

## **PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

### **Premessa**

La recente normativa relativa alla valutazione della performance dei dipendenti pubblici (D.lvo 74/2017) ha introdotto diverse indicazioni che è necessario recepire, per quanto possibile, anche dalle I.p.a.b.

In particolare è necessario coordinare la normativa specifica delle I.p.a.b (*Legge Crispi del 17 luglio 1890 nr. 6972*) alle norme che sono state predisposte per amministrazioni nazionali e territoriali con caratteristiche molto diverse rispetto a quelle delle Istituzioni di Pubblica Assistenza e Beneficenza, che hanno come punto di riferimento la normativa specifica, ancorchè datata 1890, il proprio Statuto e la normativa regionale in materia di gestione di servizi alla persona, pur rientrando tra gli Enti previsti dall'art. c. 2 del D.lvo 165/2001.

L'Istituto Emilio Biazzi è gestore pubblico nel Distretto di Levante della Provincia di Piacenza di servizi residenziali e semiresidenziali autorizzati e accreditati per anziani e disabili.

I servizi accreditati e autorizzati devono rispettare parametri ben definiti in ordine al numero ed alla tipologia di operatori presenti ad alle modalità con cui si svolgono le attività di tipo socio sanitario. In sostanza la misurazione della performance è soprattutto vincolata a parametri ed indicatori di tipo qualitativo, che misurano la qualità di vita e benessere degli ospiti.

Facendo riferimento alle indicazioni della normativa vigente (nazionale e regionale) e coordinandola con gli strumenti previsti ed utilizzati dall'istituto per programmare la propria attività, è stato elaborato il presente Piano della Performance.

### **Ciclo della Performance**

Il ciclo della performance per l'anno 2020, costruito sulla base degli adempimenti previsti per l'Istituto Emilio Biazzi, si svilupperà come segue:

- 1) Adozione del Documento di Bilancio con cui si assegnano le risorse;
- 2) Adozione documento obiettivi annuali per servizi, uffici e per i responsabili
- 3) Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi
- 4) Eventuale revisione degli obiettivi a seguito di variazioni nella programmazione delle attività
- 5) Monitoraggio al 31/12 dello stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati
- 6) Valutazione finale del personale nelle modalità previste dal Sistema di valutazione della performance dell'Istituto
- 7) Approvazione del rendiconto finale di valutazione della performance e attribuzione dei compensi previsti (Indennità di produttività e di risultato) in base alla valutazione e al raggiungimento degli obiettivi

### **Obiettivi 2020**

Per l'anno 2020, gli obiettivi, sono stati definiti nell'intento di accrescere la cultura professionale, organizzativa e relazionale degli operatori sia come valore individuale che collettivo.

Tra gli obiettivi assegnati a tutti gli uffici e servizi è inserita la valutazione ottenuta dagli utenti con la compilazione del questionario di valutazione.

Sono inoltre stati definiti obiettivi personali per i due Responsabili titolari di Posizione Organizzativa.

### **Emergenza COVID19**

A seguito della pandemia da COVID-19 sono state disposte dalle autorità statali, regionali e locali specifiche misure sanitarie e di riorganizzazione dei servizi socio sanitari residenziali e semiresidenziali, ivi compresa la chiusura di questi ultimi e il blocco del turn over della CRA; tale drammatica circostanza ha comportato e comporta tuttora, la riprogettazione, la riorganizzazione e l'adeguamento *in tempo reale*, rispetto

all'evoluzione della pandemia e delle disposizioni di legge, di tutta l'organizzazione dell'Istituto, coinvolgendo di fatto tutto il personale, a qualsiasi area o servizio impiegato.

### Obiettivi personale di comparto

Si riportano le schede con gli obiettivi di Performance Organizzativa della struttura di appartenenza del personale di comparto. Per ogni obiettivo è previsto un punteggio massimo e viene attribuito un punteggio finale (max 40 punti) in base al raggiungimento degli obiettivi previsti, come indicato nel *Sistema di misurazione e valutazione della performance*.

| <b>Nuclei assistenziali CRA Bucaneve, Melograno. Girasole e Tulipano,</b> |  |  |                               |
|---|--|--|-------------------------------|
|   | <b>Obiettivo</b>   | <b>Indicatore</b>  | <b>Punteggio previsto max</b> |
| 1   | Gestione emergenza COVID 19 -  | Riavvio e riorganizzazione del servizio di CRA nel rispetto delle disposizioni e indicazioni delle autorità competenti | 30                            |
| 2   | Ottenere una valutazione positiva del servizio con il questionario di valutazione somministrato agli utenti. | Somma delle valutazioni <i>ottimo</i> e <i>buono</i> superiore al 60% dei questionari compilati                        | 10                            |

| <b>Centro Diurno per Anziani Giglio</b> |  |  |                               |
|---|--|--|-------------------------------|
|   | <b>Obiettivo</b>   | <b>Indicatore</b>  | <b>Punteggio previsto max</b> |
| 1                                       | Gestione emergenza COVID 19 -  | Riavvio e riorganizzazione del servizio di CDA nel rispetto delle disposizioni e indicazioni delle autorità competenti | 30                            |
| 2                                       | Ottenere una valutazione positiva del servizio con il questionario di valutazione somministrato agli utenti. | Somma delle valutazioni <i>ottimo</i> e <i>buono</i> superiore al 60% dei questionari compilati                        | 10                            |

| <b>Servizio Residenziale per disabili adulti</b> |  |  |                               |
|--|--|--|-------------------------------|
|  | <b>Obiettivo</b>   | <b>Indicatore</b>  | <b>Punteggio previsto max</b> |
| 1  | Gestione emergenza COVID 19 -  | Riprogettazione delle attività nel rispetto delle disposizioni e indicazioni delle autorità competenti | 30                            |
| 2  | Ottenere una valutazione positiva del servizio con il questionario di valutazione somministrato agli utenti. | Somma delle valutazioni <i>ottimo</i> e <i>buono</i> superiore al 60% dei questionari compilati        | 10                            |

| <b>Cucina</b> |                               |   |                               |
|---------------|-------------------------------|---|-------------------------------|
|               | <b>Obiettivo</b>              | <b>Indicatore</b>   | <b>Punteggio previsto max</b> |
| 1             | Gestione emergenza COVID 19 - | Riprogettazione, riorganizzazione e riavvio dei servizi gestiti dall'Istituto nel rispetto delle disposizioni e indicazioni delle autorità competenti | 30                            |

|                              |  |   |                               |
|------------------------------|--|---|-------------------------------|
| 2                            | Ottenere una valutazione positiva del servizio con il questionario di valutazione somministrato agli utenti. | Somma delle valutazioni <i>ottimo</i> e <i>buono</i> superiore al 60% dei questionari compilati   | 10                            |
| <b>Guardaroba/Lavanderia</b> |  |   |                               |
|                              | <b>Obiettivo</b>   | <b>Indicatore</b>   | <b>Punteggio previsto max</b> |
| 1                            | Gestione emergenza COVID 19 -  | Riprogettazione, riorganizzazione e riavvio dei servizi gestiti dall'Istituto nel rispetto delle disposizioni e indicazioni delle autorità competenti | 30                            |
| 2                            | Ottenere una valutazione positiva del servizio con il questionario di valutazione somministrato agli utenti. | Somma delle valutazioni <i>ottimo</i> e <i>buono</i> superiore al 60% dei questionari compilati   | 10                            |
| <b>Operaio Autista</b>       |  |   |                               |
|                              | <b>Obiettivo</b>   | <b>Indicatore</b>   | <b>Punteggio previsto max</b> |
| 1                            | Gestione emergenza COVID 19 -  | Riprogettazione, riorganizzazione e riavvio dei servizi gestiti dall'Istituto nel rispetto delle disposizioni e indicazioni delle autorità competenti | 30                            |
| 2                            | Ottenere una valutazione positiva del servizio con il questionario di valutazione somministrato agli utenti. | Somma delle valutazioni <i>ottimo</i> e <i>buono</i> superiore al 60% dei questionari compilati   | 10                            |

|                            |  |   |                               |
|----------------------------|--|---|-------------------------------|
| <b>Area Amministrativa</b> |  |   |                               |
|                            | <b>Obiettivo</b>   | <b>Indicatore</b>   | <b>Punteggio previsto max</b> |
| 1                          | Gestione emergenza COVID 19  | Riprogettazione, riorganizzazione e riavvio dei servizi gestiti dall'Istituto nel rispetto delle disposizioni e indicazioni delle autorità competenti | 30                            |
| 2                          | Ottenere una valutazione positiva del servizio con il questionario di valutazione somministrato agli utenti. | Somma delle valutazioni <i>ottimo</i> e <i>buono</i> superiore al 60% dei questionari compilati   | 10                            |

### **Obiettivi del personale collocato in Posizione Organizzativa**

Si riportano le schede con gli obiettivi di Performance Organizzativa del Direttore e del Coordinatore Responsabile. Per ogni obiettivo è previsto un punteggio massimo e viene attribuito un punteggio finale (max 60 punti) in base al raggiungimento degli obiettivi previsti, come indicato nel *Sistema di misurazione e valutazione della performance*.

| <b>Direttore</b>                                 |   |   |                               |
|--|---|---|-------------------------------|
| <b>Obiettivi</b>                                 | <b>Descrizione fasi di realizzazione</b>  | <b>Indicatori</b>   | <b>Punteggio previsto max</b> |
| Gestione emergenza COVID 19 -                    | Applicazione DPCM e ordinanze emanate<br>Adozione misure organizzative straordinarie<br>Mantenimento rapporti con autorità competenti nell'emergenza  | Riprogettazione, riorganizzazione e riavvio dei servizi gestiti dall'Istituto nel rispetto delle disposizioni e indicazioni delle autorità competenti | 40                            |
| Amministrazione Trasparente Piano anticorruzione | Analisi normativa<br>Mantenimento sito Istituzionale<br>Raccolta dati richiesti<br>Pubblicazione sul sito dei dati oggetto di pubblicazione<br>Revisione del PTPC e del PTTI<br>Ottenimento certificazione dell'OIV in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza | Certificazione da parte OIV   | 10                            |
| Valutazione della qualità                        | Ottenere una valutazione positiva complessiva dei servizi gestiti con il questionario di valutazione somministrato agli utenti.   | Somma delle valutazioni <i>ottimo</i> e <i>buono</i> superiore al 50 % dei questionari compilati  | 10                            |

| <b>Coordinatore Responsabile delle attività assistenziali</b> |  |   |                               |
|---|--|---|-------------------------------|
| <b>Obiettivi</b>  | <b>Descrizione fasi di realizzazione</b>   | <b>Indicatori</b>   | <b>Punteggio previsto max</b> |
| Gestione emergenza COVID 19 -                                 | Applicazione DPCM e ordinanze emanate<br>Adozione misure organizzative straordinarie<br>Mantenimento rapporti con autorità competenti nell'emergenza | Riprogettazione, riorganizzazione e riavvio dei servizi gestiti dall'Istituto nel rispetto delle disposizioni e indicazioni delle autorità competenti | 40                            |
| Formazione del personale                                      | Attuazione formazione a tutti gli operatori come da Piano formativo 2020   | Registro delle attività   | 10                            |
| Valutazione della qualità                                     | Ottenere una valutazione positiva complessiva dei servizi gestiti con il questionario di valutazione somministrato agli utenti.                      | Somma delle valutazioni <i>ottimo</i> e <i>buono</i> superiore al 50% dei questionari compilati   | 10                            |