

• Davide Orlandi

Capacità E Competenze

● Capacità di gestione del personale, delle risorse economiche. Con un approccio dinamico a problematiche complesse, elaboro strategie vincenti sul medio-lungo periodo. Naturale predisposizione alla gestione e alla direzione di realtà lavorative articolate.

Esperienze Lavorative E Professionali

01.2024 - Attuale

Consigliere

ANPAS CDA Regionale - Milano

- Responsabile della gestione, della verifica e del controllo, dell'attuazione delle linee di indirizzo centrali, per gli associati delle province di Pavia e Lodi; consulenza per la gestione dei rinnovi delle convenzioni, continuative e non, con AREU ed ASST Pavia-Lodi, responsabile relazioni sindacali
- Approvazione, di concerto con la Direzione e il resto del Consiglio, delle linee guida per la gestione di tutte le associate afferenti ad ANPAS Lombardia (111 associate, 20.500 tra personale dipendente e volontari)
- Verifica della gestione, di concerto con il CDA, delle convenzioni con AREU Lombardia per il servizio emergenza-urgenza (valore convenzioni >40 mln €)

01.2024 - Attuale

Presidente

ANPAS Comitato Interprovinciale Pavia-Lodi

Vedi sopra

2018 - Attuale

Presidente

CDA Croce Casalese ODV - Casalpusterlengo

2018 – 2020: Responsabile del personale

Compiti di coordinamento e supervisione riassumibili come:

- Svolgimento dei colloqui orientativi coi candidati e conseguenti adempimenti (raccolta della documentazione, programmazione della visita medica, fornitura di divisa adeguata e completa);
- Assegnazione alle rispettive squadre e monitoraggio del processo di affiancamento ed inserimento. Eventualmente, variazione della composizione delle squadre e inquadramento di risorse da investire ad hoc della funzione di "tutor";
- Individuazione, previo colloquio e segnalazione del relativo caposquadra, delle

- risorse via via idonee a ricoprire il ruolo di capo servizio;
- Organizzazione di riunioni periodiche (su base mensile) coi capisquadra al fine di programmare e assicurare la copertura dei turni per il mese entrante; 2020 – oggi: Presidente.
- Legale rappresentante dell'associazione, con le seguenti mansioni:
- Gestione dei dipendenti; assunzione, coordinamento, valutazione delle prestazioni lavorative ed individuazione di specifiche mansioni aggiuntive (es. responsabile magazzino, referente formazione, referente corsi esterni) coerentemente con l'attitudine del dipendente e con le necessità dell'Associazione;
 - Monitoraggio del fabbisogno economico dell'Associazione, sia in termini di flussi di cassa che in termine di asset da imputare ad ammortamento;
 - Valutazione delle condizioni economiche della convenzione con AREU Lombardia, da rinnovarsi con cadenza quadriennale (valore > 500k €);
 - Coordinamento con la AAT di Lodi per gli adempimenti legati all'erogazione del servizio di assistenza ed emergenza convenzionato;
 - Partecipazione alle assemblee periodiche indette da Anpas Lombardia, ai diversi livelli della sua articolazione, al fine di promuovere e perfezionare un intervento sinergico sul territorio;
 - Redazione della documentazione prevista al fine della presentazione del bilancio annuale dell'Associazione;
 - Relazioni sindacali;
 - Convocazione delle riunioni ordinarie e straordinarie del consiglio direttivo e delle assemblee dei soci.
 - Vaglio e sottoscrizione del set documentale obbligatorio per la rendicontazione delle spese relative all'erogazione del servizio di assistenza in ambito di emergenza e urgenza in convenzione con AREU Lombardia.
 - Coordinamento di attività e procedure, verificandone il corretto svolgimento in base alla mission e alle normative vigenti.
 - Attuazione delle delibere verbalizzate nel corso delle riunioni di consiglio e delle decisioni votate in assemblea soci.
 - Gestione dei rapporti con gli stakeholder, gli istituti di credito e gli enti statali, provinciali e regionali di riferimento.

2017 - Attuale

Socio collaboratore

Consorzio Autotrasporti Castelvecchio - Piacenza

Istruzione E Formazione

2010 - 2014

- Giurisprudenza, Università degli Studi di Pavia
 - Non conseguita, interrotta nel 2014

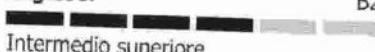
2005 - 2010

- Perito Aziendale Corrispondente Lingue Estere, Economia, lingue, I.I.S. A. Cesaris - Casalpusterlengo

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:



B2

Spagnolo:



B2

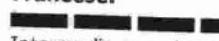
Russo:



A1

Principiante

Francese:



B2

Rumeno:



A2

Elementare

Certificazioni

- Soccorritore esecutore AREU Lombardia
- Istruttore guida mezzi emergenza Regione Lombardia

**Attività E
Onorificenze**

- Paul Harris Fellow, Rotary Club

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

