



I.P.A.B. LA PIEVE
CENTRO SERVIZI PER ANZIANI BROGLIATI-CONTRO
SCUOLA MATERNA G. FIORAVANZO
Via Pieve, 42 - 36042 BREGANZE (Vicenza)

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI
OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA (CAT.B, POSIZIONE ECONOMICA B1 CCNL ENTI
LOCALI) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

In esecuzione alla determina del dirigente n. 261 del 07/10/2021 è indetto **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Operatore Addetto all'Assistenza (Cat.B, posizione economica B1 - CCNL Enti Locali), a tempo pieno e indeterminato**. Al suddetto posto è attribuito lo stipendio annuo iniziale previsto dal vigente contratto CCNL Enti Locali, categoria B, posizione economica B1. Saranno inoltre corrisposte la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante. Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute fiscali previdenziali ed assistenziali.

Ai sensi dell'art.1014 co.4 e dell'art 678 co.9 del D.LGs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n.1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontariato delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad azidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:** Attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario", oppure Attestato di qualifica di "Addetto all'Assistenza" o equipollente.
2. **Cittadinanza italiana.** Oppure Cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art.3 DPCM 174/1994, oppure Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea ai sensi del D.LGS 286/1998 e della Legge 97/2013.
3. **Età minima:** 18 anni.
4. **Idoneità fisica all'impiego.** Con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio.
5. **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
6. **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali** in corso per i quali ai sensi delle vigenti disposizioni di legge non sia possibile procedere ad un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e ne impediscano anche la costituzione.
7. **Assenza di destituzioni e/o dispensa dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
8. **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.**

I requisiti per l'ammissione al concorso pubblico dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art.57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico firmata, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando (allegato Mod.1), deve **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 15/11/2021**, e deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'I.P.A.B. "La Pieve" - Via Pieve n. 42 - 36042 Breganze - VI, La medesima domanda di ammissione potrà essere trasmessa anche via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@pec.ipablapieve.it. e dovrà essere in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, indirizzo e-mail e numero telefonico;
- b) la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- c) il possesso della cittadinanza come indicato al punto 2) dei requisiti;
- d) il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) la non destituzione o dispensa da altre Pubbliche Amministrazioni;
- i) il possesso della patente di guida B;
- l) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/2003;
- n) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e presso privati.
- o) la dichiarazione di essere/non essere volontario delle FF.AA di cui agli art.1014 e 678 del D.Lgs66/2010, congedato senza demerito.

Alla domanda, il cui fac – simile è l'allegato Mod.1, devono essere allegati:

- 1) Documento, o il certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica comprovante il possesso del titolo di studio prescritto, e dal quale sia possibile rilevare, altresì, la votazione conseguita, in originale o copia oppure attestato di frequenza in atto di un corso riconosciuto per l'ottenimento del titolo di operatore socio sanitario (OSS).
- 2) Stati di servizio documentati con idonei certificati di enti pubblici e dichiarazioni di privati.
- 3) Titoli di studio e titoli vari atti a documentare speciale preparazione attinente alla professionalità richiesta.
- 4) Quietanza versamento tramite il portale PagoPA (collegandosi alla pagina <https://www.ipablapieve.it/wp/pagopa/> sotto "Altre tipologie di pagamento" -> Concorsi) comprovante il versamento di Euro 7,75= quale quota istruttoria del concorso.
- 5) Elenco in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei documenti allegati alla domanda di partecipazione e fotocopia della carta d'identità.

I documenti di cui ai *punti 1) e 3)* possono essere presentati anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (Autocertificazione - allegato Mod.2).

I documenti di cui al punto 2) *Stati di servizio*, possono essere prodotti mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato Mod.3), ai sensi dell'art. 47 DPR 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

In caso di presentazione di fotocopia dei documenti il candidato dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 che la fotocopia è conforme all'originale. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda, nella fotocopia oppure in un foglio a parte dove riportare la seguente dicitura:

"il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti:_____".

La firma a detta dichiarazione non necessita di autenticazione e deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si possono inoltre allegare tutti i titoli o documenti atti a dimostrare speciale preparazione.

Per coloro che effettuano autocertificazioni si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade

dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A tal proposito l'Amministrazione provvederà ad una verifica a campione delle autocertificazioni effettuate.

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La verifica del possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione al concorso è fatta dalla commissione concorsuale.

I titoli oggetto di valutazione sono:

- a) titoli di studio massimo punteggio attribuibile: punti 3
- b) titoli di servizio massimo punteggio attribuibile: punti 5
- c) titoli vari massimo punteggio attribuibile: punti 2

I risultati della valutazione dei titoli saranno esposti all'albo dell'Ente prima dell'effettuazione della prova orale.

PROVE D'ESAME

Per la prova d'esame si applicherà il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica del 15/04/2021 al fine di garantire le condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19.

Ai sensi dell'art.10 del D.L.44/2021 per le semplificazioni delle procedure per i concorsi pubblici, in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, verrà effettuata un'unica prova pratica - orale sul seguente programma:

- Organizzazione degli Enti pubblici ed in particolare delle II.PP.A.B.
- Nozioni sul servizio sociale
- Nozioni di medicina generale
- Norme e metodi di assistenza agli anziani in strutture protette
- Igiene della persona e dell'ambiente.
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

La PROVA D'ESAME, che si svolgerà presso la sede dell'Ente in Via Pieve n. 42 – Breganze (VI), sarà comunicata a tutti gli interessati con avviso all'Albo dell'Ente e con pubblicazione nel sito dell'Ipab La Pieve (www.ipablapieve.it).

I candidati dovranno presentarsi alla prova con idoneo documento di riconoscimento.

La prova pratica - orale non si intende superata se il candidato non ottenga almeno la votazione di 21/30 o equivalente.

NOMINA IN PROVA

La nomina sarà fatta seguendo la graduatoria di merito stabilita dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle eventuali precedenza e preferenze previste dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non provvedere all'assunzione dei vincitori.

In ogni caso, l'eventuale assunzione è subordinata agli esiti della procedura di cui all'Avviso Pubblico di Mobilità esterna ai sensi dell'art.30, comma 2 bis del D.Lgs 165/2001 indetto con Determina n.261 del 07/10/2021.

Prima della assunzione il candidato vincitore potrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento dell'idoneità a ricoprire il posto.

L'assunzione in servizio presuppone l'accettazione, senza riserva, delle disposizioni previste dal vigente Regolamento del personale dipendente e di quelle future.

La persona assunta dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova è fissato in mesi 2.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per il periodo di validità della graduatoria si osservano le attuali norme vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR 679/16

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'Ipab "La Pieve" al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'Ipab "La Pieve" secondo le finalità di seguito elencate:

- a. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR);
- d. la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e. conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'Ipab "La Pieve", all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g. i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- i. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ipab "La Pieve" nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- j. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è Raffaella Maren a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata dall'ente anche per assunzioni a tempo determinato e avrà la facoltà di utilizzarla per la copertura di posti di pari profilo professionale a part time che essi renderanno vacanti. In seguito per eventuale copertura di posti con orario part-time.

Per quanto non contemplato nel presente bando, trovano applicazione le norme contenute nel vigente Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale, di cui può essere presa visione presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente.

La presente procedura è stata avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ex art. 34-*bis* del D. Lgs. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata l'assunzione connessa al presente avviso.

Chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente (tel. 0445-306365 orario: tutti i giorni, sabato escluso, dalle ore 10,00 alle ore 12,00).

Breganze, prot. n°4188/2021 del 08/10/2021

IL SEGRETARIO DIRETTORE
F.TO Rudella Dott.Lorenzo

Mod.1 - FAC-SIMILE
(da compilare in tutte le parti. Per i punti 2-3-4 scegliere l'opzione di interesse)

Spett.le

I.P.A.B. "La Pieve"

VIA PIEVE, 42 - 36042 BREGANZE (VI)

Foto tessera

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
_____ il _____ C.F. _____ e
residente nel Comune di _____ (Prov. _____)
in via _____ n. _____ telefono
fisso n. _____ / _____ cellulare _____ email _____

CHIEDE

di essere ammess_ **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Operatore Addetto all'Assistenza (Cat.B, posizione economica B1 - CCNL Enti Locali), a tempo pieno e indeterminato**, indetta dal Dirigente dell'Ente con determina n. 261 del 07/10/2021.
Consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del DPR nr. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

1) Di essere cittadin_ _____ (indicare la nazionalità).

2) a) Di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

b) Di non essere iscritt_ o di essere cancellat_ per i seguenti motivi _____

3) a) Di non aver procedimenti penali in corso nè condanne penali

oppure

b) Di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

(la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);

4) a) Di aver assolto agli obblighi militari

oppure

b) Di _____ non _____ aver _____ assolto _____ a _____ tali _____ obblighi _____ per _____

5) Di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento in servizio.

6) Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza _____

7) di essere/non essere volontario delle FF.AA di cui all'rt.1014 e 678 del D.LGs 66/2010 congedato, senza demerito.

8) Di non essere stat_ destituit_ nè dispensat_ da impieghi da una Pubblica Amministrazione.

9) Di aver preso atto dell'informativa di cui all'art. 13 della legge 196/2003 "Trattamento dati personali" e di autorizzare l'Ente all'utilizzo dei dati comunicati con la presente domanda.

10) Di essere in possesso dei seguenti Titoli di Studio:

10) Di essere in possesso dei seguenti Titoli di Servizio presso Pubbliche Amministrazioni:

dal gg.mm.aa.	al gg.mm.aa.	Profilo professionale	Categoria econom.	Tempo pieno-part time	Ente pubblico

11) Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio presso privati:

dal gg.mm.aa.	al gg.mm.aa.	Profilo professionale mansione	livello	Tempo pieno-part time	Ente privato

12) Elenco documenti allegati

13) L'indirizzo al quale l'Ente deve inviare le comunicazioni inerenti al presente concorso è il seguente:

DICHIARA

Di essere a conoscenza e di accettare quanto previsto e contenuto nel bando di concorso per il quale è formulata la presente domanda di partecipazione.

Luogo e data, _____

firma

Mod.3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 D.P.R. 28.12.2000, n.445 "T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

Consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, di formazione di atti falsi o di uso dei medesimi, ai sensi dell'art.76 D.P.R. 28.12.2000, n.445 e consapevole che decadrà dai benefici ottenuti in conseguenza di una dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

[illegible]

data, _____

Firma _____

Ai sensi dell'art.38 D.P.R. 28.12.2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa prevista dall'art.13 D.Lgs 196/2003 e succ.modifiche

“Il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento degli adempimenti previsti dalle leggi vigenti e comunque nella piena tutela dei diritti ed in particolare della riservatezza del dichiarante”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 D.P.R. 28.12.2000, n.445 "T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

Consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, di formazione di atti falsi o di uso dei medesimi, ai sensi dell'art.76 D.P.R. 28.12.2000, n.445 e consapevole che decadrà dai benefici ottenuti in conseguenza di una dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

data, _____

Firma _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una Pubblica Amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa prevista dall'art.13 D.Lgs 196/2003

"Il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento degli adempimenti previsti dalle leggi vigenti e comunque nella piena tutela dei diritti ed in particolare della riservatezza del dichiarante"