

# **CURRICULUM VITAE**

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome *BELLOT Raffaella*  
Nata il *08/03/1965 - Feltre (BL)*  
Nazionalità *Italiana*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

*Maturità Tecnica – Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale - Amministrativo  
"P.F. Calvi" – Belluno (sessione estiva a.s. 1984/85)*

*Patente ECDL conseguita il 10/06/2004*

*Corso di formazione "Europa e Italia: dalla parte del cittadino-imprenditore"  
aprile-giugno 2010 – UAPI Belluno/Donne Impresa - Belluno 2010*

*Corso di formazione dipendenti "Antiriciclaggio Smart. Organizziamo  
concretamente lo studio professionale" - Veda srl - Belluno 09/04/2019*

## **ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI**

*Dal 11/03/2021 ad oggi Titolare impresa individuale BELLOT RAFFAELA  
Servizi di consulenza imprenditoriale, altra consulenza amministrativo -  
gestionale ed assistenza operativa ad imprese private e al settore pubblico,  
con particolare attenzione al settore rivolto all'attività di ricerca contributi,  
agevolazioni, incentivi e opportunità di finanziamento.*

*Dal 31/01/2019 al 07/06/2020 DATA IMPRESA SRL Società Tra Professionisti – Via Industrie, 18  
Z.I. Rasai Seren del Grappa (BL)  
Impiegata con mansioni di segreteria*

*Dal 17/10/2011 al 25/01/2013 CLIVET S.p.a. – Via Camp Lonc, 25 Z.I. – 32032 Villapaiera – Feltre (BL)  
Impiegata c/o Controllo di Gestione*

*Dal 10/05/2011 al 30/09/2011 CLIVET S.p.a. – Via Camp Lonc, 25 Z.I. – 32032 Villapaiera – Feltre (BL)  
Impiegata c/o Servizi Generali Ufficio Acquisti*

*Dal 01/02/1989 al 31/12/2010 Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM  
Via L. Luzzo, 1 – 32032 Feltre (BL)  
Tecnico-amministrativo (Cat. D.2)*

*Dal 30/10/1987 al 27/01/1989 Parchettificio Corso S.r.l. – 32030 FONZASO (BL)  
Impiegata amministrativa*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Competenze acquisite nell'ambito delle esperienze lavorative ed amministrative:*

- Dal 15/04/2023 ad oggi*      *Membro del Consiglio Direttivo del Centro Internazionale del Libro Parlato "Adriano Sernagiotto" ONLUS - Feltre*
- Dal 01/12/2022 ad oggi*      *Membro del Consiglio di Amministrazione "Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona" di Feltre, con nomina di Vicepresidente dal 06/12/2022;*
- Dal 06/03/2013 al 22/03/2018*      *Senatore della Repubblica XVII<sup>a</sup> Legislatura*  
*Incarichi e uffici ricoperti nella Legislatura:*  
*5<sup>a</sup> Commissione permanente (Programmazione economica, Bilancio):*  
*Membro dal 07/05/2013 al 08/05/2013 e dal 04/08/2015 al 22/03/2018*  
*6<sup>a</sup> Commissione permanente (Finanze e tesoro) :*  
*Membro dal 08/05/2013 al 04/08/2015 e dal 29/1/2017 al 22/03/2018*  
*Commissione bicamerale parlamentare di vigilanza sull'anagrafe tributaria - Membro dal 19/07/2013 al 29/10/2013 con nomina di Segretario dal 30/10/2013 al 22/03/2018*  
*Commissione bicamerale parlamentare di inchiesta sul sistema bancario e finanziario - Membro dal 21/09/2017 al 22/03/2018*
- Dal 2009 al 2014*      *Consigliere Comunale/Capogruppo – Comune di Pedavena*  
*Incarichi ricoperti nel mandato:*  
*Componente 4<sup>a</sup> Commissione Consiliare permanente*  
*(Servizi sociali, volontariato, politiche giovanili e famiglia, istruzione e cultura) dal 20/07/2009 a fine mandato;*  
*Consigliere Comunità Montana Feltrina dal 21/12/2009 a fine mandato;*
- Dal 14/04/2008 al 02/09/2013*      *Membro Consiglio di Amministrazione Istituto Carenzoni Monego (IPAB) di Feltre;*
- Dal 1993 al 1997 e*      *Consigliere Comunale - Comune di Feltre*  
*Dal 1997 al 2002*      *Incarichi ricoperti nei due mandati:*  
*Presidente del Consiglio Comunale di Feltre da giugno 1998 a fine legislatura 2002;*  
*Presidente Commissione speciale per lo Statuto del Comune di Feltre da aprile 2001 a fine legislatura 2002;*  
*Componente 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare permanente*  
*(Programmazione, bilancio, attività economiche e produttive, organizzazione e personale, società a partecipazione comunale) dall'aprile 1995 a fine legislatura 2002;*  
*Componente 3<sup>a</sup> Commissione Consiliare permanente*  
*(Scuola, sanità, servizi sociali, attività culturali, attività sportive, istituti di partecipazione) dall'aprile 1994 all'aprile 1995;*  
*Componente Comitato Gestione Asilo Nido Comunale di Feltre dal gennaio 1994 a fine legislatura 1997.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Capacità organizzative e di coordinamento acquisite in ulteriori ambiti.*

*Collaborazione in qualità di Segretaria di Redazione per “Le Tre Venezie – Speciale Feltre”, Anno III, Luglio 1996 - Testata giornalistica monografica di cultura, storia, ambiente, arte e turismo.*

## **PATENTE O PATENTI**

*Patente di Guida B*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Raffaella Bellot', with a stylized flourish at the end.

*(Raffaella Bellot)*

*Pedavena, 26/05/2023*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.*