



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA A.S.P. "CARLO PEZZANI" – PERIODO 01.01.2025-31.12.2027

CIG B35844753C

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato definisce tempi, modi e specifiche per l'esecuzione del servizio di pulizia dell'Azienda Servizi alla Persona A.S.P. "Carlo Pezzani". Il servizio comprende:

- Pulizie ordinarie e periodiche: le operazioni di pulizia saranno svolte secondo frequenze variabili minime come riepilogate nella successiva tabella [inserire tabella riepilogativa] Le modalità di svolgimento delle operazioni suddette dovranno essere comprensive delle procedure di sanificazione e disinfezione atte a contrastare situazioni di rischio epidemiologico, come a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, quella del covid19.
- Pulizia per eventi naturali: in caso di nevicate, l'appaltatrice è tenuta a dare disposizione al proprio personale di provvedere alla rimozione della neve dagli accessi degli edifici e dal parcheggio di pertinenza. In caso di gelo dovrà essere provveduto allo spargimento di salaccio, di fornitura dell'appaltatrice stessa, negli accessi e parcheggio suddetti onde evitare la formazione di ghiaccio. Il tempo impiegato per le operazioni di cui sopra, dovrà essere forfetariamente compreso nell'appalto, senza che l'impresa contraente, quindi, possa richiedere per lo stesso alcun compenso o indennità,
- Pulizie occasionali o non prevedibili (squadra di pronto intervento): nel corso dell'appalto, possono rendersi necessari interventi di pulizia occasionale o non prevedibile e comunque non compresi nella normale periodicità. Per far fronte a tale esigenza, l'impresa è tenuta a mettere a disposizione una squadra di pronto intervento in grado di intervenire in servizio su preavviso o segnalazione telefonica da parte dell'Asp. Il monte ore previsto per la squadra di pronto intervento, in aggiunta e distinto dal normale piano organizzativo della forza lavoro dovrà essere di almeno 25 ore annue complessive, con possibilità per i concorrenti di proporre, in sede di offerta, un monte ore superiores. A fronte di segnalazioni che richiedono interventi urgenti, la ditta aggiudicataria è tenuta a compiere un sopralluogo ricognitivo entro 2 ore dalla segnalazione stessa.

- Servizio di portierato, accoglienza visitatori presso l'ingresso dell'ASP per n. 2 ore giornaliere dal lunedì al venerdì.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE DEL SERVIZIO RICHIESTE

1. Il servizio di pulizia, presso la struttura sita in via della Repubblica 86 in Voghera, dovrà comprendere interventi nelle seguenti zone:

- Cortili, terrazzi, passaggi coperti in genere,
- Corridoi, sale comuni, palestre ecc., sale da pranzo, soggiorni, uffici, cappella,
- Camere di degenza con esclusione di: rifacimento letti e interno comodino occupato da degente
- Bagni, antibagni, ripostigli ecc.,
- Cucinette di reparto con esclusione di: rigovernatura piatti, pentole, carrelli termici e di servizio,
- Sale visita, ambulatori medici, ambulatori infermieri professionali, ambulatori in genere, consultorio familiare, CDI, uffici amministrativi, ascensori,
- Camera mortuaria, spogliatoi personale, guardaroba, stireria-lavanderia, sotterranei, archivio, farmacia, depositi vari,
- Ogni altro locale non citato fra quelli esclusi,
- Finestre, vetri, porte, tende veneziane,

Secondo le frequenze minime sottoelencate:

RIEPILOGO FREQUENZE MINIME DI INTERVENTO PER TUTTO IL FABBRICATO

OPERAZIONI DA SVOLGERE	GIORNALIERA		PERIODICA			
	GIORNALIERA	G/SETT.	SETT.	MEN.	TRIM.	ANN.
PRELIMINARI						
Camere ospiti pulizia degli arredi, della testata sopraletto, ripiano comodino; locali CDI; ambulatori vari consultorio	1X	7				
Camere ospiti ripasso pomeridiano	1X	7				
Camere ospiti, risanamento; locali CDI risanamento, ambulatori vari consultorio risanamento				1 volta		
Svuotatura cestini, posacenere	2X	7				
Ripristino sacchetti igienici	2X	7				
Raccolta rifiuti differenziati	2X e al bisogno	7				
Spolveratura ad umido scrivanie, arredi	1X	7				

Eliminazione macchie da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, telefoni, apparecchi informatici	1X	7				
Ascensori, impianti elevatori	1X	7				
Sanificazione /disinfezione pulsantiere ascensori/impianti elevatori, maniglie e pulsantiere in genere	2X e al bisogno	7				
Aspirazione apparecchi illuminazione, caloriferi, veneziane, condizionatori, bocchette areazione				1 volta		
Lavaggio apparecchi di illuminazione				1 volta		
Lavaggio vetri interni ed infissi				1 volta		
Lavaggio vetri esterni, infissi e sistemi di oscuramento					1 volta	
Scopatura/Lavaggio terrazzi, balconi, cortili, aree esterne	1X	7				
Pulizia esterna davanzali			1 volta			
Asportazione sacchi rifiuti e raccolta differenziata e biancheria sporca dai reparti	2X e al bisogno	7				
PAVIMENTI						
Camere ospiti, locali CDI, ambulatori vari consultorio lavaggio pavimenti	1X	7				
Camere ospiti, locali CDI, ripasso	1X	7				
Scopatura ad umido camere e corridoi, bagni, spazi ad alto passaggio e calpestio previa aspirazione	2X	7				
Scopatura ad umido ambulatori, anche consultorio, palestre previa aspirazione	1X	7				
Aspirazione zerbini, ascensori	1X e al bisogno	7				
Aspirazione scale		2X e al bisogno				
Lavaggio scale		2X e al bisogno				
Lavaggio camere, ambulatori, spazi comuni, locali CDI, locali consultorio	1X e al bisogno	7				
Corridoio con macchina lavasciuga	1X e al bisogno	7				
Camere di degenza, locali CDI, locali consultorio di fino con ausilio di macchina			1x			
Deceratura e protezione *					1 volta	
Spray cleaning ad alta velocità *					1 volta	

MURI						
Lavaggio muri lavabili	1x Al bisogno			1x		
SERVIZI IGIENICI						
Sanificazione lavabi, rubinetterie e zone adiacenti, sanificazione distributori di sapone e carta, bagni, docce e pareti	2X e al bisogno	7				
Lavaggio e asciugatura specchi	1X	7				
OPERAZIONI DA SVOLGERE	GIORNALIERA		PERIODICA			
	<i>GIORNALIERA</i>	<i>G/SETT.</i>	<i>SETT.</i>	<i>MEN.</i>	<i>TRIM.</i>	<i>ANN.</i>
Sanificazione tazze WC (parte interna ed esterna), bidet (al momento non presenti), vuotatoi (al momento non presenti), docce, pareti separazione e lavabili, contenitore e spazzola WC e zone adiacenti	2X e al bisogno	7				
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC ecc. Misure anti legionella: disincrostazione delle rubinetterie e flussaggio acqua nei bagni di tutto l'edificio			1 volta			
Sanificazione pavimenti e pareti bagni	1X e al bisogno	7				
SOFFITTI						
Asportazione ragnatele e aspirazione		1 volta				
Camera mortuaria, spogliatoi personale, guardaroba, stireria, lavanderia, chiesa, farmacia, locali sotterranei			1 volta alla settimana ed al bisogno			

* qualora necessari sulla base dei materiali presenti in struttura. Al momento non vi sono materiali che necessitano di questi interventi tranne i pavimenti delle palestre.

3. Per i luoghi di cui non sono state precisate le frequenze, la periodicità dei trattamenti di pulizia ordinaria resta da intendersi con frequenza mensile. Comprese nelle attività dell'appalto sono:

- La raccolta quotidiana ed al bisogno, nei nuclei dei sacchi contenenti la biancheria sporca da avviare alla lavanderia interna o a quella esterna e rispettiva consegna ai locali interni di lavanderia o ai punti di raccolta per quella esterna;

- La raccolta quotidiana dei rifiuti solidi di tipo urbano; la ditta dovrà attivare la raccolta differenziata dei rifiuti quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: la carta, la plastica, il vetro e l'umido.

I rifiuti devono essere trasportati nelle apposite aree di raccolta o nei cassonetti pubblici di raccolta differenziata al fine di essere smaltiti dall'azienda specializzata.

- Gli uffici amministrativi siti al pianoterra dell'edificio andranno puliti con una frequenza bisettimanale fuori dell'orario di funzionamento degli stessi mentre la vuotatura dei cestini va fatta giornalmente. Gli orari potranno essere concordati direttamente con la direzione

4. Per quanto riguarda le operazioni di pulizia delle cucinette di nucleo delle RSA saranno circoscritte ai soli servizi igienici di pertinenza comprensivi degli apparecchi di illuminazione e degli infissi (porte e finestra cucinetta).
5. E' fatto obbligo ai partecipanti alla gara di visionare i locali e le aree oggetto del servizio al fine di POTER APPREZZARE LE DIMENSIONI DEI LOCALI E (DIVERSAMENTE ANDREBBERO RIPORTATE) poter formulare l'offerta. I partecipanti dovranno acquisire attestazione dell'avvenuto sopralluogo sottoscritto dal direttore dell'Asp o suo delegato.

ART. 3 – METODOLOGIE GENERALI DI INTERVENTO

L'esecuzione del servizio presuppone l'utilizzo di mezzi tecnici, attrezzature, prodotti e personale scelto per garantire il massimo livello di igiene ed efficienza.

Oltre agli interventi ordinari di pulizia dovranno essere previsti interventi più radicali di pulizia "di fino".

A titolo esemplificativo gli interventi di pulizia più radicale dovranno essere effettuati in ragione di un locale (es. camera o bagno o altro locale) al giorno su sei giorni settimanali con esclusione del festivo.

Le operazioni dovranno comprendere almeno: la rimozione degli arredi (dove esistenti), la pulizia delle pareti con il lavaggio del muro lavabile o delle piastrelle, la spolveratura del muro, la pulizia radicale del pavimento, delle porte, delle finestre e per i bagni la pulizia radicale dei sanitari interna ed esterna ed infine il ripristino degli arredi.

Le procedure per espletare il servizio dovranno osservare le seguenti prescrizioni minime:

SERVIZIO SVOLTO

SVUOTATURA E PULIZIA POSACENERE, CESTINI CARTA, CONTENITORI PER RIFIUTI, RACCOLTA RIFIUTI

ATTREZZATURE:

Carrello completo di portasacco

PROCEDIMENTO:

Svuotare e pulire il posacenere

Svuotare i cestini per la carta e sostituire, quando necessario, il sacco a perdere

Pulire i cestini portacarte, i trespoli portasacco, i contenitori di plastica per i rifiuti con un panno monouso e soluzione

PRODOTTI:

Detergente neutro disinfettante

I sacchi di cartone monouso che contengono rifiuti vanno chiusi e trasportati negli spazi indicati per il successivo trasferimento ai punti di raccolta, da effettuare al termine delle operazioni.

Si procederà anche alla raccolta di carta e cartoni di grossa pezzatura compattando il tutto, per il recupero, presso il centro di raccolta differenziata.

SERVIZIO SVOLTO

SPOLVERATURA AD UMIDO (STUDI MEDICI, CAMERE DI DEGENZA ECC.)

Per evitare il sollevamento della polvere è necessario asportare la polvere attraverso il metodo detto "ad umido".

ATTREZZATURE:

Carrello multiuso

PRODOTTI:

Detergente neutro/disinfettante

PROCEDIMENTO:

Andranno rimossi gli arredi quali ad. es. sedie, carrozzine ecc.

Utilizzare panni monouso, di colore diverso secondo la tipologia dell'ambiente o le superfici da trattare.

Immergere il pannello giallo o blu nel secchiello dello stesso colore con la soluzione detergente e strizzarlo.

Umettare raccogliendo la polvere e lo sporco delle superfici. Risciacquare.

Nebulizzare le superfici con spruzzatore dispenser contenente il disinfettante indicato.

Passare il pannello sulle superfici da trattare.

Ripristinare arredi rimossi.

SERVIZIO SVOLTO

SCOPATURA AD UMIDO DEI PAVIMENTI

ATTREZZATURA:

Lamello, garze monouso pre- trattate, paletta alza sporco

PRODOTTI:

La garza è pretrattata con una soluzione tensioattiva ed elettrostatica e disinfettante.

PROCEDIMENTO:

Andranno rimossi gli arredi quali ad es. sedie, carrozzine ecc.

L'operazione viene svolta partendo dal fondo della stanza o corridoio, operando lungo i bordi, poi attorno e sotto gli arredi ed infine nelle aree libere sempre spingendo l'attrezzo in avanti.

Di volta in volta i residui rimossi saranno raccolti con l'apposita paletta alza sporco e svuotati nel sacco in dotazione al carrello multiuso.

Questo tipo di scopatura risulta tra le maggiori innovazioni del settore perché permette di non sollevare la polvere durante l'operazione, non lasciando contemporaneamente sulla pavimentazione nessun residuo e quindi di non inquinare l'ambiente.

Le garze monouso pretrattate vanno sostituite ogni cambio camera ed in spazi più ampi ogni 20 metri.

Ripristinare gli arredi rimossi.

SERVIZIO SVOLTO

SANIFICAZIONE ZONA LAVABO (SANITARI E SUPERFICI SOPRA I PAVIMENTI)

ATTREZZATURA:

Secchio e panno di colore giallo o bianco, tampone abrasivo bianco.

PRODOTTI:

Detergente neutro/disinfettante

PROCEDIMENTO:

Dopo aver fornito di carta e sapone i distributori, detergere accuratamente le superfici con il panno bianco imbevuto della soluzione preparata.

Risciacquare.

Nebulizzare il disinfettante, lasciarlo agire almeno 5 minuti ed asportare l'eccedenza con il panno monouso giallo.

Lavabo e rubinetterie: intervenire sul lavabo ed area adiacente, sulle rubinetterie, sul sifone

Distributore: intervenire su tutte le superfici lavabili.

Specchi: dopo il lavaggio accurato asciugare con carta, non utilizzare il disinfettante ma una soluzione a base alcolica.

Bagni e docce: intervenire su tutte le superfici smaltate, le rubinetterie, le aree adiacenti e sugli eventuali vetri di cabina doccia.

Residui di sporco tenace vanno rimossi con l'utilizzo del tampone abrasivo previa nebulizzazione ed ammollo dello stesso. Depositare i pannetti dopo l'uso nel contenitore di raccolta.

SERVIZIO SVOLTO

SANIFICAZIONE ZONA WC

ATTREZZATURA:

secchio e panno di colore rosso

PRODOTTI:

detergente neutro e disinfettante

PROCEDIMENTO:

TAZZA WC INTERNA:

eliminare i residui presenti con la spazzola WC parte interna, attivare lo sciacquone ed immergere la spazzola per WC nella tazza.

Immergere nella tazza circa 40 cc di disinfettante puro e dopo aver eseguito la pulizia esterna della tazza (descritta qui di seguito) sfregare energicamente con la spazzola sulla superficie interna per poi riattivare dopo 5 minuti lo sciacquone.

TAZZA WC PARTI ESTERNE:

Intervenire sul coperchio, sulla lunetta e su tutta la parte esterna e le aree adiacenti.

ORINATOI:

intervenire su tutta la superficie interna e bidet, vuotatoi esterni e aree adiacenti.

PARETI SEPARAZIONE:

Intervenire su tutte le superfici.

CONTENITORE A SPAZZOLA WC:

Intervenire durante la pulizia della tazza WC, spazzola WC prima di riporre la spazzola.

Dopo la detergenza ed il risciacquo nebulizzare le superfici con il disinfettante. Lasciare agire almeno 5 minuti, raccogliere l'eccesso con il pannello monouso, indi depositarlo dopo l'uso nel contenitore di raccolta.

SERVIZIO SVOLTO

DISINCROSTAZIONE LAVABI, RUBINETTERIE E TAZZE WC

ATTREZZATURE:

flacone dosatore e abrasivo bianco.

PRODOTTI:

Disincrostante acido tamponato

PROCEDIMENTO:

Non devono essere utilizzate soluzioni a base di acidi forti (cloridrico e nitrico ecc.). Irrorare la soluzione detergente e disincrostante a base di acido fosforico tamponato sulle superfici e sfregare con l'abrasivo bianco. Risciacquare abbondantemente.

Il servizio di disincrostazione avrà una cadenza settimanale e, nel caso di depositi ferruginosi e/o calcarei, ogni qualvolta necessita.

SERVIZIO SVOLTO

LAVAGGIO E DISINFEZIONE MANUALE PAVIMENTAZIONI CON APPLICATORE

ATTREZZATURE:

Carrello multiuso fornito di applicatore con tessuto di spugna

PRODOTTI:

Detergente neutro / Disinfettante

PROCEDIMENTO:

In tutte le aree si procederà manualmente a togliere eventuali macchie o residui sulle superfici con tampone imbevuto di alcool.

Rifornimento del serbatoio con la soluzione di detergente neutro o disinfettante.

Si posiziona l'apposito tessuto in spugna e si impiegherà l'attrezzo lungo le pareti, sotto ed intorno agli arredi e sull'intera area.

Con l'apposito pomello, situato sulla sommità del manico, si può regolare l'afflusso della soluzione con una semplice pressione.

Cambiare il tessuto ricollocandolo dopo l'uso nell'apposito contenitore di raccolta rosso, dopo ogni camera e locale.

Comunque, il tessuto, anche in grandi ambienti, va sostituito ogni 20/30 metri.

Si avrà cura di mantenere bagnate le superfici (camere degenza e studi medici) per almeno 5 minuti dando modo al disinfettante di poter esplicare la sua azione.

Dopo l'uso il tessuto va raccolto con paletta e scopa ed immesso nel contenitore di raccolta per poi inviarlo alla sua sterilizzazione.

SERVIZIO SVOLTO

LAVAGGIO E DISINFEZIONE MANUALE PAVIMENTAZIONI CON CARRELLO DUO MOP:
PICCOLE SUPERFICI – AMBIENTI ANGUSTI

ATTREZZATURE:

Carrello duo – mop.

PRODOTTI:

Detergente neutro / disinfettante

PROCEDIMENTO:

Si prepara il carrello riempiendo il secchio rosso per il risciacquo del mop ed il secchio blu preparando la soluzione detergente/disinfettante.

Si immerge la frangia nel secchio rosso, si strizza nella pressa, si ri-immerge nel secchio blu contenente la soluzione lavante, strizzando ancora l'eccesso nel secchio rosso.

Si passa il mop sulle pavimentazioni, partendo dal fondo della stanza, per non più di 10 metri alla volta. A metà percorso risciacqueremo la frangia per liberarla dello sporco. In questo modo si utilizzeranno sempre soluzioni sempre pulite.

Ad ogni cambio locale procederemo a sostituire la frangia con una nuova, riponendo quella usata nel contenitore rosso per il lavaggio e la sterilizzazione.

SUPERFICI DA TRATTARE

ARREDI:

Tutti gli arredi in zona degenza (comodini non occupati da degenti, tavoli, sedie, poltrone, piani di appoggio, ecc.).

LETTI:

Tutte le superfici lavabili del letto

PORTE:

Intervenire sulle maniglie e zone adiacenti

PARETI:

Intervenire sulle zone adiacenti al letto, porte

INFISSI:

Intervenire sulle maniglie

INTERRUTTORI:

Per motivi di sicurezza il panno deve essere ben strizzato. Passarlo sulla pulsantiera e sulla parete circostante (almeno un raggio di 20 cm.). Nel caso di pulsantiere volanti usare le stesse precauzioni ed intervenire srotolandoli sui cavi elettrici

DAVANZALI:

Intervenire su tutta la superficie

Per la spolveratura di arredi e suppellettili molto sporche (cestini, posacenere, davanzali ecc.) si utilizza un altro pannello monouso verde con il relativo secchiello.

I pannetti utilizzati sono tutti monouso e saranno depositati nell'apposito contenitore dopo il loro utilizzo e comunque sempre dopo ogni cambio camera.

Questo per evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche da una zona all'altra

SERVIZIO SVOLTO

**LAVAGGIO E DISINFEZIONE MANUALE PAVIMENTAZIONI CON CARRELLO MINI MOP:
SCALE**

ATTREZZATURA:

carrello mini – mop

PRODOTTI:

Detergente neutro/disinfettante

PROCEDIMENTO:

Il mini mop permette una rapida pulizia scale – locali angusti.

È formato da un secchio con pressa e da porta tampone e da un tampone in tessuto molto assorbente.

Questo va immerso e quindi strizzato nella pressa, utilizzato sulle superfici da pulire, poi risciacquato.

Il cambio della soluzione deve essere effettuato ad ogni rampa di scale o dopo ogni ambiente.

SERVIZIO SVOLTO

LAVAGGIO MECCANICO PAVIMENTAZIONI: GRANDI SUPERFICI (CORRIDOI, ATRII ECC.)

MACCHINE:

Lavasciuga

PRODOTTI:

Detergente neutro/disinfettante

PROCEDIMENTO:

Nei corridoi e nelle parti comuni libere ed ampie si effettua il lavaggio della pavimentazione con la lavasciuga e la soluzione detergente idonea.

Questo procedimento consentirà di non interrompere il traffico per pavimento bagnato.

RISANAMENTO LOCALI

Aspirazione apparecchi di illuminazione, caloriferi, bocchette areazione, tende veneziane

Lavaggio apparecchi di illuminazione

Lavaggio caloriferi, condizionatori, tende veneziane

Asportazione ragnatele ed aspirazione soffitti

Lavaggi soffitti lavabili

Lavaggio pareti lavabili – pareti piastrelate

Lavaggio vetri interni ed infissi

Lavaggio vetri esterni ed infissi

Lavaggio pulizia esterna davanzali – lavaggio terrazze e balconi

Lavaggio a fondo e deceratura pavimenti e relativa protezione

Lavaggio e disinfezione ascensori e montacarichi

Spray Cleaning ad alta velocità dei pavimenti protetti

SERVIZIO SVOLTO

RISANAMENTO LOCALI

ATTREZZATURE:

Carrello multiuso

MACCHINE:

Tergivetro aspirante, lavasciuga o monospazzola, aspiratore (liquidi e polveri)

PRODOTTI:

Detergente/disinfettante

PROCEDIMENTO:

E' necessario sgomberare i locali da tutti i mobili ed attrezzature medicali asportabili, sistemandoli nel corridoio antistante o in altro locale.

Eseguire in seguito:

1. Aspirazione pareti e soffitti
2. Aspirazione caloriferi, condizionatori, veneziane
3. Aspirazione, spolveratura ad umido e lavaggio corpi illuminanti
4. Scopatura ad umido delle pavimentazioni
5. Lavaggio pulsantiere, pareti piastrellate e/o lavabili
6. Lavaggio mobili interno/esterno
7. Lavaggio apparecchi medicali
8. Lavaggio meccanico pavimentazioni

Utilizzare la soluzione detergente con il pannello blu. Risciacquare con il pannello blu le superfici lavabili, nebulizzare il disinfettante, lasciare agire almeno 5 minuti. Raccogliere l'eccesso.

SERVIZIO SVOLTO

ASPIRAZIONE APPARECCHI DI ILLUMINAZIONE, CALORIFERI, BOCCHETTE AREAZIONE, TENDE VENEZIANE.

MACCHINE:

Aspiratore con micro filtro ed asta telescopica

PRODOTTI:

Nessuno

PROCEDIMENTO:

L'uso dell'aspiratore con asta telescopica consente di accedere alle parti alte senza l'ausilio di scale.

Il filtro a protezione totale va sostituito ogni sei mesi

SERVIZIO SVOLTO

LAVAGGIO APPARECCHI DI ILLUMINAZIONE

ATTREZZATURA:

secchio con pannello blu o verde

PRODOTTI:

Detergente/disinfettante

PROCEDIMENTO:

Può essere necessaria la presenza del personale elettricista per smontare gli apparecchi di illuminazione o per scollegare la linea di tensione.

L'operazione va eseguita con il pannello ben strizzato avendo cura di intervenire su tutta la superficie dell'apparecchiatura in particolare su:

- vetri diffusori interni/esterni previo smontaggio
- parabole riflettenti
- dispositivo di illuminazione (neon, lampade ecc.)

Curare in modo particolare l'asciugatura con carta, da cambiare frequentemente

SERVIZIO SVOLTO

LAVAGGIO CALORIFERI, CONDIZIONATORI, TENDE VENEZIANE

ATTREZZATURA:

secchio con pannello blu o verde, spazzola morbida

MACCHINE:

aspiratore con microfiltro

PRODOTTI:

Detergente/disinfettante

PROCEDIMENTO:

Far precedere l'operazione dell'aspirazione e lavare poi con la soluzione detergente/disinfettante con il pannello blu o verde a seconda delle zone di intervento.

Veneziane:

E' consigliabile smontarle e lavarle in apposito locale.

Caloriferi:

Aspirare accuratamente le superfici e tutte le cavità, lavarli preferibilmente nel periodo estivo, per evitare la rapida asciugatura della soluzione lavante.

SERVIZIO SVOLTO

ASPORTAZIONE RAGNATELE E ASPIRAZIONE SOFFITTI

MACCHINE:

Aspiratore con microfiltro ed asta telescopica

PRODOTTI:

Nessuno

PROCEDIMENTO:

L'uso dell'aspiratore con asta telescopica consente di accedere alle parti alte senza l'ausilio di scale.

Procedere all'aspirazione dalla parete opposta a quella d'ingresso. Passare tutti gli angoli con particolare cura.

Il filtro a protezione totale va sostituito ogni sei mesi

SERVIZIO SVOLTO

LAVAGGIO SOFFITTI LAVABILI

ATTREZZATURE:

secchio, vello, pannello blu o verde, asta telescopica, tergivetro aspirante

MACCHINE:

Tergivetro aspirante

PRODOTTI:

Detergente/disinfettante

PROCEDIMENTO:

Si esegue in due fasi:

Lavare soffitto con il vello fissato all'asta telescopica ed impregnato di soluzione detergente/disinfettante. Risciacquare frequentemente il vello durante l'operazione strizzandolo opportunamente onde evitare sgocciolature.

Asciugare con il tergivetro aspirante.

A fine operazione pulire eventuali sgocciolature su pareti, pavimenti e arredi.

SERVIZIO SVOLTO

LAVAGGIO PARETI LAVABILI – PARETI PIASTRELLATE

ATTREZZATURE:

Atomizzatore, idoneo tampone ed attrezzo porta-tampone, tergivetro aspirante

MACCHINE:

aspiraliquidi (se usato il tergivetro aspirante)

PRODOTTI:

detergente/disinfettante

PROCEDIMENTO:

Coprire le prese elettriche con nastro adesivo, distribuire la soluzione detergente con l'atomizzatore blu.

Iniziare la distribuzione del prodotto procedendo dal basso verso l'alto. In questo modo si eviterà la formazione di righe di colaticcio, in quanto le sgocciolature troveranno, scendendo, la parete già bagnata.

Asciugare con il tergivetro aspirante che effettua contemporaneamente il risciacquo delle superfici.

Nebulizzare la soluzione detergente o disinfettante e lasciare agire almeno 5 minuti.

Risciacquare ed asciugare con il tergivetro aspirante che consente di asciugare completamente anche le fughe tra le piastrelle evitando la sgocciolatura sul pavimento.

SERVIZIO SVOLTO

LAVAGGIO VETRI INTERNI ED INFISSI

ATTREZZATURE:

Secchio, vello, panno scamosciato e tergivetro aspirante e/o tergivetro

MACCHINE:

Aspiraliquidi (se usato tergivetro aspirante)

PRODOTTI:

Detergente neutro

PROCEDIMENTO:

Lavare la superficie vetrata ed il telaio con il vello, panno scamosciato e soluzione detergente neutro. E' necessario risciacquare frequentemente panno e vello durante l'operazione.

Asciugare il telaio con il panno ben strizzato poi la superficie vetrata con il "tergивetro aspirante" che consente di evitare sgocciolature o con un normale tergivetro.

SERVIZIO SVOLTO

LAVAGGIO VETRI ESTERNI ED INFISSI

ATTREZZATURE:

Secchio, vello, panno scamosciato, tergivetro aspirante e/o tergivetro

MACCHINE:

Aspiraliquidi (se usato tergivetro aspirante)

PRODOTTI:

Detergente sgrassante

PROCEDIMENTO:

Lavare la superficie vetrata ed i telai con il vello, panno scamosciato e soluzione detergente sgrassante. E' necessario risciacquare frequentemente panno e vello durante l'operazione.

Asciugare il telaio con il panno ben strizzato poi la superficie vetrata con il "tergivetro aspirante" che consente di evitare sgocciolature o con un normale tergivetro.

Le operazioni riportate devono essere eseguite, dove necessario, con l'ausilio di scale, ponteggi o braccio elevatore.

SERVIZIO SVOLTO

LAVAGGIO E PULIZIA ESTERNA DAVANZALI – LAVAGGIO TERRAZZE E BALCONI

ATTREZZATURE:

pannetto blu o verde, tampone abrasivo, duo mop

MACCHINE:

Lavasciuga o monospazzola, aspira liquidi e polveri

PRODOTTI:

Detergente sgrassante

PROCEDIMENTO:

Per i davanzali utilizzare la soluzione detergente ed il panno blu o verde monouso. Lasciare ammolare lo sporco e procedere allo sfregamento con l'utilizzo del tampone abrasivo bianco. Risciacquare con il pannello pulito e strizzato.

I pavimenti di balconi e terrazze debbono essere spazzati e lavati manualmente con il sistema duo mop e tampone abrasivo oppure per superfici ampie con l'utilizzo della monospazzola e aspira liquidi e polveri.

Per le superfici oltre i 100 mq. é consigliabile l'uso della lavasciuga.

SERVIZIO SVOLTO

LAVAGGIO A FONDO E DECERATURA PAVIMENTI E RELATIVA PROTEZIONE

ATTREZZATURE:

attrezzo per scopatura ad umido con garze monouso, frattazzo con tamponi abrasivi, pinza spandi cera

MACCHINE:

Monospazzola ed aspira liquidi - lavasciuga

PRODOTTI.

Detergente non aggressivo

PROCEDIMENTO:

Tutte le pavimentazioni vanno protette in quanto una superficie liscia ed omogenea permette una migliore pulizia e disinfezione o sanificazione.

Occorre, per eseguire una corretta operazione di deceratura ed inceratura:

- a. sgomberare il locale
- b. effettuare la scopatura ad umido
- c. lavare a fondo e decerare: viene così eliminato lo sporco ed i vecchi strati di cera

Si stende la soluzione di decerante partendo dai bordi e dallo zoccolo della stanza utilizzando il frattazzo e il tampone abrasivo.

Si continua la distribuzione della soluzione sul pavimento con la monospazzola ed il disco abrasivo procedendo per file parallele.

Si deve attendere circa 5 minuti affinché la soluzione possa agire; quindi, si lavora con la monospazzola insistendo sui punti di maggiore sporco.

Lungo i bordi e nei punti non accessibili alla macchina si interviene manualmente con il frattazzo ed il tampone abrasivo, come pure lungo lo zoccolo.

Asciugare con l'aspira liquidi, risciacquare utilizzando la monospazzola ed asciugare nuovamente con l'aspiraliquidi.

In alternativa alla monospazzola ed aspiraliquidi è possibile utilizzare la lavasciuga con il metodo indiretto.

PROCEDURA:

Tenere le finestre chiuse per non alterare la temperatura dell'ambiente e la sua umidità.

- d. stendere uniformemente una mano di emulsione autolucidante (scelta a seconda del tipo di pavimentazione PVC, linoleum, marmo ecc.)
- e. stendere una seconda mano di emulsione incrociata rispetto alla prima. Se necessario trattare lo zoccolino con una mano di emulsione
- f. risistemare tutti gli arredi ad asciugatura avvenuta (minimo 30 minuti)

SERVIZIO SVOLTO

SPRAY CLEANING AD ALTA VELOCITA' DEI PAVIMENTI PROTETTI

MACCHINE:

Monospazzola ad alta velocità: 400/1000 giri per aree ingombre – oltre 1000 giri per aree libere

PRODOTTI:

spray cleaning ad alta velocità

PROCEDIMENTO

Lo spray cleaning consente di ripristinare la lucentezza del film polimerico, eliminando i segni del traffico e creando un leggero strato protettivo che aumenta la durata e riduce la scivolosità.

Lo spray cleaning va effettuato su tutte le superfici trattate con emulsioni autolucidanti.

La monospazzola ad alta velocità (oltre 100 giri) permette di ottenere un maggior indurimento del film polimerico e conseguentemente una maggior resistenza al traffico.

Il dispositivo spray per tutte le monospazzole consente la nebulizzazione al centro del disco, del prodotto spray cleaner specificamente formulato per le operazioni di spray cleaning ad alta velocità.

CARATTERISTICHE PRODOTTI UTILIZZATI

I detergenti impiegati nei vari servizi devono essere conformi alle vigenti disposizioni di legge allo scopo di evitare ogni danno alle persone, danneggiamenti, macchiature e deterioramento alle varie strutture, arredi, suppellettili, infissi, ecc.

Per la pulizia, il lavaggio, la disinfestazione, la disincrostazione, devono essere usati prodotti appropriati all'uso cui sono destinati e comunque tali che, a lavoro ultimato, non lascino residui dannosi all'organismo né a breve né a lungo termine.

Sarà cura dell'appaltatore la scelta di prodotti che disperdano un buon odore, vanno perciò evitati i prodotti dell'odore sgradevole e/o di difficile dispersione, specie nei locali adibiti alla residenza dei nostri ospiti. Tutti i materiali usati e forniti non devono prevedere l'impiego di sostanze nocive per l'uomo e per l'ambiente.

SCHEDE TECNICHE PRODOTTI

È fatto obbligo alla Ditta depositare e tenere aggiornate le schede tecniche di tutti i prodotti utilizzati e sarà tenuta a rispondere di tutti i danni provocati dall'utilizzo di materiali difettosi o dal loro uso erraneo o improprio o non conforme alle normative antinquinamento. A tal fine l'Ente potrà, senza alcun preavviso, far effettuare le analisi occorrenti sui prodotti utilizzati.

L'Ente si riserva comunque la facoltà di chiedere la sostituzione di alcuni prodotti con altri di sua indicazione per soddisfare particolari esigenze.

MACCHINARI E ATTREZZATURE

L'appaltatore deve predisporre l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale possibile, tenendo presente la possibilità ed i limiti insiti nella meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'attività dell'Ente, devono essere non rumorosi, rispondenti alle normative di sicurezza vigenti in materia, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di funzionamento. Devono inoltre essere dotati di tutti gli

accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

È perentorio collegare ogni macchina funzionante elettricamente con dispositivo tale da assicurare una perfetta messa a terra. Su tutti gli attrezzi di proprietà dell'impresa usati all'interno dell'Ente, devono essere applicate targhette riportanti il nominativo o contrassegno dell'impresa stessa. Dopo il lavaggio e/o il passaggio delle macchine deve essere appositamente segnalato il pavimento eventualmente bagnato. L'appaltatore deve provvedere, a sua cura ed onere: ai macchinari, alle attrezzature ed ai materiali di consumo e quant'altro occorrente allo svolgimento del servizio. La qualità di detti prodotti verrà concordata con l'Amministrazione. L'impresa è tenuta a fornire, senza interruzione i seguenti materiali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il detergente liquidi per le mani, tutti i prodotti usati per la pulizia, per detergere le superfici, per sanificare, disinfettare, disincrostare, i sacchi per lo stoccaggio dei rifiuti, la carta igienica ecc....
- Le divise, i guanti, le calzature ed altri effetti diversi e quant'altro occorrente per l'espletamento del servizio avendo cura di non far mancare, quanto occorrente. Le divise e altri effetti personali devono essere non confondibili con quelle del personale istituzionale o di altre Ditte e Cooperative, pertanto, colore e foggia sono soggetti al nulla-osta del competente Responsabile Istituzionale.

ART. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Personale operativo dovrà essere suddiviso in squadre, per zone e diretto da un "capo squadra".

La Ditta dovrà identificare e rendere noto il nominativo del Responsabile (coordinatore e/o direttore) che verificherà il regolare andamento del lavoro, i carichi di lavoro, l'organizzazione del servizio, l'assistenza tecnica, i rifornimenti e coordinerà i vari capisquadra ecc.

Gli orari di svolgimento del servizio nei nuclei ordinari o nel CDI e negli altri locali verranno concordati preventivamente con i reparti in modo da non intralciare il normale lavoro di assistenza.

I lavori dovranno essere svolti nella fascia diurna ossia dalle 6.30 alle 21 mentre le pulizie degli spazi esterni preferibilmente dalle 08.00 alle 09.00

I lavori che non fossero regolarmente eseguiti verranno rifatti a soddisfazione. In caso di urgenza o lavori da rifare l'ente chiamerà il personale che dovrà intervenire entro e non oltre 30 minuti dalla chiamata, a pena di richiamo.

Nel caso in cui la ditta certificata dovesse disattendere le norme della serie relativa ai sistemi di qualità, oltre alle penalità previste all'art. 12, l'Amministrazione si riserva di segnalare le non conformità rilevate sia all'ente certificatore sia al SINCERT.

Nel caso in cui all'appaltatrice dovesse essere revocata la certificazione, l'appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto; qualora sia sospesa e la non conformità sia giudicata

dall'ente certificatore come "sanabile", è fatto obbligo all'appaltatrice di produrre, entro la successiva visita ispettiva la nota di avvenuta sanatoria dell'anomalia che presenteranno all'Audit e la certificazione di avere sanato l'anomalia una volta che sarà accertata dall'Audit.

L'organizzazione giornaliera dovrà prevedere obbligatoriamente almeno la presenza di 6 unità, oltre all'addetto della portineria, che dovranno presenziare con le seguenti modalità:

- Garantire almeno 1 operatore per reparto (numero reparti pari a sei) al mattino e almeno un operatore nelle ore pomeridiane
- Garantire almeno due ore di portierato nella fascia oraria pomeridiana dal lunedì al venerdì;

per un totale annuo minimo pari a 9500 ore.

Si precisa che ogni ulteriore ora lavorativa aggiuntiva a quelle sopra menzionate, necessaria per il completo e perfetto espletamento del servizio richiesto si intenderà ricompresa nel costo della manodopera stimato nel presente capitolato. Nessun ulteriore onere aggiuntivo sarà imputabile alla stazione appaltante.

Il dettaglio sulla suddivisione dei turni definitivo, nelle diverse fasce orarie verrà concordato con l'Ente in fase successiva.

La ditta dovrà dotarsi di propria lavatrice per lavare, dopo ogni uso, i propri stracci, mop, frange, ecc. l'A.S.P. Pezzani fornirà attacco e elettricità per la lavatrice.

L'A.S.P. fornirà alla ditta, in uso gratuito, un locale per deposito materiale, prodotti e spogliatoio personale.

ART. 5 – CONTROLLI

La Ditta dovrà mettere in atto un sistema di controllo sia per i servizi quotidiani sia per i servizi periodici avvalendosi di proprio Personale e di attrezzature e modulistica a Sue spese. L'Asp potrà avvalersi, per i controlli, di proprio Personale, Amministratori ed eventuali consulenti di fiducia.

L'Ente si riserva la facoltà di far effettuare o di effettuare, in qualsiasi momento, controlli atti a verificare la corrispondenza del servizio alle presenti norme.

Nel caso che tali controlli evidenzino per più di tre volte la non rispondenza alle norme contrattuali, l'Ente potrà risolvere il contratto per fatti e colpe della Ditta appaltatrice. L'intervento potrà avvenire in qualsiasi momento, senza preavviso.

Gli interventi di "ripristino" eseguiti non danno luogo ad alcun onere aggiuntivo per l'Asp in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria prevista.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che la stazione appaltante intenda eventualmente intraprendere, compreso l'incameramento della cauzione.

ART. 6 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, o comunque dalla data di affidamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del d.lgs. n. 36/2023, la proroga, prevista per un tempo massimo pari a 6 mesi, è comunque limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

ART. 7 – ALTRI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore organizza i mezzi necessari alla conduzione dell'attività, a propria cura, rischio e spesa, e fornisce i materiali, compresi gli abiti da lavoro e le calzature, la mano d'opera e tutta l'organizzazione tecnica e manageriale necessaria.

In particolar modo:

- Assume tutte le funzioni di organizzazione del servizio, con piena autonomia giuridica, tecnica e gestionale, ivi compresi i materiali di consumo e il trasporto degli operatori.
- Prima dell'avvio del servizio organizza di concerto con la Direzione aziendale uno o più (in modo che gli operatori utilizzati nel servizio partecipino tutti) incontri formativi - informativi nel corso dei quali saranno fornite le indicazioni logistiche, organizzative, di metodologia di lavoro e di conoscenza delle problematiche di salute ricorrenti a garanzia di un intervento sempre competente e tempestivo sin dall'avvio del servizio.
- Si impegna a garantire la non interruzione del servizio.
- Si impegna a garantire che il servizio si svolga regolarmente ogni giorno dell'anno comprese le festività nazionali e le solennità civili e con qualsivoglia condizione di tempo. Tale impegno vale a tutti gli effetti anche in caso di sciopero del Personale dipendente dell'aggiudicataria e in ogni e qualsiasi altro caso in cui, avuto riguardo a circostanze di tempo e di luogo, l'accadimento fortuito si poteva ragionevolmente ritenere probabile.
- La gestione tecnica del servizio dovrà essere affidata in modo continuativo e a tempo pieno a uno o più responsabili di cui almeno uno sia dotato dei requisiti tecnico-professionali di cui al comma 3 dell'art. 2 D.M. n. 274/1997. La mancanza di tale requisito può essere causa di rescissione del contratto.

I responsabili tecnici hanno il compito di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti previsti dal presente capitolato; inoltre hanno il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente al responsabile dell'Asp di eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di pulizia e portierato. Ogni responsabile sarà dotato di apparecchio cellulare al fine di essere immediatamente contattato dall'amministrazione in caso di necessità. In caso di assenza o impedimento di uno dei responsabili (ferie, malattie ecc.) l'aggiudicataria deve aver identificato il sostituto e provvedere alla sua sostituzione qualora l'impedimento si protragga nel tempo.

ART. 8 – OSSERVANZA DELLE LEGGI SUL LAVORO E LA PREVIDENZA SOCIALE E DEI CONTRATTI DI LAVORO DI CATEGORIA

L'Aggiudicataria si impegna ad operare esclusivamente con i propri soci, con organizzazione lavorativa propria ed a proprio rischio, restando espressamente escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica nei confronti dell'Amministrazione dell'ente.

Sono a carico dell'Aggiudicataria i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti al Personale adibito al servizio che forma oggetto del presente atto. L'ASP Pezzani resta esonerata da qualsiasi obbligo della specie e da ogni responsabilità per eventuali inadempienze ed infortuni.

L'Azienda ha facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito e procedere alla revoca unilaterale del contratto qualora riscontrasse irregolarità imputabili all'ente gestore.

Nella gestione dei servizi oggetto della presente gara l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme del CCNL vigente e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'appaltatore aggiudicatario è inoltre tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e/o soci lavoratori.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertati dall'Azienda o ad esso segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, INPS, INAIL ecc., l'Azienda medesima comunicherà all'appaltatore, se del caso anche all'Ispettorato o agli Istituti suddetti, le inadempienze accertate.

L'appaltatore si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008.

Si impegna, infine, ad operare per assicurare la stabilità degli operatori di propria pertinenza presso il servizio, riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un servizio qualitativamente adeguato agli standard aziendali.

L' Appaltatore sottoporrà, a proprie spese, il personale impiegato nel servizio a vigilanza sanitaria secondo le disposizioni normative vigenti nel periodo contrattuale; dovrà altresì garantire che il personale impiegato in turni fruisca di adeguati periodi di riposo per consentire il recupero psicofisico in ottemperanza alla normative contrattuali e/o legislative vigenti; dovrà inoltre fornire le divise, le calzature, i dispositivi di protezione individuale necessari al personale operante presso l'ente, che siano conformi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

ART. 9 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE PER IL COMPORTAMENTO DEGLI ADDETTI AI SERVIZI – SICUREZZA DEL LAVORO

I dipendenti e i collaboratori dell'appaltatore devono essere in possesso dei requisiti professionali richiesti e devono tenere un comportamento improntato alla normale educazione e correttezza in particolare nei confronti degli utenti ed agire sempre, in ogni caso, con la diligenza professionale specifica.

L'Appaltatore deve altresì curare che il proprio personale:

- Sia in possesso del libretto sanitario rilasciato dal competente servizio dell'ASL qualora richiesto dalla normativa;

- Sia assicurato per eventuali infortuni e danni procurati a terzi;
- Mantenga il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione dell'ASP di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- Si astenga durante l'orario di servizio dal ricevere visite o si intrattenga, anche telefonicamente, con familiari e conoscenti, salvi i casi d'urgenza.

L'appaltatore è responsabile del comportamento dei suoi collaboratori.

Il personale addetto, durante l'espletamento del servizio, deve indossare idonea divisa di lavoro ed assumere un comportamento decoroso; dovrà essere dotato di cartellino identificativo con nome della ditta, nome e cognome dell'operatore, qualifica e foto.

Il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza, il documento DUVRI dell'ASP Carlo Pezzani sono disponibili e scaricabili dal sito aziendale: www.aspvoghera.it (link Documentazioni).

L'appaltatore deve provvedere alla redazione del proprio documento di valutazione dei rischi comprensivo delle misure di contenimento del rischio da epidemie, quale a titolo esemplificativo e non esaustivo, il covid 19, con espresso riferimento all'appalto in corso, ed alle modalità di espletamento dello stesso, avuto riguardo alle aree interessate.

Il Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASP e l'appaltatore elaboreranno congiuntamente il piano di coordinamento per la limitazione ed il controllo dei rischi da interferenza nello svolgimento delle attività lavorative. Tale documento di valutazione del rischio da interferenza (D.U.V.R.I.) verrà allegato al contratto d'appalto.

L'ASP si impegna ad aggiornare tempestivamente l'appaltatore di eventuali variazioni del rischio lavorativo che dovessero insorgere in costanza di rapporto contrattuale.

L'ASP e l'appaltatore, nel comunicarsi reciprocamente i nominativi dei rispettivi referenti per la sicurezza sul lavoro relativamente alla sede oggetto di appalto, prevedono momenti informativi periodici sulla situazione.

L'appaltatore si impegna a cooperare con il committente, garantendo:

- a) La nomina del proprio specifico referente per la sicurezza nel presente appalto;
- b) L'addestramento e la preparazione specifica del proprio personale ai rischi esistenti nell'ambiente di lavoro dell'ASP. All'uopo, fornirà a quest'ultimo le opportune certificazioni. L'Aggiudicataria deve obbligatoriamente garantire entro 2 mesi dalla data di inizio del servizio e successivamente a ogni nuovo inserimento di personale lo svolgimento dei corsi di addestramento a tutto il personale impiegato al fine di renderlo edotto circa le circostanze, le modalità, gli standard di qualità previsti nel presente capitolato e le modalità con le quali l'appaltatrice intende applicarli. Tali corsi devono essere finalizzati anche all'ottemperanza di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'addestramento dei lavoratori impiegati deve, tra l'altro, prevedere incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e procedure adottate per il loro contenuto;

- c) La circolazione, fra i lavoratori impiegati nell'appalto, delle informazioni e degli aggiornamenti ricevuti dall'ASP sui rischi e sulle misure di sicurezza adottate;
- d) La partecipazione agli incontri congiunti concordati;
- e) La partecipazione del proprio referente e/o del proprio personale a corsi organizzati dall'ASP per la gestione della sicurezza sul luogo di lavoro, per una divulgazione delle procedure a tutto il proprio personale operante nella struttura;
- f) La tempestiva segnalazione di situazioni di rischio impreviste o di altri elementi utili alla valutazione del rischio emersi durante l'esecuzione dei servizi appaltati.

L'appaltatore garantisce l'idoneità lavorativa del personale impiegato nel servizio, avuto riguardo all'attività oggetto dell'appalto in relazione alle modalità di svolgimento della stessa e dei rischi specifici connessi, impegnandosi ad effettuare la sorveglianza sanitaria correlata.

L'appaltatore si impegna a fornire al proprio personale, se previsti, tutti i dispositivi di protezione individuale, i dispositivi di protezione e gli indumenti da lavoro di sicurezza, nonché i materiali ed i presidi di autoprotezione dai rischi professionali, che siano necessari allo svolgimento delle attività appaltate, nonché a garantire lo svolgimento delle prestazioni lavorative affidate nel rispetto delle procedure interne.

L'appaltatore si obbliga al rispetto degli obblighi di sicurezza specifici della propria attività.

L'ASP si riserva ogni verifica e controllo sull'adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di sicurezza contrattualmente assunti. In caso di riscontrato mancato rispetto degli stessi, l'ASP - valutata la gravità dell'inadempienza - provvederà con le modalità di cui al successivo art. 12 all'applicazione di una decurtazione, a titolo di penale, sul corrispettivo dovuto, da €. 500,00 fino a €. 2.500,00 per ogni inadempienza, fermo restando l'obbligo a carico dell'Appaltatore di adempiere agli obblighi di legge e fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'ASP.

L'ASP è esonerata dalla responsabilità civile in caso di sinistro occorso al personale dell'appaltatore per inosservanza da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza posti a suo carico. L'appaltatore esonera, pertanto, fin da ora l'ASP nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa richiamata nel presente articolo.

Le disposizioni emanate dalla Autorità Sanitarie competenti in merito alla profilassi e alla diffusione delle malattie infettive e tossinfezioni andranno immediatamente recepite dall'appaltatore. L'inosservanza di dette disposizioni, oltre alle conseguenze penali e civili previste *ex lege*, dà diritto all'ASP di rescindere il contratto nonché la facoltà di applicare penali contemplate nel presente Capitolato.

ART. 10 – RISCHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione e per fatti o attività connessi all'esecuzione di quanto contenuto nelle presenti condizioni di gara.

L'appaltatore risponde, inoltre, per i danni direttamente e indirettamente causati agli utenti o alle cose appartenenti ad essi ed ancora risponde per danni a persone presenti a qualunque titolo presso l'Asp, ovvero risponde per danni alle cose di questi ultimi.

L'appaltatore, inoltre, risponde pienamente dei danni a persone o cose dell'Azienda o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad esso o ai suoi dipendenti, e per i quali a qualunque titolo fosse chiamato a rispondere il concedente, che è completamente sollevato e tenuto indenne da ogni pretesa e molestia.

A tal fine l'appaltatore deve dimostrare di avere idonea copertura assicurativa sia contro i rischi di infortunio subito dagli operatori stessi nell'espletamento dell'attività oggetto delle presenti condizioni di gara nonché dei terzi.

L'appaltatore, infine, assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

L'azienda AGGIUDICATARIA si riserva di garantire in qualunque modo e a qualunque costo l'esecuzione del servizio rivalendosi, per le spese sostenute, sulla garanzia bancaria o assicurativa prevista al successivo art. 16, ove l'appaltatore, per qualunque motivo, anche per causa di forza maggiore, non svolga o svolga in modo incompleto o inesatto il servizio oggetto della presente gara.

ART. 11 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale in rapporto ai locali e agli immobili da pulire ed igienizzare. Tutto il personale adibito al servizio dovrà essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sull'igiene, la sicurezza e la prevenzione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Il personale addetto al servizio dovrà avere seguito, con esito favorevole, specifici corsi di formazione ed essere in possesso di sufficiente esperienza professionale. Prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute e delle sedi di lavoro. Qualsiasi variazione, rispetto all'elenco trasmesso, dovrà essere comunicata per iscritto alla Stazione Appaltante. Il personale alle dipendenze dell'appaltatore deve essere quello previsto in fase d'offerta, sia come numero, sia come mansioni e livello. Deve essere garantita la presenza costante dell'organico minimo di forza lavoro nelle diverse fasi del servizio, conformemente a quanto proposto in sede di offerta. A tale proposito, in sede di offerta, deve essere indicato il numero di personale minimo sempre presente nelle varie fasi del servizio di pulizia e sanificazione. L'appaltatore è responsabile del comportamento del proprio personale. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e l'appaltatore s'impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Tutto il personale addetto al servizio dovrà essere adeguatamente formato ed informato sui rischi sanitari ed essere in idonee condizioni di salute.

L'appaltatore dovrà garantire la conservazione del posto di lavoro del personale operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro della categoria interessata.

Il Personale operativo dovrà essere suddiviso in squadre, per zone e diretto da un "capo squadra".

La Ditta dovrà identificare e rendere noto il nominativo del Responsabile (coordinatore e/o direttore) che verificherà il regolare andamento del lavoro, i carichi di lavoro, l'organizzazione del servizio, l'assistenza tecnica, i rifornimenti e coordinerà i vari capisquadra ecc.

Gli orari di svolgimento del servizio nei nuclei ordinari o nel CDI e negli altri locali verranno concordati preventivamente con i reparti in modo da non intralciare il normale lavoro di assistenza.

I lavori che non fossero regolarmente eseguiti verranno rifatti a soddisfazione.

L'Appaltatore affiderà la direzione del servizio ad un responsabile, in possesso di competenze gestionali e organizzative nel settore, con una maturata esperienza almeno triennale e che sia un'interfaccia efficace verso l'ente per poter ottimizzare lo scambio di informazioni e di necessità tecnico organizzative in modo efficace e veloce. Il Responsabile del servizio dovrà coordinare le attività del personale e sovrintendere le attività di pianificazione ed esecuzione del servizio. Il Responsabile deve mantenere un contatto continuo con gli addetti al servizio e con la Stazione Appaltante e dovrà essere prontamente reperibile per la soluzione di eventuali problemi. Sarà la persona a cui fare riferimento per qualsiasi problema inerente all'intero servizio. In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile (ferie, malattia, etc.) l'appaltatore provvederà a nominare entro 1 giorno lavorativo un sostituto di pari professionalità e nel rispetto dei requisiti richiesti.

L'appaltatore fornirà a tutto il personale gli indumenti da lavoro da indossare durante l'orario di servizio, prescritti dalle norme in materia di igiene e sicurezza dei lavoratori.

Il personale impiegato nelle attività richieste, nel rispetto dei livelli professionali previsti dal C.C.N.L., deve essere dipendente dell'appaltatore, e quindi indicato nel libro paga del medesimo. L'appaltatore dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori che costituiscono oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località dove si svolgono i lavori, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa

Su richiesta della Stazione Appaltante, l'appaltatore deve esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei propri dipendenti impiegati nelle attività richieste. La Stazione Appaltante, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'appaltatore delle inadempienze riscontrate, denuncerà al competente Ispettorato del Lavoro le violazioni riscontrate, riservandosi il diritto di incamerare l'intera cauzione definitiva che l'appaltatore sarà tenuto a integrare. La somma

incamerata sarà restituita soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'Impresa ha regolarizzato la propria posizione

ART. 12 – PENALI

La Stazione Appaltante, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione. La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della ditta, le quali devono pervenire entro 5 giorni dalla data della contestazione. Nel caso di mancato rispetto degli adempimenti contrattuali, il corrispondente importo relativo alla penale applicata sarà trattenuto dall'importo delle fatture emesse a pagamento, fatta salva qualsiasi azione di risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Nel caso di inadempienze agli obblighi contrattuali e/o ritardi e/o irregolarità nell'esecuzione del servizio, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di applicare una penale rapportata all'entità del danno:

- INTERVENTI A FREQUENZA GIORNALIERA, SETTIMANALE E MENSILE: inosservanza delle frequenze riportate nella tabella di cui all'art. 2: penale pari a 1‰ SINO AD UN MASSIMO DEL 10% DELL'IMPORTO CONTRATTUALE;
- INTERVENTI A FREQUENZA PERIODICA A FONDO: inosservanza delle frequenze riportate nella tabella di cui all'art. 2: penale pari a 1‰ SINO AD UN MASSIMO DEL 10% DELL'IMPORTO CONTRATTUALE;
- PULIZIE A CHIAMATA, A RICHIESTA: ritardi superiori ai 30 minuti, penale pari a 1‰ SINO AD UN MASSIMO DEL 10% DELL'IMPORTO CONTRATTUALE;
- FASCE ORARIE: mancato rispetto delle fasce orarie di cui all'art. 4: penale pari a 1‰ SINO AD UN MASSIMO DEL 10% DELL'IMPORTO CONTRATTUALE;
- MANCATA COMUNICAZIONE/VARIAZIONE NOMINATIVI PERSONALE penale pari a 1‰ SINO AD UN MASSIMO DEL 10% DELL'IMPORTO CONTRATTUALE;
- MANCATA REPERIBILITA' dei supervisor/responsabili nelle fasce orarie indicate nella proposta: penale pari a 1‰ SINO AD UN MASSIMO DEL 10% DELL'IMPORTO CONTRATTUALE;
- COMPORTAMENTO non corretto da parte di dipendenti, divisa non conforme agli accordi stabiliti, o igienicamente non consona all'ambiente nel quale svolgono il servizio: penale pari a 1‰ SINO AD UN MASSIMO DEL 10% DELL'IMPORTO CONTRATTUALE.

Per altre inadempienze e/o irregolarità non espressamente individuate, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare una sanzione da un minimo pari a 1‰ SINO a un massimo pari 1% SINO AD UN MASSIMO DEL 10% DELL'IMPORTO CONTRATTUALE, rapportata alla gravità dell'inadempienza e/o irregolarità.

ART. 13 – RECESSO

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere, in qualunque tempo, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, dal contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-ter e 92 del D.lgs. n. 159/2011. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una comunicazione formale all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 giorni.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, per inadempimento grave o reiterato dell'aggiudicatario rispetto alle obbligazioni contrattuali assunte, salvo il risarcimento dei danni subiti, e senza limiti di tempo nei casi di cui all'art. 122, comma 1, del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 121 del Codice medesimo.

La Stazione Appaltante dichiarerà risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa comunicazione scritta all'aggiudicatario da inviarsi mediante posta elettronica certificata (PEC), fermo restando il pagamento delle penali, nei seguenti casi nei seguenti casi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Abbandono o interruzione del servizio, fatta salva la causa di forza maggiore;
- b) Espletamento del servizio appaltato mediante impiego di personale sprovvisto dei requisiti professionali prescritti dalle norme vigenti e dal presente capitolato;
- c) Impiego nel servizio di personale non idoneo sotto il profilo professionale o sanitario, con riferimento a quanto espressamente stabilito dal presente Capitolato;
- d) Reiterate scorrettezze comportamentali da parte del personale dell'appaltatore adibito al servizio nei riguardi dei degenti, loro famigliari, o personale dell'ASP;
- e) Mancata tempestiva comunicazione delle variazioni nominative del personale impiegato nel servizio appaltato;
- f) Omissione, parziale o totale, del pagamento degli oneri previdenziali;
- g) Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'appaltatore, messa in liquidazione, o altri casi di cessione dell'attività;
- h) Quando a carico di alcuno degli amministratori dell'impresa appaltatrice sia stata pronunciata una sentenza definitiva di condanna per frode, o per qualsiasi altro reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- i) Mancato addestramento del proprio personale ai rischi esistenti nell'ambiente di lavoro del committente;

- j) Omesso o non sufficiente espletamento delle attività di sorveglianza sanitaria nei confronti del proprio personale;
- k) Mancata o inadeguata fornitura al proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per lo svolgimento delle attività appaltate;
- l) In caso di mancato rinnovo da parte delle autorità competenti di provvedimenti autorizzativi in scadenza durante la vigenza contrattuale;
- m) In caso di cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva dell'ASP;
- n) Dopo n. 3 contestazioni formali nell'arco di un anno contrattuale, per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni dell'appaltatore;
- o) L'applicazione di n° 3 penali nell'arco di un anno contrattuale;
- p) In caso di altre gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- q) In caso di altre gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 C.C.

Nell'ipotesi di risoluzione, l'ASP si rivarrà dei danni sulla cauzione e avrà diritto di affidare a terzi la parte rimanente dei servizi oggetto del contratto, in danno dell'aggiudicatario inadempiente su cui graveranno, tra l'altro, i costi del nuovo affidamento del servizio e dell'esecuzione dello stesso. L'esecuzione in danno non esimerà l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avranno motivato la risoluzione.

L'esercizio del recesso o della facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto dovrà essere comunicato dall'ASP all'appaltatore mediante posta elettronica certificata.

Nulla sarà dovuto all'appaltatore nel caso di recesso o di risoluzione del contratto, fatti salvi i corrispettivi economici relativi al servizio effettivamente prestato fino alla data di operatività del recesso.

Nel caso di recesso dal contratto da parte dell'appaltatore, a qualsiasi causa dovuta, saranno addebitati allo stesso, oltre agli eventuali danni, i maggiori oneri che dovranno essere sostenuti dall'ASP per l'affidamento del servizio alla ditta che sarà risultata seconda nella graduatoria della gara o, in mancanza, ad altra ditta appaltatrice, provvedendo ad incamerare l'intera cauzione definitiva prestata.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtati gli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. In sede di liquidazione finale, l'onere da porre a carico dell'aggiudicatario è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per il nuovo affidamento se la Stazione Appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 124, comma 2, primo periodo del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del pieno e corretto adempimento delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'appaltatore è tenuto a prestare una garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. La garanzia definitiva deve essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice con le modalità ivi previste e deve, altresì, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Tale garanzia è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore della Stazione Appaltante a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, nonché quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: pertanto, resta espressamente inteso che la Stazione Appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

La garanzia opera nei confronti della Stazione Appaltante e per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni dallo stesso nascenti.

La garanzia definitiva sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Stazione Appaltante verso l'appaltatore e, comunque, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. In particolare, la garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento, entro il limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito, nel rispetto del citato art. 117 del Codice.

Anche ai fini del menzionato svincolo della garanzia definitiva, la Stazione Appaltante, in caso di completa ed esatta esecuzione delle attività e sempre che non vi sia contestazione in merito al pagamento delle fatture e alla documentazione a supporto delle fatture medesime, emetterà un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante.

ART. 16 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il pagamento del servizio verrà effettuato su presentazione di fatture elettroniche emesse dall'appaltatore e verificate dal Responsabile del servizio entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture. Le fatture dovranno pervenire alla Stazione Appaltante esclusivamente in formato elettronico, nel rispetto delle specifiche tecniche di cui al Decreto Ministeriale. Al fine di consentire la corretta intestazione delle fatture elettroniche, si riporta il codice univoco

UFY2QU, e la corretta intestazione: AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA A.S.P. "CARLO PEZZANI" V.le Repubblica, 86 - 27058 VOGHERA C.F. 86000150184 - P. IVA 00990490187.

Dovrà, in ogni caso, essere periodicamente consultato il sito web www.indicepa.gov.it per verificare eventuali aggiornamenti o modificazioni del codice univoco.

Le fatture dovranno contenere i seguenti elementi:

- CIG
- periodo di svolgimento del servizio fatturato
- scissione dei pagamenti (art.17 split payment)

ANTICIPAZIONI DEL PREZZO

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 ed al compimento degli adempimenti ivi previsti, potrà sul valore del contratto di appalto, corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio delle prestazioni (anche nel caso di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza) un'anticipazione del 20 per cento del prezzo contrattuale.

Tale anticipazione è subordinata, oltre che alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto (ammessa anche qualora ci sia la consegna in via di urgenza), alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale, applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronogramma della prestazione.

ART. 17 – OBBLIGHI DELL' APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – MODELLO ORGANIZZATIVO, CODICE ETICO, CODICE ETICO COMPORTAMENTALE

L' appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Pavia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'A.S.P. ha approvato il Modello organizzativo, il Codice etico ed il Codice etico Comportamentale, aderenti ai principi del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. I testi sono disponibili e scaricabili dal sito internet aziendale www.aspvoghera.it.

L'appaltatore si obbliga all'osservanza del codice di Comportamento aziendale, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice è prevista la risoluzione o la decadenza dal rapporto con la ditta fornitrice di beni o servizi.

ART. 18 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia da attribuire alla giurisdizione ordinaria, sarà esclusivamente competente il foro di Pavia (fatta salva l'eventuale competenza esclusiva per materia del Tribunale delle Imprese di Milano), con divieto di ricorso all'arbitrato.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

L'appaltatore si considera, all'atto della assunzione del servizio, a perfetta conoscenza dei servizi e delle modalità delle prestazioni richieste nonché di tutti i locali e delle attrezzature che avrà a disposizione per l'esecuzione delle stesse.

L'appaltatore ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni legislative e regolamenti vigenti, attinenti il servizio appaltato.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., del Regolamento UE 679/2016 e di tutti i provvedimenti attuativi o interpretativi emanati dal Garante in materia di tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali e/o sensibili trattati nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato. La ditta aggiudicataria sarà pertanto responsabile per tutti i danni derivati a terzi dalla violazione delle suddette disposizioni verificatasi in dipendenza del trattamento dei dati personali e/o sensibili connesso all'esecuzione delle prestazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, le parti fanno riferimento alle vigenti disposizioni normative in materia di appalti pubblici di servizi e dal Codice civile.

In caso di anticipata risoluzione del contratto o recesso disposto dall'ASP, si procederà scorrendo la graduatoria di gara con gli altri concorrenti utilmente collocati che forniranno il servizio alle condizioni economiche proposte in sede d'offerta.

In tutti i casi in cui, per effetto di provvedimenti giurisdizionali resi in qualsiasi grado di giudizio, il contratto dovesse essere dichiarato nullo, caducato o dovessero cessarne in qualsiasi modo gli effetti giuridici, l'aggiudicatario avrà diritto esclusivamente alla remunerazione delle prestazioni effettivamente rese a favore dell'ASP, senza poter reclamare, a qualsiasi titolo, indennizzi o risarcimenti di ogni sorta, che devono pertanto intendersi rinunciati.

Per altre condizioni non espressamente contemplate e citate nelle presenti disposizioni si fa riferimento, per quanto applicabile, al disciplinare di gara d'appalto, al bando di gara, ad ogni altro provvedimento inerente tale procedura, alla normativa in materia di appalti pubblici di servizi.

La partecipazione alla gara costituisce incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel presente capitolato ed impegna gli enti offerenti dal momento della partecipazione alla gara.

L'Azienda si riserva altresì la possibilità di non procedere all'aggiudicazione per intervenute e non previste ragioni di pubblico interesse.

Si precisa che a nessun partecipante alla gara, aggiudicatario o meno, verrà corrisposto alcun compenso per la proposta gestionale organizzativa presentata o peraltro.

ART. 20 – NORME DI RINVIO

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente documento e/o nei documenti di gara, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.