

PROGETTI OBIETTIVO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO

ANNO 2022

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI PER ASA/OSS, IP, FKT/MASSO, ANIMATORE ANNO 2022

	Obiettivo	Risultato/Attività	Personale coinvolto	Peso %	Punteggio
1	Tenere aggiornato tutto il personale Socio Sanitario e Assistenziale in merito alle indicazioni contenute nella Deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. X/2569 del 31/10/2014 in merito al punto: 2.2.5 Gestione, valutazione e miglioramento della qualità, regolamenti interni;	L'obiettivo Aziendale coinvolge tutti gli operatori preposti all'assistenza della persona anziana (équipe multidisciplinare), riconoscendo limiti e responsabilità. <ul style="list-style-type: none">• Mantenimento, diffusione e applicazione dei protocolli esistenti, aggiornamento e introduzione di eventuali nuovi protocolli con il conseguente inserimento della modulistica in CBA;• Disposizioni riguardo alla corretta compilazione dei FASAS con particolare attenzione al percorso clinico-assistenziale terapeutico;	Équipe multidisciplinare composta da: IP, FKT/MASSO, ASA/OSS, ANIMATORE	20	20

<p>2</p> <p>3</p>	<p>d) Documentazione Sociosanitaria: predisposizione della Cartella Socio Sanitaria Elettronica.</p> <p>Corretta gestione del magazzino e economie di gestione</p> <p>NUTRIZIONE: APPROPRIATEZZA, PERSONALIZZAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE E ASPETTI RELAZIONALI:</p> <p>Razionalizzazione ordini/menù; personalizzazione dei pasti.</p> <p>Contenimento costi di gestione mediante controllo delle richieste alla mensa; attenzione all'appropriatezza e alla</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ottimizzazione dell'utilizzo del CBA con miglioramento della comunicazione degli operatori sanitari mediante l'utilizzo del diario archivio in CBA. <p>Risultato atteso: ottimizzare le richieste di materiali vari nei nuclei evitando gli sprechi; sviluppare cura e corretta gestione dei materiali e attrezzature varie affidate dall'ente ai vari nuclei per l'attività</p> <p>Tutto il personale socio assistenziale è coinvolto, ciascuno per la sua parte di competenza professionale, nella realizzazione del sistema di prenotazione pasti, di attenzione agli aspetti relazionali, di educazione alimentare e di corretta alimentazione per prevenire malnutrizione.</p> <ul style="list-style-type: none"> Valutazione e gestione dell'ospite con disfagia con individuazione degli ospiti a rischio e utilizzo della scheda controllo, disfagia, educazione sanitaria degli operatori per la gestione dell'ospite disfagico; 	<p>Équipe multidisciplinare composta da:</p> <p>IP, FKT/MASSO, ASA/OSS,</p> <p>Équipe multidisciplinare composta da:</p> <p>IP, FKT/MASSO, ASA/OSS,</p>	<p>40</p> <p>40</p>	<p>40</p> <p>40</p>
-------------------	---	--	---	---------------------	---------------------

	<p>corretta nutrizione; educazione alimentare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto delle disposizioni mediche relative alle diete specifiche e personalizzate • Compilazione modulistica riguardo a monitoraggio dell'idratazione; • Predisposizione della modulistica per il controllo e la verifica dell'approvvigionamento dei pasti. Tale modulo consente di verificare la corrispondenza del numero dei pasti ordinati e di evidenziare eventuali discrepanze, considerando come indicatore positivo una discrepanza vicina allo zero, indicatori negativi con discrepanze pari o superiori al 5%. • Passaggio dal sistema di prenotazione pasti cartaceo ad un nuovo sistema informatizzato 			
					100

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI DELL'ANIMATORE ANNO 2022

	Obiettivo	Risultato/Attività	Peso %	Punteggio
1	INCREMENTO ATTIVITA' DI ANIMAZIONE AD INTEGRAZIONE DI ATTIVITA' ASSISTENZIALI	Sostegno nello svolgimento dell'attività di animazione nei vari nuclei al fine di integrarsi con le attività di igiene completa da parte dell'équipe IP/FKT/MASSO	80	80
2	l'animatore partecipa al progetto <u>n. 1 personale comparto</u> per un peso del 20%		20	20
TOTALE				100

PIANO DEGLI OBIETTIVI PERSONALE AMMINISTRATIVO ANNO 2022

SCHEMA OBIETTIVI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO ANNO 2022

	Obiettivo	Risultato/Attività	Peso %		Punteggio
1	Puntualità, rispetto dei tempi negli adempimenti vari, rispetto scadenze	Dichiarazioni imposte ed altre derivanti da disposizioni nazionali, regionali, ATS elaborate ed inviate nei tempi stabiliti, adempimenti interni assegnati dal rispettivo responsabile e/o derivante da richieste utenza esterna evasi entro le scadenze previste per singolo provvedimento.		30	30
2	Richiesta di Offerte (RDO)	Procedimenti di acquisizioni di beni e servizi tramite piattaforme elettroniche		70	70
TOTALE					100
	Obiettivo	Risultato/Attività	Peso %		Punteggio
1	Puntualità, rispetto dei tempi negli adempimenti vari, rispetto scadenze	Dichiarazioni imposte ed altre derivanti da disposizioni nazionali, regionali, ATS elaborate ed inviate nei tempi stabiliti, adempimenti interni assegnati dal rispettivo responsabile e/o		20	20

2	Referente privacy	<p>derivante da richieste utenza esterna evasi entro le scadenze previste per singolo provvedimento.</p> <p>Referente DPO aziendale per la compilazione della modulistica/files necessari da trasmettere al DPO; compilazione dati attraverso il portale; referente per aggiornamenti, formazione privacy e altre necessità inerenti la privacy aziendale</p>		20	20
3	Processare domande d'ingresso degli ospiti in tempi celeri.	Entro 48 ore dall'arrivo della richiesta d'ingresso di pazienti nella strutture di RSA e Centro Diurno attivare la procedure di competenza interfacciandosi con i parenti e le strutture sanitarie di provenienza trasmettere la documentazione sanitaria al Coordinatore Sanitario e stabilire la data d'ingresso.		60	60
TOTALE					100

PIANO DEGLI OBIETTIVI PERSONALE TECNICO ANNO 2022

SCHEDA OBIETTIVI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI VARI ANNO 2022

	Obiettivo	Risultato/Attività	Peso %	Punteggio
1	Puntualità, rispetto dei tempi negli adempimenti vari, rispetto scadenze	Rispetto delle scadenze e dei tempi fissati per i vari adempimenti e evasione in tempi brevi per richieste di interventi manutentivi e vari interni. Corretta compilazione e tenuta dei registri di carico e scarico di magazzino. Tempestiva e puntuale consegna settimanale ai nuclei del materiale necessario	30	30
2	Interventi manutentivi e di piccole riparazioni, facchinaggio, magazzino e vari per evitare chiamate esterne e rendere più efficienti i vari servizi	Controllo settimanale della caldaia sita in centrale termica per verificare se è accesa e quindi in funzione per la prevenzione da rischi da legionella.	40	40

3	Sistemazione archivio storico	Attività di piccola manutenzione ed interventi vari a supporto dei vari servizi e nuclei su richiesta dei responsabili e referenti dei vari servizi e degli ospiti Spostamenti dei faldoni in supporto all'impiegato amministrativo, collocamento dei vari faldoni secondo ordine e classificazione.	30	30
TOTALE				100

SCHEDA OBIETTIVI DEL PERSONALE GUARDAROBA E LAVANDERIA ANNO 2022

	Obiettivo	Risultato/Attività	Peso %		Punteggio
1	Puntualità, rispetto dei tempi negli adempimenti vari, rispetto scadenze	Rispetto consegne biancheria nei vari nuclei;		30	30
2					

	Contenimento costi e ottimizzazione del servizio guardaroba	Piccoli lavori di cucito (es. a titolo non esaustivo: riparazioni indumenti ospiti e telerie vaie, confezionamento, ecc.); Riduzione dei quantitativi di biancheria da lavare in esterno		70	70
TOTALE					100

Per la valutazione individuale si utilizzeranno le schede individuali di cui al sistema di valutazione in atto.