



Ufficio ACQUISTI
Tel 0439/885703 - 702

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/885982 - Fax: 0439/840035
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeltrina.it



AZIENDA FELTRINA
FELTRE
28/05/2026 - 11.31
Vari

Protocollo N°: 00002029/00 rif: CBA/297851
Data Movimento: 28/05/2026 - 11.31

Feltre, 29 aprile 2026

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO PER I C.S. DI FELTRE E CESIOMAGGIORE.

Codesta Stazione Appaltante intende effettuare un'indagine di mercato, ai sensi delle norme richiamate, al fine di acquisire manifestazioni di interesse, in modo non vincolante per questa Amministrazione, per la partecipazione alla successiva richiesta di offerta per l'affidamento del servizio in oggetto mediante affidamento diretto art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Si precisa che l'adesione alla presente indagine di mercato non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e che la stessa non è impegnativa per l'Azienda, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, oltre che di non dare seguito all'affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona – Via L. Negrelli n. 7 – 32032 Feltre (BL) – Codice Fiscale e Partita IVA: 00786910257 – Tel. 0439/885701.

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i., è la direttrice Basso Annalisa. Il responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 15 c. 4 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i., sono i coordinatori dei C.S. di Feltre e C.S. di Cesiomaggiore.

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto prestazioni infermieristiche, nel rispetto delle normative vigenti in materia, a favore delle persone ospitate presso i C.S. di Feltre e Cesiomaggiore gestiti dall'Azienda Feltrina.

Codice CPV **85141200-1** - Servizi prestati da personale infermieristico.

Le prestazioni richieste nel periodo di servizio saranno, in via del tutto esemplificativa e non esaustiva:

- attenta vigilanza di tutti i pazienti, in particolare di quelli in condizioni cliniche compromesse, in base allo schema predisposto dal medico,
- controllo delle scadenze dei farmaci, del materiale sanitario e dei presidi per l'alimentazione,
- esecuzione dei prelievi venosi e raccolta campioni biologici,
- preparazione del materiale per la successiva fase di sterilizzazione,
- posizionamento di nutrizione enterali,
- smaltimento dei rifiuti speciali secondo procedura,
- corretta e periodica tenuta del registro degli stupefacenti,
- cercare il confronto con i colleghi, infermieri, operatori, professionisti e con i coordinatori dei servizi socioassistenziali.

L'incarico professionale verrà svolto senza alcun vincolo di subordinazione, nel pieno rispetto della legislazione sanitaria nonché delle norme di deontologia professionale, in collaborazione con i coordinatori, con il medico di reparto degli assistiti e con tutto il personale.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto dovrà essere eseguito presso il C.S. A. Brandalise di Feltre (ISTAT 025021) e/o il C.S. Don G. Rostirolla di Cesiomaggiore (ISTAT 025011).



Ufficio ACQUISTI
Tel 0439/885703 - 702

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/885982 - Fax: 0439/840035
E-mail: protocollo@aziendafeletrina.it
PEC: aziendafeletrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeletrina.it

DURATA DELL'INCARICO

La durata e l'impegno dell'incarico (compresa l'eventuale reperibilità notturna) verranno concordati tra l'Azienda e il professionista a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare delle necessità aziendali.

A seguito dei primi 2 mesi di servizio verrà rendicontata la qualità delle prestazioni rese, insindacabilmente valutata dall'Azienda. Trascorso tale periodo, se il servizio non risultasse eseguito in modo soddisfacente in termini di qualità, l'Azienda potrà risolvere il contratto in essere.

Il contratto potrà comunque essere risolto da entrambe le parti in qualsiasi momento con preavviso di almeno 45 giorni.

Ai sensi degli artt. 50, co. 6, e 17, co. 8, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'Azienda si riserva la facoltà di dare avvio al servizio, in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

• Requisiti di ordine generale e speciale:

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II (artt. 94, 95, 96, 97 e 98) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- iscrizione al Registro Imprese (in caso di Società) presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività identica o analoga a quella oggetto della presente gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa;
- iscrizione all' Albo nazionale degli enti cooperativi o all'albo regionale delle cooperative sociali (in caso di società cooperativa).

• Requisiti di ordine tecnico-professionale:

- Laurea in Infermieristica oppure Diploma Universitario di infermiere o titoli dichiarati ad esso equipollenti dal DM 27/7/2000;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale, come da documentazione da prodursi prima della sottoscrizione del contratto;
- essere in regola con gli obblighi formativi ECM;
- essere in condizioni di piena idoneità fisica per le mansioni che dovranno essere svolte;
- avere la piena padronanza della lingua italiana scritta e parlata.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno fornire, pena l'esclusione, la seguente documentazione, in conformità al contenuto dei modelli allegati al presente avviso:

- Manifestazione di interesse (Mod. A), sottoscritta dal Professionista o Legale Rappresentante (in caso di società o Cooperativa), con allegata fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Autodichiarazione (Mod. B) contenente l'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione e il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente procedura;
- Curriculum vitae aggiornato, del professionista candidato a ricoprire l'incarico di infermiere professionale, redatto in lingua italiana;
- Copia del titolo di Laurea;
- Copia documento di regolarità degli obblighi formativi ECM;
- Copia dell'iscrizione all'Ordine/albo professionale;



Ufficio ACQUISTI
Tel 0439/885703 - 702

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/885982 - Fax: 0439/840035
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeltrina.it

- Eventuale documentazione integrativa relativa ai requisiti richiesti.

L'offerta economica ed eventuali allegati dovranno pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma certificata accessibile all'avviso <https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/procedure/codice/A00444>

A tal fine l'operatore economico dovrà, preliminarmente, procedere a registrarsi sul portale attraverso il seguente link <https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>, e quindi, dalla pagina del presente avviso, sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" cliccare su "Invia una nuova comunicazione", caricando la relativa documentazione.

Si ricorda inoltre la necessità di iscrizione anche al portale ANAC, accessibile all'indirizzo <https://portale-servizi.anticorruzione.it/user-provisioning/registrazione-utente>.

TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il presente avviso rimane aperto e valido fino al **31 dicembre 2026**.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti, che avranno risposto alla manifestazione di interesse saranno invitati a presentare la propria offerta economica, senza alcuna limitazione o esclusione, subordinatamente alla programmazione del fabbisogno e alla reale necessità di personale del momento.

La scelta dell'affidatario avverrà comparando le offerte sul piano economico e tecnico, seguendo i seguenti criteri:

- curriculum, esperienze e competenze professionali, con specifico riferimento alla gestione dei pazienti anziani (in particolare nelle R.S.A./Case Soggiorno/Centri Diurni per anziani);
- Assolvimento obblighi ECM;
- possesso di certificazioni aggiuntive (ad esempio BLSD);
- compenso economico richiesto.

Conseguentemente la presente indagine di mercato non ingenera negli operatori economici alcuna aspettativa di affidamento sul successivo invito a presentare offerta.

ASSICURAZIONE

L'affidatario si impegna a proprie spese a sottoscrivere apposita polizza assicurativa, sia di natura personale che per eventuali danni a cose e/o persone, arrecati all'interno della struttura.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il compenso verrà liquidato su presentazione di regolare fattura a 30 gg. F.M. dalla data di ricevimento tramite SDI.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione, salva la possibilità di corrispondere acconti per gli importi non contestati.

I tempi di pagamento sono condizionati da:

- verifica della regolarità degli adempimenti contributivi obbligatori previdenziali e assicurativi per gli infortuni sul lavoro e malattie professionali dei dipendenti (DURC);
- verifica sulla non inadempienza ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (per importi superiori a 5.000,00 euro).

Eventuali ritardi nel pagamento da parte di Azienda Feltrina, dovuti a cause di forza maggiore, non esonerano in alcun modo l'Aggiudicataria dagli obblighi e oneri a essa derivanti dal presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., le fatture dovranno riportare tassativamente il CIG che verrà assegnato all'affidamento e il pagamento avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva.

Azienda Feltrina è soggetta al regime della scissione dei pagamenti (Split Payment).



Ufficio ACQUISTI
Tel 0439/885703 - 702

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/885982 - Fax: 0439/840035
E-mail: protocollo@aziendafeiltrina.it
PEC: aziendafeiltrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeiltrina.it

ALTRE INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare l'ufficio economato al numero 0439/885702 (Miriana Da Rui) o 0439/885703 (Matilde Vieceli).

TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Le Parti dichiarano di trattare i dati personali dei rispettivi rappresentanti e/o dei soggetti coinvolti nell'esecuzione della presente procedura, in qualità di autonomi titolari del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla sua esecuzione e gestione, nonché per l'adempimento degli obblighi di legge, in particolare di natura fiscale e contabile, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale applicabile. I dati saranno conservati per tutta la durata del contratto e successivamente per il periodo necessario all'adempimento degli obblighi di legge e comunque non oltre dieci anni dalla sua cessazione, salvo termini diversi imposti dalla normativa vigente. Ciascuna Parte informa l'altra che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR. Qualora, nel corso dell'esecuzione del presente contratto, una Parte debba trattare dati personali per conto dell'altra, le Parti si impegnano, ove ricorrano i presupposti, a stipulare un accordo di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, definendone condizioni e limiti.

L'informativa estesa è disponibile alla pagina <https://aziendafeiltrina.it/informativeprivacy/>

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è contattabile all'email gdrp@aziendafeiltrina.it

Allegati:

- A. Manifestazione di interesse
- B. Autodichiarazione

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Annalisa BASSO