

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'ERCOLE LEOPOLDO
Indirizzo	CORSO PALLADIO 204
Telefono	0444320632
Fax	0444321071
E-mail	ldercole@notariato.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | DAL 27/09/1999 notaio in Vicenza |
| • Nome dell'azienda e città | Dal 25/02/1996 notaio in Breganze (VI)
Dal 12/04/1994 notaio in Piazzola sul Brenta (PD)
Nel dicembre 1993 coadiutore in Vicenza
Dal 1989 al 1993 iscritto all'albo degli avvocati e procuratori legali di Vicenza
Dal 1995 al 2019 docente presso la Scuola di Notariato del Triveneto |
| • Tipo di società/ settore di attività | |
| • Posizione lavorativa | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | Laurea in Giurisprudenza - Università di Bologna nel 1985
Dal 2019 componente del Consiglio Notarile di Vicenza e Bassano del Grappa |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica o certificato conseguita | |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03