocarla o comunque adottare quei provvedimenti che ritenesse opportuni per ragioni di pubblico interesse.

L'A.S.P. si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sul contenuto delle dichiarazioni di servizio e sulla documentazione prodotta. Qualora dai controlli effettuati sui titoli di servizio emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato, si procederà al ricalcolo dei periodi di servizio interessati, e all'eventuale riformulazione delle graduatorie di merito, ferma restando la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

7. ASSUNZIONE

Qualora il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovesse rinunciare all'incarico si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria. Dopo tre rinunce si verrà definitivamente cancellati dalla graduatoria.

Prima dell'assunzione, il candidato potrà essere sottoposto a visita da parte del medico competente volta ad accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le mansioni del posto da ricoprire. Qualora l'accertamento medico risultasse negativo o se l'interessato non si presentasse, senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova stabilito dal CCNL, trascorso il quale il candidato verrà confermato nell'incarico solo se avrà superato positivamente il periodo di osservazione.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall' A.S.P. del Distretto Cesena Valle Savio al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'A.S.P. secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;

- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della ASP, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni tre;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- i) il titolare del trattamento dei dati è l'A.S.P. distretto Cesena Valle Savio nella figura del legale rappresentante pro tempore;
- j) i dati potranno essere trasmessi ad altro Ente pubblico che ne faccia richiesta per le medesime finalità;
- k) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è Robyone srl a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è il dott. Alessandro Strada.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a Milva Bassetti al 0547/27604 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle 17.00.

Il presente avviso pubblico è pubblicato nel sito internet www.aspcesenavallesavio.eu

ALLEGATO A

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO” – CAT. D1 DA ADIBIRE ALL’UFFICIO GARE E
CONTRATTI, A FUNZIONI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E AD
ATTIVITÀ DI CONSULENZA LEGALE PER GLI ALTRI UFFICI AMMINISTRATIVI DI
A.S.P. CESENA VALLE SAVIO**

All’Azienda pubblica di Servizi alla Persona del
Distretto Cesena Vale Savio
Via Dandini, 24 - Cesena

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ Prov _____
residente a _____ CAP _____ Prov _____
via _____ n. _____
recapito telefonico _____
e.mail _____ pec _____

CHIEDE

di partecipare al Concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di “Specialista in materie giuridiche” – CAT. D1- da adibire all’Ufficio Gare e Contratti, a funzioni di supporto alla Direzione Generale e di attività di consulenza legale per gli altri uffici amministrativi di A.S.P. Cesena Valle Savio.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all’art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare le caselle e compilare gli spazi vuoti):

di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero di essere cittadino del seguente paese estero _____, dove ho pieni civili e politici, di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ai sensi dell’art. 38 del dlgs 165/2001 _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
 di non avere riportato condanne penali

ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali, (da indicarsi anche nel caso di applicazione della pena della parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, oppure se siano stati concessi i benefici di legge - non menzione nel casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena)

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

presso _____ il _____ Tribunale _____ di _____;

di essere in possesso di Possesso di titolo di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici, ovvero Laurea Magistrale in Giurisprudenza, o titoli equipollenti ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con votazione _____;

di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (**solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985**)

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

di avere diritto alla precedenza o preferenza per il seguente motivo (ex art. 5 del D.P.R. 487/94)

di essere incondizionatamente idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire;

di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto Cesena Valle Savio nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

che l'indirizzo mail al quale deve essermi fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando e alle successive procedure preliminari ad eventuali assunzioni è il seguente:

di essere a conoscenza che i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi del suddetto indirizzo mail all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto Cesena Valle Savio, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

di accettare, senza riserve, le norme e condizioni sia della selezione che dei regolamenti dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto Cesena Valle Savio;

di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni);

di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese;

di essere a conoscenza che ogni informazioni circa il Concorso verranno pubblicate **sul sito Internet:** www.aspcesenavallesavio.eu, come da Avviso pubblico approvato dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto Cesena Valle Savio;

firma

Data _____

(leggibile e per esteso)

Allegati:

- **curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato utilizzando lo schema di cui all'allegato B) al presente avviso.**
- **Copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità.**
- **Permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari).**

CURRICULUM PROFESSIONALE

In relazione alla domanda di ammissione al CONCORSO PUBBLICO per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di “Specialista in materie giuridiche” – CAT. D1;” –da adibire all’Ufficio Gare e Contratti, a funzioni di supporto alla Direzione Generale e di attività di consulenza legale per gli altri uffici amministrativi di A.S.P. Cesena Valle Savio,

il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome: _____

Data di nascita: _____

Nazionalità: _____

-VOTO DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE:

-ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE PROFESSIONALE

Sì No

CONSEGUITA IN DATA _____

ESPERIENZE LAVORATIVE COME SPECIALISTA IN MATERIE GIURIDICHE

N.b.: Indicare solo le esperienze lavorative specifiche in mansioni amministrative comparabili a quelle messe a concorso e indicate all’art. 1 dell’Avviso superiori ai 30 giorni consecutivi e successive al 15/12/2019.

1° esperienza lavorativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipologia contratto di lavoro (indicare se contratto a tempo determinato, a tempo indeterminato o di somministrazione lavoro)	
Impegno orario settimanale (indicare le ore settimanali previste da contratto)	

Durata del Contratto di lavoro (indicare giorno, mese e anno di inizio e fine dell'impiego)	Data inizio rapporto di lavoro: _____ Data fine rapporto di lavoro: _____
Servizio/Ente/Soggetto presso cui è stato prestato l'Impegno	Nome Servizio/Ente/Soggetto _____ Citta sede del Servizio/Ente/Soggetto _____
Mansioni amministrative svolte	

2° esperienza lavorativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipologia contratto di lavoro (indicare se contratto a tempo determinato, a tempo indeterminato o di somministrazione lavoro)	
Impegno orario settimanale (indicare le ore settimanali previste da contratto)	
Durata del Contratto di lavoro (indicare giorno, mese e anno di inizio e fine dell'impiego)	Data inizio rapporto di lavoro: _____ Data fine rapporto di lavoro: _____
Servizio/Ente/Soggetto presso cui è stato prestato l'Impegno	Nome Servizio/Ente/Soggetto _____ Citta sede del Servizio/Ente/Soggetto _____
Mansioni amministrative svolte	

3° esperienza lavorativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	
--	--

Tipologia contratto di lavoro (indicare se contratto a tempo determinato, a tempo indeterminato o di somministrazione lavoro)	
Impegno orario settimanale (indicare le ore settimanali previste da contratto)	
Durata del Contratto di lavoro (indicare giorno, mese e anno di inizio e fine dell'impiego)	Data inizio rapporto di lavoro: _____ Data fine rapporto di lavoro: _____
Servizio/Ente/Soggetto presso cui è stato prestato l'Impegno	Nome Servizio/Ente/Soggetto _____ Citta sede del Servizio/Ente/Soggetto _____
Mansioni amministrative svolte	

Firma

(sottoscrizione al fine delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art 46 e 47 del DPR 445/2000)

NB: Se necessario ripetere le pagina più volte.