

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 20/12/2020 ad oggi

da Agosto 2015 ad oggi

da Maggio 2010 ad Agosto 2015

da Febbraio 2010 a Maggio 2015

nel 2009

nel Gennaio 2008

da Giugno 2004

da Dicembre 2003 a Giugno 2004

dal 1999

da Giugno 1993 a Novembre 2003

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[Dragoni, Cristina]

DRAGONI CRISTINA

Responsabile Hub Vaccinale ASST Lodi

Coordinatore Ufficio Tematiche Sanitarie delle Risorse Umane (**posizioni organizzative**),
Coordinatore Servizio Medico Competente e Tutor di Congedo Aziendale (Disability Manager)

nominata Responsabile Infermieristico- Tecnico di area dipartimentale – Materno Infantile
(**posizioni organizzative**) e Coordinatrice Infermieristica dell'U.O. Pediatria/Nido P.O. di
Codogno

c/o Ufficio Medico Legale per controllo cartelle cliniche c/o Direzione Sanitaria Aziendale

c/o l'Ufficio Infermieristico dell'A.O. della Provincia di Lodi P.O. di Lodi come Responsabile
Ufficio Infermieristico P.O. di Lodi (**posizioni organizzative**)

c/o l'Ufficio Infermieristico dell'A.O. della Provincia di Lodi P.O. di Lodi come Infermiera
Coordinatrice

c/o l'Ufficio Infermieristico dell'A.O. della Provincia di Lodi P.O. di Lodi come Infermiera con
funzioni di coordinamento (no indennità)

c/o l'Ufficio Infermieristico dell'A.O. della Provincia di Lodi P.O. di Casalpusterlengo come
infermiera con funzioni di coordinamento (no indennità)

docente a contratto, relatore di tesi , tutor c/o il Corso di Laurea per Infermieri Università di Pavia
sede staccata di Lodi

c/o l'U.O. di Unità Coronaria dell'A.O. della Provincia di Lodi P.O. di Lodi come infermiera

ASST della Provincia di Lodi
26900 Lodi – Piazza Ospitale, 10
Settore Sanitario

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Tipo di impiego Sanitario a tempo pieno di ruolo dal 1994 (assunta a tempo determinato dal 1993 al 1994 sino ad espletamento del concorso di ruolo)
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore Infermieristico, Projget Manager, Disability Manager , Responsabile Infermieristico HUB Vaccinale.**

Infermiere Coordinatore in qualità di Responsabile Infermieristico Dipartimentale (RAD) per il Dipartimento Materno Infantile e collaborazione per controllo cartelle cliniche c/o Direzione Sanitaria Aziendale dell' A.O. della Provincia di Lodi,

Docente corsi residenziali in management, gestione del conflitto, negoziazione, codice privacy, docente universitaria e relatore di tesi c/o Corso di Laurea per Infermieri Università di Pavia sez. di Lodi, tutor e docente per corsi OSS/ASA in strutture accreditate, tutor studenti OSS dell'A.O. della Provincia di Lodi, commissario c/o concorsi pubblici aziendali ed extra aziendali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1993 • Diploma di Infermiere Professionale (aa 1992/1993, votazione 55/70) conseguito presso Scuola per Infermieri USL 56 Lodi
- 1998 • Diploma di Maturità Tecnica per Perito Industriale Capotecnico spec.ne Chimica (aa 1997/1998, votazione 44/60) conseguito presso Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Cesaris" di Casalpusterlengo –Lodi-
- 2004 • **Master Universitario di 1° livello in Tutoring Infermieristico ed Ostetrico (aa 2003/2004, votazione 48/50) conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia**
- 2006 • **Master Universitario di 1° livello in Coordinatori di unità operativa e/o di dipartimento per le professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche (a.a. 2005/2006 votazione 48/50) conseguito presso l'Università Statale di Milano**
- 2012 • **Laurea Magistrale in Scienze Cognitive e Processi Decisionali 03/04/2012**
- 2017 • **Master Universitario di 2° livello Management delle Strutture Sanitarie**
- 2022 • **Percorso di Disability Manager: esperto nella gestione delle risorse umane con disabilità (2021/2022 Regione Lombardia)**

In regola con i crediti ECM richiesti dal profilo di appartenenza

- capacità/attitudini professionali oggetto dello studio
Core Competence

Capacità di supportare tutti i livelli di coordinamento e di macroarea al raggiungimento di risultati assistenziali ed organizzativi migliori attraverso l'attivazione di gruppi di miglioramento continuo, favorendo l'integrazione di gruppi multiprofessionali.

Capacità di supportare/proporre/partecipare alla sperimentazione e realizzazione di modelli organizzativi /assistenziali innovativi.

Capacità di favorire il cambiamento

Capacità di valutare e formalizzare procedure/protocolli

Capacità di Project Management volto allo sviluppo professionale ed organizzativo valorizzando le competenze di ogni collaboratore

Capacità di definire gli standard assistenziali e delle risorse necessarie

Capacità di definire piani di gestione e formazione delle risorse umane

Capacità di gestione delle risorse umane (allocazione, appropriatezza/efficienza organizzativo-gestionale)

Capacità di applicare correttamente gli istituti contrattuali e dei regolamenti aziendali inerenti la grsu

Capacità di definizione delle politiche di sviluppo delle risorse umane

Capacità di valutazione delle performance e relativi programmi di valorizzazione delle risorse umane

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Manager, Infermiere, Tutor, Coordinatore Infermieristico, Perito Chimico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Base

Base

Base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Capacità e competenze relazionali acquisite attraverso corsi di aggiornamento svolti per il personale infermieristico, relazioni intese come rapporti di tipo empatico con il paziente assistito e suoi familiari.
- Capacità e competenze relazionali acquisite durante il Master Universitario in Tutoring utilizzate ad ampio raggio sia per i rapporti che intercorrono con gli studenti durante le attività di docenza che con il personale infermieristico durante le attività quotidiane di coordinamento dello stesso
- Mediazione dei conflitti interpersonali, inter-gruppi e inter-organizzativi
- Capacità di negoziazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità e competenze organizzative acquisite durante le attività quotidiane di coordinamento del personale infermieristico (gestione del personale, gestione e costruzione della turnistica mensile ed annuale, rilevazione dei carichi di lavoro, gestione ferie/riposi del personale infermieristico...)
- Competenze gestionali dipartimentali: definire e operare perché siano implementate caratteristiche strutturali e modalità operative omogenee attraverso un processo costante di **analisi organizzativa** per verificare le analogie e le differenze tra le unità operative del dipartimento, utilizzare al meglio le proprie **capacità didattiche e di leadership**, collegare nel miglior modo possibile il vertice aziendale (in particolare, la direzione infermieristica), gli organi decisionali del dipartimento (direttore e comitato) e le singole unità operative del dipartimento stesso. Collaborazione con il Direttore del Dipartimento per la definizione degli obiettivi di budget
- Definizione degli standard assistenziali e degli indicatori di verifica della qualità delle prestazioni
- Determinazione del fabbisogno di personale infermieristico e di supporto da richiedere per il dipartimento
- Pianificazione, con la periodicità stabilita, dell'orario di lavoro e delle assenze programmabili del personale infermieristico e di supporto. Resoconto periodico dell'orario di lavoro e delle assenze
- Attribuzione del personale infermieristico e di supporto alle singole unità operative sulla base di criteri verificabili e il più possibili condivisi
- Definizione di criteri per la turnistica
- Definizione di criteri per la mobilità intradipartimentale ordinaria e d'urgenza, per il piano ferie e le sostituzioni
- Definizione del sistema organizzativo dell'assistenza infermieristica. Si presume che, non appena ve ne sia la possibilità, l'orientamento sia quello di superare l'assistenza per compiti, da sostituire con forme maggiormente personalizzate
- Predisposizione, attuazione e revisione di strumenti comuni per l'organizzazione dell'assistenza infermieristica e alberghiera: percorsi assistenziali, protocolli e procedure
- Partecipazione alla predisposizione, adozione e revisione di strumenti di lavoro interdisciplinari, per esempio protocolli terapeutici
- Predisposizione, adozione e revisione di strumenti comuni per la documentazione dell'assistenza infermieristica. Creazione di una rete informatica interna al dipartimento
- Definizione di criteri per la conservazione e il miglioramento dei locali e degli arredi
- Partecipazione diretta o tramite delega alla valutazione e alla scelta dei presidi sanitari
- Definizione di criteri per la gestione dei farmaci e dei presidi sanitari
- Gestione dei rapporti con altri RAD Dipartimentali
- Redazione di report periodici sull'andamento dell'assistenza infermieristica e del servizio alberghiero nel dipartimento e loro invio al Direttore Infermieristico Aziendale
- Tenuta delle riunioni dei coordinatori di U.O. e, al bisogno, del personale infermieristico e di supporto; partecipazione alle riunioni interdisciplinari a livello di dipartimento
- Promozione della motivazione dei collaboratori, in particolare dei coordinatori di U.O.
- Gestione dei conflitti tra le UU.OO.
- Definizione di percorsi per un inserimento guidato del personale di nuova acquisizione
- Concorso alla pianificazione e attuazione di iniziative di formazione permanente e di

aggiornamento professionale

- Aggiornamento periodico, o secondo le necessità, del personale sulle innovazioni organizzative, assistenziali e tecnologiche per il miglioramento nella qualità delle prestazioni
- Concorso all'attività di tirocinio degli studenti infermieri e OSS
- Promozione e/o partecipazione a iniziative di ricerca in campo assistenziale, alberghiero, organizzativo
- Partecipazione alle iniziative aziendali e/o assunzione di iniziative per il monitoraggio e la verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dell'assistenza infermieristica e dell'attività alberghiera
- Partecipazione alle iniziative aziendali e/o assunzione di iniziative per la valutazione della soddisfazione degli utenti del dipartimento
- Partecipazione alle iniziative aziendali e/o assunzione di iniziative per la valutazione del personale infermieristico e di supporto
- Valutazione sistematica dei coordinatori di U.O. e di altri eventuali operatori
- Gestione diretta o segnalazione a chi di dovere di problemi comportamentali o disciplinari relativi al personale
- Valutazione dei report e controllo della qualità dei servizi in appalto
- Stesura della relazione annuale sulle attività infermieristiche e alberghiere all'interno del dipartimento
- Competenze di Leadership e Management personali ed interpersonali, in cui si conosce ed agisce una **comunicazione "generativa, costruttiva, sinergica"**, capace di creare valore in ogni situazione, in un **ottica win-win**
- Capacità di catalizzare il processo di **empowerment** e di **self-efficacy**
- Utilizzo delle **Non Technical Skills**
- Capacità nelle abilità di padronanza personale e di influenza relazionale, individuando i punti di forza e le aree di miglioramento relative alle competenze personali e sociali nell'ambito lavorativo e di coordinamento
- Utilizzo di strategie e tecniche per migliorare l'efficacia del proprio ruolo e del ruolo altrui

Abilità e competenze apprese dal Corso di laurea Magistrale:

- Analisi di pratiche decisionali individuali e collettive
- Progettazione, implementazione e valutazione di interventi finalizzati a ottimizzare la presa di decisione, a prevenire errori, a promuovere qualità e sicurezza in ambito organizzativo, economico, politico e sanitario
- Formulare giudizi autonomi e consapevoli in merito alle strategie di decisione, identificando autonomamente modelli euristici ed errori cognitivi, nonché di esprimere valutazioni sulle dinamiche di reti sia cooperative sia competitive
- Presentare adeguatamente i risultati del lavoro di ricerca e di intervento, argomentare in modo convincente le proprie posizioni e comunicare in modo fluente ricorrendo a lessici disciplinari appropriati
- Lavorare in gruppi multiprofessionale
- Utilizzare modelli informatici, metodi matematici e statistici o metodi di analisi di tipo qualitativo e quantitativo per l'elaborazione e la presentazione di dati a supporto delle argomentazioni e deliberazioni proposte nei contesti lavorativi di riferimento
- Continuare ad apprendere, in modo autonomo lungo l'arco di tutta la vita professionale, o intraprendere ulteriori percorsi formativi superiori anche orientati alla ricerca

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Disability Manager per coordinare e realizzare progetti personalizzati per risolvere i problemi connessi alle condizioni di lavoro dei dipendenti con disabilità, punto di incontro delle istanze provenienti dai diversi stakeholder
- Tecniche di Project Management per governare la coerenza fra utilizzazione delle risorse, gestione del processo di ottenimento dei risultati aziendali e valutazione dei risultati ottenuti, attraverso la conoscenza del lavoro per progetti lavorando in gruppo, gestendo meglio il tempo, prevedendo e contenendo i costi, migliorando l'azione secondo criteri qualitativi
- utilizzo di apparecchiature elettromedicali di Unità Coronarica , acquisite durante il

- periodo lavorativo svolto (11 anni)
- utilizzo di PC (conoscenza generale dell'hardware, elementi del sistema operativo DOS, conoscenza ed uso del sistema windows 95-98-2000, conoscenza ed uso del programma word 97-2000, conoscenza ed uso del programma excell, conoscenza ed uso di powerpoint). Conoscenze apprese dopo aver frequentato il corso di Informatica di I°, II° livello tenutosi presso la Scuola Media Statale "Ognissanti" di Codogno
- conoscenza ed utilizzo di sistemi informatici per la COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA TURNISTICA DEL PERSONALE (SISTEMA SII -SAGO-; SISTEMA JOB-TIME TURNI INFOLINE)
- INSERIMENTO DATI SU DATA –BASE az.li, APPLICATIVI INFORMATICI az.li (Job-Time lato turni, lato presenze, gestione idoneità)
- conoscenza ed utilizzo di sistemi informatici per la GESTIONE DELLA CARTELLA INFERMIERISTICA E CLINICA INFORMATIZZATA, PAGINE WEB GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI, VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- utilizzo SISTEMA INFORMATIZZATO VACCINAZIONI COVID-19

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attività di relatore :

- partecipazione in qualità di relatore alla Giornata del Personale Infermieristico e di Cardiologia tenutosi a Firenze nel 1995
- partecipazione in qualità di relatore al 3° Congresso Nazionale "Nursing Cuore" tenutosi a Montecatini Terme nel 2000
- partecipazione in qualità di relatore al corso "Assistenza Infermieristica al Paziente con Patologia Cardiopolmonare: un approccio multidisciplinare" tenutosi a Lodi nel 2003
- Docenze a tutt'oggi per enti privati per corsi manageriali riguardanti gestione del conflitto, gestione del personale, gestione/costruzione turnistica, codice privacy

Pubblicazioni

- Il miglioramento della qualità dell'assistenza infermieristica. Progettazione e sperimentazione della cartella infermieristica
- Assistenza infermieristica dello shock cardiogeno
- Una metodologia di approccio assistenziale
- Assistenza infermieristica alla persona con contropulsatore aortico

Incarico Regione Lombardia

- ESPERTO della D.G. Sanità nelle commissioni d'esame per OSS/ASA e concorsi area Sanità Pubblica

PATENTE O PATENTI

A

ULTERIORI INFORMAZIONI

Persone di riferimento: Direttore USS Servizio Medico Competente ASST Lodi, Direttore DPS ASST Lodi, Direttore Sanitario Aziendale ASST Lodi, Direttore Formazione Continua ASST Lodi

Lodi, 28 Aprile 2022

In fede Dr. ssa Cristina Dragoni

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".