



Azienda Feltrina
per i servizi alla persona

Ufficio ECONOMATO
Tel. 0439/885979-994

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/885982 - Fax: 0439/840035
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeltrina-serviziallapersona.it

Feltre, 6 ottobre 2022

OGGETTO: AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Codesta Stazione Appaltante

VISTI l'art. 18, c. 1, lett. a) e l'art. 41 del D.lgs n. 81/2008, i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

INVITA gli operatori economici interessati, e in possesso dei requisiti richiesti, a presentare

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'affidamento, mediante affidamento diretto ex art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, così come temporaneamente sostituito dall'art. 1, c. 2, lett. a) della L. n. 120/2020 e dall'art. 51, c. 1, lett. a), sub. 2.1), della L. n. 108/2021, del servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, per la durata di 24 mesi, dal 01/12/2022 al 30/11/2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi e proroga tecnica di 3 mesi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

Si fa presente che il servizio è rivolto a n. 180 dipendenti attualmente in forza e a eventuali nuovi assunti che si aggiungeranno nel periodo di affido del servizio, in relazione alle diverse mansioni che così si riassumono: impiegato addetto al videoterminale, centralinista, farmacista, commesso di farmacia, assistente sociale, psicologo, educatore, fisioterapista, infermiere, operatore sociosanitario, operatore ausiliario, addetto alla manutenzione/autista.

Si precisa che la richiesta di adesione non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e che la stessa non è impegnativa per l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, oltre che di non dare seguito all'indizione della successiva gara, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La presentazione della manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità di essere invitati alla procedura di gara di cui trattasi.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona

Sede Legale: Via Negrelli, 7 - 32032 Feltre (BL)

Sede Amministrativa: Piazzale G. Nasci, 2 - 32032 Feltre (BL)

Codice NUTS ITH33

C.F. e P.IVA: 00786910257

Tel. 0439/885982 - Fax 0439/840035 - P.E.C.: aziendafeltrina.gare@legalmail.it - e-mail protocollo@aziendafeltrina.it – sito internet www.aziendafeltrina-serviziallapersona.it

OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività sono quelle indicate agli artt. 25 e 41 del D.lgs. n. 81/2008, in particolare quelle di seguito descritte.

Sorveglianza Sanitaria (art. 41)

Il Medico Competente, nei limiti temporali previsti dalla normativa, s'impegna ad effettuare, nei confronti dei dipendenti esposti a rischi professionali, la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008, in particolare:

a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza delle controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta all'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- e-bis) visita medica preventiva in fase preassuntiva;
- e-ter) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Obblighi del medico competente (art. 25)

L'aggiudicatario si impegna a effettuare con le proprie risorse professionali (Medico Competente) le prestazioni di cui al D.lgs. n. 81/2008, e in particolare:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione (SPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati; a mero titolo esemplificativo, le visite mediche preventive e/o periodiche e/o richieste dal lavoratore, spirometria, audiometria con otoscopia, esame erg oftalmologico, stesura del certificato di flessibilità dell'astensione obbligatoria in caso di maternità, stesura del protocollo sanitario, idoneità per assunzione disabili;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del Medico Competente;
- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003, così come da ultimo integrato e modificato dal nuovo Regolamento Europeo UE/2016/679 (GDPR), e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima. L'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata nel rispetto di quanto disposto dalle vigenti normative, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del citato decreto;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;

- h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del decreto, al datore di lavoro, al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

Il Medico Competente dovrà inoltre;

- m) tenere i rapporti con gli organi di vigilanza e con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- n) garantire la disponibilità di almeno un accesso al mese e comunque ogni volta che si manifesta la necessità (indicativamente due accessi al mese), della durata di mezza giornata ciascuno, presso l'ambulatorio medico dell'Azienda, sito a Feltre (BL) - via Belluno n. 28, o presso altri stabili gestiti da Azienda Feltrina e all'uopo individuati;
- o) partecipare alla riunione periodica come previsto dall'art. 35 del D.lgs. 81/2008.
- p) consegnare al lavoratore interessato e al datore di lavoro i referti delle visite mediche entro 10 giorni dalla visita effettuata, qualora gli accertamenti non evidenzino elementi di rilievo;
- q) consegnare al lavoratore interessato e al datore di lavoro i referti delle visite mediche entro 5 giorni lavorativi dalla visita effettuata, qualora emergano elementi di rilievo e/o prescrizioni relativi alle idoneità lavorative dei lavoratori.

L'aggiudicatario svolgerà la propria attività nei giorni e negli orari che saranno concordati con l'Azienda, fermo restando il rispetto della periodicità programmata per gli accertamenti sanitari e l'osservanza del D.lgs. n. 81/2008 e della normativa vigente per quanto attiene le funzioni di competenza.

DURATA DELL'INCARICO

Il servizio avrà durata di 24 mesi, dal 01/12/2022 al 30/11/2024.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alla scadenza per ulteriori 24 mesi. Tale facoltà andrà comunicata all'appaltatore mediante PEC almeno quindici giorni prima della scadenza del contratto originario.

A garanzia della essenziale continuità nell'erogazione dei servizi, nel caso in cui alla scadenza del contratto non siano state completate le procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, il contratto potrà essere prorogato ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti per un periodo non superiore a tre mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

I primi 4 mesi di servizio costituiranno periodo di prova, insindacabilmente valutato dall'Azienda. Trascorso tale periodo, se il servizio non risultasse eseguito in modo soddisfacente in termini di qualità, l'Azienda potrà risolvere il contratto in essere ed eventualmente rivolgersi al secondo classificato o indire nuova gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, l'Azienda si riserva la facoltà di dare avvio al servizio, in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto.

VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo presunto della spesa per il biennio è quantificato in € 16.000,00 esclusi oneri previdenziali e fiscali.

L'importo complessivo, comprensivo di eventuale rinnovo e proroga tecnica di tre mesi, è stimato in € 35.000,00 esclusi oneri previdenziali e fiscali.

I prezzi di aggiudicazione si intendono fissi e invariabili per tutta la durata dell'appalto.



Azienda Feltrina
per i servizi alla persona

Ufficio ECONOMATO
Tel. 0439/885979-994

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/885982 - Fax: 0439/840035
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeltrina-serviziallapersona.it

PROCEDURA DI SELEZIONE

Verranno ammessi alla procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che avranno manifestato interesse e in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di individuare direttamente, a propria insindacabile scelta, anche altri operatori economici da invitare alla procedura di cui alla presente manifestazione, o di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio sarà affidato al soggetto che avrà offerto il prezzo più basso, ottenuto moltiplicando i prezzi unitari indicati nel preventivo per le quantità stimate.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

- Requisiti di ordine generale:
 - Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - iscrizione al Registro Imprese (in caso di Società) presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività identica o analoga a quella oggetto della presente gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa;
- Requisiti di ordine tecnico-professionale:
 - Laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale;
 - Possedere almeno uno dei titoli o requisiti previsti dall'art. 38, c. 1 del D.lgs. n. 81/2008 di seguito elencati:
 - a) Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) Docenza in medicina del lavoro o medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) Autorizzazione a svolgere attività di medico competente di cui all'art. 55 del D.lgs. n. 277/91;
 - d) Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che, alla data di entrata in vigore del D.lgs. n. 81/2008, svolgono le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del decreto medesimo;
 - Essere in regola con la partecipazione al programma di educazione continua in medicina, ai sensi del D.lgs. n. 229/1999 e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del D.lgs. n. 81/2008. I crediti devono essere conseguiti nella misura non inferiore al 70% del totale nella disciplina «medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro»;
 - Essere iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;
 - Disporre di un'adeguata attrezzatura e strumentazione informatica, medica e sanitaria necessaria per l'espletamento dell'incarico, che dovrà portare con sé all'atto dello svolgimento dell'incarico;
 - Garantire la continuità del servizio in caso di assenza del titolare.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una Società o Studio Associato di liberi professionisti, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE



Ufficio ECONOMATO
Tel. 0439/885979-994

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Via L. Negrelli, 7
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2
C.F. e P. IVA: 00786910257
Telefono: 0439/885982 - Fax: 0439/840035
E-mail: protocollo@aziendafeltrina.it
PEC: aziendafeltrina.gare@legalmail.it
www.aziendafeltrina-serviziallapersona.it

I soggetti interessati devono far pervenire l'istanza, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **lunedì 24/10/2022** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo aziendafeltrina.gare@legalmail.it, riportante ad oggetto la dicitura **“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente”**.

Gli operatori economici interessati dovranno produrre, pena l'esclusione, la seguente documentazione in conformità al contenuto del modello A, allegato al presente avviso:

- Istanza di manifestazione di interesse, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione;
- Curriculum vitae aggiornato del professionista candidato a ricoprire l'incarico di medico competente, dal quale risulti il possesso dei requisiti necessari per l'espletamento del servizio;
- Eventuale documentazione integrativa relativa ai requisiti richiesti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Vice Direttore di Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona, Rag. SCHIEVENIN FABRIZIA.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto sarà la Responsabile dell'ufficio Risorse Umane.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Ente www.aziendafeltrina-serviziallapersona.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi e Contratti” - “Avvisi di preinformazione”, per la durata di giorni 15 a far data dal giorno di pubblicazione.

Le informazioni sia di natura amministrativa sia di natura tecnica possono essere richieste, **fino alle ore 12:00 di giovedì 20/10/2022**, esclusivamente in forma scritta all'indirizzo e-mail protocollo@aziendafeltrina.it. Le risposte saranno pubblicate sul sito dell'Azienda, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi e Contratti”.

TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati da Azienda Feltrina esclusivamente ai fini dello svolgimento delle proprie attività istituzionali. I dati saranno trattati per il tempo in cui il contratto sarà in essere e comunque per dieci anni dopo il suo termine o dopo l'ultimo contatto. In relazione al trattamento dei dati, il concorrente potrà esercitare i diritti (accesso, cancellazione, rettifica, opposizione, ecc.) specificatamente previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR 2016/679 e nelle modalità ivi contemplate. Titolare del trattamento dei dati è Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona, con sede legale in Via L. Negrelli 7, 32032 Feltre (BL) e sede amministrativa in Piazzale Nasci 2, 32032 Feltre (BL).

Allegati

A. Manifestazione di Interesse (Modulo da compilare)

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA

IL DIRETTORE

Dr. Paolo PIAZZA

Firmato digitalmente