



Ufficio PERSONALE

**AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA**  
Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Vial L. Negrelli, 7  
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2  
C.F. E P. IVA: 00786910257  
Telefono: 0439/840680 - Fax: 0439/840035  
E-mail: protocollo@aziendafeltrina-serviziallapersona.it  
PEC: aziendafeltrina@pecmx.it  
www.aziendafeltrina-serviziallapersona.it

Feltre, 08/09/2020

**Determina n. 217/20 \_ ra**

## **OGGETTO: BANDO PER PROGRESSIONI ORIZZONTALI ANNO 2020**

### **IL DIRETTORE**

#### **VISTI:**

- l'art. 6 del C.C.N.L. 31.3.1999, che prevede l'adozione di un sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22.1.2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.3.1999;
- gli artt. 67 e 68 del CCNL 21.05.2018, che disciplinano le modalità di costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate;
- l'art. 16 del CCNL 21.05.2018, che disciplina le modalità di attivazione delle progressioni economiche all'interno della categoria;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 01.08.2019, che prevede l'attivazione di un piano triennale per la progressione orizzontale di tutto il personale in servizio alla data del 30.06.2019 in possesso dei requisiti prescritti

### **DETERMINA**

L'indizione della procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti di Azienda Feltrina per i Servizi alla persona assunti a tempo indeterminato con CCNL Funzioni Locali, appartenenti alle categorie A B C e D, da riconoscere con decorrenza 01.07.2020.

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio al 30.06.2019 e alla data di scadenza del bando, che:

- al 31 dicembre 2019 abbiano maturato il requisito di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 36 mesi (sono di conseguenza esclusi i dipendenti che abbiano ottenuto la progressione nel 2019);
- abbiano un punteggio di valutazione individuale calcolato dalla media dei punteggi attribuiti nel triennio precedente (2017-2018-2019) non inferiore al 70% del massimo ottenibile.
- non abbiano ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- non abbiano avuto sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.

#### **2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando (allegato sub. 1), disponibile presso l'ufficio personale.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperiti all'indirizzo sopra indicato. Le domande dovranno pervenire all'Ufficio protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del 30 settembre 2020.

#### **3. CRITERI DI SELEZIONE**

Il numero dei dipendenti aventi titolo al passaggio nella posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicata su base annua secondo l'accordo di contrattazione integrativa sottoscritto in data 01.08.2019, nell'ambito del fondo produttività individuale di cui al vigente CCNL.



Ufficio PERSONALE

## AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede Legale: 32032 FELTRE (BL) – Vial L. Negrelli, 7  
Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale G. Nasci, 2  
C.F. E P. IVA: 00786910257  
Telefono: 0439/840680 - Fax: 0439/840035  
E-mail: protocollo@aziendafeltrina-serviziallapersona.it  
PEC: aziendafeltrina@pecmx.it  
www.aziendafeltrina-serviziallapersona.it

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata con valutazione del direttore sulla base degli indicatori di seguito elencati e di cui all'allegato B del CCNI sottoscritto per il triennio 2019-2021: risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

I criteri sono i seguenti:

- |  |     |
|--|-----|
| - Incidenza della valutazione          | 55% |
| - Incidenza dell'esperienza maturata   | 30% |
| - Incidenza della competenza acquisita | 15% |

L'incidenza della valutazione sarà calcolata come media della valutazione ottenuta nel triennio precedente. Nel caso di mancata valutazione per assenza del dipendente in uno o più anni del triennio precedente si terrà conto della media degli anni di presenza.

Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza nella precedente posizione economica acquisita.

Per competenza acquisita si intende il percorso di formazione dell'individuo. Qualora l'ente non abbia garantito pari opportunità ai lavoratori per la partecipazione a corsi di formazione o seminari con il rilascio di attestato, tale da rendere non valutabile la formazione ai fini della progressione economica, si considera la valutazione di tale requisito uguale per tutti.

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento di apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo massimo conseguibile differenziato per ciascun indicatore e che può determinare un valore globale massimo pari a 60 punti. Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascun indicatore.

#### 4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

In base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante alla selezione il responsabile del servizio personale redige una graduatoria di merito.

Ove le risorse del fondo per la contrattazione integrativa stanziata non siano sufficienti a consentire la progressione del personale individuato sarà consentito il passaggio ai dipendenti con la migliore valutazione. Nel caso di parità sarà data precedenza al più anziano in servizio e successivamente al più giovane di età.

Il direttore al termine delle operazioni di cui sopra, approva con propria determinazione, la graduatoria di merito e trasmette la stessa al servizio personale per le determinazioni di competenza.

#### 5. DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella nuova posizione economica immediatamente superiore decorrerà sia ai fini giuridici che ai fini economici dal 1° luglio 2020.

#### 6. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito internet dell'Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona nella sezione Amministrazione trasparente - Personale - Contrattazione Integrativa.

**IL DIRETTORE**

dott. Stefano TRICHES

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

**Il Responsabile dei Servizi Amministrativi – Rag. Fabrizia SCHIEVENIN**

**ALLEGATO 1)**

al Bando per la progressione economica Orizzontale a far data dal 01.07.2020

AL DIRETTORE

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI  
ALLA PERSONA

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale 2020.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
dipendente dal \_\_\_\_\_ inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica \_\_\_\_\_.

In tal senso dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle azioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di aver maturato alla data del 31.12.2019 almeno 36 mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- di non essere incorso/a in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio;
- allega n. \_\_\_\_\_ attestazioni di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento del triennio 2017/2019 (non già in possesso dell'ufficio personale).

Feltre, li \_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_