

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DIRETTORE

NR. 104 DEL 21/09/2022

AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

OGGETTO: ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE

Vista la comunicazione di dimissioni volontarie a far data dal 03/10/2022 (ultimo giorno di lavoro 02/10/2022), presentata in data 12/09/2022 al protocollo dell'Ente nr. 1732, dalla signora [REDACTED] dipendente a tempo indeterminato di questo Istituto dal 01/01/2017 in qualità di Responsabile Attività Assistenziali cat. B3 del vigente CCNL Funzioni Locali.

Vista altresì la contestuale richiesta della Signora [REDACTED], volta ad ottenere la conservazione del posto ai sensi dell'art 14-bis comma 9 del CCNL 06/07/1995, introdotto dall'art. 3 del CCNL 13/05/1996, modificato dall'art. 20 del CCNL 14/09/2000 e dall'art. 20 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 per tutto il periodo di prova da effettuare presso l'Azienda U.S.L. Di Piacenza.

Visto il CCNL comparto Regioni Autonomie Locali recante disposizioni in materia di termini di preavviso (art. 12 CCNL 09/05/2006) e di conservazione del posto, in caso di vincita da parte di un dipendente presso un altro Ente pubblico, (art. 14bis comma 9 CCNL 06/07/1995, art. 3 CCNL 13/05/1996, modificato dall'20 del CCNL 14/09/2000 e dall'art. 20 CCNL 21/05/2018);

Visto il CCNL comparto Regioni Enti Locali recante disposizioni in materia di termini di preavviso (art. 12 CCNL del 09/05/2006);

Rilevato che le dimissioni presentate dalla dipendente signora [REDACTED], non rispettano i termini di preavviso previsti all'art. 12 del CCNL 09/05/2006;

Tutto ciò premesso, ai sensi di quanto previsto da Regolamento di Amministrazione e Organizzazione approvato con A.D nr. nr. 17 del 03/07/2003,

DETERMINA

Di prendere atto delle dimissioni volontarie a far data dal 03/10/2022 (ultimo giorno lavorato 02/10/2022), presentate in data 12/09/2022 al protocollo dell'Ente nr. 1732, dalla signora [REDACTED] dipendente di questo Istituto dal 01/01/2017 in qualità di Responsabile Attività Assistenziali cat. B3 del vigente CCNL Funzioni Locali, con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Di dichiarare estinto il rapporto di lavoro con la signora [REDACTED] a far data dal 03/10/2022 (ultimo giorno di lavoro 02/10/2022);

Di dare atto che:

- le dimissioni non rispettano i termini di preavviso, e che pertanto, così come previsto dall'art. 12 del CCNL del 09/05/2006, si procederà a trattenere l'indennità di mancato preavviso sulle somme stipendiali residue da liquidare e pagare alla dipendente.
- ai sensi dell'art 28 comma 11 e della dichiarazione congiunta n. 1 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative. Le ferie non godute possono essere monetizzate solo nei casi in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente (come nelle ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità o paternità);

Di concedere alla ██████████ la conservazione del posto di lavoro – ai sensi dell'art. 14-bis, comma 9 del CCNL 06/07/1995, introdotto dall'art.3 del CCNL 13/05/1996, modificato dall'art. 20 del CCNL 14/09/2000 e dall'art. 20 del CCNL 21/05/2018 – per tutto il periodo di prova da prestare presso l'Azienda U.S.I. Di Piacenza.

Di provvedere agli adempimenti amministrativi conseguenti;

Castelvetro P.no, lì 21/09/2022

La Segretaria Direttrice
(Dott.ssa Linda Tinelli)
(firmato digitalmente)

DETERMINAZIONE NR. 104 DEL 21/09/2022

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Castelvetro P.no, li _____

**La Segretaria Direttrice
(Dott.ssa Linda Tinelli)**

DETERMINAZIONE NR. 104 DEL 21/09/2022

OGGETTO: ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE CASALI ILIA.

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

Presidente _____ _____
 _____ _____ _____