



CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI “UMBERTO I”

DELIBERAZIONE N. 29 DEL 27-04-2023

OGGETTO: PRESA D'ATTO REDAZIONE DOCUMENTO DI RIESAME DELLA DIREZIONE SECONDO SEMESTRE ANNO 2022

L'anno duemilaventitre, addì ventisette del mese di Aprile alle ore 18:00, presso la sala riunioni di Casa Soggiorno, previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero convocati in seduta i membri componenti del Consiglio di Amministrazione.

Componenti	Referenza	Presente	Assente
COCCATO BRUNO	Presidente	X	
BENETELLO GIOVANNI	Consigliere	X	
BRUGIOLO RENATO	Consigliere	X	
DOARDO SILVIA	Consigliere	X	
ZECCHIN MANLIO	Consigliere	X	
		5	0

Con l'intervento ed opera del Segretario Direttore DOTT. DANIELE ROCCON viene constatato che, ai sensi dello Statuto, il numero dei presenti all'adunanza è legale per la validità delle deliberazioni da prendersi.

Il Presidente BRUNO COCCATO apre la discussione sull'oggetto sopraindicato.

Per la trattazione del presente punto all'ordine del giorno, il Segretario – Direttore dell'Ente, Dott. D. Roccon, esce dalla sala riservata alle sedute del C. di A., in quanto la discussione verte su un atto (relazione) redatta dallo stesso Dirigente e, pertanto, l'assenza dello stesso appare motivata dalla necessità di consentire all'organo di Direzione Politica una valutazione dello stesso senza la diretta presenza del soggetto redattore. Assume, pertanto, le funzioni di verbalizzante il Presidente *pro tempore* Sig. B. Coccato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATE le giuste Deliberazioni n° 81 del 28.11.017 e n° 50 del 14.12.2017, esecutive ai sensi di legge, con le quali, rispettivamente, il Centro Servizi "A. Galvan" e il Centro Residenziale per Anziani Umberto I – CRAUP – di Piove di Sacco, davano approvazione alla convenzione la tra le due IIPPAB per la **gestione associata del servizio di Direzione** per il periodo **01.01.2018- 31.12.2022**;

DATO ATTO che, il Segretario-Direttore dell'Ente, Dott. D. Roccon, dopo il primo anno di svolgimento del proprio mandato professionale, aveva ritenuto di elaborare una relazione definita "**Documento di Riesame della Direzione**", riassuntiva dei principali processi avviati e dei principali atti adottati (sia quelli adottati dal medesimo Dirigente che quelli approvati dall'organo di Direzione Politica dell'Ente – C. di A., con l'assistenza del primo) nel secondo semestre del 2017, per poter poi evidenziare tutta l'attività amministrativa, organizzativa e, più latamente, gestionale svolta nel primo semestre 2018;

SPECIFICATO che, oltre a quanto già elaborato nel Documento di Riesame della Direzione per l'anno 2017 (vedasi Relazione ns. prot. n° 2110 del 24.04.2018, regolarmente depositata in atti dell'Istituzione e già comunicata a tutti i componenti del C. di A.) il Segretario – Direttore aveva ritenuto di aggiornare (*in itinere*) il C. di A. dell'Istituzione e, al contempo tutti i possibili soggetti interessati (Revisori dei Conti, *stakeholder* quali i Comuni coinvolti, clienti, familiari, e, ovviamente, tutti coloro che operano all'interno o in relazione con il nostro Ente) sulla situazione gestionale dell'Ente, nella sua complessità, seppur, sinteticamente, in riferimento al primo semestre 2018.

CHIARITO che questa attività di "rendicontazione" periodica (definibile come "**accountability**") appare come uno dei precipi doveri di un Dirigente pubblico, chiamato, per mandato costituzionale, a servire la Nazione e, contestualmente, a conseguire l'interesse pubblico nella sua accezione più ampia e che, pertanto, rendere noti i contenuti dell'attività direzionale costituisce elemento fondamentale per dimostrare, oltre che il proprio operato, anche l'andamento delle attività istituzionali realizzate o da conseguire nel prossimo futuro.

CONSIDERATO, per questo motivo, pur consapevoli che il Sistema Qualità implementato presso l'Ente, prevede che la Relazione di Riesame della Direzione venga redatta una volta l'anno ("a consuntivo"), si era ritenuto di fare una **relazione "semestrale"**, in attesa di modificare la procedura relativa, per prevederla con cadenza quadrimestrale;

RICHIAMATA la giusta Deliberazione n° 63 del 28.08.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'organo di Direzione Politica dell'Ente prendeva atto dei contenuti del Documento di Riesame della Direzione di cui ai precedenti capoversi, ns. prot. n° 4048 del 23.08.2018, relativa al **primo semestre 2018**, il quale, depositato in atti dell'Istituzione (e non allegato unicamente per motivazioni correlate alla "mole" del "Documento" medesimo), costituiva parte integrante e sostanziale al presente atto deliberativo;

RICHIAMATA la giusta Deliberazione n° 55 del 29.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'organo di Direzione Politica dell'Ente prendeva atto dei contenuti del Documento di Riesame della Direzione relativo al **secondo semestre 2018**, ns. prot. n° 2440 del 23.05.2019, il quale, depositato in atti dell'Istituzione (e non allegato unicamente per motivazioni correlate alla "mole" del "Documento" medesimo), costituiva parte integrante e sostanziale al presente atto deliberativo;

RICHIAMATA la giusta Deliberazione n° 84 del 22.08.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'organo di Direzione Politica dell'Ente prendeva atto dei contenuti del Documento di Riesame della Direzione relativo al **primo semestre 2019**, ns. prot. n° 3634 del 16.08.2019, il quale, depositato in atti dell'Istituzione (e non allegato unicamente per motivazioni correlate alla "mole" del "Documento" medesimo), costituiva parte integrante e sostanziale al presente atto deliberativo;

RICHIAMATA la giusta Deliberazione n° 23 del 24.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'organo di Direzione Politica dell'Ente prendeva atto dei contenuti del Documento di Riesame della Direzione relativo al **secondo semestre 2019**, ns. prot. n° 696 del 19.02.2020, il quale, depositato in atti dell'Istituzione (e non allegato unicamente per motivazioni correlate alla "mole" del "Documento" medesimo), costituiva parte integrante e sostanziale al presente atto deliberativo;

RICHIAMATA la giusta Deliberazione n° 76 del 14.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'organo di Direzione Politica dell'Ente prendeva atto dei contenuti del Documento di Riesame della Direzione relativo al **primo semestre 2020**, ns. prot. n° 3669 del 03.09.2020, il quale, depositato in atti dell'Istituzione (e non

allegato unicamente per motivazioni correlate alla “mole” del “Documento” medesimo), costituiva parte integrante e sostanziale al presente atto deliberativo;

RICHIAMATA la giusta Deliberazione n° 48 del 13.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'organo di Direzione Politica dell'Ente prendeva atto dei contenuti del Documento di Riesame della Direzione relativo al **secondo semestre 2020**, ns. prot. n° 2503 del 24.06.2021, il quale, depositato in atti dell'Istituzione (e non allegato unicamente per motivazioni correlate alla “mole” del “Documento” medesimo), costituiva parte integrante e sostanziale al presente atto deliberativo;

RICHIAMATA la giusta Deliberazione n° 72 del 25.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'organo di Direzione Politica dell'Ente prendeva atto dei contenuti del Documento di Riesame della Direzione relativo al **primo semestre 2021**, ns. prot. n° 4583 del 29.10.2021, il quale, depositato in atti dell'Istituzione (e non allegato unicamente per motivazioni correlate alla “mole” del “Documento” medesimo), costituiva parte integrante e sostanziale al presente atto deliberativo;

RICHIAMATA la giusta Deliberazione n° 23 dell' 11.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'organo di Direzione Politica dell'Ente prendeva atto dei contenuti del Documento di Riesame della Direzione relativo al **secondo semestre 2021**, ns. prot. n° 1139 del 29.03.2022, il quale, depositato in atti dell'Istituzione (e non allegato unicamente per motivazioni correlate alla “mole” del “Documento” medesimo), costituiva parte integrante e sostanziale al presente atto deliberativo;

RICHIAMATA la giusta Deliberazione n° 62 del 28.09.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'organo di Direzione Politica dell'Ente prendeva atto dei contenuti del Documento di Riesame della Direzione relativo al **primo semestre 2022**, ns. prot. n° 3432 del 16.09.2022, il quale, depositato in atti dell'Istituzione (e non allegato unicamente per motivazioni correlate alla “mole” del “Documento” medesimo), costituiva parte integrante e sostanziale al presente atto deliberativo;

ATTESO che si rendeva necessario, conseguentemente, elaborare il **Documento di Riesame della Direzione relativo al secondo semestre dell'anno 2022**, in modo da avere un “rendiconto” su tutta l'attività sul semestre qui considerato (e, quindi, unitamente al “Documento” precedente, relativo al primo semestre 2022, si dà un rendiconto sull'intero esercizio 2022) e che il Segretario-Direttore, dopo aver raccolto tutte le evidenze, vi ha provveduto;

VISTO, pertanto, il **Documento di Riesame della Direzione relativo al secondo semestre dell'anno 2022**, ns. prot. n° 1278 del 20.04.2023;

DOPO ATTENTO ESAME dei contenuti **Documento di Riesame della Direzione relativo al secondo semestre dell'anno 2022**, ns. prot. n° 1278 del 20.04.2023;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto dei contenuti del **Documento di Riesame della Direzione** di cui ai due precedenti capoversi, il quale, allegato alla presente Deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto deliberativo;

PRECISATO che questo “Documento di Riesame della Direzione” verrà, successivamente, trasmesso ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti e a quello (“unico”) dell'Organismo Indipendente di Valutazione – O.I.V. -, il quale organismo è stato allo scopo nominato dal C. di A. dell'Ente, con giusta Deliberazione n° 21 dell'11.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, e, per questo competente a valutare la “performance” dell'anno 2022 (nonché quella del 2021 e successivi), dovendosi la sua competenza avviarsi dall'anno 2021, onde consentire la valutazione della “**performance**” del Segretario-Direttore/Dirigente dell'Istituzione (per gli anni 2021, 2022 e 2023, in quanto il precedente OIV, scadendo nell'anno 2021 – 31.12.2021 -, aveva incarico di effettuare le valutazioni fino all'anno **2020**);

VISTE le disposizioni di legge in materia;

AD UNANIMITA' di voti legalmente espressi,

DELIBERA

1) DI PRENDERE ATTO, per le motivazioni in preambolo esposte, dei contenuti del **“Documento di Riesame della Direzione relativo al secondo semestre 2022”**, ns. prot. n° 1278 del 20.04.2023, debitamente redatto dal Segretario - Direttore dell'Ente, Dott. D. Roccon, preventivamente trasmesso al C. di A., il quale “Documento”, allegato alla presente Deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) DI CHIARIRE che questa attività di “rendicontazione” periodica (definibile come “**accountability**”), secondo quanto dichiarato dal Segretario-Direttore dell'Istituzione, appare come uno dei precipui doveri di un Dirigente pubblico, chiamato, per mandato costituzionale, a servire la Nazione e, contestualmente, a conseguire l'interesse pubblico nella sua accezione più ampia e che, pertanto, rendere noti i contenuti

[Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.](#)

dell'attività direzionale costituisce elemento fondamentale per dimostrare, oltre che il proprio operato, anche l'andamento delle attività istituzionali realizzate o, ancora, da conseguire;

3) DI PRECISARE che questo "Documento di Riesame della Direzione" verrà trasmesso ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti e a quello "unico" dell'Organismo Indipendente di Valutazione – O.I.V. - , il quale, come sopra specificato, é stato nominato per il periodo 2022-2024, con atto deliberativo n° 21 dell'11.05.2022, onde consentire la valutazione della "performance" del Segretario-Direttore/Dirigente dell'Istituzione per gli anni 2021, 2022 e 2023 (infatti, nel 2024, ultimo anno di incarico del componente *de quo*, si effettuerà la valutazione sulle attività gestionali e sui relativi risultati dell'anno/esercizio precedente – 2023 -);

4) DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto Deliberativo, sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
SIG. BRUNO COCCATO

IL SEGRETARIO DIRETTORE
DOTT. DANIELE ROCCON

[] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.



Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Oggetto: DOCUMENTO DI RIESAME DELLA DIREZIONE SECONDO SEMESTRE 2022.

Fin dai primi sei mesi dal mio insediamento quale Direttore del C.R.A.U.P. di Piove di Sacco (PD), in forza delle due convenzioni sino ad oggi stipulate dalle II.P.P.A.B. "A. Galvan" di Pontelongo (PD) e, appunto, "CRAUP" di Piove di Sacco per la condivisione del "Servizio Associato di Direzione" tra i due Enti, avevo ritenuto doveroso, oltre a quanto già elaborato nel **Documento di Riesame della Direzione per l'anno 2017** (vedasi Relazione ns. prot. n° 2110 del 24.04.2018, regolarmente depositata in atti dell'Istituzione e già comunicata a tutti i componenti del C. di A.), aggiornare il C.di A. dell'Istituzione e, al contempo tutti i possibili soggetti interessati (Revisori dei Conti, *stakeholder* quali i Comuni coinvolti, clienti, familiari, e, ovviamente, tutti coloro che operano all'interno del nostro Ente o in relazione con esso) sulla situazione gestionale dell'Ente, nella sua complessità, seppur sinteticamente, in riferimento al **primo semestre 2018**. Elaboravo, pertanto, il **Documento di Riesame della Direzione relativo al Primo Semestre 2018**, ns. prot. n° 4048 del 23.08.2018, debitamente recepita dall'organo di Direzione Politica con giusta Deliberazione n° 63 del 28.08.2018, a cui si rinvia per gli specifici contenuti.

Si è poi proseguita l'attività di "rendiconto" dei principali contenuti gestionali, rapportandoli anche al c.d. Piano della Performance per l'Anno 2018, elaborando il **Documento di Riesame della Direzione relativo al Secondo Semestre 2018** (e, al contempo, fornire dati generali e/o di "media", rispetto all'intero esercizio 2018), ns. prot. n° 2440 del 23.05.2019, debitamente recepito dall'organo di Direzione Politica n° 55 del 29.05.2019, esecutiva ai sensi di legge.

Nell'anno 2019, conseguentemente, elaboravo così anche il **Documento di Riesame della Direzione relativo al Primo Semestre 2019**, ns. prot. n° 3634 del 16.08.2019, debitamente recepito dall'organo di Direzione Politica n° 84 del 22.08.2019, esecutiva ai sensi di legge e, così, di seguito, anche il **Documento di Riesame della Direzione relativo al Secondo Semestre 2019**, ns. prot. n° 696 del 19.02.2020, debitamente recepito dall'organo di Direzione Politica n° 23 del 24.02.2020, esecutiva ai sensi di legge.

Nell'anno 2020, analogamente, elaboravo il **Documento di Riesame della Direzione relativo al Primo Semestre 2020**, ns. prot. n° 3669 del 03.09.2020, debitamente recepito dall'organo di Direzione Politica n° 76 del 14.09.2020, esecutiva ai sensi di legge ed il **Documento di Riesame della Direzione relativo al Secondo Semestre 2020**, ns. prot. n° 2503 del 24.06.2021, debitamente recepito dall'organo di Direzione Politica n° 45 del 13.07.2021, esecutiva ai sensi di legge.

Nell'anno 2021, ancora, lo scrivente redigeva il **Documento di Riesame della Direzione relativo al Primo Semestre 2021**, ns. prot. n° 4583 del 29.10.2021, recepito con giusta Deliberazione n° 72 del 25.11.2021, esecutiva ai sensi di legge ed il **Documento di Riesame della Direzione relativo al Secondo Semestre 2021**, ns. prot. n° 1139 del 29.03.2022, debitamente recepito dalla giusta Deliberazione n° 23 dell'11.05.2022.

Nell'anno 2022, infine, la scrivente Direzione, proseguendo nella sua attività di elaborazione, predisponendo il **Documento di Riesame della Direzione relativo al Primo Semestre 2022**, ns. prot. n° 3432 del 16.09.2022, debitamente recepito con giusta Deliberazione n° 62 del 28.09.2022, esecutiva ai sensi di legge.

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Come già precedentemente affermato, chi scrive rimane fermamente persuaso che questa attività di **“rendicontazione” periodica** (definibile come **“accountability”**) sia uno dei precipui doveri di un Dirigente pubblico, chiamato, per mandato costituzionale, a servire la Nazione e, contestualmente, a conseguire l’interesse pubblico nella sua accezione più ampia e, pertanto, rendere noti i contenuti dell’attività direzionale costituisce elemento fondamentale per dimostrare, oltre che il proprio operato, anche l’andamento delle attività istituzionali realizzate o da conseguire nel prossimo futuro.

Per questo motivo, pur consapevoli che il Sistema Qualità implementato presso l’Ente, prevedesse che la Relazione di Riesame della Direzione venisse redatta una volta l’anno (“a consuntivo”), si era ritenuto di fare una relazione **“semestrale”**.

La prima cosa che dobbiamo ancora significare, però, come già fatto nell’ultimo biennio, prima di entrare nel merito dei contenuti gestionali relativi al semestre qui in esame (**secondo** dell’anno **2022**) è che dal mese di febbraio 2020, precisamente dal giorno sabato 22, l’Ente si era trovato ad affrontare e gestire **l’epidemia (poi evolutasi in vera e propria pandemia che ha coinvolto tutti i Paesi del mondo) da Sars – Covid 19, nota comunemente come “Coronavirus”**.

Pur dovendosi riferire a quanto operato nel secondo semestre 2022, si precisa che per quanto fatto nell’anno 2020 e continuato nella prima parte dell’anno 2021, si rinvia alle tre relazioni (Documenti di Riesame della Direzione del primo, del secondo semestre 2020 e del primo e secondo semestre 2021, sopra richiamati, nonché del primo semestre 2022), concentrandosi ora sulle attività poste in essere nella seconda parte dell’anno appena conclusasi alla data del 31 dicembre 2022 presso

- **Casa Soggiorno, sita in Piove di Sacco (PD) in via S. Rocco, 14;**

- **RSA di via Botta, sita in via Botta, 15**

in quanto, dal 31.12.2020, è venuta a cessare la gestione della **RSA di Stra (Ve) via Zanella, 5**.

Si rammenta che le nostre tre strutture sono sempre state, sin dall’inizio dell’emergenza (22 febbraio 2020), **“Covid free”**, cioè esenti dalla diffusione dell’epidemia, fino al **20 novembre 2020**, data in cui, presso Casa Soggiorno, si erano registrati i primi casi di positività tra alcuni Operatori di Assistenza.

Dopo aver rilevato nello stesso giorno (tramite la programmata attività di sottoposizione del personale e degli ospiti ai tamponi) i **primi casi di positività tra il personale**, si era provveduto a comunicare alle autorità sanitarie competenti lo stato di criticità e provveduto subito ad estendere gli accertamenti a tutti i Sigg. Ospiti e a tutto il personale e ai collaboratori a vario titolo impegnati nelle attività all’interno delle Strutture. Dagli ulteriori accertamenti, purtroppo è emersa subito una realtà preoccupante: si erano evidenziati molti casi di positività tra ospiti e, progressivamente, sempre più positivi anche tra il personale, anche tra quello infermieristico, facendo precipitare la Struttura di Casa Soggiorno in una **situazione di reale emergenza**. Dopo qualche giorno (24 novembre 2020), inoltre, si registrava il primo caso di positività anche all’interno della Struttura di via Botta.

Di colpo, pertanto, le due Strutture di Piove di Sacco (PD) piombavano, per la prima volta dall’inizio della pandemia, in una **situazione di emergenza sanitaria**, la quale aveva riguardato, come detto, il personale, improvvisamente costretto a lasciare tempestivamente le Strutture di appartenenza (assenti, quindi, per “infortunio sul lavoro”, come da disposizioni vigenti), depauperando da subito la consistenza del personale a disposizione e, conseguentemente, lo scrivente ha dovuto, con i contingenti di personale rimasti, cercare di assicurare almeno i





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

servizi più necessari ed essenziali, dal momento che, quasi contestualmente, a seguito della rilevazione della positività di un apprezzabile numero di ospiti, si era imposta la necessità di potenziare da subito gli interventi sanitari di cura delle persone affette dal virus.

Da evidenziare che al fenomeno della repentina riduzione del personale di assistenza dell'Ente si era palesata, dopo un giorno, anche l'assenza di personale infermieristico, sia dell'Istituzione che, prima ancora, della Soc. Coop. Universiis di Udine, società appaltatrice che gestisce interi nuclei della Struttura. Anche il personale medico perdeva una unità a causa di intervenuta positività e, per impostare le terapie, somministrarle ed aiutare il poco personale rimasto a garantire una minima assistenza, si era reso necessario chiedere un adeguamento delle ore di assistenza sanitaria.

Stante la perdurante situazione di crisi sanitaria anche nel primo semestre 2022, si era reso necessario procedere con l'**aggiornamento dei Piani di Sanità**.

Detti "Piani" aggiornati erano quelli di seguito rappresentati:

CASA SOGGIORNO:

- 03.01.2022;
- 16.02.2022;
- 16.03.2022;
- 06.04.2022;
- 01.06.2022;
- 30.06.2022.

RSA DI VIA BOTTA:

- 04.01.2022;
- 18.02.2022;
- 03.03.2022;
- 05.04.2022;
- 22.04.2022;
- 20.06.2022;
- 27.06.2022.

Allo stesso modo, anche nel **secondo quadrimestre 2022**, l'Istituzione ha provveduto al costante **aggiornamento dei Piani di Sanità**, come di seguito elencato:

CASA SOGGIORNO:

- 19.07.2022;
- 10.08.2022;
- 20.09.2022;
- 04.11.2022;
- 21.11.2022;

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- 06.12.2022.

RSA DI VIA BOTTA:

- 03.10.2022;
- 08.11.2022;
- 07.12.2022;

Nei suddetti Piani, pertanto, sono state (costantemente) aggiornate le **modalità di svolgimento degli screening (controllo)** per tutto il personale e per i Sigg. Ospiti, **l'attivazione del "Piano di Emergenza"**, con **costituzione delle aree "rossa" e "gialla"**, definito **gli ingressi e le vie di uscita dai nuclei**, compresa la **descrizione dei percorsi**, anche quelli definiti **"sporco/pulito"**, **gli aspetti organizzativi del personale**, le **modalità di gestione della dispensa pasti**, le **modalità di utilizzo dei DDPII diversificati** a seconda della ripartizione in "zone", le **modalità di pulizia ed igienizzazione dei locali**, i **rapporti con i familiari dei Sigg. Ospiti**, nonché la **procedura atta a disciplinare l'accesso al lavoro**, con **individuazione dei locali destinati agli spogliatoi** del personale medesimo, seguendo la continua evoluzione della pandemia.

Anche tutti i protocolli, le procedure e i Piani sanità sopra elencati, come sopra già detto, sono stati diffusi al personale a vario titolo impiegato in struttura a mezzo del **portale del personale**, **Cartella Socio Sanitaria – CSS – posta elettronica e whatsapp** e condivisi con i referenti per le nostre Strutture dell'Azienda U.I.s.s. (dott.sse S. Sarti e G. Costa, coordinatrici Ulss).

I **preposti** nominati nel tempo, in attuazione delle disposizioni in materia di Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di lavoro, hanno **costantemente controllato e vigilato sul corretto utilizzo dei DDPI** e sulla puntuale applicazione dei contenuti dei protocolli e delle procedure operative applicate. Quasi tutti i preposti rivestono anche ruoli di responsabilità (Responsabili di Modulo, tutor, ecc.) all'interno delle Strutture ed esercitano il loro controllo e le loro verifiche durante lo svolgimento delle loro mansioni e funzioni. Oltre a ciò, anche nel semestre qui in esame (secondo del 2022) il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente (Datore di Lavoro, RSPP e Medico competente) proseguivano la loro attività allo scopo di **accertare l'effettiva situazione ed il rispetto dei contenuti protocollari/procedurali adottati** nel frattempo. In base a quanto segnalato dai **preposti**, lo scrivente ha dato avvio ad un procedimento disciplinare (a carico dell'Esecutore Addetto all'Assistenza, Matr. ..omissis., culminato con l'irrogazione della sanzione del **"rimprovero verbale"**), visto che la prima infrazione commessa dal dipendente non era così grave (mancato utilizzo della mascherina Ffp2 in un locale della Struttura, in quel momento non frequentato da alcuno) e la seconda infrazione, invece, appariva con una connotazione di maggior gravità.

Analogamente, con la periodicità indicata dall'Azienda U.I.s.s, i **controlli all'interno delle Strutture** sono stati svolti dai due Coordinatori Ulss – Dott. Giovanni Panzuto (per Casa Soggiorno), e Dott.ssa Silvia Sarti

– (per RSA di via Botta). Dal mese di marzo 2022, inoltre, al Dott. Giovanni Panzuto, subentrava nel ruolo di "coordinatore U.I.s.s." la Dott.ssa Gabriella Costa.

Appare facilmente intuibile che l'epocale emergenza abbia prodotto (e produrrà anche nel prossimo futuro, con tutta probabilità) non poche criticità: basti pensare alla riduzione, quando alla non completa chiusura,





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

dei nostri servizi o degli accoglimenti in occasione del ripresentarsi di situazioni di “positività” tra il personale e, conseguentemente, tra i Sigg. Ospiti (le strutture non hanno potuto accogliere ospiti dall’esterno anche nella c. d. “fase 4”, con **pregiudizio economico relativo - perdite importanti di ricavi da rette di degenza e impegnative di residenzialità** -) e prolungamento delle difficoltà dei nostri utenti e delle loro famiglie.

Nel primo semestre 2022, però, stante un miglioramento della gravità degli effetti del virus Covid 19 (anche se la c.d. variante Omicron 5 deve considerarsi la più diffusiva e contagiosa di quelle sino ad oggi rilevate), in osservanza della normativa in materia (statale e regionale), si era anche provveduto, seppur nel pieno rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza adottate nel tempo, a **riaprire le nostre Strutture alle visite dei familiari**, anche direttamente all’interno dei nuclei. Quando, però, si sono verificati dei nuovi casi di positività, le strutture si sono trovate costrette a **nuovamente interdire le visite dei familiari** all’interno dei nuclei interessati dai nuovi casi di positività.

In data 26 gennaio 2021, ancora, si riunivano, in presenza (mentre nel 2021 via web) tutti i soggetti operanti nelle Strutture competenti in materia di Prevenzione e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di Lavoro nell’annuale **Riunione sulla Sicurezza Anno 2021 (estesa poi anche al 2022, vista la necessità di definire i contenuti per l’esercizio già in corso)**. Lo scrivente Direttore, pur comprendendo la *ratio* della richiesta di non limitare la discussione al “consuntivo” delle attività relative all’anno 2021, comunicava la necessità di tenere, comunque, prima di fine anno (2022) un ulteriore incontro del Servizio di Prevenzione e Protezione verso la fine dell’esercizio in corso. Detta riunione annuale, normalmente, si è sempre tenuta verso fine anno, ma nel mese di dicembre 2021, come già avvenuto nell’anno 2020, vista la presenza di ospiti e personale con positività al virus Covid-19, la Direzione aveva ritenuto di rinviare detto incontro previsto dalla Legge, al nuovo anno (2022), anche per avere più aggiornamenti sulla reale situazione della pandemia all’interno delle nostre due Strutture di Piove di Sacco (PD). La riunione, come detto, si era tenuta in data **30 marzo 2022** e gli argomenti trattati, come si evince dal processo verbale (in atti dell’Istituzione) allo scopo redatto (ns. prot. n° 1339 dell’ 11.04.2022), sono stati:

- Nomina nuovi preposti Area Manutenzione;
- Nomina nuovo Coordinatore Squadra di Sicurezza (sia per “Casa Soggiorno” che per “RSA via Botta);
- Aggiornamento Valutazione Stress Lavoro Correlato;
- Valutazione del “Protocollo” relativo alla Formazione in ambito di Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di lavoro.

In apertura di incontro, il Medico Competente, Dott. G. Cannizzaro, informava i presenti sui contenuti della nuova circolare del Ministero della Salute riguardante l’obbligo vaccinale per i lavoratori che hanno contratto il Covid-19 e che non avevano iniziato, o non ancora completato, il “ciclo vaccinale”, per i quali si doveva provvedere nuovamente all’ulteriore “sospensione” dal servizio sino al completo adempimento della prescrizione.

Oltre a ciò, lo scrivente Direttore, aggiornava i partecipanti alla “riunione” sull’andamento dell’epidemia e sugli adempimenti di legge riguardanti il personale che si era rifiutato di sottoporsi alla vaccinazione (la Direzione aveva fatto le comunicazioni di legge sul personale all’ Azienda U.l.s.s. e anche in assenza delle determinazioni conseguenti, ha proceduto con la sospensione – senza retribuzione – dei dipendenti che hanno ritenuto di non aderire alla campagna vaccinale prevista dalla Legge). Ma, mentre, ad esempio, l’Azienda U.l.s.s. 3





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Serenissima provvedeva già nel mese di agosto 2021 alle prime comunicazioni, l'Azienda U.l.s.s. 6 Eugenea vi provvedeva solo dal 20 ottobre 2021 e non per tutti i casi.

Inoltre, nella riunione annuale per la sicurezza si era anche affrontato il tema degli **infortuni sul lavoro occorsi nel 2021** e il nostro consulente "esterno" per la sicurezza, riferiva di aver, primariamente, suddiviso gli eventi in "ordinari" e in quelli imputabili alla diffusione del Covid. Lo stesso specificava che, per quanto riguarda l'analisi degli infortuni sul lavoro, l'andamento potesse ritenersi soddisfacente per l'Ente stesso, avendo tra l'altro un **andamento decrescente**. Specificava, inoltre, che gran parte degli infortuni occorsi nell'anno precedente (2021) si erano verificati "*in itinere*" (n. 5), mentre quelli avvenuti all'interno della struttura, sono risultati inferiori (n. 3) rispetto al periodo ancora precedente (2020). Va tenuto conto che da detta valutazione erano stati esclusi gli infortuni legati alla malattia da Covid-19, essendo gli stessi definiti dal legislatore quali "infortuni", pur essendo gli stessi privi dei requisiti propri dell'evento infortunistico. Nella valutazione analizzata, inoltre, non venivano inseriti gli infortuni occorsi ai lavoratori interinali. Si era, pertanto, concordato che questo specifico dato infortunistico venisse inviato al Consulente "esterno" da parte delle RR, di SS. o direttamente dall'Ufficio Personale, tramite la revisione di un prospetto infortunistico attualmente utilizzato dai lavoratori stessi.

Il RSPP, pertanto, come sopra anticipato, dava avvio ufficialmente alla riunione chiedendo al Direttore di considerare la riunione di oggi, come riunione annuale sulla sicurezza **per il biennio 2021-2022**, considerato che alcuni argomenti trattati riguardano l'anno 2022 e considerando anche il fatto che, la normativa vigente parla di obbligo di riunione periodico, e non necessariamente di riunione annuale. Il Direttore, preso atto di quanto dichiarato e, parzialmente condividendo quanto esposto dal RSPP, ribadiva però la volontà di effettuare una ulteriore riunione verso la fine dell'anno 2022, in modo da aggiornare maggiormente gli argomenti trattati nel corso della riunione, considerando anche l'aggiornamento della valutazione del Medico Competente in materia di Protocollo Sanitario, così come anche l'Analisi Infortuni redatta dal Consulente della Sicurezza per l'anno 2022. Per i motivi sopra esposti si riteneva che detto incontro dovesse ritenersi valido per l'anno 2021.

Il Responsabile "Interno" del Servizio di Prevenzione e Protezione ricordava che, nonostante gli innumerevoli problemi organizzativi legati al Covid- 19, nell'anno 2021 si era ritornati ad effettuare le canoniche **2 prove annuali di emergenza (evacuazione)** per singola struttura, anziché una prova, come si era concordato con il Direttore e le RR. di SS. in tempi di piena emergenza pandemica. Il RSPP dell'Ente, faceva presente inoltre che, rispetto all'anno 2021, recentemente, per dimissioni volontarie, sono venute a mancare alcune figure organizzative correlate alla sicurezza dei lavoratori, e che dovevano essere necessariamente ripristinate il prima possibile. Più nello specifico:

- **Preposto Area Manutenzione** sia per la RSA di Via Botta che di Casa Soggiorno;
- **Coordinatore Squadra Emergenza** per Casa Soggiorno.
- **Coordinatore Squadra Emergenza** per la RSA di Via Botta, considerando che il 15.05.2022 sarebbe cessato il rapporto lavorativo con il manutentore della struttura.

Per quanto riguarda questa ultima figura, si faceva presente la necessità di sostituirlo con un'altra figura preferibilmente tecnica, e che si era valutato di incaricare il manutentore di Casa Soggiorno a ricoprire l'incarico di Coordinatore della Squadra di Emergenza anche presso la RSA di Via Botta. Si aggiungeva però, ma il Consulente aveva espresso una valutazione non favorevole, considerando il fatto che sarebbe molto più corretto





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

che il Coordinatore della Squadra di Emergenza della RSA di Via Botta, che fosse un lavoratore della stessa struttura ed avesse all'interno dell'organizzazione stessa, una comprovata conoscenza della materia.

Lo scrivente Direttore, pertanto, prendeva atto delle valutazioni espresse sia dal RSPP che dal Consulente della Sicurezza, ed individuava nella **R. di S.** della RSA di Via Botta (Dott.ssa I Faraone), il nuovo incaricato al ruolo di **Coordinatore della Squadra di Emergenza per un periodo transitorio**, e cioè fin quando il nuovo manutentore di struttura non fosse stato assunto ed avesse ottenuto i requisiti formativi idonei per ricoprire detto ruolo.

Contestualmente, il RSPP dell'Ente faceva presente che le dimissioni della ex collega d'ufficio (Ing. R. Zennaro), hanno costretto la Direzione a rimettere mano ad alcune questioni organizzative in materia di sicurezza, tra cui anche la parte relativa alla **formazione e aggiornamento** di tutti i lavoratori dell'Ente, individuando però nel Consulente della Sicurezza, un valido aiuto atto a colmare detta mancanza organizzativa. Il Geom F. Belladonna informava inoltre che si sarebbe reso necessario procedere con una nuova Valutazione dello Stress Lavoro Correlato all'interno della nostra Istituzione, durante l'anno 2022, anche considerata l'emergenza Covid-19 e i conseguenti disagi personali e lavorativi a cui tutti i lavoratori dell'Ente sono stati soggetti in questi anni di pandemia. La necessità era anche stata rilevata, alla fine dell'anno precedente (2021), anche in fase di rilascio della Certificazione del Sistema di Gestione Qualità (*ISO 9001: 2015 e Uni EN 10881:2013*) dell'Ente, (vedasi rapporto UNITER audit del 17.11.2021) ove si era raccomandato di effettuare un **aggiornamento della Valutazione da Stress da Lavoro Correlato** in tempi relativamente brevi.

Per questo, lo scrivente Direttore raccomandava che detta Valutazione, che si sarebbe effettuata in collaborazione con il Consulente della sicurezza, l'RSPP dell'Ente e alcune figure rappresentative di ogni singola area lavorativa, oltre alla valutazione finale del Medico Competente, dovesse essere portata a compimento entro l'anno 2022.

Insieme alle RR. di SS. si individuavano così i nominativi di coloro che sarebbero risultate "figure rappresentative" della varie aree lavorative, e che insieme ai Preposti avrebbero dovuto partecipare alle interviste fatte ai c.d. "focus group".

L'RSPP, di seguito, aveva richiamato i punti citati nell'ordine del giorno sopra riportato, essendo gli **obiettivi di sicurezza** che ci si era prefissati nel corso dell'anno 2020 da portare a compimento nell'anno 2021:

1. Elaborazione del Protocollo "Flusso delle comunicazioni" (RdS - Direttore)
2. Implementazione del Programma (annuale) di Formazione sulla Sicurezza, fornito dallo Studio G Quattro Servizi all'Ente, con inserimento anche dei dati relativi agli infortuni dei lavoratori (UTO-RDS).
3. Inoltro alle categorie Sindacali formale richiesta di individuazione di un nuovo RLS. (UTO)
4. Acquisizione dei preventivi per n. 3 cappe di aspirazione da installare presso ogni ambulatorio della RSA di Via Botta. (UTO)

Relativamente al punto 1 - Le RR di SS: informavano che nel corso del 2021 si era provveduto ad utilizzare un modulo infortuni aggiornato rispetto a quello precedentemente utilizzato che risultava così più in linea con le necessità dell'Ente. Così come anche risultava aggiornato il relativo Protocollo;

Relativamente al punto 2 - l'RSPP: informava di aver organizzato alcuni incontri con il Consulente della Sicurezza, con lo scopo di prendere visione delle possibilità che si sarebbero potute sfruttare mediante l'utilizzo della piattaforma MELO Project, fornita dallo stesso Consulente, e valutando di inserire inizialmente, i dati





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

relativi a ogni singolo lavoratore dipendente, le varie scadenze dei corsi di formazione e i relativi attestati di idoneità o partecipazione. A maggior supporto di quanto detto si è anche provveduto a redigere, in collaborazione con l'Ufficio Personale dell'Ente, una **bozza di Protocollo formativo**, per il quale al termine dell'incontro relativo alla sicurezza annuale, verranno coinvolti l'RSPP, il Consulente, le RR. di SS. e l'Ufficio Personale dell'Ente, in un ulteriore confronto necessario al fine di addivenire a concordare alcune procedure che dovranno essere messe in atto tra le parti, definendo inoltre anche chi farà cosa, all'interno della piattaforma MELO Project; **Relativamente al punto 3 – L'RSPP** ricordava che erano state inviate alle categorie Sindacali, alcune lettere di sollecito, al fine di individuare tra gli iscritti alle sigle sindacali, la figura del **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**, e alle quali però non era stata mai data alcuna risposta in merito. Si prendeva, allora, atto però che nelle date del 5-6-7 Aprile 2022, nel contesto delle elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie – RR.SS.UU. - si sarebbe proceduto con l'elezione della figura del RLS, e la conseguente necessità di effettuare la comunicazione del nominativo, agli organi competenti.

Il Direttore, a sua volta, ricordava ai presenti che, nel caso non si fosse giunti ad eleggere un RLS da parte "sindacale", si sarebbe provveduto con indizione di votazione fra tutti i dipendenti dell'Ente, senza il coinvolgimento dell'area Sindacale stessa, ricordando che l'RLS rappresenta tutti i lavoratori dell'Ente, e che pertanto non necessariamente deve essere iscritto a categorie rappresentative e scelto dalle stesse.

Relativamente al punto 4 – L'RSPP evidenziava che l'Ufficio Tecnico aveva provveduto a raccogliere alcuni preventivi relativi all'acquisto delle cappe di aspirazione, ma che poi, considerato l'importo della spesa, si era valutato di inviare una comunicazione alla Cooperativa UNIVERSIIS che gestisce gli infermieri, avente ad oggetto: "Informativa in merito alla Valutazione dello Stress Lavoro Correlato. Utilizzo Trita pastiglie e relativi DPI" con la quale si chiedeva di uniformare le procedure di tritatura dei farmaci, indicando anche i relativi DPI da utilizzare in base alla tipologia di farmaco da tritare, così come anche si raccomandava alla Cooperativa stessa, di acquistare le apparecchiature di tritatura necessarie, così come aveva fatto l'Ente per i propri lavoratori, in modo tale da uniformare le procedure preventive.

Relativamente alla parte riguardante le sopra menzionate nuove problematiche da affrontare nella presente riunione annuale del Servizio di Prevenzione e Protezione l'RSPP evidenziava che:

- necessita provvedere alla nuova nomina di **Preposto per l'Area Tecnica** dell'Ente così come anche a quella del **Coordinatore della Squadra di Emergenza per Casa Soggiorno**, e considerate le dimissioni volontarie dei lavoratori che precedentemente ricoprivano detti ruoli, e dopo aver accertato le competenze e la formazione in essere, si è individuata nella figura del lavoratore a tempo determinato Zecca Emanuele, il ruolo sia di Preposto che di Coordinatore di cui in parola, essendo anche l'attuale manutentore della struttura e, pertanto, in possesso delle competenze, sia tecniche che impiantistiche, necessarie allo svolgimento del ruolo *de quo*. A seguito delle dimissioni volontarie anche del manutentore a quel tempo in servizio presso la RSA di Via Botta, a partire dal 15 maggio 2022, sarebbe stato necessario individuare il nuovo **Coordinatore della Squadra di Emergenza anche per la RSA di Via Botta**. Il Direttore, già nel punto precedente, individuava nella figura della R. di S., la più indicata a ricoprire detto ruolo, per un periodo transitorio, e cioè fin quando il nuovo manutentore di struttura non avesse preso servizio, e avrebbe così avuto i requisiti formativi idonei a ricoprire lui detto incarico.

A proposito dei rapporti di servizio tra l'RSPP dell'Ente ed il Consulente "esterno" per la Sicurezza, va ricordato che, relativamente all'**Aggiornamento della Valutazione Stress Lavoro Correlato**, con Decreto Dirigenziale n.





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

30 del 14.01.2022 si era provveduto a incaricare lo **Studio G. Quattro Servizi Srl di Piove di Sacco (PD)**, a mettere in atto quanto necessario e previsto nelle linee guida dell'INAIL, per arrivare alla conclusione dell'aggiornamento di cui trattasi, entro l'anno 2022, così come anche raccomandato dal Direttore. Invece, per quanto concerne l'individuazione dei referenti delle varie aree che avrebbero dovuto essere intervistate e rappresentative degli altri lavoratori, come precedentemente detto, si era definito di coinvolgere oltre che i preposti incaricati per ogni struttura, anche altre figure rappresentative, che sarebbero state individuate dalle Responsabili di Struttura.

Il RSPP, proseguiva chiedendo al Medico Competente quali fossero le Sue valutazioni in merito alle visite mediche svolte ai vari lavoratori dell'Ente nell'anno 2021, e al relativo Protocollo Sanitario e il suddetto Medico informava i presenti di aver effettuato insieme al RSPP dell'Ente, i dovuti sopralluoghi presso le due strutture in data 12.06.2021 (ns. prot. n. 2309/2021) e di **non aver riscontrato nulla da segnalare**. Raguagliava, al contempo, i presenti sull'esito delle visite mediche effettuate sui lavoratori e sul relativo Protocollo Sanitario, ricordando che in quest'ultimo nulla era variato rispetto a quello dell'anno scorso. Nel 2021, infatti, vi erano state molte visite richieste prevalentemente da lavoratrici donne. A seguito di ciò, il Dott. G. Cannizzaro informava di aver rilasciato numerose prescrizioni mediche, dipendendo principalmente dal fatto che gli indici MAPO sono bassi già di partenza. Dichiarava, inoltre, di eseguire regolarmente tutti i controlli sanitari necessari ai dipendenti, all'atto dell'ingresso del nuovo lavoratore.

A questo proposito, però, lo scrivente Direttore raccomandava al Medico Competente, di non inserire nelle prescrizioni mediche di idoneità emesse a favore dei lavoratori, la dicitura "OSPITE PARZIALMENTE NON AUTOSUFFICIENTE" in quanto inesatto rispetto alla realtà dei fatti, considerato il fatto che, oramai, tutte le strutture residenziali sono riservate esclusivamente alle persone accertate come NON AUTOSUFFICIENTI. Questo fatto determina, pertanto, l'impossibilità di adibire il lavoratore "parzialmente (o temporaneamente) inidoneo" all'assistenza di persone "parzialmente non autosufficienti", non sussistendo le stesse all'interno delle nostre Strutture, neppure dal punto di vista giuridico, oltre che fattuale. Il Medico competente, allora, seguendo l'indicazione dello scrivente, ha ritenuto di specificare che, in futuro, avrebbe utilizzato la dicitura "OSPITI COLLABORANTI", per distinguerli, invece, dai NON COLLABORANTI, seppur tutti NON AUTOSUFFICIENTI. Il fatto di essere collaboranti, infatti, può essere assunto a criterio "discriminante" per l'assunzione, da parte di un lavoratore "limitato" nella sua funzionalità/idoneità allo svolgimento delle proprie mansioni, di un "carico di lavoro assistenziale" adeguato alle proprie caratteristiche.

La Referente per l'Ente della Medicina Aziendale (Sig.ra A. Dobre) faceva presente che, all'assunzione dei nuovi lavoratori si sarebbero effettuati gli esami ematici per valutare lo stato di salute ed titolo anticorpale per anticorpi epatite B ed tubercolosi, se il soggetto non è vaccinato o ha dei anticorpi bassi si procede con la vaccinazione per l'epatite B, come anche per le altre vaccinazioni obbligatorie, ma che poi, secondo la "referente" non vi è più una ulteriore verifica periodica atta a controllare lo stato della carica corpale, soprattutto per coloro che sono soggetti a lavorazioni con rischio biologico.

La Direzione, allora, aveva ritenuto di avallare detta proposta e chiedeva che detto esame venisse svolto nel corso dell'anno 2023, ma solo per coloro che per motivi di lavoro sono appunto soggetti al rischio biologico in parola.





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

A quel punto, il “gruppo” di lavoro per la Sicurezza, indicava un “promemoria” per la prosecuzione delle attività da realizzare nel corso dell’anno **2022**:

- Implementazione del programma di formazione sulla sicurezza della piattaforma MELO Project (UTO-RDS- Uff. Personale);
- Individuazione del nuovo RLS. (UTO);
- Nomina Preposti Area Manutenzione (UTO)
- Nomina Coordinatore Squadra di Sicurezza per Casa Soggiorno; (UTO)
- Nomina Coordinatore Squadra di Sicurezza per la RSA Botta; (UTO)
- Esito aggiornamento Valutazione Stress Lavoro Correlato; (UTO)

Quanto programmato per l’anno 2022, pertanto, è stato puntualmente conseguito, come di seguito evidenziato:

- si è provveduto ad implementare (con il consulente “esterno” per la Sicurezza) il software “Melo Project”. Contestualmente, tutta la pianificazione delle iniziative formative in materia di Sicurezza (formazione “obbligatoria”) da realizzare nel corso dell’esercizio 2022, veniva inclusa nel **Piano Formativo dell’Ente Anno 2022**, approvato con Decreto Dir.le n° 366 del 23.08.2022;
- il nuovo Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – **RLS** – nominato in seguito alla recente elezione delle RR.SS.UU. dell’Ente, ha portato all’adozione del Decreto Dir.le n° 316 del 14.07.2022, con cui si prendeva atto dell’intervenuta nomina, assolvendo così agli obblighi di legge;
- la nomina dei **Preposti dell’Area manutenzione** è stata compiuta con Decreto Dir.le n° 69 del 14.02.2022;
- la individuazione (nomina) del **Coordinatore della Squadra di Sicurezza per Casa Soggiorno** è avvenuta con Decreto Dir.le n° 70 del 14.02.2022;
- la individuazione (nomina) del **Coordinatore della Squadra di Sicurezza per la RSA di via Botta** è avvenuta con Decreto Dir.le n° 70 del 14.02.2022;
- per quanto attiene l’**aggiornamento della Valutazione dello Stress Lavoro Correlato**, infine, va significato che con Decreto Dirigenziale n. 30 del 14.01.2022, lo scrivente provvedeva ad incaricare lo Studio G. Quattro Servizi Srl di Piove di Sacco (PD), per “l’Aggiornamento documento di Valutazione fattori di rischio psico-sociale (Stress Lavoro Correlato)- art. 28 del D-Lgs n. 81/2008 ss.mm.ii” presso le due strutture dell’Ente. Il documento aggiornato di valutazione dei fattori di rischio – Stress Lavoro Correlato, elaborato dallo Studio G. Quattro Servizi Srl di Piove di Sacco (PD) in data 11.10.2022, ns. prot. n. 3756 del 12.10.2022, è stato esaminato dallo scrivente Direttore/Datore di Lavoro, dal RSPP interno, dal Medico Competente e dal Rappresentante per la Sicurezza dei Lavoratori. Si prendeva atto, allora, dell’ intervenuto aggiornamento del Documento di Valutazione dei Fattori di Rischio connessi al Fattore Stress Lavoro Correlato del 11.10.2022 ns. prot. n. 3756 del 12.10.2022, dal quale emergevano i contenuti e le risultanze di seguito riportati:

Creto da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani “Umberto I” (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

GRUPPO OMOGENEO	LIVELLO DI RISCHIO
- <u>RSA BOTTA – INFERMIERI</u>	<u>NON RILEVANTE</u>
- <u>RSA BOTTA – O.S.S.</u>	<u>NON RILEVANTE</u>
- <u>CASA SOGGIORNO – INFERMIERI</u>	<u>NON RILEVANTE</u>
- <u>CASA SOGGIORNO – O.S.S.</u>	<u>NON RILEVANTE</u>
- <u>MANUTENZIONE</u>	<u>NON RILEVANTE</u>
- <u>SERVIZI GENERALI</u>	<u>NON RILEVANTE</u>
- <u>AMMINISTRAZIONE</u>	<u>NON RILEVANTE</u>

L'analisi condotta non evidenziava particolari condizioni organizzative che potevano determinare la presenza di Stress Correlato al Lavoro, ma che comunque durante la compilazione dei dati, da parte dei lavoratori facenti parte dei vari Gruppi omogenei, emergevano alcuni aspetti utili da evidenziare e più precisamente:

1. Difficoltà organizzative legate alla situazione emergenziale della pandemia di SARS- CoV-2 con carenza di personale e rischio di non adeguatezza delle risorse umane soprattutto nel gruppo Infermieri e OSS;
2. Richiesta di un maggior accompagnamento formativo che favorisca negli operatori l'adempimento degli obblighi formativi (ECM) e una reale crescita professionale. Reintroduzione di strumenti di analisi del fabbisogno formativo del personale;
3. Richiesta di una attenzione particolare al Nucleo Foresteria: la presenza di ospiti con problematiche psichiatriche che facilmente riescono a destabilizzare la consueta organizzazione porta all'emergenza di un fabbisogno maggiore di formazione per garantire l'adeguatezza delle risorse umane;
4. Richiesta che vengano reintrodotti strumenti di valutazione dei dirigenti/capi che, pur presenti, probabilmente a causa della situazione di emergenza che l'organizzazione ha dovuto affrontare per la gestione della Pandemia, non sono più stati utilizzati;
5. Evidenza di alcune criticità negli aspetti di microclima pur nella consapevolezza che l'organizzazione ha già in programma di intervenire per apportare miglioramenti significativi nelle aree critiche;

A queste "criticità" venivano elaborate le **azioni migliorative** intraprese dal Datore di Lavoro in riferimento alle aree rilevate come "Sensibili" che erano emerse nella Valutazione del Rischio da Stress Lavoro Correlato sopra evidenziate sono le seguenti:

Azione migliorativa:

1. Si prende atto delle problematiche che si possono essere create durante l'emergenza sanitaria da Sars-CoV-2, ma si precisa che l'Ente ha sempre cercato di lavorare nel rispetto dello Standard del rapporto personale/ospiti, provvedendo a reperire le risorse umane carenti con diverse forme di contratto possibili, utilizzando graduatorie ULSS, somministrazione lavoro, utilizzo curriculum vitae in luogo delle selezioni pubbliche per evitare lungaggini di procedimento;
2. Gli obblighi formativi ECM non sono imputabili al Datore di Lavoro, in quanto non previsti dal CCNL di comparto, comunque, nei limiti del possibile l'Ente, in caso di corsi pertinenti ha sempre sostenuto gli oneri relativi (es. corsi BLS, ecc.).
3. E' stato avviato dal 2021 una consulenza ad hoc con Psicologa/Psicoterapeuta (Dott.sse Greco e Miscali) per elaborazione strategie. Inoltre sarà assicurata la formazione nel 2023 (Gestione degli ospiti o psichiatrico). Ad





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

ogni buon conto, essendo presenti questi utenti nel RUR dell'Azienda ULSS, l'Ente deve accoglierli. Quanto sopra riportato è da considerarsi anche per gli altri Nuclei così come anche per entrambe le strutture dell'Ente.

4. Precisato che nella Valutazione del rischio Stress Lavoro Correlato, si era erroneamente utilizzata la seguente dicitura: "Richiesta che vengano reintrodotti strumenti di valutazione dei dirigenti/capi che, se pur presenti,", mentre la corretta definizione intendeva essere: "**Questionari di soddisfazione**".

Con la compilazione di detti questionari, il personale può esprimere la propria opinione sui rapporti che intercorrono con i propri Coordinatori o superiori. Detti strumenti di valutazione erano stati momentaneamente sospesi durante l'emergenza sanitaria da Sars-CoV-2, ma si precisa che l'Ente ha intenzione di somministrarli ai propri lavoratori già a partire dall'anno 2022

5. Detta criticità legata alla struttura denominata " Casa Soggiorno", sarà risolta con l'avvio e termine dei lavori di ristrutturazione del 3° Stralcio di Casa Soggiorno, che si auspica abbiano inizio nel 1° semestre del 2023.

Per quanto riguarda invece la "RSA" di Via Botta, si precisa che negli ultimi due anni sono stati installati condizionatori mono split nei vari Nuclei, a supporto dell'impianto di condizionamento esistente, oltre ad essere state potenziate le Unità di Trattamento Aria, che nascevano in origine, per normativa vigente in materia di Case di Riposo, come UTA di "raffrescamento" e non di "Condizionamento".

Va precisato, inoltre, che, sempre nella azioni migliorative *de quibus*, lo scrivente Direttore aveva ritenuto di fare una precisazione, che veniva testualmente riportata: "***Alla luce delle considerazioni rilevate dal personale relativamente allo Stress Lavoro Correlato, il Direttore-Datore di Lavoro evidenzia la necessità che il Consulente esterno, in occasione della prossima rilevazione, chiarisca ulteriormente a tutto il personale cosa si intenda per "ELEMENTI STRESSOGENI", in quanto molte rilevazioni di "stress" non paiono pertinenti (esempio si può ritenere "ingiusto", di non poter esprimere la propria opinione sui rapporti che intercorrono con i propri Coordinatori o superiori, ma non certo utilizzare questa legittima opinione come "elemento stressogeno". Lo stesso dicasi per il tema del riconoscimento dei crediti formativi ECM)***".

Pertanto, con Decreto Dir.le n° 475 del 31.10.2022, lo scrivente Direttore, nella sua veste di "Datore di Lavoro", ex D. Lgs. N° 81/08 e ss. mm. ed ii., prendeva atto dei contenuti e degli esiti della **Valutazione del Rischio Stress Lavoro Correlato** ed in particolare di quanto emerso tra gli aspetti utili da evidenziare, redatta in data 11.10.2022 ns. prot. n. 3756 del 12.10.2022 da parte dello Studio G. Quattro Servizi Srl di Piove di Sacco (PD), in qualità di Consulente della Sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08.

Va evidenziato, infine, sempre sul tema "**contrasto alla diffusione**" del Covid-19, che sin dal 02 novembre 2022, l'Ente ha dovuto, pur con qualche difficoltà, provvedere tempestivamente a **dare applicazione alle nuove disposizioni di legge di cui al D.L. 31.10.2022, n° 162, art. 7, recante norme in materia di obbligo vaccinale per il personale sanitario, socio-sanitario e amministrativo**. Detta normativa, infatti, interveniva, con i ravvisati estremi di "necessità ed urgenza", propri della decretazione del Governo, a modificare la precedente norma di cui all'art. 4, D.L. 01 aprile 2021, n° 44, convertito, con modificazioni, nella Legge 28.05.2021, n° 76, che prevedeva la sospensione dal lavoro senza retribuzione del personale che non aveva ritenuto di aderire alla (obbligatoria) campagna vaccinale. Le nuove disposizioni di legge, pertanto, approvate nella serata del 31 ottobre 2022, avevano valore a far data dal 02 novembre 2022, in quanto il termine di validità della sospensione è stato spostato (anticipato), appunto, all'1 novembre 2022, giorno, peraltro, festivo, in luogo della precedente scadenza (31.12.2022).





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Con la massima urgenza, la scrivente Direzione ha dovuto procedere con la massima celerità imposta dalla Legge per:

- **revocare tutte le sospensioni dal lavoro senza stipendio** precedentemente operate (ai sensi dell'art. 4, D.L. 1 aprile 2021, n° 44, convertito con modificazioni, dalla Legge 28 maggio 2021, n° 76), in osservanza del nuovo art. 7, D.L. 31 ottobre 2022, n° 162, in modo da consentire dal 02 novembre 2022 il "rientro in servizio" (con retribuzione) dei lavoratori aventi diritto;
- **risolvere, contemporaneamente ed anticipatamente, tutti i contratti di lavoro stipulati con personale a tempo determinato, con durata fino al 31.12.2022, per garantire la sostituzione dei lavoratori sospesi.**

Infatti, di seguito, si riportano tutti gli atti (Decreti Dirigenziali) allo scopo adottati dalla scrivente Direzione:

ATTI DI REVOCA DELLE SOSPENSIONI

- Decreto Dir.le n° 480 del 03.11.2022, con il quale si revocava - a far data dal 02.11.2022 - la sospensione dal servizio, senza retribuzione, dell'Esecutrice Addetta all'Assistenza (Cat. B, Pos. B3) a tempo parziale - 18 h. sett.li - di tipo verticale e a tempo indeterminato (Matr. *Omissis*);
- Decreto Dir.le n° 481 del 03.11.2022, con il quale si revocava - a far data dal 02.11.2022 - la sospensione dal servizio, senza retribuzione, dell'Istruttrice Infermiera (Cat. C, Pos. C2) a tempo parziale - 24 h. sett.li - di tipo verticale e a tempo indeterminato (Matr. *Omissis*);
- Decreto Dir.le n° 482 del 03.11.2022, con il quale si revocava - a far data dal 02.11.2022 - la sospensione dal servizio, senza retribuzione, dell'Esecutrice Addetta all'Assistenza (Cat. B, Pos. B2) a tempo pieno - 36 h. sett.li - e a tempo indeterminato (Matr. *Omissis*);
- Decreto Dir.le n° 483 del 03.11.2022, con il quale si revocava - a far data dal 02.11.2022 - la sospensione dal servizio, senza retribuzione, dell'Esecutrice Addetta all'Assistenza (Cat. B, Pos. B2) a tempo pieno - 36 h. sett.li - e a tempo indeterminato (Matr. *Omissis*);
- Decreto Dir.le n° 484 del 03.11.2022, con il quale si revocava - a far data dal 02.11.2022 - la sospensione dal servizio, senza retribuzione, dell'Esecutrice Addetta all'Assistenza (Cat. B, Pos. B3) a tempo parziale - 18 h. sett.li - e a tempo indeterminato (Matr. *Omissis*);
- Decreto Dir.le n° 485 del 03.11.2022, con il quale si revocava - a far data dal 02.11.2022 - la sospensione dal servizio, senza retribuzione, dell'..omissis.. (..omissis..) a tempo pieno - 36 h. sett.li - e a tempo indeterminato (Matr. *Omissis*).

ATTI DI RISOLUZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORATORI ASSUNTI A TEMPO DETERMINATO O A REGIME LIBERO-PROFESSIONALE PRESSO L'ENTE PER SOSTITUZIONE LAVORATORI SOSPESI PER MANCATA ADESIONE A OBBLIGO VACCINALE

- Decreto Dir.le n° 488 del 04.11.2022, con il quale si risolveva il contratto in essere con l'Esecutrice Addetta all'Ass.za a tempo pieno e determinato, Matr. 457 con decorrenza 07.11.2022, per revoca sospensione e conseguente rientro in servizio lavorativo, Matr. ..omissis..;
- Decreto Dir.le n° 489 del 04.11.2022, con il quale si risolveva il contratto in essere con l'Esecutrice Addetta all'Ass.za a tempo pieno e determinato, Matr. 486 con decorrenza 07.11.2022, per revoca sospensione e conseguente rientro in servizio lavorativo, Matr. ..omissis..;

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- Decreto Dir.le n° 490 del 04.11.2022, con il quale si risolveva il contratto in essere con n° 02 Istruttori Infermieri (in regime libero prof.le) con decorrenza 01.11.2022, per revoca sospensione e conseguente rientro in servizio lavorativo dell'Infermiera, Matr. ..omissis..;
- Decreto Dir.le n° 491 del 04.11.2022, con il quale si risolveva il contratto in essere con n° 01 ..omissis.. (..omissis..) con decorrenza 10.11.2022, per revoca sospensione e conseguente rientro in servizio lavorativo dell'..omissis.., Matr. ..omissis..

Infine, in data **20.12.2022**, così come previsto, si svolgeva anche il **“secondo” incontro (annuale) del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2022**, indetto per analizzare con maggior completezza i dati sui principali eventi sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, alla presenza del Direttore, del Consulente “esterno” per la Sicurezza (Studio G4 di Piove di Sacco – PD-), e del Medico competente, Dott. Cannizzaro (all'incontro non figurava presente l'RSPP dell'Ente, Geom. F. Belladonna, in quanto assente per malattia).

All'incontro figuravano presenti:

Direttore:	Daniele Roccon
R.S.P.P.:	Assente
Consulente esterno sulla sicurezza anno 2022:	Alessandro Belcaro
Resp. Tecnico Sicurezza Antincendio anno 2022:	Lisa Bressan
Medico Competente:	Gianfranco Canizzaro
R.L.S.:	Ferrin Sandra
RdS Casa Soggiorno:	Lorena Agostini
RdS Botta:	Ilaria Faraone
Referente interno medicina aziendale:	Assente

Lo scrivente Direttore apriva ufficialmente la riunione evidenziando l'assenza del RSPP per ..omissis... Si è ritenuto di confermare comunque la riunione considerando che l'RSPP si è confrontato con i diversi ruoli presenti prima della stessa così da permetterne lo svolgimento. Il Direttore informava di aver a disposizione la relazione relativa a quanto svolto nel 2022 in merito alla salute e sicurezza sul lavoro con evidenza dei relativi decreti.

Il Consulente esterno sulla sicurezza, allora, prendeva atto di quanto illustrato dal Direttore e confermava di aver preso contatti nei giorni precedenti con l'RSPP in modo da concordare l'ordine del giorno della riunione e gli argomenti.

Lo stesso consulente richiamava, allora, i punti citati nell'ordine del giorno ed in particolare gli obiettivi di sicurezza prefissati nell'ultima riunione per il 2022 ovvero:





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- 1. Implementazione del programma di formazione sulla sicurezza della piattaforma MELO Project**
- 2. Individuazione del nuovo RLS**
- 3. Nomina Preposti Area Manutenzione**
- 4. Nomina Coordinatore Squadra di Sicurezza per Casa Soggiorno;**
- 5 Nomina Coordinatore Squadra di Sicurezza per la RSA Botta;**
- 6. Aggiornamento Valutazione Stress Lavoro Correlato.**

Relativamente al Punto 1 – Il **Consulente** informava che la piattaforma è efficacemente impiegata per la gestione della formazione del personale dipendente.

Relativamente al Punto 2 – Il **Consulente** informava che era stata individuata e formata in qualità di **RLS** la Sig.ra Ferrin Sandra; il **Direttore** precisava che era stato ufficializzato il ruolo e la formazione con appositi Decreti Dirigenziali e che il nominativo è stato comunicato all'INAIL a cura dell'Ufficio Personale.

Relativamente al Punto 3 – Il **Consulente** informava che erano stati individuati i **preposti** delle diverse aree; per l'Area Manutenzione veniva individuato il Sig. Zecca Emanuele, sia per la struttura di Casa Soggiorno sia per la RSA Botta.

Relativamente al Punto 4 - Il **Consulente** e la **Rds** informavano che era stato nominato **Coordinatore Squadra di Sicurezza per Casa Soggiorno** il Sig. Zecca Emanuele.

Relativamente al Punto 5 - Il **Direttore** informava che era stata individuata come **Coordinatore Squadra di Sicurezza per la RSA Botta** la RdS Ilaria Faraone; allo stato attuale, in relazione alla tipologia contrattuale, alla formazione nonché alla conoscenza dei luoghi da parte del personale manutentivo presente in struttura, non è stato possibile individuare altra figura. In relazione all'esito del concorso previsto per il ruolo di manutentore potrà essere valutata una nuova individuazione.

Relativamente al Punto 6 - Il **Consulente** informava che si era provveduto all'**aggiornamento della Valutazione Stress Lavoro Correlato** con il coinvolgimento del RLS. La valutazione ha evidenziato un livello di rischio "**Non rilevante**" per tutti gruppi omogenei. I risultati di tale valutazione sono stati condivisi con tutti i lavoratori. Il **Direttore** evidenziava che con specifico Decreto Dirigenziale (n. 475 del 31/10/2022) si erano approvati i contenuti della Valutazione *de qua e*, contestualmente, dato riscontro a tutti i punti segnalati nella valutazione stessa.





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Il **Resp. Tecnico Sicurezza Antincendio** esponeva i Corsi di Formazione specifici effettuati nel 2022 rispetto a quanto definito nel Piano formativo 2022. Sono stati effettuati i seguenti corsi:

Formazione Generale per 20 lavoratori (di cui 1 da completare in e-learning)

Formazione Specifica Rischio Alto per 14 lavoratori

Formazione Addetti Antincendio Rischio Elevato per 2 lavoratori

Aggiornamento Addetti Primo Soccorso per 28 lavoratori

Corso RLS per 1 persona

Aggiornamento Dirigenti per 2 lavoratori (di cui 1 da completare in e-learning)

Rispetto ai corsi effettuati, veniva illustrata la situazione relativa alla formazione in materia di Sicurezza per l'anno 2023 da ufficiale con il Piano formativo 2023 entro il mese di gennaio dello stesso anno. In particolare sono da prevedere i seguenti corsi:

Formazione Generale per 6 lavoratori

Formazione Specifica Rischio Alto per 13 lavoratori

Aggiornamento Formazione Specifica per 51 lavoratori

Formazione Addetti Antincendio Rischio Elevato – da verificare la copertura di tutti i turni di lavoro da parte delle RdS

Aggiornamento Addetti Antincendio Rischio Elevato per 13 lavoratori

Aggiornamento RLS per 1 persona

Corso di formazione per preposti per 10 lavoratori (5 nuovi + 5 aggiornamenti).

Il **Resp. Tecnico Sicurezza Antincendio** evidenziava, inoltre, che l'analisi infortuni relativa all'ultimo triennio potrebbe essere elaborata entro il primo trimestre 2023, previa raccolta dati da parte dell'Ufficio personale su apposito modello.

Il **Medico Competente** specificava che il Covid non era più da considerarsi infortunio sul lavoro.

Il **Resp. Tecnico Sicurezza Antincendio** informava, per conto del RSPP, che nel corso del 2022 si è potuta svolgere una sola **prova di emergenza ed evacuazione** per ciascuna delle sedi. Le seconde prove erano state programmate per il periodo fine autunno/inizio inverno, ma sono state annullate causa chiusura Covid di un reparto per Casa Soggiorno e malattia del RSPP per la RSA Botta.

Nel 2023 saranno programmate almeno 2 prove di emergenza per ciascuna struttura, eventualmente da incrementare sulla base dei risultati delle stesse.

La **RdS Botta** evidenziava la necessità di **rivalutare l'indice MAPO per il Nucleo "Foresteria"**. Si è concordato, allora, di procedere ad un aggiornamento della valutazione in





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

considerazione alle variazioni delle tipologie e numero di ospiti presenti, alle dotazioni di ausili e alla formazione/addestramento del personale. Il **Direttore** chiede al **Consulente** di dare priorità all'aggiornamento della valutazione per la Foresteria, in quanto, essendo luogo di lavoro in cui inserire lavoratori con particolari problematiche, risulta più che mai essenziale.

Il **Direttore** illustrava di aver analizzato obblighi vaccinali relativi all'emergenza Covid per tutto il 2022 e di aver adottato tutto quanto previsto dalla normativa.

Il **Medico Competente** informava delle visite mediche effettuate nel corso del 2022. Nel dettaglio ha visitato n. 75 lavoratrici e n. 10 lavoratori con evidente prevalenza femminile. Sottolinea l'elevata età media del personale, pari a 48 anni. Le limitazioni principali sono connesse a problematiche collegate all'apparato muscolo-scheletrico.

Il Protocollo sanitario era stato integrato dell'elettrocardiogramma annuale per i lavoratori con mansione di Addetto all'assistenza che svolgono il turno di notte.

Il **Medico Competente** specifica che non è inquadrabile il lavoro notturno poiché sempre inferiore alle 80 notti/anno, come confermato alle RdS. Tale chiarimento dovrà essere riportato nell'Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi.

Il **Medico Competente** consegna la Relazione Sanitaria 2022 alle RdS.

Le **RdS** informavano che dall' 01/01/2023 vi sarebbe stata una variazione della Cooperativa che gestisce il servizio di assistenza nelle due strutture; i lavoratori in servizio con l'attuale Cooperativa (Soc. Coop. Universiis di Udine) dovranno passare nella nuova (Soc. Coop. Laerte) mantenendo pressoché inalterato l'organico ad eccezione di alcuni ruoli di Coordinamento.

La **RdS della Rsa di via Botta** informava che dall' 01/01/2023 il servizio Guardaroba sarebbe stato appaltato ad una società esterna; non essendo più presente la mansione di Guardarobiera dovrà essere rimossa dal Documento di Valutazione dei Rischi.

Le **RdS**, ancora, evidenziavano che è prevista la fine dell'emergenza Covid al 31/12/2022, salvo variazioni. Il **Direttore**, in accordo con il **Medico Competente**, definiva, in attesa di eventuali aggiornamenti normativi, di **mantenere i monitoraggi previsti ogni 10 giorni**. Il personale non vaccinato, di norma, **non può assistere i soggetti positivi**, fatte salve situazioni di emergenza (e conseguenti assenze di personale per diffusione dei contagi, ecc.), tali da comportare l'utilizzo del personale presente in servizio anche se non vaccinato, al fine di garantire ai sigg. Ospiti la dovuta assistenza e, quindi, garantire il regolare svolgimento dei servizi (essenziali per definizione, visto che si





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

rivolgono a persone in evidente stato di bisogno, essendo tutti in condizione di non autosufficienza e dipendenza.

PROMEMORIA per l'anno 2023:

Aggiornamento Valutazione MAPO per la Foresteria RSA Botta (UTO);

Elaborazione del Piano Formativo 2023 (per la parte concernente la Formazione prevista dalla normativa in materia di Sicurezza) entro il 31/12/2023 (UTO – RdS – Ufficio Qualità – Ufficio Personale);

Analisi infortuni previa raccolta dati da parte dell'Ufficio Personale (UTO);

Prove di emergenza ed evacuazione (UTO);

Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (UTO).

Venendo ora alla disamina dei contenuti delle azioni, sia di natura di “**Direzione Politica**”, espresse dal C. di A. dell'Ente, che quelle di natura “**gestionale**”, realizzate dallo scrivente Direttore nel **secondo semestre 2022**.

Per quanto attiene alla rendicontazione dei dati (media) di attribuzione delle Impegnative di Residenza, si ritiene di rammentare quanto già riferito nella precedente Relazione di Riesame della Direzione sull'andamento delle II. di RR. attribuite nel **primo semestre 2022**:

- RSA VIA BOTTA: media primo semestre 2022 impegnative di I livello pari a n° **82,08 impegnative** (su un totale di n° 85 posti letto), per una “scopertura” media semestrale pari a - **0,91** (in netto miglioramento, rispetto al dato relativo al precedente semestre, attestatosi su una scopertura pari a - **2,34 impegnative**);

- media secondo semestre 2021 impegnative di II livello pari a n° **22,60** (su un totale di n° 24 posti letto), per una “scopertura” media semestrale pari a - **0,39**.

Nel secondo semestre 2021, però, era entrato in vigore, in riferimento alla Deliberazione n° 45 del 13.07.2021, avente ad oggetto la rideterminazione della maggiorazione della Retta di Degenza per persone sprovviste di impegnativa, in conseguenza **dell'istituzione della Quota Sanitaria di Accesso (QSA)** pari a **30,00 € pro die e pro capite** (e la maggiorazione massima non poteva superare, comunque, il valore del 10% della retta di degenza ordinaria definita dall'Ente), in esecuzione della D.G.R. Veneto n° 1034/2020. Alla luce di detti provvedimenti, infatti, nel **primo semestre 2022**, presso la RSA di via Botta si erano registrate n° **251 giornate coperte dalla QSA** (nel precedente semestre, invece, - secondo del 2021 - come sopra riportato, si erano registrate n° **434 giornate** coperte da questa “Quota”). Ovviamente, come lo scrivente aveva previsto e prospettato ai consiglieri di amministrazione, pur salutandoli con favore l'introduzione di questa “terza” “impegnativa/quota”, migliorativa rispetto alla totale assenza di impegnativa, ciò costituisce un'ulteriore criticità, in quanto se la quota non viene, in breve tempo, sostituita con una impegnativa “ordinaria”, determina una perdita “secca” per l'Ente di € 19, 00 pro die/pro capite, con pregiudizio per i nostri ricavi totali (e, altrettanto palesemente, si produce un rilevante risparmio di spesa per la Regione/Ulss).

- CENTRO DIURNO DI VIA BOTTA:





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Il Centro Diurno di via Botta, nel primo semestre 2022 ha fatto registrare una presenza di utenti per complessivi n° **984 gg.** per una media di n° **6,35 impegnative di "semiresidenziali"** (dato in miglioramento, rispetto il dato relativo al precedente semestre -secondo del 2021 – definito nella misura di n° **5,38 impegnative di "semiresidenzialità"**).

- CASA SOGGIORNO: media primo semestre 2022 impegnative di I livello pari a n° **84,04 impegnative** (su un totale di n° 92 posti letto), per una "scopertura" media semestrale pari a – **5,6 impegnative** (mentre nel semestre precedente – secondo del 2022 – si era registrata una "scopertura" pari a - **6,2 impegnative**. La media semestrale relativa alle impegnative di II livello, invece, era stata pari a n° **17 impegnative** (su un totale di n° 18 posti letto), per una "scopertura" media semestrale pari a – **0,016 impegnative**.

I posti (n° 06) per gli "stati vegetativi" (SVP) hanno visto invece una **copertura di impegnative** pari a **6** su un totale di n° 6 posti letto, per una scopertura semestrale pari a – **0,02 impegnative** (nella precedente relazione, concernente il secondo semestre 2021, si evidenziava che, per la prima volta nella storia del Nucleo *de quo* si era, invece, verificata una "scopertura" di n° 01 posto per un totale di giorni 47. Successivamente, a far data dal 27.12.2021, il posto era stato occupato, ripristinando così la situazione di "piena occupazione").

Infine, anche in Casa Soggiorno si sono registrati n° **223 gg.** di presenza di ospiti a cui era stata attribuita la **Quota Sanitaria di Accesso (QSA)**. Resta da evidenziare che, seppur volta a "limitare il danno", la corresponsione di detta "quota" ha **comunque prodotto una perdita nei ricavi** dell'Ente di apprezzabile entità, dal momento che per 991 giornate la Struttura non ha potuto incamerare la Impegnativa di Residenzialità "ordinaria" (più elevata, come già detto, di € 19,00= pro die/pro capite). Ovviamente, la Struttura ha applicato la maggiorazione del 10% della retta "ordinaria" così come previsto dalla normativa regionale in materia, ma, comunque, la corrispondente "perdita" si è verificata.

Ovviamente, per compensare i mancati ricavi derivanti dai mancati introiti di rette di degenza e/o impegnative di residenzialità e semiresidenzialità, l'Ente ha continuato a riservare dei posti a utenti definiti come "**privati**", sforniti di qualsiasi "impegnativa" (ordinaria o QSA), cioè paganti una retta "in proprio", almeno fino all'ottenimento della I. Di R., specificamente definita con la **maggiorazione di € 20,00=**, pro die e pro capite, sulla retta "ordinaria", di € 57,67= (quindi pari ad € 77, 67=) per Casa Soggiorno e di € 59,89= (quindi pari ad € 79,89=) per la RSA di via Botta.

Presso la RSA di via Botta, pertanto, si sono registrate presenze di "privati" per un totale di **60 gg.**, mentre, i "privati" presso "Casa Soggiorno" hanno fatto registrare un totale di **1282 gg.**

N.B.: nonostante questo correttivo, nel Report economico-finanziario relativo al primo trimestre 2022, si è registrata una perdita (mancato ricavo) relativa alle rette di degenza poste a carico dei Sigg. Ospiti, pari a - **€ 23.389,89=** (che si incrementa a - **€ 39.184,01=** alla data del 31.05.2022). I mancati ricavi, oltre alla fisiologica "scopertura" de posti letto, in caso di intervenuti decessi, sono imputabili all'**impossibilità di ricoprire i posti resisi vacanti ("blocco accoglimenti")**, in concomitanza con la (periodica) diffusione nei nostri nuclei (e nel Centro Diurno) del virus Covid-19.





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Più confortanti, invece, i dati riguardanti i ricavi da “impegnative di residenzialità” rispetto a quanto previsto nel BEAP 2022: si era registrato, infatti, un maggior ricavo di + € **1.951,05=** alla data del 31.03.2022 (e di + € 8.631,80=, alla data del 31.05.2022) relativamente a questa voce.

Alla luce di quanto sopra rammentato, possiamo ora rendicontare l’andamento dell’attribuzione delle Impegnative relativo al **secondo semestre 2022**, qui in esame:

RSA DI VIA BOTTA:

Le **Impegnative di Residenzialità di I livello** (per n° 85 posti totali) sono state attribuite in media per n° **80,29** presenze e le Impegnative mancanti (“scopertura”), rispetto alla previsione contenuta nel BEAP 2022 (n° 83), sono state pertanto pari a **- 2,70**.

Le **Impegnative di Residenzialità di II livello** (per n° 24 posti totali – “ad esaurimento”, in forza della D.G.R. n° 996/2022) sono state attribuite in media per n° **22,47** presenze e le Impegnative mancanti (“scopertura”), rispetto alla previsione contenuta nel BEAP 2022 (n° 23), sono state pertanto pari a **- 1,52**.

Le **Quote Sanitarie di Accesso** sono state pari a n° 346 gg. di presenza.

I sigg. Ospiti considerati come “**privati, ex art. 3, senza Impegnativa, occupanti posti autorizzati**”, hanno totalizzato n° 62 gg. di presenza.

CENTRO DIURNO RSA DI VIA BOTTA

Il Centro Diurno di via Botta, nel secondo semestre 2022 ha fatto registrare una media di n° **6,72 impegnative di “semiresidenziali”** (dato in miglioramento, rispetto il dato relativo al precedente semestre del 2022), per una “scopertura” pari a **- 3,27** impegnative. Il dato deve considerarsi, però, al fatto che solo dal mese di settembre 2022, si è dato avvio alla graduale “riapertura” del C.D. per 10 persone, in luogo delle n° 07 consentite a causa della limitazioni imposte a seguito della diffusione della pandemia da Covid-19.

CASA SOGGIORNO:

Le **Impegnative di Residenzialità di I livello** (per n° 96 posti totali) sono state attribuite in media per n° **80,60** presenze e le Impegnative mancanti (“scopertura”), rispetto alla previsione contenuta nel BEAP 2022 (n° 94), sono state pertanto pari a **- 2,40**.

Le **Impegnative di Residenzialità di II livello** (per n° 18 posti totali – “ad esaurimento”, in forza della D.G.R. n° 996/2022) sono state attribuite in media per n° **16,80** presenze e le Impegnative mancanti (“scopertura”), rispetto alla previsione contenuta nel BEAP 2022 (n° 17), sono state pertanto pari a **- 1,20**.

Le **Impegnative di Residenzialità per Ospiti in Stato Vegetativo Permanente – SVP-** (per n°06 posti totali) hanno visto invece una **copertura di impegnative** pari a **5,9**, per una scopertura semestrale pari a **- 0,05 impegnative** (già nelle due precedenti relazioni e, in particolare nel secondo semestre 2021, si evidenziava che, per la prima volta nella storia del Nucleo *de quo* si era, invece, verificata una “scopertura” di n° 01 posto per un totale di giorni 47. Successivamente, a far data dal 27.12.2021, il posto era stato occupato, ripristinando così la situazione di “piena occupazione”. Successivamente, in seguito a due decessi intervenuti nel primo e nel secondo





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

semestre 2022, si è ripresentata la criticità nella copertura delle impegnative per il tempo trascorso per l'attribuzione delle stesse).

Le **Quote Sanitarie di Accesso** sono state pari a n° 358 gg. di presenza.

I sigg. Ospiti considerati come “**privati, ex art. 3, senza Impegnativa, occupanti posti autorizzati**”, hanno totalizzato n° **719 gg.** di presenza.

A questi dati si devono poi aggiungere n° **393 gg.** di presenza di Ospiti “privati” (tout court) eccedenti quelli “autorizzati”. Questi ricavi, servono, infatti, a mitigare la carenza di impegnative, anche se il problema “perdite” rimane intonso.

Dopo aver rendicontato in merito all'attribuzione delle Impegnative di Residenzialità e le QSA nelle nostre due Strutture e nel Centro Diurno, va, ora, evidenziata l'**attività di recupero crediti** (insoluti per rette di degenza non pagate). Si rammenta che anche nel primo semestre 2022 detta attività era proseguita. L'ultima Deliberazione (n° 33 del 06.07.2022) di “Presa d'atto della situazione insoluti alla data del **30.04.2022**” (pertinente al primo semestre 2022), infatti, accertava una consistenza di insoluti pari ad **€ 48.931,10=** a conferma del graduale recupero operato dallo scrivente dall'anno 2018 (allora la consistenza degli insoluti ammontava ad **€ 165.667,93=**, il che attesta che il recupero crediti nell'arco temporale di quasi 5 anni è stato pari ad **€ 116.736,83=**), imputabile sia ad adempimenti spontanei, dietro sollecito della Direzione, ovvero a seguito della conclusione di procedure giudiziarie di recupero. In quella sede, poi, si era individuato due debitori (Sigg. C.F. e C.F.), per i quali, nel mese di luglio 2022, ci si era rivolti al legale di fiducia dell'Ente per l'avvio delle procedure di recupero coattivo (Decreto Ingiuntivo). Di questo se ne sarebbe dato conto nel “Documento di Riesame della Direzione” afferente il secondo semestre 2022.

E, infatti, nel **secondo semestre 2022**, con giusta Deliberazione n° 42 del 05.08.2022, esecutiva, si rilevava che alla data del **30.06.2022**, grazie all'adempimento di alcuni debitori, l'importo degli insoluti si riduceva ad **€ 48.320,68=** e con Deliberazione n° 70 del 23.11.2022, afferente alla situazione degli insoluti alla data del **31.08.2022**, la consistenza degli insoluti dell'Ente si riduceva ulteriormente ad **€ 47.812,38=**.

Per un caso in particolare, come sopra riferito in merito ai due obbligati inadempienti della Sig.ra G.I., Sigg. C.F. e C.F., per un debito di **€ 10.285,13=**, il C. di A. provvedeva con giusta Deliberazione n° 34 del 06.07.2022 ad incaricare l'Avv. D. Papa di Chioggia (VE) per il recupero coattivo. In fase di notifica del Decreto Ingiuntivo ottenuto dall'Ente, perveniva una nota (del 17.11.2022, ns. prot. n° 4174 del 17.11.2022), con la quale il Legale dell'Ente comunicava di essere stato contattato dal Legale di controparte per proporre un accordo transattivo, non tanto sul valore del debito (a cui lo scrivente si era già dimostrato contrario, visto la precedente condotta tenuta dai debitori, più volte incontrati precedentemente), quanto sulle modalità di adempimento, articolate in una rateizzazione. Controparte, infatti, proponeva che se l'ente avesse “bloccato” l'atto di precetto, i debitori avrebbero provveduto:

- a versare entro il 30.11.2022 la somma di € 2.500,00=;
- entro il 31.12.2022, un'ulteriore somma pari ad € 1.500,00=;
- dal mese di novembre 2022, fino a completo adempimento, il versamento di € 300,00= mensili.





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

La scrivente Direzione, prima di sottoporre la proposta transattiva in parola all'organo di Direzione Politica dell'Ente per l'assunzione di una determinazione sulla stessa con apposito atto deliberativo, chiariva al Legale dell'Ente, in modo che potesse rendere nota la posizione alla controparte, che:

- la buona volontà manifestata dai debitori dovesse essere verificata tempestivamente (come successivamente riscontrato);
- che la somma a debito tenesse in considerazione anche le spese legali nel frattempo sostenute dall'Ente per il Decreto Ingiuntivo (e il debito, infatti, si eleva dagli originari € 10.285,13= a € **11.526,87=**);
- che gli obbligati rimanessero tali "in solido" (e non, come richiesto in un primo momento, ognuno fosse responsabile delle proprie obbligazioni assunte), al fine di agevolare le eventuali azioni di recupero daparte dell'Ente;
- che al primo inadempimento riprendessero le procedure coattive.

Avendo controparte accettato le condizioni preliminari richiesta dalla Direzione, il C. di A. poteva così accettare la proposta in parola, giusta Deliberazione n° 71 del 23.11.2022, visto che i debitori avevano, comunque, già versato la prima tranche di € 2.500,00=, a dimostrazione della volontà di adempiere.

Dalla rilevazione compiuta nell'ultimo bimestre 2022, pertanto, grazie agli adempimenti intervenuti, la massa degli insoluti si è ridotta dagli € **47.812,38=** rilevati alla data del 31.08.2022, ulteriormente ridottasi ad € **47.426,21=** alla data del 31.10.2022, si è poi ancora ridotta ad € **40.028,90=** alla data di chiusura dell'esercizio (31.12.2022).

Ovviamente, gli adempimenti definiti ed accordati a fine anno dell'anno 2022, come sopra rappresentato, se ottemperati, produrranno nel corso dei primi mesi dell'anno 2023, un ulteriore riduzione del monte insoluti ancora da incassare e se ne darà conto nella relazione afferente il primo semestre 2023.

Altro tema rilevante affrontato dalla scrivente Direzione nel semestre qui in esame (secondo del 2022) è quello conseguente alla controversia sorta con il Comune di Stra (VE) a seguito della **conclusione della convenzione in essere con il Comune di Stra (VE) per la gestione della locale RSA.**

Come già evidenziato nella relazione relativa al secondo semestre 2021 e in quella concernente il primo quadrimestre 2022, si ricorda che, sebbene il termine di cessazione della gestione della nominata RSA fosse stato stabilito per il **31.12.2020**, il richiesto incontro con il Comune per verificare lo "stato dell'arte" sulla gestione, comprese le valutazioni sul patrimonio immobiliare di proprietà comunale (su cui era stata avviata la citata controversia sulla realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria) e su quello mobiliare (mobili, arredi ed attrezzature), era avvenuto solo in data 29 dicembre 2020.

Per agevolare la comprensione della controversia sorta con il nominato Comune, si riportano di seguito le tappe più salienti dell'intera vicenda.

Con giusta Deliberazione n. 30 del 10.11.2009, il C. di A. del CRAUP approvava la Dichiarazione di offerta economica e il **Progetto di gestione per il rinnovo della convenzione per la gestione complessiva della RSA di Stra (VE)** e con giusta deliberazione n. 36 del 16.12.2009, facendo seguito alla comunicazione di riscontro del Comune di Stra (VE), si approvava una nuova proposta economica per il rinnovo della suddetta convenzione. Altresì, con la Deliberazione n. 01 del 05.01.2010, si approvava, la proposta economica del Comune di Stra (VE), di cui alla nota prot. n. 21404 del 28.12.2009, consistente in un canone di locazione mensile per





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

posto accreditato di residenzialità pari a 100,00 euro, corrispondente ad un importo annuale di euro 94.800 per gli attuali 79 posti residenziali, con adeguamento inflazionistico annuale e **con copertura delle spese di manutenzione straordinaria a carico del CRAUP**, comprensivo di un meccanismo di tutela per l'Ente consistente nel recupero proporzionale del canone di locazione mensile in caso di superamento della soglia di dieci giorni consecutivi per ogni posto non occupato o senza corrispondente impegnativa di residenzialità; nella medesima Deliberazione si confermavano gli altri contenuti dell'offerta approvata con Deliberazione n. 30/2009 e si faceva rinvio ad un successivo, apposito provvedimento, per l'approvazione dello schema di convenzione per il rinnovo dell'affidamento del servizio in oggetto; Atteso che la richiesta inoltrata dal CRAUP al Comune di Stra (VE) (nota Prot. n. 71 del 07.01.2010) di poter fissare le rette di ospitalità della RSA di Stra (VE), annualmente, in base agli incrementi reali dei costi di gestione, come per le restanti strutture gestite dal CRAUP, non aveva, già a suo tempo, trovato accoglimento per l'asserita impossibilità di innovare le clausole della convenzione originaria. Pertanto, gli adeguamenti annuali delle rette dovevano restare all'interno del tasso inflazionistico e, quindi, gli aumenti dei costi di gestione della RSA di Stra non coperti attraverso gli aumenti delle rette di ospitalità avrebbero trovato idonea copertura attraverso scelte di razionalizzazione della gestione della struttura o attraverso l'ampliamento dei servizi e/o progetti innovativi.

Successivamente, con giusta Deliberazione n. 11 del 31.03.2010, esecutiva ai sensi di legge, poi, a seguito degli elementi sopra evidenziati, l'Ente procedeva all'approvazione dello schema di convenzione per il rinnovo dell'affidamento della gestione complessiva della RSA di Stra (VE), per il periodo **05.04.2010 – 04.04.2019**, il quale schema convenzionale formava parte integrante e sostanziale del qui richiamato atto deliberativo.

Oltre ai contenuti dello schema di convenzione come sopra approvato, venivano compresi anche gli altri contenuti dell'offerta allora formulata dall'Ente ed approvata con giusta Deliberazione n. 30/2009, i quali erano stati esplicitati nella nota consegnata al Comune di Stra (VE) in data 13.11.2009, ns. prot. n. 5286.

Il C. di A. in carica nell'anno 2017, anche in concomitanza con il subentro del nuovo (attuale) Segretario-Direttore dell'Ente (a far data dall' 01.07.2017), avviava contatti con il Comune di Stra (VE) per fare un aggiornamento sulla gestione dei servizi (e, soprattutto, per conoscere gli orientamenti comunali sulla eventuale prosecuzione del rapporto di servizio in essere, tenuto conto dell'imminente data di scadenza della convenzione stipulata – prevista per il 04.04.2019) e si tenevano vari incontri con alcuni esponenti dell'Amministrazione Comunale di Stra (VE), in occasione di eventi organizzati dalla nominata RSA nel periodo 2017 – 2018 (festa annuale Struttura, ecc.). In data 23 aprile 2018, in particolare, alla presenza dell'allora Presidente (Dott.ssa A. Ranzato), di un Consigliere (Rag. P. Maistrello) e dello scrivente Segretario Direttore dell'Istituzione, si teneva un incontro più formale, volto a trattare, tra i vari argomenti di contenuto gestionale del servizio *de quo*, anche il tema degli **interventi manutentivi – sia di natura ordinaria che straordinaria** - realizzati dal nostro Ente (concessionario) come da previsione convenzionale stipulata con il soggetto concedente (Comune).

Con giusta nota ns. prot. n. 2339 dell'08.05.2018, dopo i colloqui avuti con i referenti (anche tecnici) del Comune di Stra (VE), si formalizzava la consegna dei documenti probanti i lavori (e le forniture di beni e servizi) eseguiti per gli obblighi manutentivi convenuti dall'anno 2001 all'anno 2017. Con successiva nota ns. prot. n. 3708 del 27.07.2018, lo scrivente Direttore dell'Istituzione, a seguito del sopra richiamato incontro del 23.04.2018 e alla nostra nota richiamata nel precedente capoverso (ns. prot. n. 2339 dell'08.05.2018), richiedeva, a nome dell'allora Presidente dell'Ente, Dott.ssa A. Ranzato, un aggiornamento sulle scelte operate dal Comune in merito

Creto da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

alla gestione futura del servizio medesimo, stante l'approssimarsi della data di scadenza del rapporto convenzionale in essere.

Specificato che, a detta richiesta non era seguito alcun riscontro da parte dell'Ente Locale Territoriale interpellato e, vista, inoltre, la successiva nota ns. prot. n. 4272 del 06.09.2018, con la quale la scrivente Direzione dell'Ente provvedeva ad inoltrare una integrazione alla sopra richiamata nota ns. prot. n. 2339 dell'08.05.2018, significando al Comune di Stra (VE) gli **interventi di manutenzione straordinaria eseguiti dall'Ente concessionario nel mese di agosto 2018**, in seguito alla rottura della tubazione e conseguenti versamenti d'acqua all'interno di alcuni locali della struttura (per un importo totale di € 8.283,00=I.V.A. inclusa), si evidenziava che nel mese di novembre 2018 si era nuovamente verificato un importante problema di tubazioni (rotture multiple) e dell'intero impianto idrico e, per questo, la Direzione dell'Ente inviava i propri tecnici ad un sopralluogo, condotto alla presenza dei tecnici del Comune medesimo, allo scopo di verificare sia l'entità del danno che le possibilità di intervento, sopralluogo che si teneva in data 22 novembre 2018.

Con nostra nota prot. n. 5617 del 26.11.2018, a seguito dell'avvenuto sopralluogo di cui al precedente capoverso, lo scrivente Direttore dell'Ente, dopo aver significato ai referenti e ai responsabili del sunnominato Comune che si sarebbe dovuta valutare la possibilità di un intervento di completo rifacimento dell'intero impianto idraulico, **riteneva, contestualmente, di non poter fare rientrare detto radicale intervento all'interno della c.d. "manutenzione straordinaria", trattandosi di intervento di rifacimento e di messa a norma dell'impianto di riscaldamento e, pertanto, da doversi porre a carico del soggetto proprietario dell'immobile (Comune).**

In tutta risposta, perveniva all'Ente la nota del 06.02.2019, ns. prot. n. 1170 dell'11.02.2019, con la quale l'Avv. Troi, dello Studio Legale Spinazzi, Azzarita, Troi e Genito di Padova, in nome e per conto del sopra nominato Comune di Stra (VE), trasmetteva all'Ente una **nota di contestazione per omesso svolgimento della manutenzione dell'immobile**, rinviando a tempi successivi (decorsi 20 gg. dal ricevimento della nota qui in parola) la possibilità per il Comune di avviare tutte le azioni necessarie per la tutela risarcitoria e quelle per la conservazione del proprio patrimonio immobiliare.

Si specifica che, appena ricevuta la missiva di cui al precedente capoverso, la Direzione dell'Ente provvedeva tempestivamente a contattare l'Avv. Troi, sia per significare che **l'Ente riteneva di aver provveduto con regolarità ad eseguire gli interventi di manutenzione – sia ordinari che straordinari –** come già segnalato al Comune, chiarendo che le lavorazioni da eseguire non erano mai state indicate dal Comune con un piano programmatico che avrebbe dovuto essere definito, *ab origine*, in sede di approvazione/stipula dell'atto convenzionale (e questo fatto, con molta probabilità, stava alla base della controversia sorta in quel momento tra i due Enti) sia per ribadire la richiesta di un incontro con l'Amministrazione Comunale, finalizzata a chiarire la questione sorta a proposito della "diffida" sugli interventi di manutenzione asseritamente "non effettuati", a detta del Comune ma, ancor prima, comprendere le intenzioni dell'Amministrazione medesima in merito alla proroga della convenzione in essere, tenuto conto che la stessa **sarebbe venuta a scadere il 04.04.2019** (cioè meno di un mese dopo la nota del nominato Legale) e che anche il tema delle manutenzioni – e il relativo "accordo" tra i due Enti su quali eventuali interventi realizzare – veniva ad essere influenzato dal tempo (es. per il calcolo degli ammortamenti degli investimenti) di possibile proroga della convenzione in essere, tenuto anche conto che, a





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

meno di un mese dalla scadenza dell'atto convenzionale *de quo*, il Comune non aveva provveduto a dare avvio a procedure per l'individuazione di altro soggetto per la gestione della RSA nominata.

L'Avv. Troi di Padova, allora, a seguito dei colloqui intercorsi con la Direzione del nostro Ente, comunicava di aver concordato con il Comune di Stra la necessità di avere un incontro al fine di chiarire tutta la problematica sorta, dalla questione inerente gli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti ed, eventualmente, di quelli ancora da eseguire, alla questione riguardante la gestione dei servizi affidati dal Comune alla nostra istituzione una volta spirato il termine di scadenza della convenzione come sopra evidenziato (04.04.2019).

In data 19.03.2019, il nuovo (e attuale) Presidente dell'Istituzione, (Sig. Bruno Coccato), assistito dallo scrivente Direttore, partecipavano ad un incontro presso il municipio di Stra (VE), alla presenza del Sindaco, del Segretario Comunale e dell'Avv. E. Troi di Padova, al fine di affrontare tutte le tematiche nel precedente capoverso indicate e, in sintesi, le parti convenute, dopo una dettagliata analisi sui 20 anni di gestione della RSA da parte del CRAUP di Piove di Sacco (PD), definivano degli impegni da assumere per l'immediato futuro, in modo da consentire ad entrambi gli Enti (pubblici) coinvolti di poter assicurare la regolare erogazione del servizio ai sigg. utenti e ai loro familiari per un altro periodo successivo al 04.04.2019 – non avendo per quella data assunto alcun atto che potesse individuare altri soggetti gestori – e, nel frattempo, avviare delle “trattative” sui contenuti da definire (es. manutenzione straordinaria per il periodo 2010 – 2019, nel nuovo bando comunale per la gestione della RSA una volta scaduto il rapporto di servizio con il CRAUP, ecc.), concordando anche che i contenuti definiti nella suddetta riunione, venissero poi formalizzati in una comunicazione ufficiale, in modo da consentire ai due Enti di adottare tutti gli atti conseguenti.

In particolare, i sopra individuati responsabili del CRAUP evidenziavano alcune criticità emerse con la sottoscrizione della convenzione per il periodo 2010 – 2019, in particolare:

- il canone d'affitto richiesto per il rinnovato periodo di vigenza della “nuova” convenzione passava da circa € 24.000,00= a circa € 100.00,00 (l'approssimazione degli importi dipende dal fatto che, a fronte di alcune previste circostanze – es. mancata corresponsione di impegnative di residenzialità – si sarebbe apportata una decurtazione anche al canone, incidendo le cause sui ricavi dell'Ente e, quindi, sulla capacità di spesa dell'Ente, nonché a causa di interventi adeguati annuali dello stesso canone alla rilevazione dell'indice inflattivo da parte dell'ISTAT);
- oltre all'entità del canone di affitto e oltre ai “rischi gestionali” propri del servizio, l'Ente ha dovuto far fronte, insieme alla “ovvia” manutenzione ordinaria, anche a quella straordinaria (elemento non proprio comune nelle convenzioni di questo tipo);
- la concorrenza di altre strutture da poco insistenti nel territorio, hanno anche minato la possibilità di avere tutti i posti letto occupati e, soprattutto ha determinato la carenza di impegnative di residenzialità, mai sentita negli anni precedenti;
- l'Ente rinnovava la propria disponibilità a proseguire nel rapporto di convenzione/concessione in essere, magari per un tempo sufficientemente lungo (almeno un quinquennio) a consentire ammortamenti di alcuni investimenti da concordare tra le parti e chiedendo però, al contempo, la revisione della misura del canone e dell'obbligo di manutenzione straordinaria o, almeno, di definire con precisione quali interventi da realizzare, in modo da avere maggiore prevedibilità, rispetto al passato e, soprattutto, evitare, come recentemente successo, che sorgano malintesi sugli obbliposti a carico dell'Ente.

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani “Umberto I” (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Con successiva nota del 25.03.2019, ns. prot. n. 1405 del 25.03.2019, il sopra nominato Avv. Troi di Padova formalizzava la proposta del Comune di Stra sulla gestione della RSA di Stra (VE), precisando che tutti i contenuti apparivano in linea con quanto anticipato (nell'incontro del 19.03.2019, ndr.):

- a seguito della scadenza del 04.04.2019 della concessione in atto per la gestione dell RSA di Via Boccaccio – Via Zanella, la gestione veniva lasciata al gestore Craup **fino al 31.12.2020**;
- la gestione nel periodo prorogato sarebbe stata regolata da previsioni analoghe rispetto a quelle contenute nella convenzione in atto, **ad eccezione dell'obbligo del concessionario di provvedere alla manutenzione straordinaria**, anche in ragione della durata limitata della proroga (e anche rispetto al quinquennio richiesto inizialmente dal Presidente dell'istituzione Craup, ndr.) che non consentiva di recuperare il relativo onere manutentivo straordinario relativo al corrispondente periodo;
- al fine di esercitare una valutazione sullo stato dell'immobile, a seguito della scadenza del 04.04.2019 della concessione del 16.04.2010, le parti avrebbero descritto, in contraddittorio, lo stato dell'immobile, rimanendo, così, in attesa di conferma, da parte dell'organo di Direzione Politica dell'Ente.

Pertanto, a parte la richiesta di poter proseguire nella gestione per almeno un ulteriore quinquennio e quella di poter avere una riduzione sul canone, **il Comune manlevava l'Ente**, per il futuro periodo di concessione (05.04.2019 – 31.12.2020), **dagli obblighi di manutenzione straordinaria dell'immobile** e rinviava anche la definizione del contraddittorio instauratosi tra i due Enti in merito all'assolvimento degli obblighi manutentivi della convenzione novennale precedente allora in scadenza.

Doveva essere, pertanto, tenuto conto che l'Ente, in vista dell'allora imminente scadenza della convenzione e in seguito alla situazione di contraddittorio venutasi a creare con l'Ente territoriale, non poteva neppure esimersi dal rendersi disponibile a proseguire (prorogare) nella gestione dei servizi alla persona in essere, in quanto si sarebbe verificata una **interruzione di un pubblico servizio essenziale, quale l'assistenza a persone in condizioni di non autosufficienza**.

Con giusta deliberazione n. 30 del 28.03.2020, esecutiva ai sensi di legge, allora, l'organo di Direzione Politica (C. di A.) dell'Ente accoglieva la proposta avanzata dall'Avv. Troi di Padova in nome e per conto del Comune di Stra (VE) dando, contestualmente, **approvazione alla bozza di convenzione** (la quale veniva allegata al qui richiamato atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale) con nuova scadenza al 31.12.2020.

Si specifica che, con la medesima deliberazione sopra richiamata, contestualmente, si provvedeva anche ad autorizzare il Presidente pro tempore dell'istituzione, in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituzione, alla sottoscrizione della convenzione *de qua* e, ancora, si imputava, a carico del Bilancio di previsione dell'anno corrente, in rapporto ai mesi di attivazione della nuova convenzione, e a carico dei bilanci dei futuri esercizi, fino al 31.12.2020, il canone annuale di euro 94.800,00 per i n° 79 posti residenziali, derivante dall'applicazione di un canone di locazione mensile per posto accreditato di residenzialità, pari a 100,00 euro, con adeguamento inflazionistico annuale e **con esclusione delle spese di manutenzione straordinaria non più poste a carico del CRAUP**, fatte salve le eventuali riduzioni del canone determinate dal meccanismo di tutela concordato in caso di superamento della soglia di dieci giorni consecutivi mensili per ogni posto non occupato o senza corrispondente impegnativa di residenzialità.





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Si confermavano, di conseguenza, anche gli altri contenuti dell'offerta approvata con Deliberazione n. 30/2009 esplicitati nella nota consegnata al Comune di Stra in data 13.11.2009, ns. prot. n. 5286. Si evidenzia anche che l'Ente, con ns. prot. n° 1757 del 11.04.2019, comunicava al Comune di Stra (VE) il **rinnovo della convenzione per la gestione della RSA di Stra (VE) con decorrenza dal 05.04.2019 al 31.12.2020.**

Con successiva nota ns. prot. n. 3901 del 18.09.2020, lo scrivente Direttore, in osservanza di quanto disposto dall'art. 6 della convenzione come sopra approvata, prevedeva, alla scadenza contrattuale, in capo al Craup una serie di adempimenti, in particolare quello che disponeva che **"l'immobile dovesse essere riconsegnato completo di tutti gli arredi e attrezzature speciali di prima dotazione in buono stato di mantenimento"** e, inoltre, anche al fine di poter dare definizione a tutti gli altri passaggi relativi alla conclusione della convenzione per la gestione della RSA di Stra da parte della nostra Istituzione (es. passaggio del personale da una struttura-RSA di Stra- all'altra- strutture Craup di Piove di Sacco - ecc.) chiedeva al Comune di Stra:

- di confermare la naturale conclusione della convenzione al **31.12.2020** (la richiesta, apparentemente pleonastica, vista la data riportata nella convenzione in essere in quel tempo, trovava una ragion d'essere nel fatto che, alla data del 18 settembre 2020, **il nominato Comune non aveva ancora individuato un nuovo soggetto gestore, con cui, tra l'altro, l'Istituzione dovrebbe interloquire per un idoneo "passaggio delle consegne"**);
- di dare il cenno di conferma entro e non oltre il giorno 30 settembre 2020, in modo da poter beneficiare degli ultimi tre mesi dell'anno per definire tutti i contenuti di cui al precedente capoverso.

Il suddetto Comune, però, **non dava alcun riscontro** alla richiesta di cui al precedente capoverso e, pertanto, dopo alcuni tentativi, il Presidente dell'Istituzione riusciva ad ottenere un appuntamento con il Sindaco per il giorno 04.11.2020, al fine di definire gli impegni da realizzare tra le due Amministrazioni in parola e, in quella sede, seppur verbalmente, il Sindaco ribadiva che alla data del 31.12.2020, il CRAUP avrebbe dovuto lasciare la gestione e l'immobile della nominata RSA.

Con nota ns. prot. n. 4685 del 06.11.2020, poi, a seguito dell'incontro avuto con il Sindaco del Comune di Stra (VE), Dott.ssa C. Cacciavillani, il Presidente dell'Istituzione comunicava il proprio rammarico per aver ricevuto solo tardivamente la posizione del Comune, l'indeterminatezza circa il futuro gestore e, quindi, rappresentava la propria difficoltà per poter operare un "passaggio di consegne" tra gestore allora presente e quello futuro.

Con successiva nota del 09.11.2020, ns. prot. n. 4720 del 09.11.2020, allora, il Sindaco di Stra (VE) provvedeva, dopo aver chiarito la propria posizione in relazione a quanto mosso dal Presidente, come sopra succintamente riassunto, a comunicare formalmente che l'intenzione del Comune di Stra (VE) era quella di **rispettare il termine di scadenza della convenzione in essere (31.12.2020)**, chiarendo, al contempo, che "si coglieva peraltro l'occasione per ribadire che **dopo il passaggio di consegne con il nuovo gestore il Comune avrebbe effettuato tutte le necessarie valutazioni in merito al corretto adempimento degli obblighi convenzionalmente posti in capo al Craup.** Non appena definite le sottostanti questioni amministrative, si sarebbe provveduto a fornire a Craup tutte le informazioni necessarie alla gestione del passaggio di consegne, nel comune interesse di tutti i soggetti coinvolti, e primariamente degli ospiti e del personale della struttura".

Si chiarisce che dal giorno stesso in cui si era ricevuta la conferma del nominato Comune circa la **non prorogabilità dei termini di validità della convenzione** allora in essere per la gestione della RSA di Stra (VE), la scrivente Direzione aveva provveduto a riunire i propri collaboratori allo scopo di definire una "strategia" per





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

addivenire alla **cessazione del ventennale rapporto di collaborazione/gestione in essere con il Comune medesimo.**

Va chiarito, però, che, alla data del 20 novembre 2020, il Comune di Stra, contrariamente a quanto dichiarato, **non aveva ancora comunicato alcuna informazione utile a comprendere con quale soggetto il nostro Ente avrebbe dovuto interloquire per il “passaggio delle consegne”** e che, pertanto, appariva complicato addivenire, a meno di un mese dalla cessazione, ad una definizione puntuale sulle azioni e sui contenuti che si sarebbero dovuti definire.

Considerato, allora, che l’Ente, anche prescindendo dalle azioni che il Comune avrebbe deciso di adottare, aveva ritenuto di elaborare delle **“strategie di uscita”** dalla situazione che si sarebbe venuta a creare, in particolare:

- definire le modalità di **rientro del proprio personale dipendente in ruolo** di stanza presso la RSA di Stra (VE);
- definire le **modalità di ritiro di tutte le attrezzature e documenti, atti, ecc. ivi stanziati**, ma di proprietà dell’Ente;
- definire le **modalità di “passaggio delle consegne”** con il nuovo gestore che avrebbe dovuto essere individuato dal Comune, soprattutto per ciò che concerneva **la documentazione contenente dati personali e sensibili dei Sigg. ospiti** (cartelle cliniche, cartelle socio sanitarie, ecc.), nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di “privacy”;
- preparare una **modalità di riconsegna della struttura, in particolare effettuando una verifica tecnica, in contraddittorio con l’Ente Comune, delle condizioni dell’immobile e dei beni mobili e strumentali in questo presenti** (ovviamente, detta verifica tecnica, avrebbe dovuto avvenire prima e non dopo la consegna dell’immobile);
- ogni altra attività qui non espressamente prevista, ma che sarebbe potuta discendere dalla “riconsegna” della struttura.

Va significato che, mentre per i primi due punti (e l’ultimo) si sarebbe ritenuto di incaricare il Direttore dell’Istituzione di adottare tutte le azioni che si sarebbero rese necessarie, la trattazione della parte concernente la **“verifica tecnica” in contraddittorio**, avrebbe fatto discendere la **necessità di individuare due professionisti, uno Tecnico” esperto di valutazioni e perizie immobiliari e mobiliari, l’altro esperto in materie giuridiche**, per inquadrare tutta la questione sotto il profilo legale.

Il Presidente dell’Istituzione aveva ritenuto di contattare un perito, anche consulente del tribunale di Padova per le Commissioni Tecniche d’Ufficio (CTU), esperto in materia, nella persona dell’Arch. Fabrizio Fontana di Teolo (PD), mentre aveva valutato di individuare la figura del legale di fiducia, nell’Avv. Vittorio Miniero di Bologna, già legale dell’Ente in più occasioni precedenti. Atteso che il Direttore, delegato dallo stesso Presidente, provvedeva a contattare i due professionisti al fine di definire i contenuti dell’iniziativa (verifica tecnica in contraddittorio) e per comprendere l’entità dell’impegno economico da sostenere (corrispettivi) ,con note ns. prot. n. 4742 del 12.11.2020 e ns. prot. n. 4826 del 19.11.2020, rispettivamente, i due professionisti interpellati davano riscontro alla richiesta della Direzione, con i contenuti di seguito riportati:

- l’**Arch. F. Fontana**: confermava la disponibilità alla collaborazione e richiedeva un corrispettivo iniziale per la sola attività consulenziale preventiva pari ad € 2.500,00= oltre al contributo previdenziale (4%) e all’I.V.A. (22%) per un importo totale di € 3.175,00=;





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- l'Avv. V. Miniero: confermava la disponibilità alla collaborazione e per quanto atteneva la definizione di un corrispettivo il legale rappresentava la sua difficoltà nel quantificare una proposta economica, soprattutto per il fatto di non riuscire a stimare, in quel momento, l'intensità dell'impegno e, pertanto, qualora l'attività non fosse tale da postulare un dispendio di tempo apprezzabile, si riservava di non chieder alcuna spesa all'amministrazione e, qualora, invece, avesse dovuto seguire un contenzioso, lo stesso legale si sarebbe ritenuto compensato con l'attribuzione della difesa dell'Ente, senza chiedere nulla per la fase di precontenzioso. Se, invece, si fosse evitato il giudizio e si fosse reso necessario un particolare impegno, il legale si sarebbe riservato, in un secondo momento, di proporre all'istituzione un importo congruo.

Pertanto, anche stante l'indeterminatezza della proposta di onorario dell'interpellato legale, Avv. V. Miniero di Bologna, si era in grado di chiamare i due professionisti sopra nominati a comporre il "team tecnico" (tecnico- legale) finalizzato allo svolgimento della **verifica tecnica in contraddittorio**, che si sarebbe realizzata prima della fine della stagione prevista per il termine del 31.12.2020 (e pertanto, il Presidente si impegnava a comunicare detta necessità, con propria nota, al suddetto Comune).

Con successiva giusta Deliberazione n. 88 del 26.11.2020, esecutiva, si provvedeva al Recepimento della comunicazione del Comune di Stra (VE), prot. n. 17516 del 09.11.2020, ns. prot. n. 4720 del 09.11.2020, avente ad oggetto: "Riscontro Vs. comunicazione del 06.11.2020 prot. n. 17404" – Determinazioni e contestuale individuazione consulenti per attività Tecnico- Legale preventiva. Infatti, con l'atto deliberativo *de quo*:

- si incaricavano rispettivamente, l'Arch. F. Fontana di Teolo (PD) e l'Avv. V. Miniero di Bologna di effettuare tutte le **attività previste per addivenire ad una verifica tecnico-legale in contraddittorio con il Comune di Stra (VE) per poter riconsegnare l'immobile adibito a Struttura Residenziale per Anziani – RSA di Stra, VE, - al proprietario** (includendo nell'attività tanto una valutazione dell'immobile, quanto una valutazione sullo stato dei beni e attrezzature varie) e:

- si imputava la relativa spesa di € 3.172,00 a carico del conto "Consulenze tecniche" del BEAP per l'anno 2020, dove era stata prevista apposita disponibilità;

- si dava atto che per tutti gli aspetti concernenti la cessazione della gestione della nominata RSA e per i "passaggi delle consegne" con l'interlocutore che il Comune di Stra (VE) avrebbe provveduto ad individuare, si demandava alla Direzione dell'Ente di seguire tutti il procedimento.

Va precisato che le attività consulenziali di cui sopra, non venivano svolte se non in minore parte, per cui si era ritenuto di "traslare" il relativo impegno previsto per l'Arch. Fabrizio Fontana di Teolo (PD) su un nuovo incarico.

Infatti, in data 31.12.2020 veniva a **cessare il rapporto di gestione della RSA di Via Zanella, 5 a Stra (VE) da parte del CRAUP nei confronti del Comune di Stra (VE)**, a favore della **Casa di Riposo di Noventa Padovana (PD)**, individuato quale nuovo gestore della Struttura.

Veniva accertato, allora, che, con prot. n. 20686 del 29.12.2020, ns. prot. n. 5512/2020, il Comune di Stra (VE) inviava all'Ente CRAUP una "**Verifica dello stato manutentivo del Centro Servizi per Anziani "Umberto Primo", di proprietà del Comune di Stra (VE) sito in Via Zanella**", redatta dallo Studio MV LAB S.r.l. di Bassano del Grappa (VI), nella persona dell'Arch. Michele Volpe, e nella quale, a seguito di alcuni sopralluoghi avvenuti presso la struttura de qua, esprimeva delle **osservazioni in merito allo stato manutentivo della struttura sia interno che esterno e, sulla verifica dei registri di manutenzione;**





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

In data 31.12.2020, con ns. prot. n. 5555, il Craup concedeva alla sopra riportata Casa di Riposo di Noventa Padovana (PD), in qualità di nuovo gestore della struttura di proprietà del Comune di Stra (VE), un **contratto di comodato d'uso dei beni e attrezzature in dotazione presso la RSA di Stra (VE)**, con decorrenza 01.01.2021 e scadenza al 15.01.2021, anche se, in data 14.01.2021, prot. n. 66, e ns. prot. n. 194 del 15.01.2021, la Casa di Riposo di Noventa Padovana (PD) chiedeva al Craup la concessione di una **proroga al precedente contratto di comodato d'uso** di cui trattasi, con **spostamento della scadenza dal 15.01.2021 al 31.01.2021**, proroga concessa dal Craup alla Casa di Riposo di Noventa Padovana (PD) come da comunicazione del 22.01.2021 prot. n. 323. Ancora, in data 29.01.2021, la Casa di Riposo di Noventa Padovana (PD) comunicava al Craup la necessità di una ulteriore proroga, con spostamento della scadenza della stessa dal 31.01.2021 al 12.02.2021. Anche questa ulteriore proroga veniva concessa dal Craup alla Casa di Riposo di Noventa Padovana (PD), come da comunicazione del 02.02.2021, ns. prot. n° 468. In data 12.02.2021, ns. prot. N° 634, il Craup stipulava, in accordo con la Casa di Riposo di Noventa Padovana (PD), apposito **contratto di vendita dei beni e attrezzature in uso presso la RSA di Stra (VE), nel quale quest'ultima accettava di acquistare tutte le attrezzature beni di cui trattasi per un importo di € 50.000,00**, e con giusta Deliberazione n. 13 del 24.02.2021 si procedeva all' "Accettazione proposta di vendita di beni e attrezzature in uso presso la RSA di Stra tra il Craup di Piove di Sacco (PD) e la casa di Riposo di Noventa Padovana (PD) e contestuale approvazione dei contratti di comodato uso gratuito per l'utilizzo degli stessi nonché del contratto di compravendita relativo".

In data 26.03.2021, ns. prot. n. 1470 del 10.04.2021, poi, l'Avv. Emiliano Bandarin Troi dello Studio Legale Spinazzi, Azzarita, Troi, Genito di Padova inoltrava, per Conto del Comune di Stra (VE) e nei confronti del Craup, al Tribunale di Venezia, **apposito ricorso ai sensi dell'art. 696 del c.p.c. o in subordine ai sensi dell'art. 696 bis c.p.c.n.**, e per i motivi esposti sopra, la seguente richiesta: - *"Che il CTU descriva l'attuale stato dei luoghi sia all'interno che all'esterno della RSA di Stra tenendo conto dell'utilizzo della struttura e dell'utenza cui è destinata nonché di quanto segnalato dalla parte ricorrente anche con riferimento agli impianti. Determini la causa degli ammaloramenti presenti nella struttura e nei suoi impianti accertando che gli stessi siano dipesi dalla mancata esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria cui era convenzionalmente obbligata la CRAUP fino all'aprile 2019 per la manutenzione straordinaria e fino al 31.12.2020 per la manutenzione ordinaria. Precisi conseguentemente quali opere si rendano necessarie per le manutenzioni e per la risoluzione delle problematiche segnalate da parte del ricorrente e quelle ulteriori che il CTU dovesse riscontrare nel corso delle operazioni peritali, quantificando i costi e i tempi per adempiervi. In via subordinata qualora non fosse possibile porre rimedio al degrado complessivo della struttura o a singole sue porzioni, accerti e dichiari il minor valore dell'immobile, quantificando ogni altro danno patito e patiendo. Tenti, ove possibile, la conciliazione delle parti"*.

Preso atto, allora, che con il decreto di fissazione dell'udienza, n. cronol. 4851/2021 del 07.04.2021 RG n. 2439/2021, il Tribunale Ordinario di Venezia – II Sezione Civile- fissava per la comparazione delle parti l'udienza del 27.05.2021, alle h. 9.00, assegnando termine fino al 24.04.2021 per la notifica del ricorso e del medesimo decreto nonché termine fino al 20.05.2021 per la costituzione di parte resistente, e assegnava termine sino al 25.05.2021 per deposito di note scritte ai sensi dell'art. 83, comma 7, lett. h, d.l. 18/2020 e successive modifiche, per la necessità di farsi rappresentare dinanzi al Tribunale di Venezia, l'Ente chiedeva, al precedentemente citato legale dell'Ente Avv. V. Miniero di Bologna, di predisporre apposito preventivo di spesa per la difesa del CRAUP

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

nel giudizio promosso avanti al Tribunale di Venezia, da parte del Comune di Stra (VE). In data 12.04.2021, l'Avv. Vittorio Miniero di Bologna inviava all'Ente il proprio preventivo di spesa come sotto specificato, per un totale pari ad € 3.770,85.

In relazione all'importo qui riportato, inoltre, il legale applicava uno sconto e, dunque, un preventivo complessivo pari a € 3.000,00 oltre I.V.A. e CPA, potendo così **conferire all'Avv. V. Miniero di Bologna e all'Arch. F. Fontana di Teolo (PD), l'incarico per la difesa (giuridica e tecnica) del CRAUP nel giudizio promosso avanti al Tribunale di Venezia da parte del Comune di Stra (VE)**, con giusta Deliberazione n° 26 del 29.04.2021, esecutiva ai sensi di legge.

Il Giudice del Tribunale di Venezia, Dott. R. Simone, a cui il Comune di Stra aveva adito, vista la natura tecnica della controversia, nominava i propri Consulenti Tecnici d'Ufficio (CTU) nelle persone degli:

- Arch. Alessandra Vio (per la parte impiantistica);
- Arch. Corrado Petronella (per la parte Strutturale).

Insieme a questi, i Consulenti Tecnici di Parte nominati dai due Enti in contenzioso, Arch. Michele Volpe (per la parte ricorrente/Comune) e Arch. Fabrizio Fontana (per la parte resistente/Craup), davano avvio, in data 15 settembre 2021, alle operazioni peritali.

Infatti, per ogni incontro, erano stati redatti dei processi verbali che di seguito si riassumono:

- Processo Verbale n° 1 del 15.09.2021: contenente gli elementi della prima verifica a vista ed un rilievo fotografico della patologie lamentate;
- Processo Verbale n° 2 del 23.09.2021: contenente indicazione delle operazioni avviate nell'incontro precedente (15.09.2021) dove era stato fatto il sopralluogo per completare l'indagine al piano terra della Struttura e, proseguendo con l'esame della situazione al piano primo della stessa;
- Processo Verbale n°3 del 04.11.2021: contenente la descrizione delle operazioni iniziate durante il precedente sopralluogo e, più specificatamente, nel Nucleo "Sole", sito al primo piano, i locali con accesso all'esterno al piano terra e tutte le parti esterne. Nel medesimo sopralluogo, erano stati visionati i locali impianti (alla presenza del Sog. G. Visentin, manutentore idraulico del Craup) e i registri degli impianti. In quella sede, ai fini di **esperire il tentativo di conciliazione** disposto dal Giudice adito, i CPT concordavano sull'avvio di un confronto, prima riservato con i CTU, entro il termine di 15 giorni dalla data dell'incontro e, successivamente, collegiale (l'incontro collegiale, infatti, si teneva, presso il Comune di Stra - Ve -, il giorno 18 gennaio 2022 e i cui contenuti di questo primo incontro del Tentativo di Conciliazione sono stati fedelmente trasposti nel Processo Verbale n° 15. In detto incontro non si è parlato di importi su cui convenire, ma unicamente sui **criteri** con cui CTU e CPT hanno provveduto a valutare le "patologie" lamentate dal Comune ricorrente, rinviando la valutazione di merito sulle proposte economiche discendenti dai criteri stessi). Le attività peritali di parte, pertanto, hanno comportato, rispetto alle previsioni originarie formulate dal professionista incaricato, Arc. F. Fontana di Teolo (PD), una **revisione del corrispettivo** dal medesimo richiesto e questo fatto ha postulato la necessità di adottare la giusta Deliberazione n° 80 del 25.11.2021, con la quale il C. Di A. del Craup di Piove di Sacco (PD) ha provveduto ad integrare l'impegno di spesa per le competenze del sopra nominato perito, precedentemente definito con giusta Deliberazione n° 88 del 26.11.2020.

Successivamente, si è addivenuti all'elaborazione della Bozza di "**Relazione di Consulenza Tecnica d'ufficio per accertamento tecnico preventivo**" redatta dai C.C.T.T.U.U. designati dal Tribunale Ordinario di





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Venezia, nelle persone degli Arch. Corrado Petronella e Arch. Alessandra Vio, nella quale si prevedeva un ammontare dei costi stimati a carico dell'Ente, per un importo come sotto riportato:

- Totale opere interne € 92.594,00

- Totale opere esterne € 77.935,00

Totale opere complessivo € 170.507,00

- a cui devono aggiungersi oneri ordinari di sicurezza pari al 3% = 5.115,00

TOTALE GENERALE € 175.622,00.

Questa "Relazione di Consulenza Tecnica d'Ufficio per accertamento tecnico preventivo" redatta dai C.C.T.T.U.U. designati dal Tribunale Ordinario di Venezia, nelle persone degli Arch. Corrado Petronella e Arch. Alessandra Vio, veniva poi resa definitiva e veniva repertoriata al ns. prot. n. 1176 del 31.03.2022. Si prendeva atto, allora che in data 15.03.2022, con ns. prot. n. 940 del 16.03.2022, l'Arch. Fabrizio Fontana in qualità di Consulente Tecnico dell'Ente, redigeva le "Osservazioni di parte convenuta" alla Bozza di "Relazione di Consulenza Tecnica d'ufficio per accertamento tecnico preventivo" ricevute dai C.C.T.T.U.U. designati dal Tribunale Ordinario di Venezia, e nelle quali giustificava e correggeva l'importo valutato dagli stessi C.C.T.T.U.U., in complessivi € 115.000,00.

Con la redazione dei documenti di cui sopra, pertanto, si poteva ritenere conclusa l'Attività di Consulenza Tecnica Preventiva – RSA di Stra (VE), da parte dell'Arch. Fabrizio Fontana di Teolo (PD).

Nel frattempo, l'Avv. Vittorio Miniero di Bologna, in qualità di Consulente Legale dell'Ente, in data 20 Maggio 2022, inviava al nostro Ente una missiva avente ad oggetto: "Comune di Stra/Craup 2439/2021 Atp Tribunale di Venezia – riservata personale", nella quale informava l'Ente, di essere stato contattato via mail nella data del 28 Aprile 2022 dal Legale incaricato dal Comune di Stra (VE) Avv. Costanza Semenzato per conto dell'Avv. Emiliano Troi, che gli comunicava che: "faccio seguito al nostro colloquio telefonico nel corso del quale mi rappresentavi che la massima disponibilità della tua assistita restava il versamento di euro 150.000 omnia già offerto in precedenza. Ti informo che il Comune- pur contestando fermamente che vi siano fondate ragioni per diminuire l'importo accertato dal CTU – al mero scopo di evitare i costi e l'alea di un giudizio intende accettare di ricevere la suddetta somma, con compensazione delle spese legali e facendosi carico degli ingenti costi della CTU. Prima di predisporre la bozza di transazione ti chiedo di darmi cortese conferma di quanto sopra".

Il sopra nominato Legale del Craup, allora, chiedeva quale fosse la posizione dell'Ente, di fronte alla posizione assunta dal Comune proponente e, con mail del 23 Maggio 2022, il Presidente dell'Ente, Sig. Bruno Coccato, rispondeva alla comunicazione ricevuta dall'Avv. Vittorio Miniero, di cui nel precedente capoverso, e più precisamente: "Credo sia un buon compromesso. Evitiamo ulteriori prolungamenti e spese legali", orientandosi ad addivenire ad un accordo transattivo "onorevole" per ciascuna parte in causa, soprattutto riservando attenzione massima all'utilizzo di sostanze economiche pubbliche.

A seguito, poi, di un contatto telefonico intercorso tra lo scrivente Direttore e l'Avv. Vittorio Miniero, si inviava comunicazione via mail in data 07.06.2022, nella quale si confermava la condivisione del percorso intrapreso, e si restava in attesa della bozza di transazione. Bozza che veniva debitamente predisposta dall'Avv. Vittorio Miniero di Bologna e veniva inviata in data 14.06.2022, ns. prot. n. 2369 del 14.06.2022, nella quale l'Ente "a saldo, stralcio e qualsivoglia pretesa in qualsiasi modo afferente ai vizi e difetti oggetto del





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

procedimento di ATP, si impegna a riconoscere in favore del Comune di Stra (VE) l'importo onnicomprensivo di € 150.000,00, che sarà versato con le seguenti modalità:

- 1^ rata di acconto il 31/09/2022 mezzo mandato di pagamento bancario per un importo di € 75.000,00;
- 1^ rata di saldo entro il 30/06/2023 mezzo mandato di pagamento bancario per un importo di € 75.000,00.

Il Comune di Stra (VE) dichiara:

- 1. che a seguito ed in forza della ricezione del pagamento di cui sopra, nulla avrà più a pretendere da CRAUP per responsabilità contrattuale o extracontrattuale in relazione ai vizi e difetti oggetto del procedimento, conseguentemente rinuncia all'esperienza di qualsiasi azione al riguardo e, più in genere, per qualsivoglia altro titolo connesso, dipendente e/o conseguente alle stipulazioni tra le parti il 05/04/2001 al Rep. 402 e il 16/04/2010 al Rep. 483;*
- 2. Il procedimento di ATP verrà abbandonato con compensazione delle spese di lite e di c.t.p. Rimangono, invece, a integrale carico Comune di Stra (VE) le spese di CTU nell'entità che sarà determinata;*
- 3. L'accordo verrà stipulato mediante scrittura privata;*
- 4. Il contratto è soggetto a registrazione;*
- 5. Le spese del contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico del Comune di Stra (VE)."*

Al momento di redazione della precedente Relazione di Riesame della Direzione relativa al primo semestre 2022, il Comune di Stra (VE) non aveva ancora manifestato la propria adesione alla proposta transattiva sopra riportata e, per questo, si sarebbe dato conto della conclusione dell'annosa vicenda nel "Documento di Riesame della Direzione" relativo al secondo semestre 2022.

A tal proposito, allora, si aggiorna che in data 25 luglio 2022, con propria nota prot. n° 1125 del 25.07.2022, ns. prot. n° 2871 del 27.07.2022, il Comune di Stra (VE) trasmetteva la **bozza (definitiva) dell'Atto di Transazione in parola, avente ad oggetto: "Comune di Stra/Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" Servizio RSA – Convenzione 05.04.2001, Rep. 402, e successivi rinnovi"**, nella quale si prendeva atto e si accettava *in toto*, quanto contenuto nella bozza di transazione ricevuta dall'Avv. V. Miniero di Bologna in data 14.06.2022, sopra descritta (ns. prot. n° 2369 del 14.06.2022). Con successiva Deliberazione n° 47 del 05.08.2022, esecutiva ai sensi di legge, l'organo di Direzione Politica dell'Ente definiva l' **Accettazione della bozza di accordo di transazione relativo alla controversia Craup/Comune di Stra (VE), in merito agli obblighi di manutenzione straordinaria RSA di Stra (VE).**

In conseguenza dell'avvenuta sottoscrizione delle parti dell'accordo di transazione in parola, poi, lo scrivente Direttore onorava l'impegno di provvedere, entro la data convenuta (30.09.2022), al **pagamento e alla liquidazione della prima tranche (acconto) dell'importo totale di € 150.000,00 (€ 75.000,00=)** e vi provvedeva con proprio Decreto Dirigenziale n° 408 del 21.09.2022. Per completare gli adempimenti conseguenti, ancora, lo scrivente dovrà provvedere al pagamento finale "a saldo" (dei rimanenti € 75.000,00=) entro la data convenuta del 30.06.2023 e di questo si renderà il conto nella ventura Relazione di Riesame della Direzione relativa al primo semestre 2023, una volta conclusosi il periodo di gestione interessato.

Un'altra importante attività svolta nell'anno 2022 e che, in particolare, ha visto la conclusione nel secondo semestre del 2022 qui in esame, è stata quella concernente l'**appalto del Servizio Socio- Assistenziale,**

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Infermieristico e Generali, affidato originariamente alla Soc. Coop. Universiis di Udine e che aveva visto, poi, impugnata l'aggiudicazione dinanzi al Tar Veneto da parte della seconda classificata, Soc. Coop. Carpe Diem di Piove di Sacco (PD).

Nelle Relazioni di Riesame precedenti, si era già evidenziato come, dopo alcuni approfondimenti chiesti dal TAR Veneto all'Ente sulla valutazione dell'offerta economica presentata dalla prima ditta aggiudicataria (Universiis di Udine -) da parte della Commissione Valutatrice, nominata dal Craup per la gara in parola, il Giudice Amministrativo aveva accolto il ricorso presentato dalla Soc. Coop. Carpe Diem e **dichiarato illegittimo** il Decreto Dirigenziale n° 413 del 22.10.2021, con cui lo scrivente aveva aggiudicato l'appalto *de quo* alla Soc. Coop. Universiis di Udine e, contestualmente, **intimava all'Ente di aggiudicare l'appalto alla ricorrente**. Con giusta Deliberazione n° 89 del 20.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, infatti, il C. di A. prendeva atto che, in data 13.12.2021, si era pronunciato definitivamente sulla questione.

A seguito di tutte le verifiche di legge sulla "congruità" dell'offerta economica e sul possesso dei requisiti di legge della "nuova" aggiudicataria, lo scrivente adottava il Decreto Dirigenziale n. 136 del 05/04/2022 con il quale, in particolare, si stabiliva di ritenere, conclusivamente, che l'offerta presentata in sede di gara dalla Soc. Coop. Carpe Diem di Piove di Sacco (PD) fosse regolare e pertanto si **aggiudicava definitivamente la procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio Socio Assistenziale, infermieristico (diurno e notturno), servizi generali (CIG 802390825A) alla medesima Società Cooperativa Sociale**.

Al contempo, si rilevava che prima di avviare l'appalto di cui trattasi si sarebbero effettuate le verifiche disposte per legge in merito alle auto dichiarazioni presentate dalla aggiudicataria e che sarebbe stato poi necessario attendere il periodo di cui all'articolo 32 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (*stand still*). Pertanto, appariva plausibile che l'avvio dell'appalto potesse decorrere dal **15 maggio 2022**, fermo restando che nel caso in cui, per motivazioni non riconducibili all'Ente, le verifiche avessero impiegato maggior tempo di quanto prevedibile, la data di decorrenza sarebbe stata naturalmente posticipata.

Si dava, altresì, atto che prima di procedere con la stipulazione del contratto sarebbe stato necessario attendere che l'aggiudicazione diventasse efficace, ai sensi dell'articolo 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, e, visto che comunque il contratto non sarebbe potuto essere stipulato prima che fossero trascorsi i trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione di cui al D.Lgs 50/2016, art. 76, comma 5, lettera a), si prevedeva che tutti i documenti fossero inviati entro l'08/04/2022 e, conclusivamente, si prevedeva che l'avvio dell'appalto decorresse dal 16/05/2022 (dato che il 15/05/2022 era giorno festivo e non sembrava opportuno far decorrere da giorno festivo) e la conclusione dell'appalto pertanto appariva essere il 15/05/2027.

Entro tale data, però, non è stato possibile concludere tutte le verifiche di legge e solo con il successivo Decreto Dirigenziale n. 243 del 08/06/2022 si stabiliva di prendere atto, relativamente alla procedura per l'affidamento del Servizio Socio Assistenziale, Infermieristico (diurno e notturno) e Servizi Generali (CIG 802390825A):

- o della positiva conclusione della verifica delle dichiarazioni effettuate da Carpe Diem Cooperativa Sociale in sede di presentazione dell'offerta alla procedura di cui trattasi;





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- del positivo completamento del processo di verifica dei prescritti requisiti per la partecipazione alla procedura di cui trattasi;
- che l'aggiudicazione della procedura di cui trattasi a CARPE DIEM Cooperativa Sociale, effettuata con il sopra richiamato Decreto Dirigenziale n. 136 del 05/04/2022, era divenuta efficace;
- di disporre che dovevano essere effettuate con tempestività le varie pubblicazioni previste a norma di legge;

Con Deliberazione n. 52 del 01/09/2022, successivamente, visto che la soccombente al giudizio del TAR Veneto (Soc. Coop. Universiis di Udine) aveva anche impugnato la sentenza stessa (n° 1500 del 13.12.2021) presso il Consiglio di Stato, l'organo di Direzione Politica del Craup prendeva atto dei contenuti della Sentenza Numero di Registro Generale n° 1803/2022, con la quale il Consiglio di Stato con Sentenza n. 06663 del 14/07/2022, pubblicata il 28/07/2022, in sede giurisdizionale (Sezione Terza), definitivamente pronunciandosi sull'appello, proposto da Universiis s.c.s., **lo respingeva** e, per l'effetto, **confermava così la Sentenza impugnata n. 1500 del 13 dicembre 2021 del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto**, Sez. III, che **accoglieva il ricorso proposto in prime cure da Carpe Diem Soc. Coop. Sociale di Piove di Sacco (PD) e annullava l'aggiudicazione disposta dal Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" in favore di Universiis s.c.s. di Udine**. Si prendeva così atto che il Craup poteva proseguire ottemperando a quanto disposto dal TAR Veneto con la richiamata Sentenza n. 1500/2021.

A tal riguardo si richiama il Decreto Dirigenziale n. 274 del 30/06/2022 con il quale era stato disposto, in particolare, quanto segue: "Di prendere atto della nota ricevuta da Carpe Diem Cooperativa Sociale in data 23/06/2022, ns. prot. n° 2484 del 23.06.2022, in cui veniva comunicato all'Ente "[...] in riferimento alla procedura in oggetto, consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, valutate le problematiche che un subentro durante la stagione estiva comporterebbe sia alla scrivente sia alla vostra Spettabile Amministrazione, valutata la prospettiva che la scrivente possa entro breve concludere una **operazione di partenariato con altra Cooperativa**, che renderebbe più forte la compagine sociale anche a beneficio degli Enti committenti, ma che richiede anche la massima trasparenza nei confronti della Vostra amministrazione, chiede alla vostra Amministrazione se, pur nella disponibilità di dare avvio alle operazioni per la sottoscrizione del contratto entro fine mese e le riunioni di presa in carico già nel mese di luglio 2022, sia possibile fissare la data di avvio del servizio al **01.10.2022**, fatta salva la possibilità di anticipare la stessa al **01.08.2022** qualora questo anticipo sia rispettoso dell'interesse delle parti e delle organizzazioni sindacali."

L'Ente, allora, comunicava alla Soc. Coop. Universiis di Udine la necessità di addivenire ad una proroga dell'appalto fino all' **01.10.2022**, con la possibilità di anticipare all'01.08.2022 l'avvio del nuovo appalto, come paventato da Carpe Diem.

Si prendeva anche atto della nota ricevuta da Universiis, Società Cooperativa Sociale in data 29/06/2022, ns. prot. n° 2531 del 29/06/2022) che comunicava all'Ente, in particolare che "[...] In riscontro alla Vostra del 24





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

giugno u.s., osserviamo quanto segue. Siamo disponibili a proseguire nella gestione sino alla data da Voi indicata, al fine di garantire la continuità assistenziale e nel primario interesse degli ospiti delle strutture. [...]”:

- di accettare la proposta di Carpe Diem per quanto attiene “fissare la data di avvio del servizio al 01.10.2022, fatta salva la possibilità di anticipare la stessa al 01.08.2022 qualora questo anticipo sia rispettoso dell’interesse delle parti e delle organizzazioni sindacali.”;
- di disporre che fino al 30/09/2022 l’appalto in essere continuerà con Universiis Società Cooperativa Sociale di Udine, fatta salva la possibilità di anticipare all’ 01/08/2022 l’avvio dell’appalto con Carpe Diem Cooperativa Sociale, qualora questo anticipo fosse rispettoso dell’interesse delle parti (Universiis Società Cooperativa Sociale e Carpe Diem Cooperativa Sociale) e delle organizzazioni sindacali;
- di disporre che il contratto tra Craup e Carpe Diem Cooperativa Sociale potrà essere stipulato quando saranno assolte le obbligazioni in capo a Carpe Diem Cooperativa Sociale;
- che quanto indicato da Carpe Diem “*possa entro breve concludere una operazione di partenariato con altra Cooperativa, che renderebbe più forte la compagine sociale anche a beneficio degli Enti committenti*” sarà valutato soltanto quanto saranno giunte al Craup formali comunicazioni in tal senso, a nulla valendo le comunicazioni di intenti;

e si prendeva atto che con Ordinanza n 06444 del 14/07/2022 pubblicata il 28/07/2022, il Consiglio di Stato in sede giurisdizionale (Sezione Terza), respingeva anche l’istanza di accesso incidentale proposta da Universiis, pertanto, conseguentemente, il Craup non doveva effettuare alcun adempimento.

Nel frattempo, però, stante il perdurare delle criticità già palesate dalla Soc. Coop. Carpe Diem, la stessa si orientava a valutare una **possibile “cessione” del ramo d’azienda ad altra Società**, che riguardasse proprio l’appalto da avviare presso le nostre Strutture

Con nota di Carpe Diem, prot. n° 104/2022, ricevuta dal Craup in data 20.09.2022 ns. prot. n° 3462, infatti, veniva comunicato all’Ente in particolare che: “[...] stante l’avvenuto perfezionamento del contratto di affitto di ramo di azienda per tutta l’attività del ramo Veneto della Cooperativa, sottoscritto tra Carpe Diem Cooperativa Sociale e Laerte Servizi Cooperativa Sociale Onlus. Stante che l’espletamento delle pratiche amministrative necessarie tra la Vostra Spett.le Amministrazione e l’affittuario richiede circa 20 giorni, che il subentro nel corso del mese graverebbe sul comparto amministrativo, mentre il subentro provvisorio della scrivente per pochi giorni causerebbe una discontinuità del servizio, si chiede alla vostra Amministrazione di posticipare la data di avvio del servizio al **01.11.2022**. [...]” e alla quale il Craup aveva riscontrato con propria comunicazione inviata a Carpe Diem e Laerte Servizi in data 21/09/2022, ns. prot. n° 3475 nel modo seguente :

- “Fino a che il CRAUP non sarà in possesso dell’opportuno atto notarile in merito al contratto di affitto di cui parlasi, la titolarità dei rapporti in merito all’affidamento di cui all’oggetto è di esclusiva





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

pertinenza di codesta spettabile Cooperativa; a tal riguardo si ricorda che l'avvio del servizio è previsto al 01/10/2022 previa obbligatoria presentazione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa, come più volte ribadito nelle varie comunicazioni agli atti, e si ricorda ulteriormente che il termine perentorio era fissato alle ore 18:00 del 15/09/2022. La mancata presentazione della garanzia, entro il termine prestabilito, costituisce giusto motivo di revoca della aggiudicazione: ciò in quanto essa costituisce atto vincolato rispetto alla clausola del disciplinare di gara (articolo 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO), che prevede, tra i documenti da presentare la costituzione della cauzione definitiva (cfr. Consiglio Stato, sez. IV, 20 aprile 2010, n. 2199; sez. VI, 25 gennaio 2008; sez. V, 21 aprile 2006, n. 2267). Inoltre, ai sensi dell'art. 103, c. 3, d.lgs. n. 50/2016, "la mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria", pertanto in mancanza di oggettive motivazioni che giustifichino l'impossibilità della presentazione della garanzia definitiva prima dell'avvio del servizio, che si ribadisce essere il 01/10/2022, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

- I tempi di espletamento delle pratiche amministrative necessarie al CRAUP per autorizzare/validare l'affitto del ramo d'azienda di cui parlasi non possono essere stabiliti preventivamente né dal CRAUP né tanto meno da parte di codesta spettabile Cooperativa, pertanto qualora la documentazione di cui trattasi giunga con congruo anticipo rispetto al 30/09/2022, il CRAUP si attiverà prontamente per quanto di competenza e laddove sarà appurata la regolarità di tutto quanto necessario, si procederà a dare tempestivo formale positivo riscontro alle parti interessate. In merito alla data di avvio del servizio con LAERTE SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S. **si ritiene che debba essere stabilito al 01/01/2023**, visti i tempi minimi necessari per il passaggio di consegne e per tutte le attività propedeutiche al recepimento dell'offerta tecnica di codesta spettabile Cooperativa, che si ricorda era stata valutata con giudizio inferiore rispetto a quella di Univeris Società Cooperativa Sociale, fatto che di conseguenza comporterà la necessità da parte del CRAUP, di rivedere alcune modalità di espletamento di alcuni servizi, con gli intuibili lunghi tempi necessari. Pertanto avviare il servizio prima del 01/01/2023 creerebbe difficoltà al CRAUP e di conseguenza anche a LAERTE SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S. che si troverebbe in ogni caso quale parte in causa per aver voluto avviare il servizio con urgenza."*

La Soc. Coop. Laerte Servizi di Rovigo, con propria nota ricevuta dall'Ente in data 21.09.2022, ns. prot. n° 3478, trasmetteva, in particolare, la seguente documentazione:

- Comunicazione protocollo n. 403/S/22 del 21.09.2022 che in particolare riportava quanto segue:

"Egregio Direttore,





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

la presente per comunicarle che in data 19.09.2022 Carpe Diem Cooperativa Sociale, con sede in Piove di Sacco San Pio X n.71/73, p.iva 03475340281, ha affitto il ramo d'impresa inerente alle sue attività socio sanitarie in Veneto alla scrivente Laerte Servizi Cooperativa Sociale ONLUS.

In ragione di tale affitto, Laerte Servizi chiede di subentrare, anche ai sensi di quanto previsto dall'art.106 del D.LGs n.50/2016:

- Nel contratto di gestione del servizio di lavanderia del Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" - nello stipulando contratto di gestione dei servizi socio assistenziali, infermieristici, generali del Centro Residenziale, di cui all'aggiudicazione del 05.04.2022 divenuta efficace il 09.06.2022.

Alleghiamo alla presente:

- attestazione del notaio Todeschini Premuda relativa all'atto sottoscritto in data 19.09.2022 e in via di registrazione;

- ai fini della prova dei requisiti richiesti dal disciplinare di gara:

o Fatturato specifico di Carpe Diem e di Laerte Servizi relativi ai servizi specifici;

o Bilanci 2016-2021 di Laerte Servizi;

o Certificato ISO 9001:2015 di Laerte Servizi;

o DURC Laerte Servizi in corso di validità;

o Visura camerale di Laerte Servizi.

Abbiamo richiesto alla nostra compagnia assicurativa l'emissione di apposita garanzia definitiva, che sarà emessa a seguito di richiesta da parte del Centro Residenziale con specifica della durata e dell'importo da assicurare. [...]"

e venivano allegati i Bilanci di Esercizio dall'Anno 2016 all'Anno 2021, il Certificato n° 9502 inerente il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015, rilasciato da Certiquality S.r.l., prima emissione 18/05/2005, data scadenza 09/10/2023, per le attività "Progettazione ed erogazione di servizi: socio sanitari, assistenziali, assistenza socio - sanitaria residenziale, assistenza domiciliare (SAD) [...]", il Documento Unico di Regolarità Contributiva, protocollo INAIL_34033325, regolare, scadenza 17/11/2022 e, infine, la Visura ordinaria Registro Imprese presso Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Venezia Rovigo.

Inoltre, l'atto notarile di affitto di cui trattasi, in particolare, riportava quando segue:

"Io sottoscritto dott. ANDREA TODESCHINI PREMUDA Notaio alla residenza di Mestrino iscritto al Collegio Notarile di Padova,

ATTESTO

che con scrittura privata da me notaio autenticata in data 19 settembre 2022, n. 7095 di mio repertorio, in corso di registrazione perché nei termini, la società "CARPE DIEM COOPERATIVA SOCIALE", con sede in Piove Di Sacco (PD), VIA SAN PIO X 71-73, iscritta al Registro delle Imprese di Padova Codice Fiscale e numero di iscrizione 03475340281, R.E.A. n. 314735 ha affittato alla società "LAERTE SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.", con sede in Rovigo, VIALE DELLE INDUSTRIE 23/C, iscritta al Registro delle Imprese di Rovigo





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Codice Fiscale e numero di iscrizione 00945270296, R.E.A. n. 105062, che ha accettato, il proprio ramo d'azienda avente ad oggetto l'attività socio sanitaria e assistenziale nell'ambito territoriale della Regione Veneto. Il ramo oggetto dell'affitto comprende:

- i beni strumentali descritti nell'inventario, allegato al predetto atto (All. A.4);

- il fatturato specifico negli anni 2016-2017-2018 e 2019 in possesso della Concedente e riferito al ramo (All. A.3);

[...]

La Concedente e l'Affittuaria hanno convenuto espressamente il subentro di quest'ultima, con decorrenza dalle "Date di efficacia" in tutti i contratti e le posizioni giuridiche indicati negli allegati al contratto sub "A" ("All. da A.1 a A.7").

In particolare, per effetto dell'affitto di ramo d'azienda l'Affittuaria subentrerà anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016:

- [...]

- nel contratto di gestione del servizio di lavanderia del Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" di Piove di Sacco (PD) (All. A.1);

- nello stipulando contratto di gestione dei servizi socioassistenziali, infermieristico, generali del Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" di Piove di Sacco (PD) di cui all'aggiudicazione allegata sub All. A.2;

[...]

Le parti hanno convenuto che il contratto si risolverà automaticamente nel caso di rifiuto per qualunque ragione da parte del Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" di Piove di Sacco (PD) del subentro dell'Affittuaria nella posizione di aggiudicataria e/o della stipula del contratto di gestione dei servizi socio-assistenziali, infermieristici e generali di cui all'All. A.2 e/o di successiva risoluzione e/o recesso dal contratto medesimo per motivi imputabili alla Concedente o per ragioni comunque inerenti il subentro dell'Affittuaria nella posizione di aggiudicataria, e/o qualora detto contratto dovesse essere dichiarato inefficace o ne fossero sospesi gli effetti a seguito di provvedimento giudiziale anche non definitivo.

Il presente verrà a scadenza al momento della cessazione della gestione dei servizi socio-assistenziali, infermieristici e generali del Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" di Piove di Sacco (PD) di cui all'aggiudicazione a favore della Concedente (All. A.2).

[...]"





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Il Craup, pertanto, giusta Deliberazione n. 60 del 28/09/2022 prendeva atto che con la scrittura autenticata dal Notaio dott. Andrea Todeschini Premuda, veniva attestato quanto sopra riferito e che, fino alla data del 31.12.2022, sempre per effetto dell'affitto di ramo d'azienda, l'Affittuaria sarebbe subentrata anche nel contratto di gestione del Servizio di Lavanderia e Guardaroba del Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" di Piove di Sacco (PD), già affidato alla Soc. Coop. Carpe Diem da tempo.

Per queste motivazioni, con il Decreto Dirigenziale n° 501 del 14.11.2022, si prendeva atto che si fosse **positivamente completata la verifica delle auto dichiarazioni effettuate da Laerte Servizi, e che pertanto fosse possibile procedere con la stipula del contratto tra il Craup e la Soc. Coop. Laerte Servizi di Rovigo, a far data dall' 01/01/2023.**

Lo scrivente si pregia di evidenziare che in tal modo veniva a concludersi un'annosa vicenda, sorta nell'anno 2020, in conseguenza all'aggiudicazione dell'appalto alla Soc. Coop. Universiis di Udine, subito contesta ed impugnata al Tar Veneto dalla Soc. Coop. Carpe Diem di Piove di Sacco (PD), transitata poi anche al Consiglio di Stato, il quale, però, confermava la pronuncia del Giudice Amministrativo di prime cure. Nonostante la conferma delle ragioni della vincitrice, confermata quale nuovo appaltatore per il servizi *de quibus*, la stessa non riusciva nel subentro e si vedeva costretta a trasferire (tramite l'affitto del ramo d'azienda) ad altro soggetto imprenditoriale la titolarità dell'appalto. La Soc. Coop. subentrante Laerte Servizi di Rovigo utilizzava i mesi di novembre e dicembre 2022, per definire tutti gli accordi contrattuali, organizzativi ed operativi, con l'Ente e con le risorse umane transitanti dal precedente appaltatore (Soc. Coop. Universiis di Udine) in ossequio alla c.d. "clausola sociale" prevista dalla Legge. Inoltre, la Soc. Coop. subentrante ha dovuto, in quei mesi, provvedere a reperire le risorse mancanti (es. i coordinatori di struttura e alcune unità di Infermiere, che avevano deciso di rimanere alle dipendenze della precedente appaltatrice). Ad ogni buon conto, l'01 gennaio 2023, prendeva avvio il nuovo appalto, che avrà scadenza 31.12.2027.

Infine, si fa notare che, nonostante l'importante attività amministrativa e relazionale svolte dalla Direzione e dagli Uffici competenti (soprattutto quello economale), il fatto che si sia riusciti, anche per impedimenti oggettivi sorti a danno della nuova aggiudicataria, a "ritardare" l'avvio del nuovo appalto all'anno nuovo (2023), ha consentito di non avere variazioni organizzative dell'appalto nel corso dell'anno 2022 e, soprattutto, di scongiurare gli incrementi di costo in corso di esercizio 2022, in quanto, essendo stata originariamente la Soc. Coop. CarpeDiem seconda ditta classificata, sia per quanto riguardava la componente tecnica che quella economica dell'offerta, il canone annuale offerto era economicamente meno vantaggioso di quello applicato dalla prima aggiudicataria (Universiis). I maggiori costi, pertanto, non hanno inciso nel già "fragile" BEAP 2022, ma sono stati posti a carico del nuovo BEAP per l'anno 2023.

Degna di menzione appare anche un'ulteriore attività che ha visto una comune azione del Presidente (che ha tenuto direttamente i contatti con i referenti dell'Azienda U.I.s.s. 6) e la Direzione (la quale, con i suoi Uffici – in particolare l'Ufficio Tecnico dell'Ente – ha provveduto a formalizzare le **richieste** e i solleciti resisi nel tempo necessari **di rimborso delle spese sostenute** dall'entrata in vigore del nuovo Accordo Contrattuale tra Azienda U.I.s.s. e il nostro Centro Servizi **per l'erogazione dell'Ossigeno Medicale**. Il primo Accordo *de quo*, con

Creto da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

vigenza 2017, infatti, già prevedeva che le spese sostenute per l'Ossigeno Medicale, trattandosi di "terapia", fossero rimborsate dall'Azienda U.I.s.s. medesima, qualora la medesima non avesse fornito direttamente il "farmaco". Ovviamente, per legge, l'ossigeno medicale non poteva più essere fornito dal Servizio Farmaceutico dell'U.I.s.s., non potendo, per ragioni di sicurezza, essere fornito con le "bombolette" ad uso individuale, ma doveva essere fornito con bombole istallate ("rampa") sull'impianto dell'Ente, il quale prevede che l'erogazione della terapia avvenga grazie agli erogatori posti sulla testiera letto per ogni Ospite.

La prima richiesta veniva da noi inoltrata nel 2019 (ns. prot. n° 4332 dell'11.10.2019) e valeva per le spese per la fornitura di Ossigeno Medicale per gli anni 2017, 2018 e 2019. Stante il mancato riscontro e l'inattività da parte dell'Azienda U.I.s.s. 6, lo scrivente provvedeva (con ns. nota prot. n° 2385 dell'08.06.2020) a sollecitare l'adempimento richiesto.

Non avendo mai ricevuto riscontro e, dal mese di febbraio 2020, essendosi verificata l'emergenza sanitaria – poi evolutasi in pandemia – da Sars Co-2 (Covid-19) che ha, ovviamente, comportato l'impiego massivo dell'Ossigeno Medicale in parola, allora, lo scrivente inoltrava i sotto riportati solleciti, corredati delle relative fatture commerciali sostenute dall'Ente:

- ns. prot. n° 606 dell'11.02.2021 (con cui si sollecitava il rimborso delle spese *de quibus* sostenute negli anni 2019 e 2020);

- ns. prot. n° 3446 del 14.08.2021 (con cui, oltre a sollecitare l'adempimento delle obbligazioni relative agli anni 2019 e 2020, si aggiornava il "credito" in parola fino alla data del 30.06.2021.

A fronte del perdurare dell'inattività dell'Azienda U.I.s.s. 6, allora, anche nell'anno **2002** qui in esame, lo scrivente con note:

- ns. prot. n° 725 del 25.02.2022, inoltrava il (sesto) sollecito di pagamento con aggiornamento dell'ammontare sostenuto dall'Ente alla data del 31.12.202. Si evidenzia che alla data del 31.12.2021, l'Ente aveva sostenuto ben **€ 54.831,05= comprensivi di IVA**.

Giungeva a quel punto, da parte dell'Azienda U.I.s.s. 6 Euganea, la nota prot. n° 180157 del 09.11.2022, ns. prot. n° 4079 del 09.11.2022, con la quale veniva richiesto, per gli anni 2017, 2018 e 2019 la **produzione delle prescrizioni mediche** di ossigenoterapia, o, almeno, le indicazioni degli Ospiti assuntori. Al contempo, veniva reso noto che i consumi relativi agli anni 2020 e 2021 sarebbero stati rimborsati anche in assenza di atti prescrizione, essendo stato utilizzato l'ossigeno per far fronte alla situazione emergenziale determinatasi a seguito della diffusione della pandemia Sars Cov- 2.

L'Ente avviava, pertanto, l'attività di ricostruzione documentale richiesta e con giusta nota ns. prot. n° 4218 del 21.11.2022, provvedeva ad integrare le precedenti richieste e i successivi solleciti con quanto richiesto. Ciò nonostante, l'Azienda non provvedeva – entro il 31.12.2022 – ad adempiere alle proprie obbligazioni, al punto che con nota ns. Prot. N° 209 del 19.01.2023, lo scrivente aggiornava a tutto l'anno 2022 l'importo del credito, aumentato di ulteriori **€ 13.363,37=**, tanto da elevare l'ammontare totale del credito ad **€ 68.194,42=**.

Al momento della stesura del presente "Documento di Riesame", **nessuna notizia è pervenuta dall'Azienda U.I.s.s obbligata** e lo scrivente, in caso l'inadempimento dovesse perdurare, chiederà all'organo di Direzione Politica di adire alle vie legali.





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Infine, altra attività rilevante svolta nel corso dell'anno 2022, seppur avviata nel 2020 e poi sospesa, dal punto di vista procedurale, solo nell'anno in esame, ha riguardato il **rilascio della richiesta Autorizzazione alla Realizzazione per cambio d'uso senza lavori relativa alla realizzazione del nuovo ambulatorio sito al primo piano della RSA di via Botta.**

Lo scrivente, infatti, ricostruisce l'argomento precisando che sin dai primi mesi dell'anno 2020, si era ritenuto non più procrastinabile un intervento all'interno della RSA di via Botta allo scopo di **realizzare un ulteriore ambulatorio medico/infermieristico**, onde consentire una materiale separazione degli spazi di servizio (ambulatori) utilizzati dal personale dell'Ente da quelli utilizzati dal personale della società aggiudicataria dei servizi esternalizzati.

Si trattava, pertanto, di intervenire per realizzare una **trasformazione funzionale** e il successivo **cambio d'uso** di un locale sito all'interno dell'individuata Struttura. La domanda di Autorizzazione alla Realizzazione (ex L.R. n° 22/'02) del **nuovo ambulatorio** veniva così presentata al Comune di Piove di Sacco (PD), competente ai sensi di legge, con nostra nota prot. n° 836 dell'08.03.2022, in quanto, precedentemente, l'Ente era stato impegnato, come noto, nella gestione dell'emergenza pandemica verificatasi. Va specificato, però, che la richiesta di rilascio della autorizzazione *de qua* veniva presentata **ex post**, in quanto l'impellenza di realizzare lo spazio di servizio (ambulatorio) era stata più volte rappresentata anche negli anni antecedenti l'arrivo del nuovo Direttore (2017) e mai realizzata, con conseguente disagio, sia organizzativo che operativo, per le risorse operanti in struttura (con relativa "confusione" tra le attività realizzate dal personale "diretto" dell'Ente e quello dell'appaltatrice, in quanto realizzate tutte in un unico spazio).

Successivamente, il Responsabile del Settore V del Comune di Piove di Sacco (PD), comunicava in data 30.03.2022 la rilevazione della conformità delle opere realizzate con le vigenti normative e l'avvenuta trasmissione di tutta la documentazione relativa presso i competenti Uffici Regionali per l'emissione del parere di valutazione delle risposdenze alla Programmazione Socio-Sanitaria. La Direzione Edilizia Ospedaliera e Finalità Collettive comunicava la sospensione dei termini del procedimento come sopra avviato, in attesa di conoscere lo stato della procedura delle **verifiche di vulnerabilità sismica dell'edificio**, rese necessarie per la normativa entrata in vigore. L'Ente, allora, con propria nota del 27.05.2022 (ns. prot. n° 2172), dichiarava di aver avviato un procedimento di raccolta di preventivi presso professionisti al fine di comprendere l'impegno economico da assumere per addivenire alla "diagnosi di vulnerabilità sismica", contando di conferire l'incarico entro la data prevista per la trasmissione della domanda di rinnovo dell'Autorizzazione all'Esercizio della RSA di via Botta, ex L.R. n° 22/'02, cioè entro la data del 26 febbraio 2023. Prendendo atto di questo "impegno" assunto dalla nostra Istituzione, pertanto, la Regione - Direzione Servizi Sociali - rilasciava il **parere obbligatorio e vincolante di compatibilità del progetto alla programmazione regionale e attuativa locale**, comunicando il **nulla osta alla realizzazione per cambio d'uso del locale** in parola. Inoltre, il Funzionario del Comune di Piove di Sacco (PD) investito della questione comunicava all'Ente che, non essendo previste opere edilizie da realizzare per il cambio d'uso del locale sopra identificato, non fosse previsto il rilascio di alcun titolo autorizzativo di natura edilizia.

Pertanto, il C. Di A. Dell'Ente poteva con giusta Deliberazione n° 18 del 28.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, **prendevo atto dell'intervenuta concessione dell'Autorizzazione alla Realizzazione per cambio d'uso, senza lavori, del locale ambulatorio infermieristico al piano primo della RSA di via Botta.**





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Possiamo, pertanto, a questo punto, addentrarci nei dettagli dell'attività di Direzione Politica e, quindi, di quella gestionale realizzate nel **secondo semestre 2022**.

Prima,, però, va rammentato che nel primo semestre dell'anno 2022 il C. di A. dell'Ente, aveva adottato n° 31 atti deliberativi come di seguito riportato, essendo le stesse fondamentali per le strategie gestionali derivanti, di competenza della Direzione, le quali hanno ripercussioni nel semestre qui in esame (secondo del 2022):

- n° 01 del 02.02.2022, con la quale si disponeva la **revoca della precedente Deliberazione n° 66 del 26.10.2021, che determinava i criteri relativi alla gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Lavaggio, Stiratura, Riparazione e Manutenzione Guardaroba e Lavanderia dei Sigg. Ospiti**. Con la sopra richiamata Deliberazione n° 66/2021, infatti, si riteneva di mettere in gara un servizio da svolgersi all'interno dei nostri locali già adibiti al servizio *de quo*, con fornitura di tutte le attrezzature, i macchinari, gli impianti necessari, nonché con la fornitura di tutto il personale necessario. Il criterio di aggiudicazione, vista la prevalenza della componente "manodopera", così come previsto dalla Legge, veniva individuato nell' "offerta economicamente più vantaggiosa", ove la valutazione principale sarebbe stata incentrata sull'offerta tecnica (progetto) con cui le ditte si proponevano di gestire il servizio medesimo.

Il Direttore rammentava ai consiglieri che la gara era già stata espletata nel 2021, ma si è stati costretti a **dichiararla "deserta"**, in quanto nessuna ditta aveva presentato la propri offerta. Una volta dichiarata deserta la gara stessa, allora, il Presidente, la Direzione e il Responsabile dell'Ufficio Economato, Dott. M. De Zordi, davano avvio ad una "esplorazione" di mercato finalizzata a comprendere i motivi per cui si era creata quella situazione e, nel confronto con alcune ditte emergeva che la base d'asta definita per la gara in questione **non appariva particolarmente remunerativa, soprattutto in considerazione degli investimenti da operare** (e, ovviamente, questo costituiva una importante variabile per i costi gestionali, che possono aggravare le contraddizioni già sopra riportate a proposito del BEAP). A quel punto si era dato avvio ad un'esplorazione di mercato incentrata su **ditte che effettuano il servizio di lavanderia e guardaroba della biancheria personale dei Sigg. Ospiti all'esterno dell'Ente, in proprie Strutture, e che raccolgono lo sporco e riconsegnano il pulito con propri mezzi (al di fuori della Struttura, in locali/strutture propri dell'azienda)**. Dalle proposte economiche "di massima" formulate dalle ditte interpellate emergeva che, rispetto alla prima soluzione prospetta, i costi di gestione erano più contenuti, rispetto alla prima opzione di "gestione all'interno" del servizio. La proposta di Deliberazione qui in parola, pertanto, conteneva la predisposizione di tutti i contenuti del "nuovo" servizio. Ovviamente, con questa scelta si modificava completamente il precedente orientamento, volto a mantenere le stesse condizioni dell'appalto in essere con la Soc. Coop. Carpe Diem di Piove di Sacco (PD), con l'unica modificazione concernente gli investimenti sulla dotazione dei beni strumentali, che l'Ente aveva scelto di trasferire al soggetto imprenditoriale che si fosse aggiudicato il servizio.

- n° 02 del 02.02.2022. Questa Deliberazione, conseguente alla Deliberazione n° 01 appena sopra illustrata, riguardava la necessità di operare una **proroga tecnica, dall'01.02.2022 al 30.06.2022**, per l'appalto del **Servizio di Noleggio e Lavaggio della biancheria piana (letterecchi, tovagliato, ecc.) e delle divise del personale**. La proroga in parola non era imputabile a ritardi dell'Ufficio Economico nell'indire (ed espletare) la gara d'appalto in oggetto (la data di scadenza era nota "da sempre"! E, infatti, l'Ente trasmetteva al Consorzio Energia Veneto – CEV – di Verona, individuata come "Centrale Appaltante", tutti i documenti di gara con ns. nota prot. N° 4245 del

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

06.10.2021), quanto per il fatto che nell'appalto di cui alla sopra richiamata proposta di Deliberazione n° 01 (appalto Guardaroba/Lavanderia indumenti personali degli Ospiti) era stata **originariamente prevista la gestione dei due servizi in un'unica possibilità** (il ns. Guardaroba avrebbe dovuto provvedere, al proprio interno, a gestire anche il servizio concernente i letteracci e la biancheria "piana2 e le divise del personale, in quanto la necessità di rifare la dotazione strumentale (macchine lavatrici, essicatoi, stiratrice, ecc.) avrebbe comportato la necessità di consentire di realizzare il rilevante investimento, sfruttando al massimo le "economie" derivanti da un aumento di servizio (un investimento come quello ipotizzato sarebbe stato più "ammortizzabile" se, oltre agli indumenti personali si fossero aggiunti anche altri servizi come quelli sopra descritti).

L'aver modificato (e nuovamente separato) i due servizi (va tenuto conto che la separazione degli stessi era stata indotta sia dalla dichiarazione di "gara deserta" che da informazioni tecniche assunte durante il confronto con alcune ditte, le quali avrebbero comportato una congerie di interventi, quali depuratori, impianti potenziati, permessi vari, da quello dei Vigili del Fuoco all'U.I.s.s., tali da rendere "macchinoso" e più costoso il servizio), pertanto, comportava la necessità di **prorogare l'attuale appalto** in essere, al fine di consentire di avviare la nuova gara per il servizio di Noleggio e Lavaggio sopra descritto;

- n° 03 del 02.02.2022: a seguito della Sentenza del Tar Veneto che aveva **dichiarato nulla l'aggiudicazione fatta dall'Ente nei confronti della Coop. Universiis di Udine**, ritenendo "incongrua" l'offerta dalla stessa concernente l'appalto del Servizio Assistenziale, Infermieristico e Generale, l'Ente aveva richiesto alla seconda ditta classificata, vincitrice del ricorso *de quo*, (Soc. Coop. Carpe Diem di Piove di Sacco - PD-) di produrre le giustificazioni sulla propria offerta economica, ai sensi di legge, onde consentire che l'Ente potesse effettuare la valutazione sulla congruità della stessa.

Sin dalla prima analisi delle offerte presentate dalle ditte concorrenti, il competente Ufficio (economato) e la scrivente Direzione avevano ravvisato delle incongruenze nell'offerta di Carpe Diem di Piove di Sacco (PD) ma, considerati i criteri utilizzati dal TAR Veneto per dichiarare illegittima la nostra precedente aggiudicazione in favore della Soc. Coop. Universiis di Udine, così come, in sede di difesa nel ricorso amministrativo qui in parola, l'Ente si era avvalso, oltre alla difesa giuridica, anche di **due consulenti (un Legale e un Consulente del Lavoro)**, si era ritenuto, vista la delicatezza e la natura eminentemente tecnica della materia, di dover affidare un ulteriore incarico affinché l'offerta economica da analizzare, venisse vagliata alla luce dei criteri già utilizzati dal Giudice Amministrativo Regionale.

Il C. di A., pertanto, condividendo la proposta della Direzione, provvedeva così ad incaricare il Dott. Enrico Rossi Chauvenet e l'Avv. Matteo Barizza, indicati dall'Avv. V. Miniero, a sua volta incaricato della difesa dell'Ente nel contraddittorio proposto dalla Soc. Coop. Carpe Diem, per l'assistenza (tecnica) necessaria all'Ente. La Direzione, allora, evidenziava anche che, qualora i consulenti (e, successivamente l'Ente) avessero dovuto ravvisare delle incongruenze anche in questa offerta economica e non aggiudicare l'appalto stesso, si sarebbe verificata, con tutta probabilità, un'ulteriore reazione (ricorso) della Ditta che sarebbe stata nuovamente "esclusa", da qui la necessità di affidare la valutazione ad esperti del settore, in grado di assistere il competente Ufficio dell'Istituzione;

- n° 04 del 02.02.2022. In seguito all' **opposizione al provvedimento esecutivo (Decreto Ingiuntivo) emesso dal Tribunale di Padova adito dal nostro Ente in seguito ad una richiesta di adempimento (pagamento di rette per una cittadina indigente, ndr) nei confronti del Comune di Brugine (PD)**, da parte del Comune soccombente, si era dovuto resistere in seno al giudizio promosso dal medesimo Comune. L'ente aveva conferito

Creto da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

incarico allo Studio Legale Avv. D. Papa, di Chioggia (VE) e, in data 14 gennaio 2022, il Giudice si pronunciava sull'impugnazione del Comune, ribadendo le ragioni creditorie del nostro Ente. Di conseguenza, **il Comune di Brugine (PD), soccombeva per la seconda volta, in quanto il Tribunale adito confermava la piena legittimità del Decreto Ingiuntivo precedentemente definito.** L'Ente, pertanto, vedeva confermate le proprie ragioni e la correttezza del proprio operato nell'attività di recupero del credito, condannando il Comune sia a pagare le debenze maturate, che a pagare gli interessi legali e le spese legali e giudiziali che il nostro Ente ha dovuto sostenere a causa del ricorso, ritenuto manifestamente infondato. Il C. di A., allora, poteva così prendere atto del **positivo esito della Sentenza n° 75/2022** e ne recepiva i contenuti, demandando al Direttore il materiale recupero del credito stesso;

- n° 05 del 02.02.2022, la quale concerneva la **Ricognizione delle Eccedenze di Personale.** La Legge (art. 33 D. Lgs. N° 165/'01 e l'art. 16 della Legge n° 183/2011) prevede che, prima di pianificare la politica assunzionale, gli Enti Pubblici svolgano, ogni anno, una ricognizione sulla dotazione del proprio personale, condizionando la possibilità di assunzione, alla verifica che non sussistano eccedenze (per evitare, come conseguenza che, un Ente già affetto da sovrannumerarietà, assuma anche ulteriore personale, con pregiudizio dei relativi costi gestionali). La ricognizione e la discendente dichiarazione sulla sussistenza di detta realtà, deve essere fatta anche in caso di esito negativo. Nel nostro caso, infatti, pur non sussistendo situazioni di sovrannumero di personale (eccezion fatta per il personale Educativo Animativo, situazione compensata, però, dall'avvenuta trasformazione di alcuni contratti di lavoro da tempo pieno a parziale, consentendo il puntuale rispetto degli standard del personale definiti dalla legislazione regionale in materia), l'Ente dichiarava **l'insussistenza di situazioni di "esubero"**;

- n° 06 del 02.02.2022, con la quale dopo aver dichiarato l'insussistenza di situazioni di eccedenza del personale dell'Ente, si provvedeva a dare **approvazione del Piano Occupazionale (o delle assunzioni) da realizzare nel corso dell'anno 2022.** Il suddetto Piano, pertanto, aveva previsto che, nel corso dell'esercizio 2022, venissero operati:

- **l'espletamento del Pubblico Concorso per la copertura di n° 01 posto di Istruttore/trice Direttivo Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo pieno (36 h. sett.li) e a tempo indeterminato in ruolo (previo superamento del relativo periodo di prova).** Il concorso in parola era stato indetto nel 2021, con Decreto Dir.le n° 307 del 30.07.2021 sono state raccolte tutte le domande e il problema principale è determinato dal fatto che i candidati sono circa n° 60 e, viste le restrizioni in materia di pandemia da Covid19, si sta attendendo un'attenuazione della diffusione del virus per poter effettuare in sicurezza le prove d'esame;

- **l'indizione e l'espletamento del Pubblico Concorso per la copertura dei rimanenti n° 06 posti di Esecutore/trice Addetto/a all'Assistenza (Cat. B, Pos. B1) a tempo pieno (36 h. sett.li) ed indeterminato, in ruolo, previo superamento del previsto periodo di prova.** Nel corso del 2021, dopo aver indetto le procedure di mobilità previste dalla legge ed effettuate le stesse, per un totale di n° 10 posti da ricoprire, si espletava la mobilità, individuando n° 04 idonee, già assunte presso l'Ente. Nel 2022, pertanto, si dovrà concludere la procedura *de qua*, procedendo con l'indizione del Concorso pubblico vero e proprio per individuare le rimanenti n° 06 risorse;

- **indizione del Pubblico Concorso per la copertura di n° 12 posti di Esecutore/trice Addetto/a all'Assistenza (Cat. B, Pos. B1) a tempo parziale (18, 24 e 30 h. sett.li, sia di tipo "orizzontale" che "verticale") ed indeterminato;**

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- **indizione ed espletamento il Pubblico Concorso per la copertura di n° 01 posti di Istruttore/trice Amm.vo/ a (Cat. C, Pos. C1) a tempo pieno (36 h. sett.li) ed indeterminato** (da impiegare presso l'Ufficio Econmato dell'Ente), in ruolo, previo superamento del periodo di prova;
- **indizione ed espletamento del Pubblico Concorso per la copertura di n° 01 posti di Esecutore/trice Manutentore/trice (Cat. B, Pos. B1) a tempo pieno (36 h. Sett.li) ed indeterminato presso l'Ente;**
- n° 07 del 02.02.2022, con la quale si provvedeva ad **accettare la donazione, effettuata dall'Associazione Rotary International – Distretto 2060 – di Mestre (VE), consistente in un pulsossimetro allarmato da letto destinato alla RSA di via Botta.** Il valore del bene oggetto della donazione *de qua*, veniva definito in € 719,25= e l'importo in parola sarebbe stato successivamente registrato a carico del BEAP 2022 (in base alle regole sugli ammortamenti dei cespiti);
- n° 08 del 02.02.2022. Anche con questa Deliberazione il C. di A. **accettava la donazione liberale di € 500,00= effettuata dai familiari dell'Ospite deceduto recentemente Sig. S.I.** I donatori, avevano espresso la volontà di **destinare la donazione monetaria in parola a favore della RSA di via Botta, per l'attività di Pet Therapy** da realizzare all'interno della medesima Struttura;
- n° 09 del 21.02.2022, aveva ad oggetto l' **“Approvazione del Bilancio Economico Annuale di Previsione – BEAP – per l'anno 2022**, corredato da tutti gli atti (e relazioni) previsti dalla legislazione in materia e dagli art. 4 e 6 del Regolamento Interno di Contabilità dell'Istituzione. L'Istruttrice Direttiva dell'Ufficio Ragione e Contabilità dell'Ente, Rag. B. Bregantin, illustrava i contenuti del BEAP 2022, (già anticipati nell'incontro di C. di A. del 02.02.2022), in cui veniva analizzata la prima bozza del BEAP 2022, dopo che, con il Presidente (il quale si era preventivamente confrontato con gli altri componenti il C. di A.), si era concordato di formulare un'ipotesi contabile di **adeguamento (incremento) della retta di degenza nella misura del 2 %, pro die e pro capite.**

L'Istruttrice Direttiva Ufficio Ragioneria dell'Ente, pertanto, evidenziava come il seppur parziale adeguamento dell'importante voce di ricavo, il BEAP uscisse, comunque, con una **perdita importante (superiore ai 750.000,00= €)**, tale da comportare un'oculata gestione sia dei ricavi (da rette di degenza e da Impegnative di Residenzialità) che, soprattutto, dei costi che avrebbero dovuto limitarsi allo stretto necessario. Ovviamente, l'aumento in parola non era certo sufficiente ad affrontare le variabili critiche emerse nell'ultima parte dell'anno 2021, le quali avrebbero condizionato pesantemente tutto l'esercizio 2022, in particolare il tasso di inflazione rilevato dall'Istat nel periodo dicembre 2021-gennaio 2022, superiore al 4%, nonché gli aumenti dei costi dell'energia (+ 52% per l'energia elettrica e + 62% per il gas). Ugualmente, la retta di degenza non veniva adeguata oltre la misura definita per il fatto che l'Ente ha ritenuto di fare una **politica “sociale”**, la quale non poteva certo non tenere in debita considerazione il fatto che l'aumento dei prezzi di vendita dei nostri servizi sarebbe andato a gravare ulteriormente le già accentuate criticità che i nostri ospiti, i loro familiari e gli Enti obbligati, si sarebbero trovate a loro volta a dover affrontare. Il Direttore, allora, in quella sede ribadiva, come ormai ogni anno, che le **contraddizioni “di sistema”** si fanno sempre più acute, dalla **limitata corresponsione di “ristori” da parte della Regione** (soprattutto per compensare la rilevante riduzione dei ricavi imputabile ai **posti non ricoperti a causa del Covid-19**), e, soprattutto, dalla **mancanza di adeguamento, dal 2009, del valore dell'Impegnativa di Residenzialità.** Questo ultimo fatto, infatti, costringeva la nostra Istituzione a “scaricare”,

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani “Umberto I” (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

seppur limitatamente, come sopra descritto, i maggiori costi (sanitari e di "rilevo sanitario") unicamente sulla propria utenza, con grave pregiudizio per la medesima. Al BEAP 2022, allora, veniva accluso anche il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, come da Verbale n° 02/2022 del 14.02.2022, volto a raccomandare che, durante l'esercizio 2022 la Direzione e i competenti Uffici dell'Ente, dovessero vigilare periodicamente l'andamento dei ricavi e dei costi, al fine di fare un attento "controllo di gestione";

- n° 10 del 21.02.2022. Questa conseguente Deliberazione aveva ad oggetto la **Determinazione delle Rette di Degenza Anno 2022**, come definito nella precedente Deliberazione n° 09 di Approvazione del BEAP 2022 (+ 2% sulle rette di degenza relative all'anno 2021).

Le rette di degenza (per i servizi residenziali e semiresidenziali/Centro Diurno), distinte per Struttura, venivano, perciò, come di seguito determinate:

CASA SOGGIORNO:

Ospiti Non Autosufficienti	€ 57,67= pro die/pro capite;
Quota a carico familiari Ospiti in SVP	€ 23,00= pro die/pro capite;
Maggiorazione Ospiti Temporanei Non Autosuff.ti	€ 2,70= pro die/pro capite;
Maggiorazione Ospiti con Quota Sanitaria Accesso	€ 5,77= pro die/pro capite;
Maggiorazione Ospiti Non Autosuff.ti sprovvisti di Impegnativa di Residenzialità e di QSA	€ 20,00= pro die/pro capite.

RSA VIA BOTTA

Ospiti Non Autosufficienti	€ 59,89= pro die/pro capite;
Ospiti Non Autosufficienti con riduzione 10%	€ 53,90= pro die/pro capite;
Rette particolari	€ 54,64= pro die/pro capite;
Maggiorazione Ospiti Temporanei	€ 2,11= pro die/pro capite;
Maggiorazione Ospiti beneficiari Quota Sanitaria Accesso	€ 5,77= pro die/pro capite;
Maggiorazione Ospiti Non Autosuff.ti sprovvisti di Impegnativa di Residenzialità e di QSA	€ 20,00= pro die/pro capite;

CENTRO DIURNO VIA BOTTA

Fascia 0	€ 21,01= (mezza giornata)	€ 31,00= (intera giornata);
Fascia 1	€ 27,33= (mezza giornata)	€ 34,15= (intera giornata);
Fascia 2	€ 27,33= (mezza giornata)	€ 36,78= (intera giornata);
Fascia 3	€ 27,33= (mezza giornata)	€ 39,72= (intera giornata);

- n° 11 del 21.02.2022, con la quale si **prende atto dell'evoluzione della Situazione degli Insoluti (crediti vantati dall'Ente per rette di degenza non versate) alla data del 31.12.2021**. L'attività di recupero dei crediti avviata dalla Direzione dall'anno 2017, passava in questo bimestre **da € 67.249,51, rilevati al 31.10.2021, agli € 65.070,65=, rilevati alla data del 31.12.2021**. La Direzione evidenziava, però, che con Sentenza del Tribunale Ordinario di Padova (Reg. N° 1690/2020) di febbraio 2022, già sopra descritta, l'Ente aveva vinto la causa contro il Comune di Brugine, soccombente, il quale doveva versare all'Ente l'importo di € 14.941,14= per rette non pagate in favore dell'Ospite Sig.ra V.E. (oltre alle rette il Comune è stato condannato anche a pagare le spese legali, giudiziali e gli interessi di mora). Pertanto, dal credito in quel momento accertato, andavano detratti gli

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

importi ricevuti (capitale + interessi) dal Comune condannato all'adempimento e, nella successiva Relazione (alla data del 30 aprile 2022) se ne sarebbe dato conto, puntualmente, dell'ammontare aggiornato dei crediti esatti e di quelli ancora da esigere;

- n° 12 del 21.02.2022. La Deliberazione concerneva l'**estensione dell'incarico allo Studio Legale Avv. D. Papa di Chioggia (VE) per dare avvio alla fase esecutiva per il recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dell'obbligato D.C.F. figlio della Sig.ra B.E., deceduta**. Come già sopra specificato, in un primo tempo, la pratica esecutiva era stata sospesa in conseguenza di un accordo raggiunto con l'obbligato, il quale si impegnava a versare regolarmente un importo rateizzato pattuito con la Direzione, tramite il nominato Legale. Stante però l'inadempimento intervenuto dopo pochi mesi di adempimento regolare, il Direttore aveva ritenuto necessario procedere con il **recupero forzoso**. Il C. di A., pertanto, convenendo con la proposta della Direzione, estendeva l'originario incarico all'Avv. Papa di Chioggia (VE) per **avviare e concludere la fase esecutiva nei confronti del debitore inadempiente**. Anche questa azione avrebbe, pertanto, contribuito a ridurre ulteriormente la massa dei crediti dell'Istituzione, già rappresentata con la precedente Deliberazione n° 11 del 21.02.2022;

- n° 13 del 21.02.2022. Con questa Deliberazione si dava **approvazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022-2024**, ex art. 1, comma 8, Legge n° 190/2012 e ss. mm. ed ii. Il Direttore esponeva ai componenti l'organo di Direzione Politica dell'Ente tutti gli "aggiornamenti" di contenuto del nuovo "Piano" e anticipava che nell'anno 2022, si sarebbe provveduto anche a fare formazione per tutto il personale operante nei nostri servizi sulla materia, così come previsto dalla normativa in materia;

- n° 14 del 21.02.2022, avente ad oggetto: "**Adozione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche che l'Ente intende realizzare nel triennio venturo (2022-2024)**". Ovviamente, l'intervento principe ivi rappresentato era costituito dai Lavori di Adeguamento della Struttura "Casa Soggiorno", il cui valore ammonta ad € 2.600.000,00= (quadro economico). Si precisa, allora che questo atto programmatico, è obbligatorio per Legge ed è condizione per la concessione di eventuali finanziamenti pubblici;

- n° 15 del 28.04.2022. Questa Deliberazione si rendeva necessaria in quanto la Regione Veneto, con la nota della Regione Veneto prot. n° 138594 del 25.03.2022, ns. prot. n° 1588 del 26.04.2022, richiamando quando disposto dall'art. 16 della D.G.R. Veneto n° 780 del 21 maggio 2013, comunicava a tutte le IIPPAB insistenti sul territorio regionale che "**per particolari esigenze, il termine per l'approvazione del Bilancio di Esercizio può essere prorogato dal Consiglio di Amministrazione comunque non oltre il 30 giugno, con delibera specificatamente motivata**" e specificava che "**a fronte del perdurare delle problematiche dovute all'emergenza sanitaria legata alla pandemia Covid-19, si ritiene di consentire l'approvazione del Bilancio di Esercizi 2021 entro e non oltre il 30.06.2022**". Per questo, richiamata la Deliberazione n. 35 del 22.06.2021 con la quale si dava approvazione al Bilancio di Esercizio 2020, il quale risultava corredato di tutti i documenti previsti dalla D.G.R.V. n. 780 del 21 maggio 2013 e, con la quale, contestualmente, vista la nota n. 1228421 del 17.03.2021, in continuità con la nota n. 142584 del 02.04.2020, della Direzione dei Servizi Sociali della Regione Veneto, "**visto il perdurare dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19**", ci si avvaleva della possibilità di usufruire anche per l'anno 2021 "**...di detta proroga per l'approvazione del Bilancio di esercizio 2020 entro la data del 30 giugno**". Data la situazione emergenziale ancora in essere (l'Ente stava vivendo in quel periodo la c.d. "quinta ondata" di diffusione della variante "Omicron 2", particolarmente virulenta, che aveva colpito fra i mesi di marzo e aprile c.a. più di un ..omissis..), il CRAUP,

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

nonostante tutta la documentazione relativa al Bilancio di Esercizio 2021 fosse già stata elaborata e trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti, per il previsto parere, con comunicazione n. 1547 di Prot. del 23.04.2022, si ritrovava comunque costretto a **richiedere anche nell'anno 2022 la proroga dell'approvazione del Bilancio di Esercizio 2021**, per garantire al Collegio dei Revisori i giusti e previsti tempi per l'emissione del parere. Pertanto, in ossequio alla nota regionale di cui sopra, qualora il C. di A. avesse inteso avvalersi della proroga *de qua*, l'IPAB avrebbe dovuto procedere con apposita Deliberazione, debitamente motivata.

Ovviamente, in base agli impegni assunti dal competente Ufficio, la Direzione precisava che, anche alla luce del recente incontro avuto con il Collegio dei Revisori dei Conti, con tutta probabilità, nella seduta del C. di A. di maggio 2022, il Bilancio di Esercizio Anno 2021 sarebbe stato valutato ed approvato dall'organo di Direzione Politica dell'Ente (cosa poi avvenuta nella seduta di C. Di A. Dell'11.05.2022, come si relazionerà di seguito. Pertanto, visto il Regolamento interno di contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 40 del 19.11.2013, in esecuzione all'articolo 8, comma 2 della legge regionale del 23 novembre 2012, n. 43: "Modifiche all'articolo 8, commi 1 e 1 bis della legge regionale 16 agosto 2007, n. 23 'Disposizioni di riordino e semplificazione normativa - collegato alla legge finanziaria 2006 in materia di sociale, sanità e prevenzione e disposizioni in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria", nel rispetto dello schema di regolamento di cui all'allegato A della DGR n. 780/2013, si precisa che della proroga definita con il qui descritto atto deliberativo, sarebbe stata data idonea comunicazione al competente Ufficio della Regione Veneto;

- n° 16 dell'11.05.2022. La Deliberazione verteva sul (periodico) esame del **Report Economico-finanziario e analitico alla data del 31.12.2022**. Ovviamente, dalla disamina del report *de quo* si poteva disporre dei dati che sarebbero stati poi fondamentali per l'esame e, quindi, per la contestuale approvazione, del Bilancio di Esercizio Anno 2021 (la cui bozza sarebbe stata approvata nella medesima seduta, con la successiva Deliberazione n° 29, di cui si darà conto successivamente).

Entrando nel merito della situazione contabile dell'Istituzione alla data del 31.12.2021, si evidenziava che, anche nel trimestre considerato, così come i precedenti, si registrava una **perdita** (mancati ricavi da rette di degenza e impegnative) pari ad € **141.601,40=**, ripartita per € 91.030,25= nella struttura di Casa Soggiorno e per € 50.571,15= nella RSA di via Botta.

Come evidenziato precedentemente, infatti, il **risultato negativo** qui in parola appariva imputabile alla criticità nell'andamento, in entrambe le nostre strutture, dei **ricavi da rette di degenza e, conseguentemente, da quelli relativi alla corresponsione delle Impegnative di Residenzialità**. La necessità di garantire gli isolamenti, quando si erano verificati dei casi di positività nelle due strutture sopra nominate, infatti, determinava l'impossibilità di procedere con le coperture dei posti letto nel frattempo resisi vacanti, con conseguente pregiudizio per i nostri ricavi. A ciò si doveva aggiungere, però, anche la considerazione che, frequentemente, l'Azienda U.I.s.s. 6 ha corrisposto la Quota Straordinaria di Accesso – QSA – in luogo dell'Impegnativa di Residenzialità – I. di R. - "ordinaria", la quale si articola nei due livelli previsti dalla legislazione regionale. Ovviamente, pertanto, anche il fatto che la Regione avesse corrisposto, sempre più frequentemente, € **30,00= pro**





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

die e pro capite, invece che gli “ordinari” € 49,00 (per il I livello) o € 56,00= (per gli Ospiti iscritti al II livello), ha prodotto un risultato negativo come quello qui in esame.

Analogamente, alle perdite come sopra rappresentato, doveva tenersi conto che **anche il nostro Centro Diurno (presente nella RSA di via Botta), continuava a registrare risultati negativi**: sia perché la dotazione di posti doveva (e deve, anche al momento di stesura della presente Relazione) essere parziale (n° 7 posti anziché 10) in quanto si dovevano (e devono) rispettare tutte le limitazioni date al servizio in conseguenza dello spostamento del servizio (originariamente situato nei locali adiacenti al Nucleo “Foresteria” e attualmente posto nella sala “Taverna”), sia perché si erano verificati anche dei “vuoti” (posti) nel servizio medesimo (infatti, a causa del verificarsi di casi di positività nel C.D., dall’ 01 al 12.09.2021 - e successivamente dal **22 al 25.06.2022** - il servizio era stato addirittura **sospeso**, con evidenti ripercussioni sui ricavi dell’Ente, anche in questo caso a causa di mancata entrata da rette e da contributi regionali). Al problematico andamento dei ricavi, poi, doveva aggiungersi anche un rilevante incremento dei costi afferenti all’energia: per i costi afferenti all’**energia elettrica** si era evidenziata una **maggior spesa pari a + € 31.821,59=**, mentre, si era registrato un risparmio (di € 3.185,26) per quelli afferenti al gas, grazie alle particolari condizioni di vendita definite con la Società Energon Esco di Modena.

Complessivamente, pertanto, nell’anno 2021 si registrava una perdita di esercizio di **€ 539.942,09=**, a fronte di una previsione di perdita definita in sede di approvazione del BEAP 2021 di € 742.374,70. Ovviamente, anche grazie alla gestione oculata realizzata in corso d’anno, si è riusciti unicamente a “ridurre il danno” preventivato (- € 202.432,61 rispetto alla perdita prevista per l’esercizio economico-finanziario 2021), ma tutte le criticità evidenziate dal C.di A., dallo scrivente Direttore e dal Collegio dei Revisori dei Conti, erano state tutte confermate. Ovviamente, questi dati sarebbero poi confluiti nella proposta di Deliberazione n° 29 che verrà successivamente illustrata nella presente relazione;

- n° 17 dell’11.05.2022. La Deliberazione aveva per oggetto la determinazione del **Fondo delle Risorse Decentrate per l’Ente per l’anno 2022**. Questa determinazione deve, per contratto, essere definita annualmente, onde garantire che il c.d. “salario accessorio” (dalle indennità di turno, di responsabilità, etc, fino agli emolumenti per la c.d. “produttività”) definito in sede di contrattazione decentrata vengano puntualmente quantificati e garantiti ai lavoratori in sede di “erogazione”. Ovviamente, le Organizzazioni Sindacali Territoriali, partecipano alla definizione dei criteri di definizione e di distribuzione delle voci c.d. “accessorie” dello stipendio del pubblico dipendente, una volta che l’organo di Direzione Politica ha deciso quante risorse mettere a disposizione (appunto la “determinazione” del Fondo). Il “fondo” costituito per l’anno 2022, pertanto, risultava essere pari a complessivi **€ 440.370,46=**, nel pieno rispetto di quanto stabilito dall’art. 23, comma bis, D. Lgs. N° 75/2017, che, per il nostro Ente, sulla scorta dei calcoli da CCNL e da quello definito a livello “decentrato”, fissa il limite massimo (parametrato sul Fondo Anno 2016) in € 483.042,86=.

L’articolazione delle voci componenti il Fondo *de quo*, fa riferimento alle “risorse stabili” (per un totale di € 419.598,19=) e a quelle “variabili” (totale € 20.772,27=).

- n° 18 dell’11.05.2022. Questa Deliberazione aveva per oggetto la **Programmazione biennale delle forniture di beni e servizi, di valore pari o superiore ai 40.000 €**, che l’Ente intendeva fare per il **biennio 2022-2023**. Questo atto programmatico è definito dall’art. 21 del D. Lgs. N° 50/2016 (Codice degli Appalti), che stabilisce l’obbligo, per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di adottare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (come la





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

stessa disposizione prevede che le Amministrazioni adottino il Programma Triennale dei Lavori Pubblici, per i Lavori di valore pari o superiore ai 100.000 €). Anche la Regione Veneto è intervenuta in materia (e, infatti, l'atto di programmazione in parola, così come quello concernente i Lavori Pubblici, dovrà essere trasmesso alla Regione, in quanto questa ha competenze in ambito di vigilanza e controllo sulle IPPAB, la cui natura giuridica è quella a cui è ascritta la nostra Istituzione).

- n° 19 dell'11.05.2022, concerneva la **presa d'atto di avvenuto deposito al Consiglio di Stato del ricorso RG n° 1803/2022, proposto dalla Soc. Coop. Universiis di Udine contro la Sentenza TAR Veneto del 13 dicembre 2021, n° 1500, che accoglieva il ricorso RG n° 1242/2020, promosso dalla Soc. Coop. Carpe Diem di Piove di Sacco (PD).**

Il Direttore chiariva che la Soc. Coop. Universiis di Udine, aggiudicataria dell'appalto per i Servizi socio assistenziali, infermieristici (diurni e notturni) e generali, oltre a promuovere il ricorso in parola aveva rimesso la questione pregiudiziale alla **Corte dell'Unione Europea**. L'udienza, presso il Consiglio di Stato di Roma è stata fissata per il giorno 14 luglio 2022. L'Ente rimaneva, pertanto, in attesa di conoscere gli esiti del ricorso *de quo*, anche per capire come procedere con l'avvio dell'appalto da parte della vincitrice del ricorso dinanzi al TAR Veneto (Soc. Coop. Carpe Diem di Piove di Sacco – PD -).

- n° 20 dell'11.05.2022. Questa Deliberazione ha riguardato, per la seconda volta, **l'estensione delle attività del Comitato Etico per la Pratica Clinica costituito all'interno del Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD), anche per il Centro Servizi "Craup" di Piove di Sacco (PD), per il triennio 2022-2024, (come fatto per il precedente triennio, anni 2018-2021).** Vista la collaborazione tra le due Istituzioni e, in particolare, la condivisione del Servizio di Direzione, appariva, pertanto, opportuno avvalersi delle attività del "Comitato Etico" anche per le due Strutture gestite dal Craup, trattando, entrambe le due Istituzioni tematiche e contenuti simili.

- n° 21 dell'11.05.2022. Analogamente alla forma di collaborazione tra le Istituzioni "A. Galvan" di Pontelongo (PD) ed il Craup di Piove di Sacco (PD) di cui al precedente punto, inerente la richiamata Deliberazione n° 20, il C. di A. conveniva di **utilizzare il Componente "Unico" dell'Organismo Indipendente di Valutazione – O.I.V. - nominato dal Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD) nella persona del Dott. Franco Iurlaro di S. Canzian d'Isonzo (GO),** individuato dal medesimo Ente a seguito di idonea selezione pubblica. Si ricorda che la funzione principale dell'OIV è quella di valutare la *performance* (conseguimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi definiti dall'organo di Direzione Politica dell'Ente – C. di A. -) dell'Ente e, in particolare, valutare la **performance del Direttore** dell'Ente, in quanto organo di gestione, deputato a realizzare i programmi e gli obiettivi al medesimo assegnati. Ecco che il fatto di condividere la Direzione fa discendere come logica conseguenza l'opportunità di avvalersi del medesimo valutatore.

- n° 22 dell'11.05.2022, questa Deliberazione consisteva nella presa d'atto del **positivo esito che la nostra istanza di finanziamento regionale, ex L.R. n° 45/2017 ed ex D.G.R. Veneto n° 1495 del 02.11.2021.** Per il secondo anno consecutivo, a fronte della **necessità di realizzare i lavori di adeguamento statico e di realizzazione nuovi spazi ed impianti per la messa a norma della Struttura "Casa Soggiorno",** sita in via S. Rocco, n° 14 a Piove di Sacco (PD), l'Ente presentava istanza volta ad ottenere un finanziamento in Conto Capitale (pertanto, soggetto a restituzione al soggetto erogatore – Regione Veneto – seppur senza interessi). Diversamente di quanto verificatosi nell'anno 2021 (esito negativo, debitamente recepito dal C. di A.), pertanto, nel 2022, la Regione **individuava il nostro Ente tra i soggetti destinatari (beneficiari) il finanziamento de**

Creto da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

quo. A fronte di una spesa definita dal Quadro Economico dell'opera di € 2.600.000,00=, la Regione Veneto finanzia con propri fondi, pertanto, la somma di € 1.000.000,00=. Detto finanziamento, però, essendo derivato da un Fondo di Rotazione, dovrà essere restituito in 15 anni, con decorrenza "fine dei lavori".

Per la parte rimanente, come sempre anticipato fino ad oggi, allora, dietro indicazioni del C. di A., l'Ente dovrà **accendere un contratto di mutuo**, dopo aver effettuato una comparazione tra alcune proposte richieste a diversi Istituti di Credito, al fine di individuare le condizioni migliori per il nostro Ente.

- n° 23 dell'11.05.2022. La Deliberazione concerneva la **presa d'atto dei contenuti del Documento di Riesame della Direzione relativa al secondo semestre 2021**. La Direzione dell'Ente, sin dagli esordi del proprio mandato presso il Craup, ha ritenuto di provvedere, ogni semestre, a "rendere il conto" sull'attività gestionale discendente dagli indirizzi espressi per definire gli obiettivi ed i programmi da realizzare nel corso di un esercizio (*Piano della Performance*). Anche se la norma della Certificazione della Qualità (ISO UNI EN 9001: 2015 e UNI 10881:2013) prevede che la Direzione compia un esame sulle attività svolte **una volta l'anno (a chiusura dell'esercizio)**, lo scrivente ha ritenuto che l'organo di Direzione Politica (C. di A.) avesse la necessità di avere un rendiconto sull'andamento delle attività gestionali **ogni semestre**, onde consentire di avere conoscenza dello "stato dell'arte" anche *in itinere* e non unicamente "a consuntivo". Questo, al di là di garantire la fondamentale attività di "accountability" all'organo di Direzione Politica, consente l'eventuale **attività di "revisione" di alcuni obiettivi, nonché l'attività di adozione di eventuali azioni correttive**, prima che l'esercizio sia concluso. Infine, va precisato che la "presa d'atto" da parte del Consiglio, dà il viatico all'attività di valutazione sull'operato (*performance*) del Dirigente/Direttore, attribuita dalla Legge all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), costituendo un documento contenente tutte le evidenze (Deliberazioni, Decreti, documentazione varia, etc.) che discendono dall'attività gestionale (ogni attività descritta dalla Direzione deve essere "provata" con l'indicazione di quali "atti" - leggasi "evidenze" - sono stati adottati. In particolare, il Documento qui in esame, oltre a riportare tutte le attività realizzate (ed, eventualmente, l'indicazione delle motivazioni che non hanno reso possibile, in toto o in parte, la realizzazione di obiettivi e programmi), contiene anche la descrizione dell'andamento della gestione economico-finanziaria (andamento ricavi e costi, dando evidenza dei motivi che hanno causato i maggiori o minori ricavi e costi), indicando il "tasso di copertura" dei posti letto, ovvero il grado di copertura delle "Impegnative di Residenza" o delle "Quote Sanitarie di Accesso", le quali hanno un rilevante effetto sui "conti" dell'Ente. Insieme a questo la Direzione illustrava tutti i fatti principali che avevano informato l'intero semestre in esame, anche quelli non necessariamente programmati dal C. di A., ma provocati dall'azione di terzi (es. ricorsi, richieste indennizzo, controversie varie sorte da ditte, Enti, familiari, assicurazioni, contatti con legali, ecc.). In tal modo, il "Documento" presente costituisce uno strumento di vero Controllo di Gestione Qualità (Co.Ge.Q.).

- n° 24 dell'11.05.2022: come ogni bimestre (dal 2018), il C. di A. viene aggiornato sulla **Situazione degli Insoluti dell'Ente**, derivanti dal mancato pagamento delle rette di degenza alla data del 28.02.2022. La Deliberazione n° 24, infatti, concerneva l'aggiornamento sull'ammontare, alla data di cui in parola, della consistenza dei crediti ancora insoluti. Lo scrivente Direttore rammentava ai componenti il C. di A. che nel bimestre precedente (alla data del 31.12.2021), l'ammontare dei nostri crediti ammontava ad € 65.070,65=. All'inizio dell'anno 2022, una sentenza del Tribunale di Padova (n° 75/2022) riscontrava l'impugnazione (opposizione) ad un Decreto Ingiuntivo emesso precedentemente dal Giudice (sempre del Tribunale di Padova) dietro richiesta del nostro Ente, dal

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Comune di Brugine (PD), individuato come debitore per il caso di un cittadino (Sig.ra V.E.) divenuto indigente. Il Comune, opponendosi al Decreto Ingiuntivo, infatti, disconosceva i propri obblighi, ritenendosi non obbligato e, anzi, contestava al nostro ente tutta una serie di errori e comportamenti illegittimi o omissivi, nel seguire la problematica. Il Tribunale, invece, riconosceva *in toto* la posizione del Craup, disponendo che il Comune di Brugine dovesse provvedere all'adempimento delle rette non versate/conto capitale (€ 11.862,29=), pagare gli interessi legali di mora (€ 1.064,91=), l'imposta di registro (€ 200,00=) e le spese di lite (€ 3.797,30=), per un totale di € 17.744,35=. Pertanto, l'ammontare dei crediti ancora insoluti si riduceva, alla data del 28.02.2022, dagli iniziali € 65.070,65= accertati alla data del 31.12.2021, come sopra rappresentato, ad € 50.959,62= al 28.02.2022.

Oltre a ciò, lo scrivente Direttore informava i consiglieri in merito alla ripresa delle procedure esecutive nei confronti della Sig.ra S.C., obbligata per la Sig.ra Ospite A.A. di Noventa Padovana. Il credito ancora da esigere non riguardava più rette non pagate e, pertanto, non figurava più all'interno dell'elenco insoluti allegato alla proposta di Deliberazione, ma unicamente le **spese legali e giudiziali** relative alle procedure di recupero sostenute precedentemente dall'Ente. La ripresa delle procedure di legge (e il Legale dell'Ente, Avv. E. Giraldo, debitamente stimolato dallo scrivente, aveva provveduto a riavviare le procedure esecutive su un immobile di proprietà della debitrice, precedentemente sospese per intervenuto accordo ad adempiere). Le spese da recuperare in parola venivano quantificate in circa € 20.000,00=.

- n° 25 dell'11.05.2022: dovendo **rettificare gli impegni di spesa (senza modificare gli importi, ma, unicamente la voce di imputazione), con questo atto deliberativo si correggeva la precedente imputazione alla voce "Consulenze Tecniche"**, originariamente effettuata in sede di conferimento degli incarichi all'Avv. M. Barizza e al Consulente del Lavoro, Dott. E. Rossi Chauvenet, consulenti esperti "di parte" nel ricorso dinanzi al TAR Veneto da Carpe Diem, contro l'aggiudicazione alla Soc. Coop. Universiis di Udine dei Servizi Socio-assistenziali, infermieristici e generali dell'Ente, **alla voce "Fondi rischi per controversie legali in corso"**. Si provvedeva, pertanto, alla rettifica *de qua*.

- n° 26 dell'11.05.2022. La Deliberazione aveva ad oggetto la **proroga del contratto in essere con la Società Energon Esco di Modena per la fornitura di energia termica e dei servizi energetici connessi, mediante acquisto e gestione dell'impianto di cogenerazione ad olio vegetale installato presso l'Ente**. Lo scrivente Direttore ricostruiva l'articolata vicenda, rammentando ai presenti che nel 2017, appena insediatosi nel proprio ruolo presso il Craup di Piove di Sacco (PD), si trovava subito a dover gestire la questione della liquidazione (con riserva di concordato preventivo), della Società Tre Energia s.r.l., a quel tempo appaltatrice per la gestione del servizio energetico termico dell'Ente, recependo la comunicazione del Tribunale di Rovigo, Sezione Fallimentare, in data 24 settembre 2017. La procedura fallimentare in parola, pertanto, determinò che la ditta appaltatrice si ritirasse per impossibilità sopravvenuta dalla gestione dell'appalto *de quo* e che il competente Tribunale di Rovigo disponesse l'apertura di una procedura competitiva, finalizzata all'individuazione di una nuova società in grado di poter acquisire il ramo d'azienda denominato "Craup". Dopo un confronto tra più ditte, vinceva la procedura la Società Energon Esco S.P.A. di Modena. Inutile ricordare che l'avvio e la gestione dell'impianto di cogenerazione ad olio vegetale avvenuto nel 2012 è sempre stato connotato da parecchie criticità e molte ditte si sono avvicinate negli anni nella gestione stessa, a riprova che l'impianto, seppur all'avanguardia per quegli anni, è stato forse non così adeguato alle esigenze delle nostre strutture, né particolarmente remunerativo per i gestori

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

avvicendatisi nel tempo (ben due società avevano dichiarato fallimento, in precedenza). Dal 6 dicembre 2017, dopo la pronuncia del Tribunale, pertanto, prendeva avvio la nuova gestione del nostro impianto a cura della nuova società Energon Esco di Modena. La società, esperta nella conduzione di impianti simili, era riuscita fino a quel momento a **garantire il regolare andamento degli impianti**, assicurando la gestione delle stagioni termiche (anche l'estate, avendo in gestione, oltre all'impianto termico, anche l'impianto di raffrescamento) succedutesi fino ad oggi. Ad onor del vero, però, la Società non aveva impiegato molto l'olio vegetale, sia per oscillazione dei prezzi di mercato che per indisponibilità della materia prima sul mercato, non sempre reperibile ed ha garantito il servizio ricorrendo ad altre forme di energia (gas metano). Il contratto in essere scadeva in data 03.06.2022 (era di durata novennale). Nel frattempo con la Società conduttrice dell'impianto, la scrivente Direzione, coadiuvata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Ente, Geom. F. Belladonna, e insieme al Presidente, da quasi un anno prima della scadenza del contratto in parola, avviavano un dialogo per comprendere quali soluzioni tecniche fossero prospettabili per il futuro, essendo ormai mutate radicalmente tutte le condizioni che avevano portato a scegliere un impianto di energia termica basato sull'olio vegetale (nel 2022 vengono meno anche le agevolazioni di legge di cui l'Ente - e i conduttori dell'impianto - ha (nno) beneficiato sino ad oggi. La società Energon aveva, pertanto, delineato alcune proposte, vagliate poi anche da professionisti "terzi" di fiducia dell'Ente, per la conduzione degli impianti e, a breve, sarebbero state tradotte in una proposta di "project pubblico/privato" e messe in gara dal Craup per individuare il futuro gestore del servizio in parola, così come previsto dalla legge. Nel frattempo, però, occorre **prorogare il contratto in essere con la Società Energon fino a conclusione della "stagione termica" (30 aprile 2023)**, in modo da garantire la regolare esecuzione del servizio alle due Strutture (soprattutto la futura stagione invernale) e in modo da "sfruttare" le attuali condizioni di vendita del servizio, economicamente favorevoli al nostro Ente (anche in conseguenza agli aumenti dell'energia riscontrati in questo periodo di grave crisi internazionale), utilizzando il tempo di proroga per definire i contenuti del futuro appalto e per espletare le relative procedure.

- n° 27 dell'11.05.2022. La Deliberazione concerneva il **conferimento dell'incarico esterno di Supporto Tecnico al Responsabile Unico del Procedimento – RUP- per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione della Struttura "Casa Soggiorno"**. Il RUP dei lavori *de quibus* era stato individuato nello scrivente Direttore sin dai primi atti amministrativi (successivi al 2018), con la consapevolezza che il RUP dell'Ente per i lavori in parola risultasse sprovvisto delle competenze e formazione di natura tecnica (si tratta di un RUP "amministrativo"). La necessità di un incarico "esterno" si era, pertanto, posta perché l'Istruttore Direttivo Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Ente, Geom. F. Belladonna, al quale l'Ente avrebbe potuto assegnare le funzioni di "supporto al RUP in fase di esecuzione dei lavori" risultava molto oberato di lavoro, soprattutto amministrativo, dal momento che la sua precedente collaboratrice (Istruttrice Amm.va Ufficio Tecnico, Ing. R. Zennaro), trasferitasi a seguito di vincita di pubblico concorso presso altro Ente dal mese di ottobre 2021, non era stata sostituita da altra risorsa. Ovviamente, i lavori da avviare avrebbero comportato un'attività amministrativa articolata, nonché una frequente presenza del Responsabile dell'Ufficio Tecnico sopra nominato all'interno del cantiere (per i problemi contingenti alle lavorazioni, in modo anche da avere una costante relazione tra l'Ente ed il Direttore Lavori, individuato nel progettista, Ing. A. Fochesato). Oltre a ciò, va detto, che anche per i lavori precedentemente eseguiti dall'Ente, pur con attribuzione al nominato dipendente delle funzioni di RUP, avevano comportato, comunque, l'affiancamento di un professionista esterno. La Direzione dell'Ente, pertanto, dopo che il Presidente dell'Istituzione si era rivolto

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

al Comune di Piove di Sacco (PD) per ottenere una collaborazione individuando un proprio tecnico in grado di assumere detto ruolo e aveva sentito la disponibilità del Geom. F. Sambin, in possesso dei requisiti di legge, inviava la richiesta di autorizzazione al medesimo Comune, in osservanza di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. N° 165/'01 in materia di autorizzazione ai pubblici dipendenti per lo svolgimento di attività ultronee rispetto all'attività "principale" svolta dal medesimo dipendente. Non essendo però giunta in tempo utile la richiesta autorizzazione, nella seduta consiliare dell'11.05.2022 il C. di A. dell'ente non era in condizione di conferire l'incarico in parola e, pertanto, si è dovuta **rinvviare l'adozione della proposta deliberativa n° 27** qui in parola, una volta pervenuta la autorizzazione da parte dell'Ente datore di lavoro dell'individuato professionista (la Deliberazione sospesa veniva adottata al n° 37 del 06.07.2022, una volta pervenuta presso il ns. Ente la relativa autorizzazione comunale ex art. 53, D. Lgs. N° 165/'01 e, pertanto, se ne darà conto nella prossima Relazione di Riesame della Direzione).

- n° 28 dell'11.05.2022, con la quale si **determinava la quota per la detrazione fiscale delle "spese sanitarie" che i Sigg. Ospiti e/o i loro obbligati (familiari, Enti, ecc.) sostengono, seppur all'interno della c.d. "retta alberghiera"**. Il problema si pone ogni anno, infatti, dal momento che l'entità del "contributo regionale per i costi sanitari e di rilievo sanitario", oggi definita "Impegnativa di Residenzialità" (o, dal 2021, anche dalla c.d. "Quota Sanitaria di Accesso"), **non copre totalmente i costi di natura sanitaria** (es. il costo degli infermieri, di alcuni ausili sanitari e altri), i quali, inevitabilmente, finiscono per essere pagati dagli utenti stessi. Per questo, da oltre un ventennio, pur in assenza di una normativa certa e definita, anche allo scopo di "lenire" l'importante carico economico posto a carico dei Sigg. Ospiti e dei loro obbligati, la Regione (con le associazioni di categoria, tra le quali l'URIPA) ha definito dei criteri per il calcolo di questi costi, onde garantire la possibilità di ottenere delle detrazioni fiscali. Come ogni anno, allora, gli uffici competenti della nostra Istituzione, sulla scorta di detti criteri, hanno provveduto ad individuare la "quota" di costo (sanitario) che potrà essere, in sede di presentazione delle dichiarazioni dei redditi, essere detratta, ai sensi di legge. In particolare, per la Struttura denominata "Casa Soggiorno", la "quota" viene definita in **€ 11,63 pro die e pro capite** per gli Ospiti iscritti alla tipologia di **I livello** e in **€ 11,41** per coloro che risultano iscritti al **II livello**. Per la RSA di via Botta, invece, la quota viene a definirsi in **€ 10,33** per gli ospiti di **I livello** e in **€ 10,34** per quelli iscritti al **II livello**, mentre per quelli afferenti al Centro Diurno, la quota detraibile è definita in **€ 6,82, pro die e pro capite**. Per entrambe le Strutture, infine, qualora vi fossero stati ospiti sprovvisti di alcuna impegnativa di residenzialità, i quali erano chiamati a versare una retta maggiorata, la quota detraibile è definita in **€ 13,50= pro die e pro capite**. Il Direttore, allora evidenziava come la differenza di entità dei costi, oltre a dipendere dalla diversità dei costi sanitari sostenuti per differenze organizzative (quantum di risorse sanitarie presenti, etc.), dipenda anche dalla diversità dell'entità ("valore") dell'Impegnativa corrisposta (lo stesso Direttore rammentava che per coloro che sono valutati di I livello (bassa intensità sanitaria) il valore dell'impegnativa è di € 49,00, mentre per quelli iscritti al II livello (media intensità) la contribuzione è pari ad € 56,00= pro die e pro capite. Ovviamente, negli ultimi anni, l'entità della "quota detraibile" è aumentata, anche perché la Regione, dal 2009, non ha più adeguato il valore delle impegnative, costringendo gli Enti a "scaricare" nella retta di degenza ("alberghiera") tutti gli incrementi di costo sanitario che la Regione ha ritenuto di non sostenere.

- n° 29 dell'11.05.2022, con la quale, come sopra già accennato quando si faceva riferimento alla Deliberazione n° 15 del 28.04.2022 sopra descritta, si dava corso all' **"Approvazione Bilancio di Esercizio 2021"**. Per espres

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

disposizione di legge (L.R. n° 43/2012 e DGR n° 780/2013), il Bilancio di Esercizio (noto, in precedenza, con la contabilità “finanziaria” come “Conto Consuntivo”) deve essere approvato entro e non oltre il termine del 30 aprile di ogni anno. Come già avvenuto nel 2020, per l’Esercizio 2019 e nel 2021, per l’Esercizio 2020, la Regione Veneto ha consentito, a fronte di motivate ragioni, di procrastinarne l’approvazione (al massimo entro il 30 giugno). Ovviamente, la motivazione principale della necessità di utilizzare la “deroga” temporale concessa dalla Regione era stata individuata nelle criticità correlate alla gestione dell’epidemia Sars – Cov 2, nota anche come “Covid-19”, le quali hanno visto, ormai per il terzo anno consecutivo, tutte le nostre attività (comprese quelle amministrative, oltre a quelle assistenziali) stravolte. Con la sopra richiamata giusta Deliberazione n° 15 del 28.04.2022, infatti, si era provveduto a prorogare i termini di approvazione del Bilancio di Esercizio 2021, evidenziandone dettagliatamente le motivazioni sottostanti. Con quasi due mesi di anticipo, rispetto al termine massimo definito dal legislatore regionale (30 giugno), però, si era riusciti a definire con puntualità tutti i contenuti del Bilancio da approvare, raccogliendo anche il parere del Collegio dei Revisori dei Conti (pervenuto in data 05 maggio 2022). Dal Bilancio di Esercizio, allora, si evince che la perdita di esercizio per l’anno 2021, ammonta ad € 303.534,17=. Il Direttore rammentava in quella sede che la perdita prevista in sede di approvazione del BEAP 2021, ammontava a più di 700.000,00=, anche tenuto conto della volontà espressa dal C. di A. di non operare alcun adeguamento (aumento) delle rette di degenza. Per cui, pur trattandosi di un **risultato negativo** (perdita di esercizio) di **circa 300.000,00 €**, il Direttore evidenziava che, anche nel 2021 l’Ente aveva dimostrato un comportamento gestionale virtuoso, capace di **“contenere il danno” per quasi 400.000,00= €**.

La perdita è stata comunque ripianata sia grazie all’ammortamento dei beni esistenti alla data dell’01.01.2014, come consentito dalla sopra citata normativa regionale, che a mezzo dell’utilizzo delle riserve di utili maturati negli esercizi precedenti. Inutile dire che, nonostante si sia conseguito così il “pareggio” di Bilancio di Esercizio, la situazione economico-finanziaria dell’Ente rimane critica: oltre ai costi tendenti all’incremento (costo del personale e, da ottobre 2021, un sensibile incremento dei costi di energia elettrica e gas, anche in seguito alle tensioni internazionali ancora in atto), la maggiore criticità nell’ultimo triennio (2020-2022) è sempre stata costituita da una importante **riduzione dei ricavi**, sia da **rette di degenza** (anche conseguenti alle varie “chiusure” dei nuclei in caso di focolai Covid e dal rispetto del divieto di nuovi accoglimenti per tutta la durata della “chiusura”/isolamento) che della mancata corresponsione di **impegnative di residenzialità** (anche in questo caso la mancata corresponsione era da correlare ai mancati accoglimenti per riscontrata positività al Covid, ma anche all’indisponibilità di impegnative dell’Azienda U.l.s.s. 6, nonostante i rilevanti risparmi da codesta realizzati nei mesi di chiusura delle Strutture). Nel 2022, pertanto, nonostante il C. di A. abbia ritenuto di adeguare la retta di degenza di € 2,00= pro die e pro capite, l’andamento sarà il medesimo, per cui non si potrà fare altro che contenere al massimo l’inevitabile perdita. Consapevoli delle criticità rappresentate, sia per l’esercizio 2021 che per quello in corso (2022) e, soprattutto, consapevoli che chiudere in perdita significhi utilizzare gli utili precedentemente maturati unicamente per compensare alle voci “correnti”, in luogo di poter destinare gli utili per spese di “investimento” futuro e, in quanto tali, con possibilità di “ulteriore” utile, quindi con ulteriore futuro depauperamento del nostro patrimonio, il C. di A. dava approvazione alla proposta di Deliberazione n° 29 qui in parola approvando così il Bilancio di Esercizio 2021. Va espressamente aggiunto che, in sede di incontro del Collegio dei Revisori dei Conti dell’Ente per l’esame del Bilancio di Esercizio 2021, la Presidente del Collegio medesimo, Dott.ssa A. Crivellaro, chiedeva che fosse messo a verbale che **“I Consiglieri di Amministrazione,**

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani “Umberto I” (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

con riferimento al deposito della Relazione dei Revisori presso la sede dell'Ente, rinunciano al termine dei 7 giorni prima della riunione del C. di A. Per l'approvazione del Bilancio". Lo scrivente verbalizzante, pertanto, ha provveduto a quanto richiesto dal Collegio.

- nn. 30 e 31 dell'11.05.2022. Le due Deliberazioni riguardavano entrambe l'adesione alle convenzioni Consip: la prima (n° 30) per la fornitura di **energia elettrica** (per il periodo 01.08.2022 al 31.07.2023), la seconda (n° 31) per la fornitura di **gas**, per il medesimo arco temporale. Il Direttore spiegava che l'adesione alle convenzioni "nazionali" definite dalla Consip, quale centrale appaltante nazionale, sta a dimostrare che nessuna ditta, società, riesce a fornire l'energia a prezzi più favorevoli (se così fosse, come in passato, l'ente potrebbe derogare alle convenzioni Consip, perché sarebbero condizioni migliori) e, visto quanto detto sopra in merito alla lievitazione dei costi energetici, il C. Di A. non ha potuto fare altro che approvare entrambe le proposte di deliberazione ad unanimità di voti.

Nel semestre qui in esame (**secondo del 2022**) il C. di A. dell'Ente, ha adottato n° **63** atti deliberativi e di seguito si è ritenuto di richiamare solo le **deliberazioni** più rilevanti, correlate a temi particolarmente "sensibili" per l'andamento delle attività di Direzione Politica e, quindi, per le strategie gestionali derivanti:

- n° 32 del 06.07.2022, con la quale si esaminava il **Report Economico-finanziario e analitico alla data del 31.03.2022**;

- n° 33 del 06.07.2022, avente ad oggetto la **Presa d'atto Relazione Situazione Insoluti (Crediti da Rette di Degenza) Ente alla data del 30.04.2022**. L'attività di recupero dei crediti da parte della Direzione di cui si riportano i dati dal 2018 (e si rinvia, pertanto, alle precedenti Relazioni di Riesame) è proseguita anche nel bimestre qui considerato. Grazie a questa attività, pertanto, si rileva che l'Ente ha ancora come insoluti da recuperare € **48.931,10=** (nel 2018, appena dato avvio alle attività di gestione/recupero dei crediti *de quibus*, l'ammontare degli insoluti era pari ad € **165.667,93=**, per una differenza - insoluti recuperati - pari ad € **116.736,83=**). Contestualmente, però, valutato che un debitore (Sig. M.M., figlio dell'Ospite Sig. M.G.) più volte sollecitato dall'Ente ad adempiere ad un insoluto pur di modesta entità (€ 1.014,48=) si è reso irreperibile (l'Ufficio anagrafe del Comune di residenza, presso il quale la Direzione aveva orientato le ricerche dell'obbligato, comunicava che lo stesso aveva cancellato la residenza dal registro dell'Anagrafe, senza però chiedere il trasferimento ad altro Comune, rendendosi così irreperibile, ai sensi di legge) e, pertanto, il Direttore proponeva lo stralcio del credito in parola, utilizzando il "Fondo Svalutazione Crediti verso Clienti". Il C. di A., pertanto, esaminato l'elenco degli insoluti e compreso che, ormai, fatte salve alcune posizioni, per le quali è stato avviato o, altre, per le quali si dovrà dare l'avvio ad azioni coattive, l'andamento dell'attività di recupero degli insoluti è ormai consolidata, in quanto gran parte degli obbligati sta adempiendo con la rateizzazione concordata dall'Ente, ovvero disposta grazie alle attività di pignoramento presso terzi di pensioni o redditi (INPS o Datori di Lavoro) prendeva così atto della situazione dell'ammontare degli insoluti alla data del 30.04.2022;

- n° 34 del 06.07.2022. Questa Deliberazione è strettamente conseguente, derivante, dalla precedente (n° 32): infatti, dalla lettura dell'elenco dei debitori, la Direzione evidenziava, in particolare, la presenza di un insoluto dei Sigg. C.F. e C.F., obbligati nei confronti dell'Ospite Sig.ra G.I., ammontante ad € **10.285,13=**. dopo più solleciti verso i debitori, non ottenendo soddisfazione alle proprie richieste, seppur nel recente passato la Direzione avesse

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

accordato delle dilazioni di pagamento per asserite momentanee difficoltà economiche degli stessi, proponeva al C. di A. l'avvio di un'attività di recupero coattivo degli insoluti, rivolgendosi allo Studio Legale Avv. D. Papa di Chioggia (VE), già incaricato per il recupero di altri insoluti dell'Ente. L'Avv. Papa formulava la sua proposta di onorario (€ 1,360,00=), la quale sarà comunque posta a carico dei debitori, che vedranno così aumentare l'ammontare della propria obbligazione. Il C. Di A., allora, approvando la proposta di Deliberazione *de qua*, provvedeva a **conferire al nominato legale l'incarico relativo**;

- n° 35 del 06.07.2022. Con questa Deliberazione si dava **approvazione alla Relazione sulla Valutazione dei Risultati di Gestione (Performance) del Segretario-Direttore dell'Ente per l'anno 2019**, debitamente resa dall'Organismo Indipendente di Valutazione – O.I.V. - dell'Ente, definendo, contestualmente, la misura dell'Indennità di Risultato e la contestuale liquidazione;

- n° 36 del 06.07.2022, avente ad oggetto “ **Approvazione alla Relazione sulla Valutazione dei Risultati di Gestione (Performance) del Segretario-Direttore dell'Ente per l'anno 2020**, debitamente resa dall'Organismo Indipendente di Valutazione – O.I.V. - dell'Ente, definendo, contestualmente, la misura dell'Indennità di Risultato e la contestuale liquidazione;

- n° 37 del 06.07.2022, con la quale, a seguito del rilascio della relativa autorizzazione, ex art. 53 D. Lgs. n° 165/'01 e ss. mm. ed ii., si **conferiva incarico al Geom. F. Sambin, dipendente del Comune di Piove di Sacco (PD), di Supporto Tecnico al RUP (Segretario-direttore dell'Ente) in Fase di Esecuzione Lavori di Ristrutturazione ed Ampliamento di Casa Soggiorno**, impegnando, contestualmente, la somma di € 7.500,00=, ripartita in € 2.500 per l'anno 2022 e per i rimanenti € 5.000,00= per l'anno 2023 (Stato Patrimoniale dei relativi BEAP);

- n° 38 del 06.07.2022, con la quale si **recepivano i contenuti della Sentenza, favorevole all'ente, del 14.03.2022, relativa alla causa REG ..omissis.., intentata da una lavoratrice (..omissis..) per vedersi riconosciuti dei danni (e il riconoscimento della malattia prof.le)** conseguenti al proprio stato di salute. Il Giudice, invece, riconosceva la correttezza e la legittimità delle azioni dell'Ente e il rispetto di tutte le misure di prevenzione e protezione adottate per la lavoratrice ricorrente;

- n° 39 del 06.07.2022, con la quale si **accettava la proposta di conciliazione congiunta a prevenzione di un possibile ricorso che la dipendente Matr...omissis...** La conciliazione, da sottoscrivere, dietro apposito mandato conferito al Direttore, dinanzi all'Ispettorato Prov.le del Lavoro di Padova, consisteva nel riconoscimento di pagamento degli stipendi “sospesi” durante il periodo di assenza dovuto ad una dichiarazione (del Medico competente, ex D. Lgs. N° 81/'08) di Inidoneità Totale e Permanente alle mansioni di OSS, poi annullata dallo SPISAL di Padova che aveva valutato l'Idoneità della lavoratrice e disposta il suo reintegro. Ovviamente, gli stipendi non corrisposti erano dovuti (e la Direzione, cautelativamente li aveva solo sospesi e debitamente “conservati”) e, pertanto la “conciliazione” ha comportato unicamente la loro liquidazione, oltre al pagamento “forfetario” di ulteriori € 500,00= per rimborsare, solo in parte, le spese legali (Avv. Moro) sostenute dalla lavoratrice. In questo modo, si evitava l'apertura di un contenzioso in tutto analogo alla lavoratrice di cui alla precedente lavoratrice, eliminando così i rischi sempre presenti in un procedimento giudiziale e, soprattutto, la necessità di sostenere le spese di difesa poste a carico dell'Ente chiamato a resistere in giudizio;

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani “Umberto I” (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- n° 40 del 06.07.2022. Con questa Deliberazione, il C. di A. prendeva atto del **rinnovo, per anni tre (dall'01.01.2022 al 31.12.2024) dell'Accreditamento Istituzionale delle unità di offerta di Casa Soggiorno e di RSA di via Botta, Centro Diurno incluso;**

- n° 41 del 06.07.2022, con la quale si prendeva atto della presentazione del ricorso, da parte della Soc. Coop. Universiis di Udine, dinanzi al Consiglio di Stato, Sez. Terza, per l'istanza di Accesso ai Documenti Amministrativi in corso di causa. La Direzione e il Responsabile dell'Ufficio Economato dell'ente, Dott. M. De Zordi, infatti, avevano negato alla Soc. Coop nominata il rilascio di alcuni documenti richiesti, non ravvisando la sussistenza di un interesse della medesima. Da qui il ricorso al C. di S.. Inoltre, il C. Di A., ravvisando come unico rischio, in caso di accoglimento del ricorso giudiziale *de quo*, quello di dover produrre e consegnare gli atti negati alla ricorrente, valutava di non costituirsi in giudizio, al fine di evitare di dover sostenere ulteriori spese legali per una controversia che aveva già impegnato particolarmente l'Istituzione;

- n° 42 del 05.08.2022. La Deliberazione verteva sul (periodico) esame della **Relazione sulla Situazione degli Insoluti (cioè dei crediti da rette di degenza) alla data del 30.06.2022**. Come già sopra evidenziato, nel periodo qui in esame, non si sono registrate importanti novità, rispetto a quanto già detto per il bimestre precedente (vedasi Deliberazione n° 33 del 06.07.2022, sulla situazione degli Insoluti vantati dall'Ente alla data del 30.04.2022). A parte il (tentativo di) recupero del credito nei confronti del Sig. C.F., per il quale, nel precedente C. di A. del 06.07.2022, con giusta Deliberazione n° 34 del 06.07.2022, si conferiva allo Studio Legale Avv. D. Papa di Chioggia (VE), le cui procedure forzose erano state appena avviate (e va tenuto conto che nel mese di agosto, queste erano destinate a fermarsi, causa chiusura feriale dei Tribunali e, in quel momento si era in attesa di un qualche riscontro da parte del debitore, diffidato ad adempiere, prima di chiedere il Decreto Ingiuntivo al Tribunale), gli altri insoluti erano rimasti pressochè invariati. L'importo accertato ammontava, infatti, a totali € **48.320,68=**, mentre l'importo precedentemente accertato ammontava ad € **48.931,10** (per cui in due mesi venivano recuperati solo € **610,42=**). Tuttavia, l'attività di recupero proseguiva regolarmente e anche in questo bimestre, il Direttore aveva comunicato all'organo di Direzione Politica dell'Ente di aver tenuto contatti con alcuni debitori per concordare modalità per onorare i propri impegni con maggior puntualità;

- n° 43 del 05.08.2022. questa Deliberazione riguardava **l'approvazione della documentazione (ritrasmessa all'Ente dal Consorzio Energia Veneto – CEV – di Verona, dopo averne valutato il contenuto, precedentemente sottoposto al vaglio della Centrale di Committenza stessa, la quale aveva indicato la necessità di apportarvi alcune modifiche ed integrazioni, quali ad esempio rivedere l'ordine di rilevanza di alcuni criteri valutativi dell'offerta tecnica) relativa alla gara da indire per aggiudicare il Servizio di Noleggio e Lavaggio della biancheria piana e delle divise del personale**. Proprio alla luce della rilevanza del servizio in parola, si era concepita la gara (in continuità con quanto fatto negli anni precedenti) con il criterio dell' **"Offerta Economicamente più Vantaggiosa"**, cioè basata sulla comparazione di progetti tecnico-qualitativi che evidenziassero tanto la qualità dei prodotti utilizzati, quanto il processo organizzativo di lavorazione e logistico (frequenza e modalità di ritiro/consegna, utilizzo prodotti eco sostenibili, ecc.), da confrontarsi ancora con l'offerta economica. Ovviamente, per espressa disposizione di legge, l'offerta tecnico-qualitativa doveva essere valutata con attribuzione del valore al 70%, lasciando la valutazione economica solo al 30%, quindi a garanzia della preminenza della valutazione qualitativa. Dopo ampia valutazione dei contenuti degli atti di gara (in particolare il Capitolato Speciale) il Presidente chiedeva, però, al Direttore di valutare, viste le necessità, anche

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

economiche dell'Ente, una modificazione del criterio di gara, da quello, appunto "economicamente più vantaggiosa" all'offerta "**economicamente più bassa**" (**prezzo/canone, più basso**). Questa scelta, pur nella consapevolezza che la valutazione qualitativa dava maggiori garanzie sulle modalità di espletamento del servizio, era stata dettata dalle "contingenze" che l'Istituzione, come quasi tutte le realtà economiche, stava vivendo in un momento congiunturale molto travagliato. Ovviamente, a tutela delle necessità anche qualitative delle nostre Strutture, il Presidente, a cui si univa la condivisione di tutti gli altri componenti l'organo di Direzione Politica, chiedeva che gli Uffici competenti (Economato e Direzione) provvedessero a rivedere i contenuti capitolari, con indicazione delle caratteristiche di prodotto ed organizzative ben definite, in modo da chiamare le ditte che avrebbero aderito alla gara ad erogare un servizio come richiesto dall'Ente (in luogo di quello proposto qualitativamente dalla ditta invitata), proponendo un prezzo che doveva competere, al ribasso, con i prezzi/canoni proposti dalle altre concorrenti. Il Direttore, pertanto, dopo aver rammentato che il criterio di aggiudicazione, salvo quando inequivocabilmente stabilito dalla Legge (per valore economico o quando prevalga la componente della manodopera), è appannaggio esclusivo dell'organo di Direzione Politica ed assicura che, stante il presente indirizzo, avrebbe provveduto a modificare la proposta di Deliberazione, formulata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con quella del "prezzo/canone più basso", modificando radicalmente il Capitolato Speciale d'Appalto, il quale, come indicato, avrebbe contenuto dettagliatamente le caratteristiche tecniche e qualitative dei prodotti da utilizzare (materiale dei letterecchi, delle divise, ecc.) e del servizio (logistica, frequenze, garanzie di tracciamento ed eventuale sostituzione dei prodotti usurati, ecc.). Il Presidente, inoltre, evidenziava che modificando il proposto criterio di aggiudicazione ("Offerta Economicamente più Vantaggiosa") con i contenuti sopra riportati (prezzo/canone più basso con specifiche indicazioni qualitativo-organizzative definite all'interno del Capitolato Speciale d'appalto), si sarebbe agito in coerenza con quanto già disposto per l'aggiudicazione dell'appalto per il Servizio di Lavanderia e Guardaroba dei capi personali dei Sigg. Ospiti, la cui gara era stata indetta ugualmente con il criterio del "prezzo più basso", seppur le modalità di espletamento del servizio non fossero certo minori di quelle dell'appalto qui in discussione.

- n° 44 del 05.08.2022, avente ad oggetto l'**Approvazione della Relazione del Segretario-Direttore sulla realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'anno 2021**. Questa proposta di Deliberazione, infatti, veniva adottata come atto conclusivo delle attività gestionali (*performance*) relative all'anno 2021, una volta cioè che tutta l'attività valutativa compiuta dalla Direzione sul conseguimento o meno degli obiettivi di competenza direttoriale e, prima ancora, di quella di tutti coloro che compongono il Comitato di Direzione (CdiD), cioè le Posizioni Organizzative, per le quali nel mese di giugno 2022, la Direzione aveva ultimato la valutazione del personale *de quo* (vedasi il Decreto Dirigenziale n° 484 del 03.12.2021, con il quale si dava approvazione ai Piani Operativi componenti Comitato di Direzione per l'anno 2021, nonché il Decreto Dirigenziale n° 255 del 17.06.2022, con il quale si dava approvazione alla **Verifica Finale dei Piani Operativi dei componenti il Comitato di Direzione** per l' Anno 2021).

La medesima Relazione, inoltre, sintetizzava quanto già evidenziato dal Direttore con i suoi "**Documenti di Riesame della Direzione**" relativi ai due (**primo e secondo**) **semestri 2021** (già recepite dal C. di A., rispettivamente con Deliberazioni n° 72 del 25.11.2021 e n° 23 dell'11.05.2022) . Per questo, la Relazione così approvata avrebbe costituito poi la base della **valutazione sull'operato dell'organo di Gestione (Direttore) per l'anno 2021**, da parte del Componente Unico dell'Organismo di Valutazione – OIV – nominato dall'Ente, il quale,

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

una volta effettuata la sua valutazione, la trasmetterà all'organo di Direzione Politica che ne riceverà i contenuti con apposito atto deliberativo, definendo così la misura dell'indennità di risultato da attribuire al Direttore per i risultati conseguiti e/o mancati.

- n° 45 del 05.08.2022 aveva quale oggetto l'**Approvazione del Piano Triennale della Performance (Triennio 2022-2024)**. Ovviamente, la parte preponderante dei contenuti della Deliberativa qui in parola concerneva i programmi e gli obiettivi da realizzare e conseguire nel corso dell'esercizio 2022, in continuità con quanto previsto anche nell'anno 2021 e ancora da proseguire nell'anno in corso, nonché sulla scorta dei nuovi **programmi ed obiettivi da realizzare, in coerenza con quanto definito in sede di approvazione del Bilancio Economico Annuale di Previsione – BEAP – per l'anno 2022**, di cui alla giusta Deliberazione n° 09 del 21.02.2022, esecutiva ai sensi di legge.

Si evidenzia che, dopo l'approvazione del BEAP 2022 e del Bilancio di Esercizio Anno 2021 (di cui alla giusta Deliberazione n° 29 dell'11.05.2022), altrettanto esecutiva, l'atto di "Direzione Politica" più rilevante, in quanto, seppur in coerenza con gli stanziamenti di Bilancio, con il Piano Triennale della Performance, si definivano gli obiettivi strategici che l'Istituzione si proponeva di realizzare nell'attuale esercizio (2022) e nei due anni successivi (2023-2024).

- n° 46 del del 05.08.2022, poi, concerneva l'**approvazione della bozza di Convenzione tra l'Ente e la Regione Veneto relativa al finanziamento regionale in Conto Capitale a rimborso graduale (di € 1.000.000,00=) per i Lavori di Ristrutturazione di Casa Soggiorno (III stralcio)**. La sottoscrizione della Convenzione in parola doveva pervenire in Regione entro e non oltre 60 giorni dal suo ricevimento. Detto termine appariva rilevante in quanto, poi, il progetto, nella sua versione definitiva, avrebbe dovuto essere presentato ai competenti Uffici regionali per la sua approvazione, nei sei mesi successivi. Per questo motivo, lo scrivente Direttore aveva proposto di approvare la Convenzione *de qua* nella seduta dell'organo di Direzione Politica del 05.08.2022, rinviando la sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante dell'Istituzione a qualche giorno antecedente la sopra indicata scadenza, in modo da rendere più agevole la tempistica di presentazione del Progetto in parola, peraltro, soggetto ad ulteriore aggiornamento (per adeguamento dei prezzi contenuti nel Quadro dell'Opera al nuovo Prezziario Regionale di cui alla D.G.R. Veneto n° 555 del 20.05.2022 e per adeguamento di alcune disposizioni capitolari alle nuove norme nel frattempo intervenute – ad es. la reintroduzione della clausola di revisione prezzi in corso d'opera, revisione dei termini di pagamento dei SSALL, etc. -), la cui deliberazione di conferimento incarico per il Progettista e Direttore Lavori sarebbe stata adottata nella ventura seduta utile del C. di A..

- n° 47 del 05.08.2022. Come sopra anticipato quando si illustravano i contenuti della proposta deliberativa n° 45 e il Presidente illustrava i contenuti di alcuni obiettivi strategici, aveva citato, a titolo di esempio, l'obiettivo di arrivare alla **conclusione della controversia sorta ancora nel 2018 con il Comune di Stra (VE) per l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria presso la RSA di Stra (VE)**, gestita dal Craup fino al 31.12.2022. In questo contesto, appariva inutile rammentare ancora quanto occorso nella diatriba con l'Ente Locale Territoriale sopra nominato. Bastava dire, infatti, che, dopo il ricorso giudiziale promosso dallo stesso Comune e in seguito alla valutazione delle perizie (sia quella ordinata dal Tribunale di Venezia che quelle di parte), si era giunti a dover valutare tre opzioni:

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- la prima di aderire a quanto definito dai due periti del Tribunale (CTU), Arch. Petronella e Arch. Vio, che definiva un importo per la "mancata manutenzione" di 175.622,00 €;
- la seconda di aderire a quanto precedentemente richiesto dal Comune (200.000,00 €);
- la terza di attenersi a quanto valutato dal perito di parte dell'Ente (115.000,00 €).

Il Craup, allora, fatte le proprie valutazioni anche con i periti di (propria) parte, formulava una proposta "di mediazione" tra le posizioni emerse, proponendo di accordarsi sull'importo di € 150.000,00=, in quanto lo stesso era maggiore di quanto indicato dal perito "tecnico" dell'Ente, Arch. F. Fontana (€ 115.000,00=), ma inferiore a quanto richiesto dal Comune e a quanto definito dai periti del Tribunale. L'importo proposto, infatti, avrebbe comportato per il nostro Ente l'abbandono della resistenza alle richieste risarcitorie del Comune a fronte di tutte le evidenze prodotte sull'assolvimento degli obblighi manutentivi in parola, proponendo un importo "intermedio" (appunto, "di mediazione"). Il Comune di Stra (VE) rigettava la proposta.

Dopo che i due Enti rimanevano sulle proprie posizioni, valutando di rimettersi alle valutazioni del Giudice (che, per il Craup, comunque, non sarebbero potute essere molto discordanti da quanto asseverato dai due periti di CTU sopra nominati e, quindi, non certo coincidenti con le richieste del Comune ricorrente), il Legale del Comune di Stra (VE), Avv. E. Troi, presentava, in data 20 maggio 2022, una nota riservata personale al Legale del Craup, Avv. Miniero, contenente una **proposta di accettazione della proposta "transattiva" avanzata dal Craup**, seppur confermando la contestazione di merito del Comune medesimo, in quanto la stessa avrebbe evitato di dover sostenere i costi di un ulteriore giudizio e l'alea conseguente.

I Legali dei due Enti confliggenti, pertanto, stilavano una bozza di accordo transattivo, convergendo (e confermando) sull'importo proposto dal Craup (€ 150.000,00=), definendo che il pagamento dell'obbligazione avvenisse in due tranches, come proposto dalla Direzione del Craup (una prima tranche di € 75.000,00= nel mese di settembre 2022 e una seconda, di pari importo, entro il 30.06.2023).

Vista, pertanto, la bozza di transazione avanzata dal Comune di Stra (VE), il C. di A. ne prendeva atto dei contenuti e, contestualmente, accettava gli stessi, autorizzando, contestualmente, il Legale Rappresentante dell'Ente (Presidente) a sottoscrivere l'atto transattivo in parola;

- n° 48 del 05.08.2022, avente ad oggetto la **Presa d'atto del Processo Verbale di Conciliazione Congiunta per il caso costituito dalla richiesta dell'Esecutrice Addetta all'Assistenza Sig.ra ..omissis..**

La lavoratrice, come sopra già evidenziato quando si descrivevano i contenuti della Deliberazione n° 39 del 06.07.2022, con la quale si **accettava la proposta di conciliazione congiunta a prevenzione di un possibile ricorso che la dipendente Matr...omissis..**, come una precedente lavoratrice dichiarata inidonea allo svolgimento delle mansioni di OSS (poi contraddetta dallo SPISAL di Padova, che controvertiva il parere del Medico competente dell'Ente, Dott. G. Cannizzaro), Sig.ra ..omissis.., chiedeva il pagamento delle debenze relative alla mancata corresponsione della retribuzione durante il periodo di "sospensione dal lavoro" conseguente alla certificazione di inidoneità e, ventilando anche l'ipotesi di una richiesta di riconoscimento di "malattia professionale", come fatto dalla collega sopra nominata. Queste richieste erano state avanzate dal Legale di fiducia della dipendente, Avv. G. Moro di Padova, il quale definiva anche l'importo da corrispondere per il periodo di avvenuta sospensione dal lavoro. Detto importo, però, veniva contestato dall'Ufficio Personale dell'Istituzione, che comunicava al nominato legale l'importo corretto in base a dimostrati calcoli retributivi, successivamente confermato dal legale stesso che riconosceva il proprio errore di quantificazione.

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Visto, però, l'esito del ricorso precedente della Sig.ra ..omissis.., in cui il Giudice aveva sentenziato di non procedere con l'accertamento della malattia professionale, dato che la lavoratrice ricorrente non era riuscita a dimostrare la fondatezza della propria istanza, anche grazie alle "controprove" addotte dalla scrivente Direzione e fornite al legale dell'Ente (Avv. A. Doardo di Padova), il Legale della lavoratrice sopra nominato proponeva all'Ente una conciliazione da sottoscrivere dinanzi all'Ispettorato Provinciale del Lavoro di Padova, in modo da concordare il pagamento dei mesi di sospensione dal lavoro, contraddetta dallo SPISAL, con dichiarazione di nulla pretendere in più dall'Ente, chiedendo però, come contropartita, che l'Ente si facesse carico dell'attività del legale della lavoratrice. L'importo richiesto era stato definito in € 1.000,00=. La Direzione dell'Ente, però, aveva ritenuto eccessivo l'importo e proponendo il più adeguato corrispettivo di € 500,00=, successivamente accettato da controparte.

Pertanto, dietro espressa delega del Presidente dell'Istituzione, lo scrivente Direttore, si recava in data 26 luglio 2022 presso la sede dell'Ispettorato del Lavoro di Padova, per sottoscrivere il suddetto Accordo di Conciliazione. Visti, allora, i contenuti della Conciliazione in parola, ora il C. di A. riteneva così di prendere atto dei contenuti medesimi;

- n° 49 dell'01.09.2022 verteva sul (periodico) esame della **Report Economico-Finanziario ed Analitico alla data del 30.06.2022** connotato da **alcune criticità**, soprattutto in riferimento alla **contrazione dei ricavi** da rette di degenza (e, seppur con impatto minore, anche dalle minori Impegnative di Residenzialità, non corrisposte in caso di assenza di copertura dei posti) e, soprattutto, per il **rilevantissimo aumento dei costi gestionali**, *in primis* quelli relativi alle **"spese energetiche"** – gas ed energia elettrica, lievitati per le note vicende internazionali, anche del triplo, rispetto ai consumi degli anni precedenti. Lo scrivente, pertanto, invita espressamente il C. di A., anche dietro plurime sollecitazioni del Collegio dei Revisori dei Conti, a **valutare strategie urgenti per far fronte a questa situazione**. Per questo, il Direttore scrivente ammetteva di non avere altre soluzioni da proporre che **rivedere (adeguare in aumento) le rette di degenza**, non avendo altre soluzioni di "finanza creativa", salvo che, viste le richieste inoltrate anche da Uripa a Governo e Parlamento italiani, questi possano valutare di attribuire agli Enti dei "ristori". Aggiunge che, come discusso con il Collegio dei Revisori nell'ultimo incontro, questi incrementi di costo, comportano oltre all'adozione di interventi sul BEAP 2022, anche di adeguare i già previsti incrementi di retta per il triennio successivo (2023-2024 e 2025), in quanto gli adeguamenti previsti in sede di definizione del BEAP per l'esercizio in corso (2022) tenevano conto solo delle dinamiche inflattive, dell'adeguamento dei canoni discendenti dalle nuove gare d'appalto e delle perdite maturate negli esercizi precedenti, non certo degli aumenti dei costi energetici che l'economia globale è chiamata a sostenere. Alla discussione partecipava l'Istruttrice Direttiva Area Contabile, Rag. B. Bregantin,

L'analisi che segue teneva conto del Bilancio Economico Annuale di Previsione, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 9 del 21/02/2022, e della importante perdita di bilancio emersa in sede di previsione (€ 736.159,54), pareggiata attraverso il ricorso alla **sterilizzazione degli ammortamenti** dei beni esistenti al 01/01/2014 (che al netto dei risconti passivi è pari ad euro 221.648,83), come pure al ricorso all'**Utilizzo utili** art.8, comma 6, LR 43/2012 (€ 514.510,71).

Dal Bilancio analitico e per centri di costo e responsabilità si evinceva, allora che la perdita risultante in sede di previsione riconducibile a entrambi i Centri di Costo di Piove di Sacco era stata determinata:

1) Dallo **stato di emergenza sanitaria COVID-19**, che ha causato:





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- una rilevante **contrazione dei ricavi per le ridotte presenze degli ospiti** rispetto alla capacità ricettiva delle due Strutture;
 - la **parziale perdita dei ricavi (rette + impegnative per servizi semi residenziali) relativi al Centro Diurno della RSA** di Via Botta, ri-attivato in modo parziale a decorrere dal mese di maggio 2021;
 - il conseguente sostanziale **mantenimento di tutti i costi (fissi, per definizione, da quelli concernenti il personale, a quelli relativi ai servizi vari, quali pulizie, pasti, canoni, ecc.)**;
 - un **importante incremento dei costi per la fornitura di tutto il materiale di prevenzione e protezione, in particolare per i DDPI** (Dispositivi di Protezione Individuale), quali guanti, mascherine, visiere, materiale disinfettante, grembiuli, ecc. e ossigeno medicinale;
 - 2) Dai **pesanti rincari** (anche di oltre il 60% sulla spesa sostenuta nel 2021) delle tariffe sul costo di energia elettrica e gas naturale, confermando quanto anticipato dal Direttore prima;
 - 3) Dalla **cessazione della gestione complessiva della RSA di Stra da parte del CRAUP**, a far data dal 1° gennaio 2021 (convenzione tra il Comune di Stra e il Craup, contratto repertorio n. 483 del 14.04.2010 e successiva proroga e atto modificativo, approvata con Deliberazione n. 30 del 28.03.2019), per il venir meno della ripartizione di tutti i costi fissi, principalmente quelli concernenti il personale amministrativo e la spesa per la gestione associata del servizio di Segretario Direttore.
 - 4) Dagli **investimenti fatti negli ultimi anni (e quelli futuri), per mettere a norma Casa Soggiorno** di Via San Rocco, sia in termini di ammortamento sulle nuove opere che di oneri finanziari sopportati per la copertura della relativa spesa.
 - 5) Dal **maggior costo sulla spesa del personale**, per le numerose sostituzioni per assenze a vario titolo, che si rendono necessarie, alle quali, tenuto conto dell'indisponibilità di personale collocato tra gli idonei all'interno delle ancora vigenti graduatorie di personale a tempo determinato, si aggiunge il maggior costo per ricorso a personale somministrato (di agenzia interinale); da considerare altresì che l'Ente dovrà prevedere gli imminenti aumenti postulati dal nuovo CCNL per il personale dipendente (che verrà approvato, con tutta probabilità, entro il 2022); si consideri inoltre il costo aggiuntivo, ancora dal 2019, dell'IVA (+5%) da applicare al personale di cooperative, nonché ai nuovi canoni di appalto derivanti dagli esiti della sentenza TAR dello scorso dicembre 2021, con riferimento all'appalto per l'affidamento dei servizi assistenziali, infermieristici (diurno e notturno), servizi generali, che include anche il servizio barbe, il servizio psicologico, logopedico e fisioterapico, oltre che il servizio di educatore professionali.
- n° 50 dell' 01.09.2022, avente ad oggetto: “**Affidamento alo Studio Striolo, Fochesato & Partner di Padova l’incarico per l’aggiornamento del Quadro Economico al nuovo prezzario regionale (2022) e aggiornamento Capitolato Speciale d’Appalto a nuova normativa in materia, progetto dei lavori di ristrutturazione afferenti al III Stralcio Funzionale del Centro Residenziale per Anziani “Umberto I” di Piove si Sacco (PD)**”.

L'entrata in vigore da un lato del nuovo prezzario regionale per i Lavori Pubblici, dall'altro di nuove disposizioni per gli appalti, avevano costretto l'Ente ad intervenire ulteriormente per modificare/aggiornare gli atti e i documenti di gara, in particolare il **Quadro Economico dell'opera e il relativo Capitolato Speciale d'Appalto**, per poter poi addivenire all'indizione e all'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori *de quibus*. Nel 2018, infatti, in seguito all'entrata in vigore delle disposizioni regionali in materia di adeguamenti strutturali alle

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani “Umberto I” (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

norme antisismiche, si era dovuto fare un primo "aggiornamento" del progetto originario. Successivamente, dopo aver inviato gli atti di gara alla Centrale Appaltante CEV di Verona, lo stesso rilevava la necessità di adeguare il Capitolato Speciale d'Appalto alla normativa sui Criteri Minimi Ambientali – CAM -. Ora, invece, si deve adeguare il Quadro Economico ai nuovi prezzi definiti (nel "prezziario regionale") in seguito a rilevanti aumenti dei costi per la realizzazione delle opere pubbliche (costi del personale e delle materie prime), in quanto il Quadro Economico è fermo ai prezzi vigenti nel 2019, quindi del tutto inadeguati (e tali da far discendere una gara deserta per assenza di partecipazione delle ditte alla gara). Contestualmente, essendo state modificate alcune norme sugli appalti (es. Il Parlamento ha convertito un precedente Decreto Legge che introduceva la clausola di "revisione prezzi" anche in costanza di contratto, prima "facoltizzata" per le Pubbliche Amministrazioni), si deve ora adeguare nuovamente anche il relativo Capitolato dell'opera. Per queste motivazioni, allora, il Presidente si rivolgeva al Progettista, Ing. A. Fochesato, per richiedere l'ennesimo "intervento correttivo" sugli atti di gara. Il progettista interpellato, dopo una contrattazione basata sulle "tariffe" professionali, garantiva un apprezzabile sconto, definendo un preventivo di € 6.500,00= oltre agli oneri di legge (I.V.A. + contributo Cassa Previdenziale Ingegneri) per un importo totale di € 8.247,20=. Valutando questa proposta, anche alla luce dei precedenti incarichi professionali conferiti al professionista, il Presidente convocava un ulteriore incontro allo scopo di richiedere un miglioramento della proposta economica. Il professionista, seppur rappresentando la mole di lavoro necessaria per aggiornare gli atti di gara sopra descritti (es. la revisione dei prezzi comporta un'importante attività, con relativa spendita di tempo), migliorava la propria proposta di onorario in € 5.000,00= (oltre agli oneri di legge) per un importo totale di € 6.344,00=. A questo punto, il C. di A., riteneva di accettare la proposta e di conferire al nominato professionista l'incarico di aggiornare al nuovo Prezziario Regionale il Quadro Economico dell'opera, nonché di aggiornare i contenuti capitolari;

- n° 51 dell'01.09.2022. La Deliberazione veniva adottata a conclusione della predisposizione, da parte della scrivente Direzione e dell'Ufficio Economato dell'Ente, di tutti gli atti di gara relativi all' **indicando appalto per l'affidamento del Servizio di Lavaggio, Stiratura, riparazione e manutenzione della biancheria personale degli Ospiti e del Servizio Guardaroba del Craup**. Detti atti, una volta predisposti (e adeguati al nuovo criterio di aggiudicazione definito dal C. di A., basato ora sul "prezzo più basso", in luogo del precedente criterio dell'"offerta economicamente più vantaggiosa"), venivano trasmessi alla Centrale Appaltante individuata precedentemente dal Craup (Consorzio Energia Veneto – C.E.V. -), la quale confermava tutti i contenuti. Conseguentemente, il C. di A. riteneva così di poter approvare la Deliberazione in parola (n° 51) che approvava la Determinazione a contrarre (procedura aperta) l'appalto medesimo;

- n° 52 dell'01.09.2022, consisteva nella **presa d'atto dei contenuti della Sentenza del Consiglio di Stato sul ricorso R.G. n° 1803/2022, promosso dalla Soc. Coop. Universiis di Udine avverso la precedente pronuncia del TAR Veneto che reputava illegittima l'aggiudicazione compiuta da Craup nei confronti della Soc. Coop. ricorrente (Universiis, ndr.)**. Il Consiglio di Stato, pertanto, non accoglieva le motivazioni del ricorso e confermava la sentenza del TAR Veneto, che riconosceva alla Soc. Coop. Carpe Diem di Piove di Sacco (PD), seconda classificata, l'aggiudicazione dell'appalto per i Servizi Socio Assistenziali, Infermieristici e Generali del Craup. Conseguentemente, i competenti Uffici dell'Ente avevano già dato avvio alle procedure per il subentro della vincitrice, la quale aveva però già comunicato all'Ente l'intenzione di affittare il ramo di azienda ad altra

Creto da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Società, non essendo in grado di subentrare. Il Consiglio di Amministrazione, pertanto, approvando la proposta di Deliberazione n° 52, prendeva atto dei contenuti della pronuncia giurisdizionale in parola;

- n° 53 dell'01.09.2022, era conseguente a quella precedente: avendo presentato la Soc. Coop. Universiis di Udine, un ulteriore ricorso dinanzi al TAR del Veneto in data 11 luglio 2022 per l'annullamento degli atti relativi all'aggiudicazione dell'appalto di cui al punto precedente in favore della Soc. Coop. Carpe Diem di Piove di Sacco (PD), come, peraltro, disposto dal TAR (e successivamente confermato dal Consiglio di Stato) e, contestualmente, in seguito ad un diniego di accesso agli atti richiesto da Universiis, la ricorrente ha ritenuto di adire al Tribunale Amministrativo anche per questo secondo aspetto. Ovviamente, dinanzi ad un ricorso simile, l'Ente aveva dovuto valutare anche se costituirsi in giudizio o meno. Dopo attenta riflessione (e sentito il Legale di fiducia dell'Ente, Avv. V. Miniero di Bologna), il C. di A., **prendeva atto dell'ulteriore ricorso presentato da Universiis, ma non riteneva di costituirsi, sia per evidenti ragioni economiche** (evitare di dover sostenere ulteriori spese legali, già onerose per l'intera vicenda dalla sua origine), anche perché non si poteva certo "stare al passo" con la continua proliferazione di ricorsi presentati dalla nominata Soc. Coop., tenuto conto che, qualora, nella denegata ipotesi che il TAR Veneto avesse accolto la richiesta del ricorso in parola, l'Ente avrebbe dovuto adempiere, unicamente, producendo gli atti ritenuti da non consegnare al momento della richiesta, ma si evitava così di dover sborsare ulteriori sostanze economiche per l'assistenza legale;

- n° 54 dell'01.09.2022, riguardava la necessità di **aderire alla Convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica (aggiudicata a ENEL Energia S.p.A.)**. La durata del contratto di fornitura decorreva dall'01.08.2022 al 31.12.2022. Ovviamente, considerati i tempi e l'andamento dei prezzi per l'energia elettrica, ENEL Energia non propone un prezzo fisso, ma unicamente quello variabile. In questo periodo di costi elevati, però, si auspica che in un prossimo futuro, si possa beneficiare di una riduzione di prezzo, proprio grazie alla variabilità dell'indice indicato dal fornitore;

- n° 55 dell'01.09.2022, con la quale si era provveduto al **recepimento dei contenuti della D.G.R. n° 476 del 29.04.2022, la quale contemplava degli ulteriori contributi a ristoro dei danni economici prodotti dal Covid-19**. In particolare, la Regione, visti i dati sulle "scoperture" dei posti letto, oltre la soglia indicata (< del 90%), aveva ritenuto di concedere un "ristoro" una tantum pari ad € **5.338,84=**, unicamente alla Struttura **Casa Soggiorno**, la più colpita dalla mancata copertura dei posti lasciati vacanti nel periodo individuato dalla Regione Veneto;

- n° 56 dell'01.09.2022, avente ancora ad oggetto un altro **recepimento di una D.G.R. Veneto, la n° 996 del 09.08.2022**. Con questa D.G.R., infatti, la Regione, dopo più di un decennio, aveva valutato di **aggiornare il valore delle Impegnative di Residenza elevando l'importo corrisposto dal 2009 in € 49,00= pro die e pro capite per gli Ospiti iscritti al c.d. I livello, a quello di € 52,00=**. La novità, però, era che, gradualmente (non sarebbero stati più sostituiti dopo l'uscita dalla struttura), **scompariranno tutti gli ospiti iscritti al II livello**, con intensità sanitaria medio-grave, in quanto al Regione ha valutato di unificare i due profili in uno unico, il I, appunto. In questo modo, si perderanno 4 € pro die e pro capite al giorno (per ricavarne, comunque + 3 €, in seguito alla sostituzione dei II livelli con quelli di I). Ovviamente, era prematuro calcolare in quel momento a quanto ammontasse questa "variazione" nei ricavi, e il Direttore assicurava che, verso la fine dell'esercizio in corso, con la quantificazione più precisa delle giornate di presenza (soprattutto quelle concernenti gli Ospiti iscritti al II livello) sarebbe stato possibile quantificarli. Gli aumenti in parola decorrono dall'01 luglio 2022;

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- n° 57 dell'01.09.2022, con la quale si provvedeva ad **aggiornare la composizione della Delegazione Trattante di parte pubblica (datoriale)**: in seguito all'assunzione in ruolo della nuova Istruttrice Direttiva Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente, Dott.ssa P. Cecchetto, si doveva includerla all'interno della suddetta Delegazione, sostituendo il precedente Istruttore Direttivo Uff. Personale, ..omissis..., deceduto;

- n° 58 del 28.09.2022 avente ad oggetto: **"Rinnovo del contratto Repertorio n° 1088 del 25.11.2022, avente ad oggetto: "Contratto per l'affidamento del Servizio Pulizie e sanificazione sedi dell'Ente a ridotto impatto ambientale – D.M. 18.10.2016 CIG 75646556C8" tra il Craup e Idealservice Soc. Coop. con sede legale a Pasion di Prato (UD) in via Basaldella, n° 90, dall'01.09.2022 al 31.08.2025."**

Il Direttore premetteva che già nelle due ultime precedenti sedute del C. di A. aveva relazionato ai componenti l'organo di Direzione Politica dell'Ente che, essendo ormai prossima la data di scadenza del contratto d'appalto in essere, si sarebbe reso necessario che il medesimo organo valutasse le due opzioni possibili per assicurare il servizio *de quo*:

1) o avvalersi della clausola capitolare che prevedeva la facoltà per l'Ente, previa istruttoria, di procedere con il **"rinnovo" del contratto d'appalto in essere** per la medesima durata del precedente (anni tre);

2) indire ed espletare una nuova gara d'appalto per addivenire all'individuazione di una nuova Ditta appaltatrice. Ovviamente, per poter esperire il "tentativo" di cui al precedente punto 1), lo scrivente Direttore chiedeva un mandato dal C. di A., in modo da poter "negoziare" con la Ditta per esplorare i margini di manovra. Il punto di avvio della contrattazione delle condizioni di "rinnovo", secondo lo scrivente, era basato sulla richiesta di rinnovare il contratto alle medesime condizioni economiche applicate dalla ditta per il contratto vigente al triennio precedente, rimettendosi poi ad altre eventuali proposte. La ditta, però, aveva, allora, fin da subito, rigettato la proposta della Direzione. Motivando che i canoni definiti quasi quattro anni fa per il triennio 2019-2022, erano del tutto datati, in quanto la difficile situazione congiunturale (inflazione, incremento costi energetici e, per il caso specifico, un rinnovo contrattuale che ha elevato i costi del personale delle Società Cooperative), la Ditta aveva "contro proposto" di rivedere i prezzi (canone a corrispettivo del servizio *de quo*) sulla base dell'indice inflattivo e sulla scorta **dell'incremento oltre il 10% dei costi del personale impiegati**, postulato dal rinnovo contrattuale sopra evidenziato.

A questa proposta, però, lo scrivente e il Responsabile dell'Ufficio Economico dell'Ente, evidenziavano che, anche qualora si volesse considerare l'incremento dei costi come rappresentato dalla Ditta, ciò non avrebbe comportato un incremento corrispondente dell'intero valore dell'appalto, ma unicamente sarebbe limitato **alla sola percentuale del costo del lavoro**, enucleata rispetto all'intero valore dell'appalto in parola (che prevede anche l'utilizzo di macchinari e prodotti per le pulizie e sanificazione). Il valore del costo dell'appalto, così come verificato dall'Ufficio Economico, è pari all'87,41% dell'intero valore. Pertanto, gli incrementi del costo del lavoro determinano un aumento del **2,56%** del canone e l'eventuale aumento del 5,69% dovrebbe essere rideterminato al **3,4%** (5,96- 2,56). Ma la cessazione della gestione della RSA di Stra (VE), a far data dal 31.12.2020, imponeva anche valutare che il valore del costo di lavoro non fosse più quello definito nel 2019, essendo l'apporto del lavoro ridimensionatosi alle sole strutture Craup site in Piove di Sacco (PD). Pertanto, la scrivente Direzione riconosceva quale condizione irrinunciabile per addivenire al mero rinnovo dell'appalto *de quo*, l'accettazione da parte di appaltatrice di un aumento del **3,4% del valore complessivo dell'appalto**, evitando in questo modo anche alla ditta già incaricata dell'appalto, costi ulteriori per la partecipazione

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

all'eventuale gara e, soprattutto, l'alea che un'altra ditta potesse aggiudicarsi l'appalto per il venturo triennio. Tenuto conto, poi, della necessità di ricorrere alla proroga tecnica a far data dall'01.09.2022 al 31.12.2022, lo scrivente significava all'appaltatrice che **detta proroga avrebbe visto il sostanziale mantenimento degli attuali canoni e che la decorrenza dell'adeguamento fosse stabilita a far data dall'01.01.2023**. In questo modo non vi sarebbero stati aumenti dei costi gestionali almeno per questa voce di costo (visto che per le spese energetiche si sarebbe adottata la successiva Deliberazione n° 66 del 28.09.2022 di adeguamento delle rette di degenza). La ditta, di fronte alla posizione dell'Ente, accettava formalmente la proposta, in attesa di conoscere la posizione dell'organo di Direzione Politica (C. di A.), cui spetta, in ultima istanza, la valutazione di opportunità se procedere o meno con il rinnovo del contratto di appalto in essere.

Il C. di A., pertanto, valutato l'impatto economico che avrebbe gravato sull'Ente dal 2023 e, tenuto conto, comunque, della difficile fase congiunturale che ci si trovava a dover fronteggiare, connotata da un crescente tasso inflattivo e dalle continue richieste di adeguamento dei prezzi da parte delle ditte fornitrici, aveva **ritenuto particolarmente vantaggiosa la trattativa condotta e conferma la volontà di addivenire alla proroga senza oneri aggiuntivi per la restante parte dell'esercizio in corso (2022) ed al successivo rinnovo contrattuale alle condizioni convenute;**

- n° 59 del 28.09.2022. La Deliberazione si imponeva dopo che i competenti Uffici dell'Ente avevano elaborato tutta la documentazione di **gara per l'appalto relativo al Servizio di Noleggio, Lavaggio, stiratura, riparazione e manutenzione della biancheria piana e divise del personale dell'Ente – a ridotto impatto ambientale, adeguando la medesima al nuovo criterio di aggiudicazione definito dal C. di A. nel “prezzo più basso”, in luogo del precedente criterio costituito dall’ “offerta economicamente più vantaggiosa”,** stabilito con la precedente Deliberazione n° 43 del 05.08.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui si modificava la precedente Deliberazione n° 02 del 02.02.2022, altrettanto esecutiva. Con la deliberazione n° 59, allora, si dava **approvazione a tutti i documenti ed atti relativi alla gara** (disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, etc., con eliminazione dei criteri di valutazione della proposta tecnico/qualitativa, non più necessari in conseguenza della intervenuta modificazione dei criteri *de quibus*) **come modificati** e si autorizzava il ricorso alla **procedura aperta**, ex art. 60, D. Lgs. N° 50/2016 per l'individuazione della ditta Appaltatrice e si affidava, contestualmente, al Consorzio Energia Veneto – C.E.V. - di Verona la gestione integrale della procedura di gara in parola;

- n° 60 del 28.09.2022 con la quale si prendeva atto di quanto già anticipato dallo scrivente al C. di A. nelle due sedute precedenti: **la Società Coop. Carpe Diem di Piove di Sacco (PD) aveva affittato alla Soc. Coop. Laerte di Rovigo il ramo d'azienda concernente, tra gli altri, anche il nostro contratto di appalto per i Servizi Socio Assistenziali, Infermieristici e Generali**, attribuito alla cedente dopo i vari ricorsi al TAR Veneto, ampiamente trattati nelle precedenti sedute. Ovviamente, all'Ente non restava che prendere atto di una scelta imprenditoriale (cessione di un ramo d'azienda) assolutamente legittima. Pertanto, alla cedente, sarebbe subentrata la cessionaria e, come concordato con la Direzione, **il nuovo appalto sarebbe decorso a far data dall'01.01.2023** (per la durata di anni cinque). In questo modo, essendoci una apprezzabile diversità (costi maggiori) tra l'offerta economica proposta dalla Soc. Universiis di Udine (prima classificata anche per aver presentato un'offerta economica più vantaggiosa rispetto alla Soc. Coop. Carpe Dime di Piove di Sacco – PD -) e, appunto, la seconda classificata, si

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

poteva risparmiare, almeno per i mesi rimanenti dell'esercizio in corso (ottobre, novembre e dicembre 2022), la maggiorazione dei costi *de quibus*;

- n° 61 del 28.09.2022. Dopo un primo contatto con l'Ing. Bugno della Società Studio Sinpro Rete d'Ingegneria di Vigonovo (VE), interpellato per comprendere le possibilità di beneficiare del c.d. "conto termico" da utilizzare per i venturi interventi di ristrutturazione che l'Ente sarebbe stato chiamato a realizzare (lavori di realizzazione del terzo stralcio presso Casa Soggiorno, valutazione contenuti per l'appalto della "gestione calore", necessario ad entrambe le strutture, solo per citare gli interventi più imminenti), era emersa la necessità e l'opportunità di svolgere un'indagine (diagnosi) energetica delle Strutture in parola. Con la Deliberazione n° 61, allora, si riteneva di conferire allo Studio Sinpro Rete d'Ingegneria di Vigonovo (VE) l'incarico di provvedere all'esecuzione dell'intervento di diagnosi energetica, posto che, visti gli imminenti lavori da realizzare, avrebbe riguardato, *in primis*, Casa Soggiorno, posto che la Legge in materia, consente, qualora la diagnosi fosse prodromica alla realizzazione di un intervento di contenimento energetico rientrante, per sua natura sui benefici di legge e, nel caso di specie, si era prevista la possibilità di integrare il relativo progetto e atti complementari (disciplinare, capitolato d'appalto, etc.) contemplando la possibilità/necessità di intervenire con "cappotto interno" (per una spesa presunta intorno agli € 30.000,00 oneri di legge inclusi, ammessi al contributo energetico di legge nella misura del 50%), i costi della diagnosi energetica verrebbero, invece, totalmente (nella misura del 100%), recuperati. Pertanto, i costi relativi al corrispettivo richiesto dal sopra nominato Studio Ingegneristico (€ 28.000,00= oltre a I.V.A. E InarCassa, per un importo totale pari ad € 35.526,40=) sarebbero stati recuperati per la parte concernente Casa Soggiorno e, un domani, quando si fosse valutato qualche intervento da realizzarsi presso la RSA di via Botta, si sarebbe potuto recuperarne l'altra parte. Il C. Di A., allora, dà approvazione alla proposta di Deliberazione n° 61 ad unanimità di voti, conferendo allo Studio Sinpro Rete d'Ingegneria di Vigonovo (VE) per la redazione della diagnosi energetica delle Strutture dell'Ente.

- n° 62 del 28.09.2022, con la quale il C. di A. prendeva atto dei contenuti del Documento di Riesame della Direzione relativo al primo semestre dell'anno 2022. Lo scrivente illustrava, pertanto, i contenuti più salienti del "Documento" in parola, ritenuto un necessario atto di "accountability" fondamentale per fare il punto sulla gestione dell'Ente, analizzando sia le azioni compiute dall'organo di Direzione Politica dell'Ente che quelle dell'organo di Gestione. In questo modo, si rendeva edotto il C. di A. delle attività svolte nei primi sei mesi dell'esercizio *de quo* e, in dettaglio, come la Direzione aveva realizzato gli obiettivi e le direttive impartitegli dall'organo "politico". Il Documento di Riesame, pertanto, dava conto dell'andamento dei ricavi, della situazione sulle perdite economico-finanziarie, dei contenuti dell'attività amministrativa generale, degli obiettivi raggiunti e mancati, con indicazione delle relative motivazioni, etc;

- n° 63 del 28.09.2022. La Deliberazione riguardava la presa d'atto dei contenuti di Contrattazione Decentrata Aziendale concernenti l'Accordo sulle Progressioni Economiche Orizzontali (PPEEOO) da operare nel triennio 2022-2024, siglato in data 09.05.2022. Sostanzialmente, l'Accordo *de quo* concerneva la definizione (concordata con le OOSS Territoriali e le RRSSUU dell'Ente) dei criteri per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali definite dal CCNL vigente. IL Direttore precisava che questa operazione di riconoscimento economico di progressione di carriera non avrebbe comportato oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, in quanto la fonte di finanziamento delle medesime veniva individuata nel Fondo Risorse Decentrate

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

(sostanzialmente, le PPEEOO si finanziano attingendo al "Fondo Produttività", diminuendo la quota individuale per il miglioramento dei servizi, destinando l'importo corrispondente alla progressione stessa);

- n° 64 del 28.09.2022 aveva per oggetto la **presa d'atto della donazione economica di € 10.000,00= effettuata a beneficio del nostro Ente da parte dei familiari della Sig.ra P.I. . Il Sig. G.M. di Correzzola (PD)**, infatti, per riconoscenza verso la nostra Istituzione che aveva dato assistenza alla madre, recentemente scomparsa, aveva ritenuto di dare questo apprezzabile e rilevante contributo al nostro Ente. La somma veniva così incamerata tra i ricavi alla/al voce/conto "Donazioni liberali" e, contestualmente, si delegano il Presidente ed il Direttore a inviare al *de cuius* una lettera di ringraziamento. L'importo veniva, inoltre, destinato alle necessità dell'Ente, secondo valutazione della Direzione, non avendo il dante causa dato alcuna indicazione specifica sulla destinazione della donazione;

- n° 65 del 28.09.2022. Il C. di A. **prende atto di un'ulteriore donazione di n° 4 concentratori di ossigeno "Respironics EverFlo", fatta dall'Associazione Rotary International di Mestre (VE)** nei confronti del nostro Ente. La donazione rientrava nel contributo che la nominata associazione intendeva dare al "continuo miglioramento dell'espletamento delle attività cliniche legate alla diagnosi e alla terapia dell'insufficienza respiratoria, soprattutto nell'ambito delle Residenze per Anziani. Il Direttore informava i componenti il C. di A. che il valore dei beni donati ammontava ad **€ 2.620, 80=** e che i quattro concentratori sarebbero stati destinati equamente (n° 2 per ciascuna) alle due Strutture gestite dal Craup;

- n° 66 del 28.09.2022. Alla luce dell'aggravarsi della congiuntura economica rispetto alla situazione esistente ad inizio anno in fase di elaborazione del BEAP 2022, dovuta principalmente al progressivo e insostenibile incremento dei costi derivanti dall' **aumento incontrollato dei prezzi per le forniture energetiche (energia elettrica e gas)**, a cui andavano a sommarsi i costi di **altri oneri di gestione** determinati dal contestuale **aumento del tasso inflativo su altri beni primari**, pur proseguendo nelle strategie di contenimento dei costi di gestione, messe in atto già da qualche anno, al fine di perseguire almeno il contenimento della perdita di Bilancio, il C. di A. aveva ritenuto necessario procedere:

ad un **adeguamento delle rette di ospitalità** di entrambe le Strutture CRAUP, a decorrere dal **1° settembre 2022**, definito:

- in **€ 60,00** per la retta giornaliera da applicarsi nella Struttura di **Casa Soggiorno**

- in **€ 62,00** per la retta giornaliera da applicarsi nella Struttura **RSA di Via Botta**;

ad un **adeguamento della maggiorazione giornaliera** prevista **per gli ospiti** non autosufficienti sprovvisti di impegnativa di residenzialità, ma **beneficiari di "quota sanitaria di accesso"**, in **€ 6,00/giorno** per gli ospiti delle Strutture CRAUP, accolti sia in ospitalità a tempo indeterminato che in ospitalità temporanea, a **decorrere dal 1° settembre 2022**; mantenendo invariati, rispetto a quanto già stabilito con Deliberazione di Consiglio n. 10 del 21/02/2022, i seguenti criteri e maggiorazioni:

la maggiorazione giornaliera prevista **per gli ospiti** non autosufficienti **sprovvisti di impegnativa di residenzialità**, in **€ 20,00/giorno** per tutte le Strutture CRAUP, senza limite di tempo, già in vigore dal 1° gennaio 2022;

lo stesso criterio, già in vigore nel 2021, **in caso di assenza**, fermo restando il diritto alla conservazione del posto (a modifica dell'art. 11, comma 5, del Regolamento di ospitalità), nell'applicare **una detrazione pari ad 1/3 (un**





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

terzo) della retta giornaliera, a partire dall'8° (ottavo) giorno di assenza (e questo per compensare in particolare la decurtazione del 50% in caso di assenza dell'ospite per ricovero ospedaliero);

la maggiorazione giornaliera per gli ospiti accolti in ospitalità temporanea, solo per non autosufficienti, pari ad € 2,70 per gli ospiti di Casa Soggiorno di Via San Rocco, pari a € 2,11 per gli ospiti della RSA di Via Botta; e di mantenere invariate le rette in vigore dal 1° gennaio 2022 per gli **OSPITI DEL CENTRO DIURNO**, per la Struttura RSA di Via Botta dove il servizio è attivato, ovvero:

	TIPOLOGIA (Profilo SVAMA)	RETTA mezza giornata	RETTA intera giornata
FASCIA 0	1 - 2 - 3	€ 21,01	€ 31,00
FASCIA 1	4 - 5 - 6	€ 27,33	€ 34,15
FASCIA 2	7 - 8 - 12 - 13	€ 27,33	€ 36,78
FASCIA 3	9 - 11 - 14 - 15 - 16 - 17	€ 27,33	€ 39,72

TRASPORTO (costi invariati dal 2010):

costo forfetario € 2,50 per tratta con riferimento al trasporto nel Comune di Piove di Sacco - Centro; abbonamento (non rimborsabile) di € 75,00 mensili per ospiti che frequentano Struttura più di tre giorni a settimana;

costo forfetario di € 3,50 per tratta con riferimento al trasporto nel Comune di Piove di Sacco - Frazioni; abbonamento (non rimborsabile) di € 100,00 mensili per ospiti che frequentano Struttura più di tre giorni a settimana;

costo forfetario di € 4,50 per tratta per il trasporto da e verso gli altri Comuni della Saccisica per ospiti che frequentano Struttura fino a tre giorni a settimana; abbonamento (non rimborsabile) di € 135,00 mensili per ospiti che frequentano Struttura più di tre giorni a settimana.

Ovviamente, la pur importante (e coraggiosa) **variazione di Bilancio** apportata non risolveva certo la situazione. Si limitava, però, ad una "riduzione del danno", lasciando aperte tutte le criticità del momento, al punto che questi aumenti di retta verranno utilizzati nell'imminente esercizio 2023 per contenere il valore degli incrementi che, inevitabilmente, occorreva valutare di apportare;

- n° 67 del 18.10.2022. Intervenuta l'adozione della sopra richiamata Deliberazione (n° 66 del 28.09.2022), anche per fronteggiare la problematica di poter nuovamente adottare decreti di pagamento e liquidazione delle fatture che risultavano prive di copertura (e "bloccate", legittimamente, dall'Ufficio Ragioneria e Contabilità dell'Ente), si poneva anche la necessità di dare approvazione alla **I Variazione del BEAP 2022**.





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Si era ritenuto, allora, necessario effettuare le suindicate variazioni al Bilancio Economico Annuale di Previsione 2022, nella parte A – VALORE DELLA PRODUZIONE ATTIVITA' CARATTERISTICA e nella parte B - COSTI DELLA PRODUZIONE, dando atto che la variazione in esame del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'anno 2022 determinava una **ulteriore perdita di complessivi € 361.191,90** che, sommata alla **perdita di bilancio approvata con Deliberazione di Consiglio n. 9 del 21/02/2022 (€ 736.159,54)**, veniva rideterminata in complessivi **€ 1.097.351,44** e veniva pareggiata:

- attraverso il ricorso alla **sterilizzazione degli ammortamenti** dei beni esistenti al 01/01/2014 (che al netto dei risconti passivi è pari ad **€ 221.648,83**);
- attraverso il ricorso all'**Utilizzo utili** art.8, comma 6, LR 43/2012 (€ 514.510,71+ 361.191,90) per **€ 875.702,61**;

- n° 68 del 23.11.2022 avente ad oggetto: “ **Esame Report economico-finanziario e analitico alla data del 30.09.2022**”. Ovviamente, i dati che emergono dal Report qui in esame, dovevano essere vagliati alla luce di quanto già esposto nel “Report” relativo alla data del 30.06.2022.

Nell'atto si evidenziava che quanto già rappresentato nel corso dell'esercizio 2022, in occasione della presentazione dei Report Economico-Finanziari ed analitici (prima quello relativo al primo trimestre – al 31.03.2022 – e, successivamente, al secondo – al 30.06.2022 di cui alle Deliberazioni di Consiglio, rispettivamente, n. 16 del 11.05.2022, con la quale si era preso atto del report economico-finanziario e analitico al 31.03.2022 e n. 49 del 01/09/2022, con la quale si era preso atto dei contenuti del Report economico-finanziario e analitico al 30.06.2022;) confermava che l'attività di gestione è stata connotata da **alcune criticità**, soprattutto in riferimento alla **contrazione dei ricavi** da rette di degenza (e, seppur con impatto minore, anche dalle minori Impegnative di Residenza, non corrisposte in caso di assenza di copertura dei posti) nonché per il **rilevantissimo aumento dei costi gestionali**, in primis quelli relativi alle “**spese energetiche**” – gas ed energia elettrica, lievitati per le note vicende internazionali e per la conseguente speculazione, anche del triplo, rispetto ai consumi degli anni precedenti. Lo scrivente, pertanto, invitava già nella seduta del C. di A. dell'01.09.2022, anche dietro plurime sollecitazioni del Collegio dei Revisori dei Conti, a **valutare strategie urgenti per far fronte a questa situazione**. Per questo, il Direttore scrivente ammetteva di non avere altre soluzioni da proporre che **rivedere (adeguare in aumento) le rette di degenza**, non avendo altre soluzioni di “finanza creativa”, salvo che, viste le richieste inoltrate anche da Uripa a Governo e Parlamento italiani, questi potessero valutare di attribuire agli Enti dei “ristori”. Aggiungeva che, come già discusso con il Collegio dei Revisori, questi incrementi di costo, comportano oltre all'adozione di interventi sul BEAP 2022, anche di adeguare i già previsti incrementi di retta per il triennio successivo (2023-2024 e 2025), in quanto gli adeguamenti previsti in sede di definizione del BEAP per l'esercizio in corso (2022) tenevano conto solo delle dinamiche inflattive, dell'adeguamento dei canoni discendenti dalle nuove gare d'appalto e delle perdite maturate negli esercizi precedenti, non certo degli aumenti dei costi energetici che l'economia globale è chiamata a sostenere.

Si evidenziava, allora, che il Bilancio Economico Annuale di Previsione, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 9 del 21/02/2022, tenuto conto della **importante perdita di bilancio** emersa in sede di previsione (**€ 736.159,54**), pareggiata attraverso il ricorso alla **sterilizzazione degli ammortamenti** dei beni esistenti al





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

01.01.2014 (che al netto dei risconti passivi era – ed è, tutt’oggi – pari ad euro 221.648,83), come pure al **ricorso all’Utilizzo utili** art.8, comma 6, LR 43/2012 (€ 514.510,71) fa evincere che la perdita risultante in sede di previsione era riconducibile a entrambi i Centri di Costo di Piove di Sacco ed è stata determinata:

1) Dallo **stato di emergenza sanitaria COVID-19**, che ha causato:

➤ una rilevante **contrazione dei ricavi per le ridotte presenze degli ospiti** rispetto alla capacità ricettiva delle due Strutture;

➤ la **parziale perdita dei ricavi (rette + impegnative per servizi semi residenziali) relativi al Centro Diurno della RSA** di Via Botta, ri-attivato in modo parziale a decorrere dal mese di maggio 2021;

➤ il conseguente sostanziale **mantenimento di tutti i costi (fissi**, per definizione, da quelli concernenti il personale, a quelli relativi ai servizi vari, quali pulizie, pasti, canoni, ecc.);

➤ un **importante incremento dei costi per la fornitura di tutto il materiale di prevenzione e protezione, in particolare per i DDPI** (Dispositivi di Protezione Individuale), quali guanti, mascherine, visiere, materiale disinfettante, grembiuli, ecc. e ossigeno medicinale;

2) Dai **pesanti rincari (anche di oltre il 60%** sulla spesa sostenuta nel 2021 e, ancor di più in questa parte di anno 2022) delle tariffe sul **costo di energia elettrica e gas naturale**, confermando quanto anticipato dal Direttore prima;

3) Dalla **cessazione della gestione complessiva della RSA di Stra da parte del CRAUP**, a far data dal 1° gennaio 2021 (convenzione tra il Comune di Stra e il Craup, contratto repertorio n. 483 del 14.04.2010 e successiva proroga e atto modificativo, approvata con Deliberazione n. 30 del 28.03.2019), per il venir meno della ripartizione di tutti i costi fissi, principalmente quelli concernenti il personale amministrativo e la spesa per la gestione associata del servizio di Segretario Direttore.

4) Dagli **investimenti fatti negli ultimi anni (e quelli futuri)**, per mettere a norma Casa Soggiorno di Via San Rocco, sia in termini di ammortamento sulle nuove opere che di oneri finanziari sopportati per la copertura della relativa spesa.

5) Dal **maggior costo sulla spesa del personale**, per le numerose sostituzioni per assenze a vario titolo, che si rendono necessarie, alle quali, tenuto conto dell’indisponibilità di personale collocato tra gli idonei all’interno delle ancora vigenti graduatorie di personale a tempo determinato, si aggiunge il maggior costo per ricorso a personale somministrato (di agenzia interinale); da considerare altresì che l’Ente dovrà prevedere gli imminenti aumenti postulati dal nuovo CCNL per il personale dipendente (che verrà approvato, con tutta probabilità, entro il 2022); si consideri inoltre il costo aggiuntivo, ancora dal 2019, dell’IVA (+5%) da applicare al personale di cooperative, nonché ai nuovi canoni di appalto derivanti dagli esiti della sentenza TAR dello scorso dicembre 2021, con riferimento all’appalto per l’affidamento dei servizi assistenziali, infermieristici (diurno e notturno), servizi generali, che include anche il servizio barbe, il servizio psicologico, logopedico e fisioterapico, oltre che il servizio di educatore professionali.

Già in sede di presentazione della proposta di Deliberazione n° 49 dell’01.09.2022, avente ad oggetto la presa d’atto del “Report” alla data del **30.06.2022**, infatti, la Rag. Bregantin evidenziava che solo per quanto atteneva le **UTENZE: SPESE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA** emergeva complessivamente **una maggiore spesa del periodo di € 54.742,62** nonostante l’andamento stagionale, **che avrebbe visto ulteriori e consistenti aumenti soprattutto nei prossimi mesi della stagione estiva, per effetto dell’impressionante aumento dei**





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

costi energetici. La voce era stata allo scopo opportunamente adeguata in aumento in occasione della 1° rettifica al BEAP 2022, di cui al Decreto del Segretario Direttore n. 325 del 21/07/2022, anche se, alla luce delle recenti fatture pervenute, **non sarebbe stato assolutamente sufficiente, rendendosi necessario procedere con importanti ulteriori incrementi sullo stanziamento di spesa:**

- Per quanto riguardava Casa Soggiorno, la **maggiore spesa del periodo ammontava ad € 15.860,71;**
- Per la Rsa di Via Botta, lo **scostamento negativo ammontava ad € 38.881,91.**

Si precisava, inoltre, che nel BEAP 2022 l'aumento di questi costi previsto si stimava fosse di un + 30%, ma successivamente all'elaborazione dello stesso, sono pervenute delle fatture a conguaglio, da parte di Enel Energia SPA, per il periodo agosto/dicembre 2021. A questi maggiori costi, andavano aggiunti i considerevoli aumenti di quelli relativi alla fornitura di gas naturale.

Su questo punto interveniva nuovamente lo scrivente Direttore per evidenziare al Consiglio la necessità di adottare al più presto o delle **“azioni correttive”** (es. aumento sensibile dell'unica voce di ricavo in mano alle nostre possibilità, leggasi aumento rette di degenza, anche in corso d'anno), ovvero affermare, con apposita deliberazione, che la perdita presunta di € 700.000,00= fosse destinata ad attestarsi **oltre il milione di Euro**, con tutte le conseguenze del caso.

Interveniva su questo anche il Revisore dei Conti presente, Dott. A. Callegaro, per raccomandare al Consiglio, pur nel rispetto dei ruoli di ciascuno, in particolare quello dell'organo di Direzione Politica, di elaborare qualche strategia **“correttiva”** dei conti dell'Ente, perché procedendo di questo passo, la depauperazione del patrimonio dell'Ente sarebbe stata inevitabile.

Il Presidente dell'Istituzione ricordava in quella sede di aver già segnalato al Presidente dell'Associazione **“di categoria”** delle Strutture per Anziani Uripa (Dott. R. Volpe) la situazione venutasi a creare, comune a tutte le realtà di servizio come le nostre, tra l'altro, e afferma che, vista la situazione generale, non sia prospettabile un aumento delle rette, già elevate e difficili da sostenere per le famiglie. Piuttosto, sarebbe da **“consegnare le chiavi”** degli Enti alla Regione Veneto.

Dal risultato economico complessivo finale emergeva, pertanto, una **perdita di esercizio alla data del 30 giugno 2022 pari ad euro 341.386,46** evidenziando così una **situazione decisamente negativa**, ma, in quel momento, **inferiore rispetto alle previsioni (€ 736.159,54)**, determinata prevalentemente da **perdite sui RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI (RETTE)** e da **maggiori costi per MATERIE PRIME e SERVIZI**, **soprattutto alle voci relative alle utenze di energia elettrica e gas e riscaldamento**. Si precisava che **gli aggravii economici derivanti dai costi energetici erano diventati ormai insostenibili, considerato che la situazione è destinata a peggiorare**, alla luce delle fatture pervenute (mese di luglio e agosto) e non incluse nel periodo in esame. A tutto ciò si dovevano aggiungere, inoltre, gli **aumenti del tasso inflativo sui beni primari** che andavano a peggiorare una situazione economica già piuttosto negativa. Molte ditte, infatti, stavano chiedendo, minacciando la rescissione dai contratti per **“eccessiva onerosità”**, **continui adeguamenti dei prezzi/canoni a corrispettivo dei contratti di fornitura di beni e servizi** e la Direzione, con l'Ufficio Economico dell'Ente hanno **“combattuto”** ogni giorno per respingere e, quando non possibile, almeno limitare, la richiestività di adeguamento dei corrispettivi (all'inflazione, rilevata mensilmente dall'Istat, piuttosto che per intervenuti adeguamenti contrattuali del proprio personale, etc., al fine ovvio di limitare i danni a carico del Bilancio dell'Ente.





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

La Regione Veneto aveva dato approvazione alla D.G.R. Veneto n. 996 del 09/08/2022, recante “*Aggiornamento della programmazione del Fondo regionale della non autosufficienza (FRNA) per l’area anziani con aggiornamento dei fabbisogni e della programmazione. Deliberazione nr. 73/CR/2022.*”, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione – BUR - n. 100 del 19/08/2022, da cui, fra le altre, si evinceva che:

- l’attuale quadro delle patologie e i relativi standard assistenziali (DGR n. 84/2007) richiesti dai profili 11 e 15, che rappresentano rispettivamente i profili largamente prevalenti tra quelli di I e di II livello, orientano verso la definizione di una **quota sanitaria unica corrispondente ad un unico livello assistenziale**, con conseguente parificazione omogenea degli standard assistenziali;- l’introduzione di tale **quota del valore di € 52,00 (pro capite e pro die) avverrà dal 1° luglio 2022**, con mantenimento fino ad esaurimento delle I. di R. del valore di € 56,00 pro die e pro capite attive alla data di entrata in vigore del provvedimento qui in esame. Con giusta Deliberazione di Consiglio n. 56 dell’01.09.2022, allora, si recepivano i contenuti della DGR Veneto n. 966 del 09.08.2022 e, seppur ancora in attesa dei relativi calcoli per la quantificazione del maggior ricavo, l’impatto economico e finanziario derivante dall’incremento del valore della IdR (**da € 49,00 ad € 52,00** a far data dal 1° luglio 2022), che dalla **graduale riduzione, fino alla completa eliminazione, dei posti di II livello** e quindi della contribuzione (IdR) regionale degli attuali € 56,00 non sarà di certo sufficiente a coprire i nuovi maggiori costi energetici e di gestione.

Dal Bilancio Economico Annuale di Previsione per l’esercizio 2022, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 9 del 21/02/2022, emergeva, pertanto, come detto, una **perdita di esercizio di € 736.159,54**, pareggiata, in fase di previsione, attraverso il ricorso alla sterilizzazione degli ammortamenti dei beni esistenti all’1/01/2014 (che al netto dei risconti passivi è pari ad € 221.648,83), come pure al ricorso all’Utilizzo utili art. 8, comma 6, L.R. 43/2012 (€ 514.510,71);

- n° 69 del 23.11.2022. Con questa Deliberazione si dava approvazione, come ogni anno a scopo prudenziale e cautelativo, alla **richiesta di “anticipazione di cassa” per l’anno venturo (2023)**, allo scopo di essere pronti, in caso di necessità (crisi di liquidità per ritardi negli adempimenti a “versamento” di sostanze economiche nelle casse dell’Ente, es. ritardi nei pagamenti dell’Azienda U.l.s.s, etc.) di poter beneficiare delle “anticipazioni” (di flussi di cassa) operate dal nostro Tesoriere. Il Direttore rammentava ai presenti che, sino ad oggi, il caso non si fosse mai presentato, ma, visto che la Legge prevede che la richiesta venga effettuata prima della chiusura dell’esercizio precedente (31.12.2022), pareva prudente avanzare la richiesta in parola;

- n° 70 del 23.11.2022. Anche questa Deliberazione viene adottata periodicamente: ogni bimestre. Ci riferiamo all’**aggiornamento della situazione degli insoluti alla data del 31.08.2022**. La situazione, rispetto al bimestre precedente (30.06.2022) appariva sostanzialmente stabile (**da € 48.320,68= si passa ad € 47.812,38=**, per una differenza di € 508,30=), **senza alcuna variazione di rilievo**. Restava, però, da evidenziare che, seppur l’attività di recupero materiale degli insoluti si fosse “stabilizzata” nell’incasso degli stessi, l’attività procedurale era invece proseguita e questo avrebbe costituito, auspicabilmente, un presupposto necessario per i recuperi futuri. In sede di adozione della Deliberazione qui in parola, in particolare, lo scrivente Direttore evidenziava che:

- la posizione debitoria della Sig.ra C. S. (per la defunta Ospite, Sig. A.A.) sarebbe stata discussa a breve dinanzi al Giudice Ordinario. L’obbligata, infatti, dopo aver bloccato una prima volta le procedure esecutive su un immobile di proprietà, adempiendo una parte del debito (capitale di € 20.000,00=), promettendo di saldare ratealmente le rimanenti obbligazioni riguardanti le spese legali e giudiziali postulate dalle azioni di recupero avviate dall’Ente. Non avendovi provveduto, però, la scrivente Direzione, sin dal primo inadempimento, aveva

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani “Umberto I” (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

chiesto al Legale (Avv. E. Giraldo) che aveva assistito l'Istituzione di voler riattivare le procedure coattive sospese. Dopo poco, però, il medesimo Legale comunicava che l'obbligata aveva chiesto al Giudice la possibilità di adempiere alle proprie obbligazioni rateizzando il debito. L'Ente, pertanto, rimaneva in attesa della pronuncia giudiziale di merito;

- la posizione debitoria dei Sigg. C.F. e C.F. (obbligati Sig.ra G.I.) era stata definita una volta che non si erano ottenuti gli auspicati adempimenti richiesti con le nostre note inviate dallo scrivente. Con giusta Deliberazione n° 34 del 06.07.2022, infatti, il C. di A. conferiva all' Avv. D. Papa di Chioggia (VE) l'incarico di provvedere coattivamente al recupero delle somme dovute (€ 10.285,13=). Una volta avviata la pratica il nominato legale riceveva dal legale di fiducia della controparte una **proposta transattiva**, formulata allo scopo di scongiurare l'adozione di un atto di precetto (Decreto Ingiuntivo), con aggravio delle spese relative. Detta proposta sarebbe stata valutata con la successiva Deliberazione.

- la posizione debitoria del Sig. D.C.F. (obbligato Sog.ra B.E.) era stata recentemente definita: l'obbligato si era visto **pignorare dall'INPS il quinto della pensione** e, pertanto, seppur con rate mensili, l'Ente sta, gradualmente, recuperando il proprio credito (ad oggi, si devono recuperare gli € 2.704,89=);

- infine, proseguivano le procedure di recupero del credito avviate con l'incarico all'Avv. D. Papa di Chioggia (VE), di cui alla giusta Deliberazione n° 84 del 20.12.2021 **nei confronti dell'Amministratrice di Sostegno dell'Ospite, deceduta, Sig.ra P.N. Avv. F.C.**. Il legale dell'Ente aveva verificato tutta la corrispondenza intercorsa, chiedendo all'A. di S. l'adempimento, minacciando, in caso di inadempimento, l'avvio delle procedure coattive. Si rimaneva, così, in attesa di riscontro da parte della nominata A. di S.

- n° 71 del 23.11.2022. Conseguentemente alla precedente Deliberazione n° 70 del 23.11.2022, di cui si è dato conto al precedente punto, in merito alla posizione debitoria dei Sigg. C.F. e C. F., obbligati della Sig.ra G.I., si precisava che controparte, dinanzi alla prospettiva di vedersi destinataria di un atto di precetto (con conseguente aggravio dei costi legali e processuali) proponeva di provvedere all'adempimento con una **rateizzazione**, articolata come di seguito:

- pagamento integrale del debito, unitamente alle spese legali sostenute dall'Ente (tot. € **11.526,87=**);

- pagamento immediato (già operato in questi giorni) di € **2.500,00=**;

- versamento in unica soluzione di ulteriori € **1.500,00=** entro il 31.12.2022;

- pagamento di "tranche" di € **300,00= mensili**, a decorrere dal mese di novembre 2022 fino a totale soddisfo.

Lo scrivente Direttore, però, interloquendo con il Legale dell'Ente, aveva posto comunque due condizioni preliminari alla valutazione, da parte dell'organo di Direzione Politica della proposta di rateizzazione del debito: che gli obbligati, oltre a riconoscere nuovamente il debito maturato, rimanessero **obbligati in solido** (e non come proposto dal loro legale, che al Sig. C. F. subentrasse, per gli insoluti propri, la sorella Sig.ra C.F.) e che **al primo inadempimento (già verificatosi in passato) riprendessero tempestivamente le procedure coattive**. Anche queste condizioni, pertanto, recepite dalla controparte, erano state incluse nella proposta transattiva *de qua* (che verteva **esclusivamente sui tempi di inadempimento e non sull'entità del debito da saldare**) qui in esame. Il C. di A., pertanto, anche alla luce che di una verifica compiuta dal nostro Legale di fiducia che aveva dimostrato l'**impossibilità di agire su beni immobili, in quanto i due debitori non risultano titolari di alcuna proprietà immobiliare**, rendendo così possibile il solo **pignoramento dei redditi da lavoro** (e l'obbligata Sig.ra C.F., pareva, non avesse una stabile occupazione), valutava come maggior conveniente la possibilità di accogliere la





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

proposta in parola. Infatti, su un credito (totale) di € **11.526,87=**, se gli impegni fossero stati rispettati, entro il mese di dicembre 2022, l'Ente avrebbe ottenuto € 2.500,00= + € 1.500= + € 600,00= (relativi alle due rate da € 300,00= cadauna) per un totale di € 4.600,00=, lasciando il credito residuo (€ 6.926,87=) al recupero nei due anni successivi (23 mesi dal mese di gennaio 2023 fino al mese di novembre 2024). Ovviamente, pur consapevoli che i tempi di recupero non sarebbero stati brevi, si era altrettanto consapevoli che l'eventuale pignoramento di uno stipendio comporterebbe comunque tempi di procedura e, soprattutto, tempi più lunghi per il recupero materiale delle somme dovute. Pertanto, alla luce di queste considerazioni, il C. di A., allora, approvava la proposta transattiva in parola;

- n° 72 del 23.11.2022. Questa Deliberazione concerneva la **presa d'atto dei contenuti dell'ordinanza del Consiglio di Stato n° 6664 del 22.07.2022, dietro il ricorso presentato dalla Soc. Coop. Universiis di Udine in merito all'istanza di accesso ai documenti amministrativi in corso di causa**, ex art 116, commi 2 e 5 C.P.A. con istanza cautelare ex art. 56 C.P.A. e istanza di dimidazione dei termini, ex art. 53 C.P.A. Il Consiglio di Stato, pertanto, aveva ritenuto di **respingere l'istanza di accesso avanzata dalla ricorrente**, riconoscendo così la legittimità del diniego (all'accesso agli atti) disposta dal nostro Ente (che, peraltro, ritenendo a suo tempo, pretestuoso il ricorso, non si era neppure costituito in giudizio, ritenendo di non rincorrere sullo stesso terreno, con ulteriore spendita di denaro pubblico, la ricorrente, la quale aveva già presentato ulteriori ricorsi, nonostante la precedente pronuncia del C. di S. sull'aggiudicazione dell'appalto alla Soc. Coop. Carpe Diem, precedentemente operata);

- n° 73 del 23.11.2023. Il C. di A. veniva chiamato a pronunciarsi in merito alla **rettifica dell'impegno di spesa** precedentemente operato, in merito al conferimento dell'incarico allo Studio Sinpro Rete d'Ingegneria di Vigonovo (VE), con giusta Deliberazione n° 61 del 28.09.2022. In sede di adozione della citata Deliberazione n° 61/2022, infatti, incaricando la nominata società di ingegneria per la elaborazione di una diagnosi energetica resasi necessaria per entrambe le nostre strutture, si era erroneamente imputata la spesa a carico della voce "Ammortamento Impianti Generici". Con la presente rettifica, invece, l'imputazione sarebbe stata fatta, come corretto, alla voce "Impianti generici";

- n° 74 del 23.11.2023, così come la precedente proposta n° 69, appariva come un "atto dovuto" (in questo caso, imposto dalla Legge) che annualmente l'Ente è tenuto ad adottare: nel caso di specie si tratta di una **attività ricognitiva annuale per la quale gli Enti Pubblici (anche non economici) dichiarano (anche in caso "negativo"/insussistenza) la partecipazione, né diretta né indiretta, in società pubbliche partecipate**. Nel nostro caso, infatti, si dichiarava che **NON sussistono partecipazioni in società a partecipazione pubblica**, ai sensi dell'art. 18 Legge 07.08.2015, n° 124 e, detta dichiarazione sarebbe stata poi trasmessa anche alla Sezione regionale della Corte dei Conti;

- n° 75 del 23.11.2022, concerneva l'approvazione dell'avvenuto **aggiornamento del Quadro Economico (al nuovo prezzario regionale di maggio 2022), del Capitolato Speciale d'Appalto (alle nuove disposizioni di legge nel frattempo intervenute, quali, ad esempio, l'introduzione della clausola capitolare della Revisione Prezzi in costanza di appalto, prima non contemplata) e del Progetto per l'inserimento della diagnosi energetica del fabbricato (con relativo Verbale di Validazione del progetto), del Progetto per i Lavori di Ristrutturazione di Casa Soggiorno (III stralcio funzionale)**. Si ricorda che detto Progetto era stato più volte modificato/aggiornato: la prima volta per aver ritenuto di inserire al proprio interno la componente riguardante la

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

normativa antisismica, originariamente esclusa, la seconda volta per la necessità di inserire i contenuti relativi ai Criteri Ambientali Minimi (CCAAMM), nel frattempo entrati in vigore e, per la terza volta, qui in approvazione, per adeguare lo stesso progetto ai contenuti di legge intervenuti successivamente alle due variazioni precedenti, nonché alla scelta di beneficiare delle agevolazioni di legge sulla diagnosi (e sui successivi interventi) energetica (il progetto include, infatti, la realizzazione di un "cappotto" interno per il contenimento energetico, sostenuto dal c.d. "Conto Termico");

- n° 76 del 23.11.2022, ancora, verteva sulla necessità di **prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione delle parti dell'Accordo di Transazione sulla controversia sorta con il Comune di Stra (VE) in merito al ricorso giudiziale intentato dal nominato Comune per la questione riguardante l'esecuzione, ritenuta insufficiente da parte ricorrente, degli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile adibito a RSA (di via Zanella)**. La transazione, avvenuta a seguito di interventi peritali, sia di parte che del Tribunale di Venezia, prevedeva il riconoscimento di una somma di € 150.000,00= da riconoscere al Comune per mancati interventi manutentivi compiuti dal 2009 al 2020. La transazione evitava l'esposizione ai possibili maggiori esborsi, sia per il "merito" (le pretese del Comune superavano gli € 200.000,00=), che per evitare ulteriori aggravii di spesa (per spese legali e giudiziali). Entrambi gli Enti coinvolti, infatti, valutavano la convenienza di "mediare" sulle proprie originarie posizioni (il nostro Ente, in base alla perizia di parte, elaborata dall'Arch. F. Fontana, prevedeva un'entità di mancata manutenzione per € 115.000,00=, pur nella consapevolezza che, anche in base ai nuovi prezzi di mercato, solo la dipintura dei locali della RSA, obbligatoria per la convenzione al tempo stipulata, avrebbe comportato una spesa maggiore di quella quantificata dal nostro perito), giungendo ad un accordo con giusta nostra Deliberazione n° 45 del 05.08.2022, esecutiva. L'avvenuta sottoscrizione dell'accordo transattivo *de quo*, faceva discendere, così, l'obbligazione a carico del nostro Ente, di adempiere con due versamenti di € 75.000,00= cadauno, fino al pagamento dell'intero importo oggetto di transazione;

- n° 77 del 23.11.2022, aveva per oggetto l'**approvazione del nuovo Accordo Contrattuale dei rapporti giuridici ed economici tra il nostro Centro di Servizi Craup e l'azienda U.l.s.s. 6 Euganea**. In seguito all'adozione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.l.s.s. 6 Euganea, n° 724 del 28.10.2022, infatti, con la quale l'individuata Azienda dava approvazione al nuovo schema di Accordo Contrattuale (un tempo "convenzione"), si rendeva necessario, in previsione dell'imminente invito al Presidente della nostra Istituzione di addivenire all'approvazione dello schema medesimo (completo dei 4 allegati, sinteticamente descritti dallo scrivente verbalizzante). L'accordo in parola, disciplina tutti i rapporti intercorrenti tra il nostro Centro di Servizi e l'Azienda U.l.s.s. per tutto ciò che attiene l'erogazione (ed il relativo rimborso dei costi) degli interventi "sanitari", dalla fornitura dei farmaci per i nostri ospiti (rendicontati) ai rimborsi dei costi postulati dai servizi resi dai nostri professionisti (Fkt e Logopedisti);

- n° 78 del 23.11.2022, verteva sulla necessità di apportare una **modificazione al Piano Occupazionale per l'Anno 2022**, che si imponeva a seguito di una ricognizione compiuta dal competente Ufficio Personale dell'Ente, da cui emergeva il superamento (già segnalato dal 2018 dallo scrivente) dei contingenti di legge e contrattuali dei rapporti di lavoro a tempo parziale. Per questo motivo, la scrivente Direzione aveva, da tempo, bloccato le nuove richieste di concessione di trasformazione dei rapporti giuridici di lavoro da tempo pieno a parziale e anche a trasformare, ove possibile, alcuni rapporti giuridici di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, in modo da, seppur con gradualità, rientrare nelle percentuali di legge. Pertanto, la modificazione all'originario Piano Occupazionale

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

si imponeva per **non procedere**, come previsto dall'originario Piano *de quo*, all'indizione del Pubblico Concorso per la copertura di n° 12 posti di Esecutore/trice Addetto/a all'Assistenza (Cat. B, Pos. B1) a tempo parziale (18, 24 e 30 h. sett.li) ed indeterminato presso l'Ente;

- n° 79 del 23.11.2022, concernente l'approvazione della **convenzione con l'Istituto Regionale per la Educazione e Cultura Cooperativistica IRECOOP** di Padova per lo svolgimento presso l'Ente dei c.d. **Tirocini curriculari** ;

- n° 80 del 23.11.2022, concernente l'approvazione della **convenzione con l'Istituto Statale "E. De Nicola"** di Padova per lo **svolgimento presso l'Ente dei c.d. Tirocini curriculari**;

- n° 81 del 23.11.2022. Come ogni anno, il C. di A. approvava il rinnovo dell'**iscrizione all'Associazione URIPA di Padova** (di rappresentanza dei C. di A. delle II.P.P.A.B. del Veneto) **per l'anno 2022**, a seguito della quantificazione della quota di iscrizione (quest'anno deliberata nell'Assemblea della relativa Associazione nel mese di ottobre 2022). Detta quota, tra l'altro, era stata mantenuta intonsa, come nei cinque anni precedenti. Con questa deliberazione, pertanto, si disponeva, contestualmente, anche il versamento della quota sociale, la cui spesa veniva prevista all'interno del Bilancio Economico Annuale di Previsione per l'anno 2022.

- n° 82 del 28.12.2022 avente ad oggetto: "**Esame Bozza di Bilancio Economico Annuale di Previsione per l'Anno 2023**". Si effettuava, pertanto, una disamina approfondita sia sulle voci Costo che su quelle di Ricavo, evidenziando, in particolare, i contenuti che avrebbero inciso nella composizione dell'atto contabile previsionale qui in esame:

- **riduzione dell'aliquota IRAP (dall'8,5% degli stipendi al 3,9%) con parificazione ai soggetti erogatori di natura giuridica privatistica (a far data dall'01.01.2023);**

- **adeguamento dei costi del lavoro per il personale dell'Ente, in conseguenza del recepimento del nuovo CCNL Triennio 2019-2021;**

- **previsione di un "acconto" (indennità di vacanza contrattuale) sui futuri emolumenti da corrispondere al personale dell'Ente, in quanto, come indicato all'allinea precedente, occorreva tenere conto del fatto che il nuovo CCNL riguardasse un triennio di fatto già scaduto (per cui si doveva prevedere un, seppur parziale, adeguamento del costo del personale per far fronte ai contenuti (almeno economici) per il venturo triennio di vigenza contrattuale di lavoro 2022-2024;**

- **i nuovi costi afferenti alle spese di energia (elettrica e gas), particolarmente lievitati nel corso dell'anno 2022. Ovviamente, si elaborava una previsione di costo basata su una media dei consumi (e dei corrispettivi sostenuti) annuale, considerando anche i miglioramenti registrati negli ultimi due mesi dell'anno 2022, che avevano mitigato gli incrementi dei costi registrati soprattutto nel periodo estivo 2022;**

- **i nuovi costi (canone) postulati dall'avvio, a far data dall' 01.01.2023, dell'appalto per la gestione del Servizio Socio Assistenziale, Infermieri e Generali, affidato, in seguito all'acquisizione (affitto) di ramo d'azienda, alla Soc. Coop Laerte di Rovigo (incrementati, rispetto all'offerta della Soc. Coop. "Universiis" di Udine, prima aggiudicataria, successivamente "esclusa" a seguito di pronunciamento del TAR Veneto, confermato anche dal Consiglio di Stato);**

- **ai nuovi costi (canone) degli appalti relativi ai Servizi di Pulizia e Sanificazione (rinnovato nell'anno 2022 per il triennio 2023-2025, con un adeguamento del canone mensile pari a + 4%) a decorrere dall'01.01.2023, al Servizio di Noleggio e Lavaggio di Biancheria Piana e Divise del Personale e al Servizio di Lavanderia e**

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Guardaroba degli indumenti personali dei Sigg. Ospiti (nuova esternalizzazione, rispetto al precedente servizio, seppur appaltato, ma svolto nei locali guardaroba e lavanderia dell'Istituzione);

- adeguamento del costo relativo alla gara per la fornitura di materiale per l'incontinenza (pannoloni, traverse monouso, prodotti per l'igiene personale, ecc.). Nel corso dell'anno 2022, l'Ente aveva disposto una proroga del contratto in essere, respingendo una richiesta di adeguamento, dal mese di ottobre 2022, dei prezzi di vendita. La richiesta, pertanto, veniva accolta a far data dall'01.01.2023, in attesa dell'espletamento della relativa gara d'appalto. Pertanto, a carico del BEAP 2023, si era dovuto sia prevedere la maggiorazione dei prezzi di vendita (ergo, dei nostri costi) per i prodotti de quibus e prevedere i nuovi prezzi afferenti alla nuova gara d'appalto in corso di svolgimento;

- adeguamento dei costi relativi al Servizio di Somministrazione di Manodopera. Detto adeguamento si era imposto in conseguenza dell'avvenuto rinnovo contrattuale per il personale operante in Struttura, Triennio 2019-2021. Dovendo, infatti, l'Ente corrispondere, oltre all'aggio percentuale di remunerazione per l'erogatore del servizio medesimo, i nuovi corrispettivi contrattuali, incrementatisi.

Corrispondentemente, erano state aggiornate anche le voci di ricavo, per avere l'equilibrio di Bilancio:

- sul versante dei ricavi derivanti da **rette di degenza**, sono state previste presenze per **n° 106 presenze annue** (su un totale di n° 109 posti letto) per la RSA di via Botta e **n° 122 presenze annue** per Casa Soggiorno (su un totale di n° 126 posti disponibili, n° 120 dei quali autorizzati ed accreditati, e **n° 6 di "privati"** con contratti di accoglienza "privatistica" a tempo determinato);

- sul versante dei ricavi derivanti dalla corresponsione delle **Impegnative di Residenzialità**, invece, sono state previste, rispettivamente, **n° 105** per la RSA di via Botta e **n° 115** per Casa Soggiorno.

Inutile dire che, viste le criticità economico-finanziarie affrontate in questo ultimo triennio e sempre rappresentate in ogni atto contabile, le previsioni di ricavo sono state definite in modo **più ottimistico**, all'unico scopo di contenere al massimo gli **inevitabili adeguamenti di ricavo dall'entità delle rette di degenza**. Infatti, queste ultime, dopo gli adeguamenti compiuti per ben due volte nel corso dell'esercizio 2022, verranno adeguate, presumibilmente, in base alle indicazioni fornite dal C. di A. nella presente seduta, in **+ € 4,00 pro die e pro capite** (l'esatta determinazione avverrà, infatti, in sede di approvazione del BEAP 2023, prevista per la fine di gennaio 2023, visto che si è ricorsi all'esercizio provvisorio, ai sensi di legge). - n° 83 del 28.12.2022, il cui contenuto viene adottato periodicamente: ogni bimestre. Ci riferiamo all'**aggiornamento della situazione degli insoluti alla data del 31.10.2022**. La situazione, rispetto al bimestre precedente (31.08.2022) appariva sostanzialmente stabile (**da € 47.812,38= si passava ad € 47.426,21=**, per una differenza di soli **€ 386,17=**), **senza alcuna variazione di rilievo**. Restava, però, da evidenziare che, seppur l'attività di recupero materiale degli insoluti si fosse "stabilizzata" nell'incasso degli stessi, l'attività procedurale era invece proseguita e questo avrebbe costituito, auspicabilmente, presupposto necessario per i recuperi futuri;

- n° 84 del 28.12.2022 concerneva la **presa d'atto dell'avvenuta alienazione di n° 20 elettrici**. Infatti, dopo aver conferito incarico alla Ditta Malvestio di Camposampiero (PD) per la fornitura di n° 20 letti da installare presso corrispondenti stanze di degenza, così come previsto nel capitolato speciale, la ditta fornitrice doveva impegnarsi anche a garantire all'Ente lo smaltimento degli altrettanti letti elettrici vecchi sostituiti. Così avveniva e, aggiornato il libro dei cespiti relativo, si prendeva atto anche che la ditta che doveva provvedere allo smaltimento





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

non solo non ne addebitava il costo all'Ente, ma, anzi, riconosceva allo stesso il valore simbolico di € 2,00 per ogni letto smaltito;

- n° 85 del 28.12.2022, avente ad oggetto la **presa d'atto dell'esito della sentenza del TAR Veneto n° 1775 del 09.11.2022**. La pronuncia del Tribunale Amministrativo derivava dal ricorso n° 978/2022, promosso dalla Soc. Coop. Universiis di Udine, contro l'Ente e la Soc. Coop. Carpe Diem di Piove di Sacco (PD). L'impugnazione verteva sulla richiesta di annullamento del Decreto Dirigenziale n° 136 del 05.04.2022, con la quale lo scrivente Direttore provvedeva ad aggiudicare a Soc. Coop. Carpe Diem di Piove di Sacco (PD) l'appalto per la gestione dei Servizi Socio assistenziali, infermieristici e generali e contro il diniego, opposto dalla scrivente Direzione, ad una istanza di accesso ad atti ed documenti inerenti la posizione soggettiva (regolarità fiscale e retributiva, ecc.) della ditta individuata come aggiudicataria dell'appalto *de quo*. Si evidenziava, innanzitutto, che l'aggiudicazione operata dall'ente avveniva in ossequio alla precedente Sentenza del TAR Veneto n° 1500/2021, sentenza, peraltro confermata successivamente dal Consiglio di Stato. Il diniego alla richiesta di accesso agli atti, invece, era motivata dallo scrivente con il fatto che, dopo che il TAR (e successivamente il Consiglio di Stato) si erano pronunciati in merito affermando che la Soc. Coop. Universiis di Udine avesse perduto il "titolo" per richiedere gli atti, in quanto non si ravvisava un interesse diretto della stessa. Questa posizione veniva anche assunta a base della scelta dell'Ente di non costituirsi in giudizio, anche per evitare un ulteriore esborso, visti i precedenti. Si era valutato, infatti, di non costituirsi, dal momento che, in caso il Giudice avesse riconosciuto un diritto di accesso alla ricorrente, l'unico gravame che ne sarebbe potuto derivare sarebbe stato quello di dover produrre gli atti il cui accesso era stato negato.

La pronuncia del TAR Veneto, invece, confermava *in toto* la legittima posizione dell'Ente, confermando, ovviamente, la precedente propria sentenza che annullava l'aggiudicazione dell'appalto *de quo* alla Soc. Coop. Universiis di Udine, in favore della seconda classificata, Soc. Coop. Carpe Diem di Piove di Sacco (PD), ritenendo, per **difetto di interesse e di titolarità della ricorrente**, il ricorso come **"improcedibile"**. Il Direttore manifesta una personale soddisfazione per aver orientato correttamente le scelte dell'Ente, adducendo una motivazione al proprio diniego all'accesso agli atti, perfettamente legittima e riconosciuta anche dal Tribunale Amministrativo. Venivano così confermate le ragioni dell'Ente, il quale aveva agito in coerenza con i contenuti delle Sentenze dei Giudici Amministrativi intervenuti;

- n° 86 del 28.12.2022, concerneva l'**avvenuta dismissione per rottamazione di ben n° 3 automezzi di proprietà dell'Ente** che da anni erano inutilizzati o sottoutilizzati, in quanto particolarmente vetusti. Per prudenza, però, il parco macchine dell'Ente era stato mantenuto, in quanto, talvolta si poneva la necessità di utilizzare gli stessi. Ovviamente, però, visti i costi di gestione annessi a detti automezzi, assicurazioni e imposta di bollo di circolazione in particolare, avevano indotto la scrivente Direzione ad accelerare il processo di "dismissione" dei tre automezzi individuati (Fiat Punto BR 755TX, Fiat Punto BR721BV e Renault Master BX949PV). Nel mese di novembre 2022, pertanto, l'Ufficio Economato dell'Ente procedeva con la materiale rottamazione degli automezzi individuati e, così, il C. di A. poteva prendere atto di quanto operato. Ovviamente, del risparmio di spesa derivatone, ne avrebbe beneficiato il Bilancio Economico di Previsione per l'anno 2023, che non avrebbe dovuto più porre a proprio carico i relativi costi, non incidendo più gli stessi a carico dei costi gestionali dell'Ente.

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- n° 87 del 28.12.2022, concerneva il tema della **Relazione sulla Valutazione dei risultati di gestione (Performance) del Segretario-Direttore dell'Ente conseguiti (o mancati) per l'anno 2021**, dopo aver illustrato la Relazione redatta dal componente "unico" dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Ente, lo scrivente avrebbe lasciato la sala per consentire che l'organo di Direzione Politica dell'Ente (C. di A.) potesse esprimere tutte le considerazioni e valutazioni del caso, senza la presenza dell'interessato/valutato. Pertanto, dopo aver riassunto brevemente quali fossero gli obiettivi e i programmi strategici definiti per l'esercizio 2021, lo scrivente illustrava quali fossero stati gli obiettivi e i programmi conseguiti (o mancati, con debita giustificazione oggettiva) e quali fossero le evidenze assunte dal valutatore a base della propria valutazione. Contestualmente, lo scrivente dava lettura del parere espresso dal soggetto valutatore : *"(...) Si conclude la presente relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario-Direttore dell'Ente, con riferimento all'anno 2021, riassumendo le argomentazioni sopra esposte, considerando adeguatamente la situazione di difficoltà in cui lo stesso ha dovuto operare a causa degli effetti prodotti nel secondo anno di pandemia da Covid-19 e confermando la valutazione positiva sul livello di raggiungimento degli obiettivi definiti come prioritari, così come sui singoli obiettivi degli ambiti di attività descritti. Pertanto, sulla base dei documenti esaminati, l'O.I.V. evidenzia e conferma che il Segretario-Direttore del Craup – Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" – di Piove di Sacco (PD) ha raggiunto gli obiettivi assegnati per l'esercizio 2021 nella misura complessivamente valutabile del 100%"* . Inoltre, contestualmente, il componente unico l'OIV redigeva anche il **Documento di Validazione della Relazione sulla Performance anno 2021**, da cui si evince che *"(....) l'OIV conferma la coerenza delle scelte operate dall'Ente con il quadro normativo vigente e lo specifico contesto interno (organizzativo) ed esterno (policy e stakeholder) concludendo con la valutazione della Relazione di Performance, riferita al processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione attraverso il quale sono stati rendicontati i risultati organizzativi ed individuali"*.

- n° 88 del 28.12.2022 , la quale verteva sul rinnovo della convenzione in essere con il Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD) per la gestione "associata" del Servizio di Direzione, in scadenza alla data del 31.12.2022. Si rammentava che con giusta Deliberazione n. 50 del 14/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, il Craup procedeva nel dare approvazione alla convenzione in parola, per la gestione associata del servizio di Segretario – Direttore tra le IIPPAB "A. Galvan" di Pontelongo (PD) e "CRAUP" di Piove di Sacco (PD) per il periodo **01.01.2018-31.12.2022**.

Approssimandosi la data di scadenza dell'atto convenzionale di cui ai precedenti capoversi, i Presidenti delle Istituzioni "Craup" di Piove di Sacco (PD) e "A. Galvan" di Pontelongo (PD) dal mese di settembre 2022, avviavano un confronto sulla possibilità di addivenire ad un rinnovo della collaborazione istituzionale avviata nel 2017, proseguendo anche nella condivisione del Servizio Direzione, definendone i contenuti giuridici ed economici. In particolare, i due Presidenti ravvisavano la possibilità di **mantenere inalterati i contenuti convenzionali, sia giuridici che economici, definiti nel 2017 per il quinquennio 2018-2022**, come sopra riportato, eccezion fatta per gli **adeguamenti stipendiali** del Direttore, venutisi ad aggiornare in seguito al recepimento del CCNL relativo al Personale delle Funzioni Locali (un tempo "Area Dirigenza") Triennio 2016-2018, operato con giusta Deliberazione del Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD) n° 04 del 29.01.2021, in qualità di Ente datore di lavoro del sopra menzionato Segretario-Direttore "condiviso" . Con nota ns. prot. n° 4375 del 03.12.2022, allora, il Presidente del Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" – Craup – di Piove di

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Sacco (PD), dopo aver convenuto sulla possibilità di proseguire nel rapporto di collaborazione tra le due Istituzioni, valutando, in particolare, di proseguire nella condivisione del Servizio di Direzione e aver definito i contenuti giuridici ed economici del nuovo atto convenzionale, inoltrava formale richiesta al Presidente del Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD) di voler rinnovare la convenzione *de qua* (per la condivisione del "Servizio di Direzione") tra le due nominate Istituzioni per il periodo **01.01.2023-31.12.2026**. La durata temporale della convenzione proposta si sarebbe venuta ad articolare su quattro annualità e non più su cinque (come originariamente definito per il periodo 2018-2022), in quanto entrambi gli attuali organi di Direzione Politica (CC. di A.) delle due Istituzioni sarebbero venuti a scadere, seppur in date diverse, nel mese di maggio 2026. Con successiva nota prot. n° 2793 del 21.12.2022, ns. prot. n° 4597 del 23.12.2022, il Presidente del Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD) confermava la volontà di proseguire nella collaborazione con il Craup e, in particolare, condividendo (gestione associata) il Servizio Direzione delle due Strutture e, a tal proposito, comunicava che con giusta Deliberazione n° 101 del 22.12.2022, in corso di esecutività, il C. di A. del C.S. "A. Galvan" di Pontelongo (PD) aveva dato approvazione alla nuova convenzione (rinnovo) *de qua* per il periodo **01.01.2023 – 31.12.2026**.

- n° 89 del 28.12.2022. Questa Deliberazione veniva adottata in ossequio ad adempimento di legge: infatti, l'art. 33 del D. Lgs. n° 165/'01, come modificato, in particolare, dall'art. 16 della Legge n° 183/2011, prevedono che gli Enti Pubblici compresi nel D. Lgs. N° 165/'01, annualmente, compiano una **ricognizione sull'eventuale presenza, all'interno dei propri organici, di personale in eccedenza**. Qualora, infatti, venissero rilevate delle eccedenze, l'Ente Pubblico non potrebbe indire ed espletare alcun pubblico concorso e selezioni pubbliche, perché le norme intendono impedire inefficienze nel settore pubblico, con conseguente aggravio della spesa pubblica. Di più, il legislatore ha anche imposto che gli Enti "sovranumerari" provvedano alla "messa in disponibilità" dei lavoratori "eccedenti", in modo da consentirne la ricollocazione (a cura dell'Agenzia Veneto Lavoro e, successivamente, del Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma, ex art. 34, D. Lgs. N° 165/'01). Solo dopo questi passaggi, culminanti con la cessazione dei rapporti giuridici di lavoro con il personale in eccesso, si potranno indire ed espletare i concorsi e le selezioni. Inutile dire che, per i nostri Enti, caratterizzati da grande *turn over* del personale, dalla necessità di osservare scrupolosamente gli standard di personale definiti dal legislatore regionale, etc., le eccedenze di personale costituirebbero una iattura che bloccherebbe i nostri servizi, di natura essenziali.

Pertanto, lo scrivente Direttore, coadiuvato dalla Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente, è chiamato, annualmente, a compiere questa attività ricognitiva. E la Deliberazione relativa deve essere adottata anche in caso di esito negativo della ricognizione, come nel caso di specie. L'Ente ha, pertanto, **rilevato l'insussistenza di situazioni sovranumerarie nella Dotazione Organica** e questo fa discendere, anche per l'anno 2023, la possibilità per il nostro Ente di indire ed espletare concorsi pubblici e pubbliche selezioni, per l'individuazione e per l'assunzione di risorse umane sia a tempo determinato che indeterminato, assicurando così il pieno rispetto della Legge. Il Direttore precisa che questa deliberazione (n° 89) costituisce il presupposto per l'approvazione del successivo Piano Occupazionale dell'Ente, che dal 2023, non sarebbe più stato approvato "separatamente", quale atto programmatico per le assunzioni da realizzare all'interno dell'Istituzione, ma sarebbe stato incluso, ai sensi di legge, all'interno del c.d. "Piano Integrato delle Attività Organizzative – P.I.A.O.", che ogni amministrazione pubblica deve adottare entro e non oltre la data del 31 gennaio di ogni anno, congiuntamente a tutti gli altri atti di

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

natura programmatica (Piano Triennale della Performance, Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, etc.).

- n° 90 del 28.12.2022. Con giusta Deliberazione n° 57 del 16.06.2020, esecutiva ai sensi di legge, si provvedeva a **prorogare temporaneamente i contratti di ospitalità presso Casa Soggiorno, anche in sovrannumero rispetto ai posti letto autorizzati e accreditati**, al fine di andare incontro alle esigenze contingenti degli ospiti e delle loro famiglie. Detta proroga dei contratti di ospitalità, in particolare, riguardava n. 4 ospiti, per ulteriori 6 mesi, decorrenti dall'01.07.2020 fino al 31.12.2020, eventualmente prorogabili. A causa della diffusione della pandemia da Covid-19 presso la Struttura "Casa Soggiorno" a far data dal mese di novembre 2020, però, si era ritenuto di non procedere per gli anni 2021 e 2022 alla proroga dei contratti di Ospitalità per i ospiti definibili quali "casi sociali" (segnalati dai Comuni) o per coloro che abbiano esigenze socio-sanitarie non assistibili a domicilio, magari a seguito di intervenute dimissioni ospedaliere, in quanto la Struttura doveva riservare dei posti ai Sigg. Ospiti presenti nei posti autorizzati ed accreditati allo scopo di garantire il loro isolamento (quarantena) per impedire la ulteriore diffusione del contagio. Superata la fase pandemica, allora, si è ritenuto di riproporre la necessità/opportunità di poter offrire alle persone in condizione di "bisogno "sociale" (segnalate dai Comuni) o a coloro che abbiano esigenze socio-sanitarie non assistibili a domicilio, magari a seguito di intervenute dimissioni ospedaliere, che si rivolgono continuamente al nostro Ente per richiedere la possibilità di fruire, seppur a tempo determinato, del servizio di "Ospitalità Temporanea", seppur al di fuori dei posti "autorizzati/accreditati/rendicontati", quindi sprovvisti di qualsiasi Impegnativa ("ordinaria" o "Quota Sanitaria di Accesso"), tale servizio **dall' 01.01.2023 al 30.06.2023**, eventualmente prorogabile, **per un massimo di n° 6 posti letto**.

- n° 91 del 28.12.2022, concerneva la **rettifica della precedente Deliberazione n° 21 dell'11.05.2022**, con la quale l'organo di Direzione Politica del Craup, dopo aver chiesto al Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD), in virtù del rapporto di collaborazione in essere tra le due Istituzioni dal 2017, l'autorizzazione a poter utilizzare la figura del "Componente Unico l'Organismo Indipendente di Valutazione – OIV- " anche per la nostra Istituzione, onde consentire la condivisione della figura chiamata a valutare la *performance* generale dell'Istituzione e, in particolare, la *performance* del Direttore, intesa come attività/capacità gestionale nella realizzazione dei programmi e degli obiettivi strategici definiti dall'organo di Direzione Politica dell'Ente, provvedeva ad incaricare il Dott. F. Iurlaro anche quale componente unico dell'OIV del Craup. Il Direttore spiega che, in fase di redazione della Deliberazione sopra richiamata, ha commesso un errore di imputazione di spesa. Con la Deliberazione sopra richiamata, effettivamente, si provvedeva ad imputare la relativa spesa, definita nella somma totale del triennio 2022 – 2023 e 2024 di € **6.000,00= (lordi, onnicomprensivi)**, ripartita nel modo di seguito riportato:

- per € **2.000,00=** a carico del Conto "Compenso Componenti Nucleo Valutazione" del Bilancio Economico di Previsione Anno 2022, attualmente in fase di elaborazione, ove sarà prevista idonea disponibilità;
- per € **2.000,00=** a carico del Conto "Compenso Componenti Nucleo Valutazione" del Bilancio Economico di Previsione Anno 2023 ove sarà prevista apposita disponibilità;
- per € **2.000,00=** a carico del Conto "Compenso Componenti Nucleo Valutazione" del Bilancio Economico di Previsione Anno 2024, ove sarà prevista apposita disponibilità.





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Con propria nota del 12.12.2022, ns. prot. n° 4488 del 13.12.2022, il Componente Unico dell'O.I.V. dell'Ente, Dott. F. Iurlaro, nella trasmissione del preavviso di notula a corrispettivo della **valutazione della Performance (dell'Ente e della Direzione) per l'anno 2021**, oggetto di approvazione da parte del C. di A. dell'Istituzione, comunicava un importo del **compenso superiore ai 2.000,00= €** impegnati, in quanto all'importo definito, aggiungeva l'I.V.A. (e la R.A.) determinando un corrispettivo totale pari ad **€ 2.537.60=** riscontrando una incongruenza tra quanto impegnato dall'Ente e quanto stabilito dall'originario bando di selezione per l'individuazione del componente l'O.I.V. delle due Istituzioni, il quale prevedeva un compenso di € 2.000,00= onnicomprensivi (es. delle spese di trasporto, etc.), ma a cui dovevasi aggiungere l'I.V.A. e gli altri eventuali oneri di legge. Si rilevava che in fase di impegno di spesa era stato commesso effettivamente l'errore indicato dal "valutatore", in quanto, seppur vero che l'importo di € 2.000,00= avesse natura onnicomprensiva (rispetto alle "spese vive", quali vitto, trasporto, etc.), non era certo comprensivo anche dell'IVA (22%) e di eventuali altri oneri di legge (es. Iscrizione a cassa previdenziale professionisti, etc.) che, indubbiamente, dovevano essere aggiunti al valore imponibile, come, peraltro, letteralmente previsto nel bando di selezione di cui sopra. Ecco allora che si provvedeva a rettificare l'impegno di spesa originariamente operato nella Deliberazione n° 21 dell'11.05.2022, imputando la relativa spesa, definita in € 2.000,00= oltre all'IVA e altri eventuali oneri di legge, per un importo di **€ 2.600,00= annuali (onnicomprensivi e IVA inclusa)**, per un importo totale del triennio 2022 – 2023 e 2024 di **€ 7.800,00= (lordi, onnicomprensivi, IVA inclusa)**, ripartita nel modo di seguito riportato:

- per **€ 2.600,00=** a carico del Conto "Compenso Componenti Nucleo Valutazione" del Bilancio Economico di Previsione Anno 2022, attualmente in fase di elaborazione, ove sarà prevista idonea disponibilità;
- per **€ 2.600,00=** a carico del Conto "Compenso Componenti Nucleo Valutazione" del Bilancio Economico di Previsione Anno 2022, ove sarà prevista apposita disponibilità;
- per **€ 2.600,00=** a carico del Conto "Compenso Componenti Nucleo Valutazione" del Bilancio Economico di Previsione Anno 2024, ove sarà prevista apposita disponibilità.

- n° 92 del 28.12.2022. Con questo atto deliberativo si è provveduto al **recepimento del nuovo CCNL Funzioni Locali relativo al Triennio 2019-2021**.

- n° 93 del 28.12.2022, avente ad oggetto la **presa d'atto dell'avvenuto Rinnovo della Certificazione di Qualità, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI 10881:2013, Triennio di Validità 2022-2024**, per entrambe le Strutture Residenziali gestite dal Craup. La visita di verifica ispettiva condotta dai valutatori dell'Ente di Normazione e Certificazione UNITER di Roma, individuato con giusto Decreto Dirigenziale n° 188 dell'11.05.2022, è avvenuta nei giorni 24, 28 e 29 novembre 2022. La visita ha avuto un esito positivo e sono emerse **n° 10 osservazioni, ma nessuna non conformità**. Pertanto, l'UNITER ha ritenuto di dichiarare superato l'esame sul possesso dei requisiti di qualità e procedere al rilascio (rinnovo) della Certificazione di Qualità per il nuovo triennio di validità dello stesso 2022-2024. La certificazione, pertanto, è stata rinnovata nell'anno 2022 e negli anni 2023 e 2024 l'Ente dovrà sottoporsi alle previste future visite ispettive cosiddette "di sorveglianza".





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- n° 94 del 28.12.2022, con cui si **accettava la donazione di € 5.000,00= effettuata dal Sig. E. R., la quale veniva incamerata alla voce "Erogazioni Liberali" del BEAP 2022**, ove è stata predisposta idonea disponibilità e, per questo, dà approvazione alla proposta di Deliberazione n° 94 in parola, ad unanimità di voti.

Riassumendo quanto sopra riportato, allora, si può concludere questa parte di Relazione di Riesame della Direzione concernente il **secondo semestre dell'anno 2022** che l'organo di Direzione Politica dell'Ente ha adottato **n° 62 atti deliberativi**, i cui rilevanti contenuti sono stati sopra rappresentati

Fatta questa necessaria disamina degli atti adottati nello svolgimento delle attività di Direzione Politica, si può ora passare ad analizzare l'attività dello scrivente **organo di Gestione** (Direttore), mediante analisi dei principali atti gestionali ("performance dell'ente") realizzati nel **secondo semestre 2022**, pari a n° **339 Decreti Dirigenziali**, che sommati ai **n° 292 Decreti Dirigenziali**, adottati nell'arco del **primo semestre 2022** (e rendicontati nella predente relazione di Riesame della Direzione relativa al primo semestre 2022) fanno sì che nell'anno 2022 si siano adottati in totale n° **631 Decreti Dirigenziali**.

Di tutte le azioni strategiche già elaborate dagli ultimi mesi dell'anno 2017, proseguite per i quattro esercizi precedenti (2018, 2019, 2020, 2021 e, primo semestre 2022), si era già dato conto nelle Relazioni "di Riesame della Direzione" precedenti.

Nella presente Relazione si precisa che questa attività è continuata anche nel **secondo semestre dell'esercizio 2022**.

L'obiettivo di dette attività, primariamente, era stato quello di **contenere ulteriormente i costi di gestione, soprattutto quelli relativi al personale** operante in tutto l'Ente.

Infatti, operando con costanza e gradualità sulla riorganizzazione del lavoro nelle tre strutture prima e nelle due dall' 01.01.2021 (essendo venuta a cessare la gestione della RSA dui Stra – VE -), come sopra dettagliato anche nel semestre qui in esame, si sono confermate le tendenze già avviate nei periodi precedenti e i risparmi, realizzati principalmente sul versante dei costi del personale, si evincono da tutti i report economico-finanziari ed analitici sopra già descritti. Purtroppo, molte delle azioni intraprese nel tempo sono state vanificate dalla criticità sul versante dei ricavi e dalla importante dilatazione dei costi concernenti la spesa energetica (luce e gas), registrata dall'ultimo trimestre dell'anno 2021 e, aggravatasi nei primi sei mesi dell'anno 2022.

Si illustrano di seguito, pertanto, gli i atti (**Decreti Dirigenziali**) adottati dallo scrivente Direttore nel periodo qui in esame:

- n° 293 del 04.07.2022, con cui si conferiva incarico alla Ditta Kaiser-Fraft s.r.l. per la fornitura di n° 1 carrello a due ripiani necessario alla RSA di via Botta;
- n° 294 del 05.07.2022, con cui si provvedeva a liquidare il "Premio di Produttività Collettiva" al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente per l'Anno 2021;
- n° 295 del 05.07.2022, con cui si provvedeva a liquidare la "Retribuzione di Risultato per l'Anno 2021" a tutto il personale dell'Ente a cui è stata attribuita la c.d. "Posizione Organizzativa" (Cat. D., quali Responsabili degli Uffici di competenza);
- n° 296 del 05.07.2022, con il quale si procedeva a sostituire un condizionatore guastatosi con uno nuovo presso la RSA di via Botta;

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- n° 297 del 05.07.2022. Con questo Decreto si indicava la mobilità “volontaria”, ex art. 30, D. Lgs. N° 165/’01, per la copertura di n° 01 posto di Istruttore/trice Amm.vo/a (Cat. C, Pos. C1) da destinare prevalentemente all’Area Economale a tempo indeterminato e pieno (36 h. sett.li);
- dal n° 298 del 07.07.2022 al 303 dell’08.07.2022, si sono adottati decreti di assunzione di n° 1 unità di Addetto/a all’Ass.za e di presa d’atto di dimissioni volontarie della medesima tipologia di personale;
- n° 304 dell’11.07.2022, con cui si approvava il Rendiconto del Servizio Economato alla data del 30.06.2022;
- n° 305 dell’11.07.2022, con cui si conferiva allo Studio G4 Servizi di Piove di Sacco – Pd – (già incaricata per il servizio di “consulenza esterna” in materia di Sicurezza) l’incarico per lo svolgimento dell’attività formativa in materia di Sicurezza dei Lavoratori, ex D. Lgs. N° 81/’08, per l’Anno 2022;
- nn 306, 307 e 308 dell’11.07. 2022, con cui di dava approvazione, rispettivamente, al Rendiconto Cassa Animazione di Casa Soggiorno, della RSA di via Botta alla data del 30.06.2022 e, infine, al Rendiconto di Cassa della R. di S. Di Casa Soggiorno, alla medesima data;
- n°309 dell’11.07.2022, con il quale sui liquidavano le competenze del Legale dell’Ente, Avv. D. Papa di Chioggia (VE) per l’attività di recupero crediti Sig.ra B.E./obbligato Sig. D.C.F. L’attività di recupero in parola si è conclusa con il pignoramento del quinto della pensione dell’obbligato, con addebito anche delle spese legali sostenute dall’Ente e qui liquidate;
- n° 311 del 12.07.2022, con il quale si definivano le disposizioni relative al Servizio Guardaroba e Lavanderia della biancheria personale dei sigg. Ospiti, affidato alla Soc. Coop. Carpe Diem e parzialmente svolto nel mese di maggio 2022. A seguito delle note vicende che hanno caratterizzato l’appaltatrice (criticità finanziarie, irregolarità DURC, prospettata liquidazione società, mancato pagamento risorse umane occupate nell’appalto *de quo* ed oggettiva impossibilità di regolare esecuzione dello stesso), l’Ente è stato costretto a rivolgersi alla ditta Lavasplendor, già appaltatrice per il Servizio di Lavaggio e Noleggio della biancheria piana. Con il decreto qui in descrizione, allora, di provvedeva anche a liquidare le spettanze di quest’ultima, stornando, per questo, quanto dovuto, per contratto d’appalto, alla Soc. Coop. Carpe Diem;
- n° 313 del 12.07.2022. Con questo Decreto Dir.le lo scrivente Direttore provvedeva, dopo una prima riammissione in servizio, successiva alla sospensione dal servizio del ..omissis.. in ruolo a tempo pieno presso Casa Soggiorno (Matr. ..omissis..), per mancata adesione alla campagna vaccinale Covid-19, in seguito all’avvenuto contagio (condizione prevista dalla Legge, per un periodo di mesi sei dalla data di contagio), a sospendere nuovamente il dipendente così individuato, persistendo il suo rifiuto a vaccinarsi (dal 26.06.2022 al 31.12.2022);
- n° 316 del 14.07.2022, con il quale si prendeva atto dell’avvenuta nomina, da parte delle RRSSU dell’Ente della Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – RLS -. Detta nomina, più volte sollecitata dalla Direzione e dal RSPP dell’Ente, dopo l’avvenuto trasferimento presso altra Struttura per mobilità della precedente Rappresentante, è stata effettuata solo dopo l’avvenuta rielezione delle nuova RRSSU, avvenuta nel mese di aprile 2022;
- dal n°317 del 14.07.2022 al n° 324 del 20.07.2022, si è provveduto all’assunzione di alcune unità di Addetto/a all’Assistenza, alla concessione di un congedo straordinario ad un’Addetta all’Assistenza, avente titolo, alla liquidazione di fatture varie, all’attivazione del nuovo abbonamento a “Il Mattino di Padova” da destinare ai Sigg. Ospiti (Progetto “Lettura Giornali”, svolto dalle Educatrici Prof.li Animatrici e, infine, all’assegnazione (definitiva), a far data dall’01.08.2022 di una unità di Addetta all’Assistenza dell’ente al Servizio di Assistenza

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani “Umberto I” (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Domiciliare, gestito in convenzione con il Comune di Piove di Sacco. Si è operato in tal senso per sostituire una precedente risorsa che aveva cessato per collocamento in quiescenza – pensionamento - il proprio rapporto di lavoro in essere con l'Ente;

- n° 325 del 21.07.2022. Si dava così approvazione alla I Rettifica di Bilancio (BEAP) 2022;
- dal n° 326 del 21.07.2022 al n°329 del 22.07.2022, si è provveduto ad utilizzare la vigente graduatoria per assumere n° 01 unità di Esecutrice Addetta all'Ass.za a tempo pieno ed indeterminato e a liquidare e pagare fatture varie;
- n° 330 del 22.07.2022. Con questo Decreto Dir.le si è proceduto a conferire al Dott. R.C. l'incarico di Fisioterapista (in regime libero-professionale) con decorrenza 25.07.2022, allo scopo di sostituire un dipendente sospeso dal lavoro per mancata adesione alla campagna vaccinale;
- dal n° 331 del 25.07.2022 al 341 del 29.07.2022, si provveduto alla liquidazione al personale dipendente richiedente o cessato di ore di lavoro straordinario, alla concessione di un congedo straordinario, alla liquidazione dei fatture e di contributi vari, a prendere atto di intervenute dimissioni volontarie di personale, di sospensione di dipendenti non vaccinati;
- n° 342 del 29.07.2022. Con questo Decreto Dir.le si è proceduto a conferire al Dott. M.C. l'incarico di Fisioterapista (in regime libero-professionale) con decorrenza 25.07.2022, allo scopo di integrare nel servizio il precedente professionista (Dott. R.C.) indisponibile ad effettuare l'orario pieno;
- dal n° 343 del 08.08.2022 al 346 dell'08.08.2022, con i quali si prendeva atto delle dimissioni volontarie di personale vario (anche per pensionamento);
- n° 347 dell'08.08.2022, con il quale si conferiva al Dott. S.F. l'incarico di Infermiere (prestazione occasionale) con decorrenza immediata (si rammenta al lettore la continua ricerca di personale infermieristico, visto il continuo turn over di dipendenti, assuntidall'A.U.I.s.s e dalla cronica carenza di queste figure nel mercato del lavoro);
- n° 348 dell'08.08.2022, con il quale si conferiva incarico alla Ditta Abott per la fornitura di integratori Ensure Plus per la RSA di via Botta;
- n° 349 dell'08.08.2022, con il quale si conferiva incarico alla Ditta Formesa per la fornitura di cuscini anatomici in viscoelastico per carrozzine presso Casa Soggiorno;
- dal n° 350 dell'08.08.2022 al n° 369 del 23.08.2022, si è provveduto a rinnovare la PEC dell'Ente, a liquidare fatture varie, a prendere atto delle dimissioni volontarie di un Operaio Manutentore assunto a tempo determinato, a liquidare l'imposta di registro e di tributi accessori, ad assumere, prontamente, un nuovo Operaio Manutentore (dal 10.08.2022) a tempo pieno e determinato, a dichiarare l'avvenuto superamento del periodo di prova di personale addetto all'ass.za, assunto a tempo indeterminato, a prendere atto della presentazione di dimissioni volontarie da parte di personale di ass.za, di conferimento incarico allo Studio G4 di Piove di Sacco per la redazione di planimetrie delle Strutture, richieste dall'A.U.I.s.s., per ammissione di una dipendente addetta all'ass.za ai benefici di cui alla Legge n° 104/'92, alla proroga di alcuni contratti di lavoro a tempo determinato;
- n° 370 del 23.08.2022, con il quale si provvedeva all'individuazione dei lavoratori Addetti a "Coordinatore Squadra di Emergenza", ai sensi di legge;
- dal n° 371 del 23.08.2022 al n° 372 del 25.08.2022, si provvedeva, rispettivamente, ad ammettere una lavoratrice ai benefici di cui alla Legge n° 104/'92 e a liquidare lavoro straordinario e ferie residue non godute a personale cessato in data 31.07.2022;

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- n° 373 del 25.08.2022. Con questo Decreto Dir.le lo scrivente autorizzava una parte di personale a partecipare al (biennale) Corso di Formazione sulla Sicurezza Alimentare (H.a.c.c.p.). Pur non essendo più formazione obbligatoria, la scrivente Direzione ha ritenuto di inviare alla stessa tutto il personale incaricato della "distribuzione/somministrazione" dei pasti (va ricordato, infatti, che la fase di preparazione e confezionamento dei pasti è dai primi anni 2000 data in appalto ad una società esterna – Sodexo -), in modo da aggiornare comunque il nostro personale. Il corso è stato svolto a titolo gratuito dalla Ditta appaltatrice attualmente incaricata del servizio ristorazione;
- n° 374 del 25.08.2022, con il quale si liquidavano le spettanze derivanti da prestazioni di lavoro straordinario rese da personale assunto a tempo determinato, il cui contratto era venuto a cessare per varie motivazioni (mancati rinnovi, conseguimento termini di incarico definiti dalla Legge, etc.);
- n° 375 del 25.08.2022. Con questo atto, lo scrivente provvedeva a conferire gli incarichi (triennali per gli anni 2022, 2023 e 2024) relativi all'area delle Posizioni Organizzative presenti nell'Ente e, contestualmente, a determinare la misura della "retribuzione di posizione" e di quella "di risultato", da liquidare dietro valutazione dell'operato delle PP.OO. Medesime;
- n° 376 del 29.08.2022, con il quale si utilizzava la vigente graduatoria per assumere un'ulteriore unità di Addetto/a all'Assistenza/Operatore Socio Sanitario a tempo pieno ed indeterminato (in prova) presso l'Ente;
- n° 378 del 29.08.2022, con il quale si provvedeva a nominare la Commissione Giudicatrice il Pubblico Concorso per la copertura di n° 01 posti di Istruttore/trice Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo pieno ed indeterminato;
- n° 380 del 31.08.2022, con il quale si provvedeva a incaricare la Ditta Visentin G.& D. di Piove di Sacco (PD) per un intervento di modifica dell'Unità di Trattamento Aria installata presso l'Ala Sud di Casa Soggiorno. L'intervento si era reso necessario in conseguenza della rottura del vecchio gruppo frigorifero di marca Airmec;
- n° 381 del 31.08.2022, con il quale si conferiva incarico alla Ditta Falegnameria Ellevi di Bojon di Campolongo M.re (VE) per la sistemazione/riparazione di alcuni ombrelloni da esterno, presenti presso la RSA di via Botta. L'intervento si rendeva necessario anche in previsione dell'imminente Festa Sociale chesi sarebbe tenuta dall'08 settembre 2022 per una settimana;
- dal n° 382 dell'01.09.2022 al n° 385 dell'01.09.2022, si sono liquidate competenze varie (dalla Regione Veneto – Genio Civile – per la derivazione d'acqua da falda sotterranea presso il Senior Park della RSA di via Botta, alle fatture dell'Enel, alla concessione di un congedo straordinario, ex art. 42, comma 5, D. Lgs. N° 151/2001, al pagamento di arretrati relativi all'assegno del nucleo familiare di alcuni dipendenti aventi diritto dall'01.07.2020 al 30.06.2021);
- n° 386 dell'01.09.2022, con il quale si conferiva incarico alla Ditta T.M. Group di Cazzago (VE) per gli ulteriori lavori di sistemazione del Gruppo Frigorifero installato presso la palazzina servizi della RSA di via Botta;
- n° 387 del'01.09.2022, con il quale si provvedeva ad ammettere alle prove d'esame tutti i candidati con domanda di partecipazione ritenuta "regolare" al Pubblico Concorso per la copertura di n° 01 posti di Istruttore/trice Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo pieno ed indeterminato (e, individuati i candidati con domande da regolarizzare, invitare gli stessi a provvedervi);

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- dal n° 388 del 05.09.2022 al n° 390 del 05.09.2022, si è provveduto a liquidare fatture varie e a prendere atto delle dimissioni volontarie presentate da una Istruttrice Infermiera a tempo indeterminato e pieno, trasferitasi presso altro Ente per vincita di pubblico concorso;
- n° 391 del 06.09.2022. Anche questo Decreto Dir.le si è reso necessario a seguito di improvvisa rottura dell'impianto di chiamata presso la RSA di via Botta. Inutile evidenziare che in una Struttura come la nostra una rottura del genere espone l'Ente a rischi e responsabilità notevoli (anche penali), in quanto dalla chiamata in caso di necessità, può dipendere la vita stessa dei nostri Ospiti. Si è reso necessario, quindi, procedere con la massima solerzia, chiedendo anche il successivo rimborso dei costi sostenuti alla compagnia assicuratrice;
- n° 392 del 06.09.2022, con il quale si provvedeva ad indire il Pubblico Concorso, debitamente programmato nel "Piano Occupazionale" (delle assunzioni) per l'Anno 2002, per la copertura di n° 01 posti di Istruttore/trice Amm.vo/a (Cat. C, Pos. C1) a tempo pieno ed indeterminato, da destinare, prevalentemente, all'Ufficio Economato dell'Ente;
- dal n° 393 del 09.09.2022 al n° 400 del 14.09.2022, si è provveduto, rispettivamente, a prorogare un contratto di lavoro di Addetto/a all'Assistenza (Cat. B, Pos. B1) a tempo parziale – 18 h. Sett.li – e determinato – Matr. 492 – dal 13.09.2023 al 31.12.2022, a dichiarare l'avvenuto superamento del periodo di prova per n° 03 unità di Addetto/a all'Assistenza, alla proroga di un Congedo Straordinario, ex art. 42, comma 5, D. Lgs. N° 151/2001 ad una dipendente Addetta all'Ass.za a tempo parziale ed indeterminato – Matr. 343 -, alla liquidazione di una fattura e di una contestuale integrazione dell'originario impegno di spesa per la fornitura di ossigeno medicale alla Ditta Air Liquide;
- n° 401 del 16.09.2022, con il quale si conferiva alla Ditta Nestlé l'incarico di provvedere alla fornitura di integratori liquidi da destinare ai Sigg. Ospiti accolti presso Casa Soggiorno;
- n° 402 del 16.09.2022, con la quale si liquidava alla società Hera Comm la fattura per la fornitura di gas. Inutile dire che la bolletta gas di luglio 2022 è stata una delle più elevate mai ricevute, come sopra descritto in riferimento alla crisi energetica che ha investito l'Europa a seguito dell'invasione russa dell'Ucraina;
- n° 403 del 16.09.2022. Con questo Decreto Dir.le si conferiva alla Ditta IMQ di Milano l'incarico per la verifica periodica degli elevatori presso la RSA di via Botta;
- dal n° 404 del 16.08.2022 al n° 408 del 21.09.2022, si è provveduto a rideterminare, per variazione dei consumi, l'impegno di spesa effettuato a favore della Ditta fornitrice di materiale monouso per l'incontinenza (pannoloni, traverse monouso, etc.) Paul Hartmann di Verona, a liquidare fatture varie, a conferire un incarico per la sanificazione di un materasso, a liquidare al Comune di Stra (VE) la I rata di acconto relativa all'Accordo di Transazione sulla controversia sorta con l'Ente sulle (mancate) attività di manutenzione straordinaria dell'immobile ospitante la RSA omonima, come sopra relazionato;
- n° 409 del 22.09.2022, con il quale, a seguito di rottura, si è reso necessario provvedere ad acquistare un trasformatore da installare nel motore del cancello di accesso alla RSA di via Botta;
- n° 410 del 22.09.2022, con il quale, a seguito di dimissioni di un medico convenzionato (Dott.ssa G. Lovo) U.l.s.s. a far data dall'01.10.2022, si estendeva il contratto in essere con il Medico Dott.ssa A.E. Rossetto per l'assistenza medica ad un numero maggiore di Ospiti rispetto a quello originariamente assegnato;
- dal n° 411 del 22.09.2022 al n° 414 del 26.09.2022, con i quali si liquidavano fatture varie e si prendeva atto delle dimissioni volontarie di un Fisioterapista in regime libero-prof.le, (Dott. M. Z.);

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- n° 415 del 26.09.2022, con il quale, a seguito dell'attività sindacale svolta, si provvedeva ad individuare tra il personale dipendente dell'Ente le Progressioni Orizzontali da riconoscere;
- dal n° 416 del 26.09.2022 al n° 418 del 26.09.2022, si è provveduto a liquidare spettanze derivanti da lavoro straordinario al personale assunto a tempo determinato e venuto a cessare dell'Ente e per ferie residue non godute;
- n° 419 del 26.09.2022, con il quale si provvedeva ad ammettere (definitivamente) i candidati (anche di coloro che, invitati, avevano provveduto alla regolarizzazione delle domande affette da "sanabili") al Pubblico Concorso per la copertura di n° 01 posti di Istruttore/trice Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo pieno ed indeterminato;
- dal n° 420 del 27.09.2022 al n° 429 del 27.09.2022, con i quali si è provveduto all'acquisto di materassi antidecubito, alla liquidazione di fatture varie, alle proroghe di alcuni contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di Esecutrice Addetta all'Assistenza – Matr. 463, 465, 467, 475, 497, 464, 496 – dall'01.10.2022 al 31.12.2022;
- n° 430 del 27.09.2022, con il quale lo scrivente autorizzava la dipendente – Matr 48 - a partecipare al Corso di Formazione "Nuove regole su maternità, paternità e Legge 104/'92" tenutosi in modalità webinar il giorno 30.09.2022;
- dal n° 431 del 28.09.2022 al n° 438 del 30.09.2022, con i quali si provvedeva a liquidare le competenze ad un Notaio (Dott. Quota Davide) per redazione Certificato Ventennale e pratiche varie, all'acquisto di due salvamaterassi, alla proroga di un contratto ad un' Esecutrice Addetta all'Assistenza a tempo parziale determinato dall'01.10.2022 al 31.12.2022, alla ulteriore concessione ad un'Istruttrice Infermiera a svolgere attività di lavoro occasionale presso un Ente non profit, all'ulteriore proroga della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di Infermiere e di Addette all'Assistenza, all'assunzione di n° 1 Esecutrice Addetta all'Assistenza a tempo parziale e determinato dal 03.10.2022 al 31.10.2022;
- n° 439 del 03.10.2022, con il quale si provvedeva a conferire alla Ditta Digital Office & Color l'incarico per la fornitura e l'installazione di hardware e software presso Casa Soggiorno;
- n° 440 del 04.10.2022, con il quale si conferiva incarico alla Ditta Elpo Ascensori di Rovigo per interventi di manutenzione straordinaria su alcuni ascensori installati presso l'Ente;
- dal n° 441 del 07.10.2022 al n° 448 del 07.10.2022, con i quali si provvedeva alla liquidazione di fatture varie, al conferimento di incarico alla Ditta Intermed per la fornitura di kit antidecubito, alla Ditta Fedars per fornitura di lenzuola "anticaduta" per la RSA di via Botta, a dare approvazione al Rendiconto di Cassa Economato alla data del 30.09.2022, al Rendiconto di Cassa della Responsabile di Struttura RSA di via Botta e di Casa Soggiorno, sempre alla data del 30.09.2022, ai due Rendiconti della Cassa Animazione delle due Strutture, alla data del 30.09.2022;
- dal n° 449 del 07.10.2022 al 451 del 07.10.2022, con i quali si concedeva al dipendente – Matr. ..omissis..
- un ulteriore periodo di assenza non retribuita al fine di consentire l'accertamento sanitario previsto dal Decreto MEF del 12.02.2004, si conferiva un nuovo incarico alla Ditta Abott per la fornitura di integratori alimentari liquidi per la RSA di via Botta, si concedeva un'aspettativa senza assegni ad una dipendente Esecutrice Addetta all'Assistenza a tempo pieno ed indeterminato dal 04.10.2022 al 31.12.2022;
- n° 452 del 07.10.2022, con il quale si concedeva l'autorizzazione ad alcune dipendenti a partecipare al Convegno "Integrazione Ospedale e Territorio: un'assistenza congiunta per l'anziano fragile";

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- dal n° 453 del 10.10.2022 al 457 del 14.10.2022, con i quali si liquidavano fatture varie, si conferiva (estendeva) un incarico ad una Fisioterapista già in rapporto libero-professionale con la Struttura, Dott.ssa Z.S. dall'11.10.2022 al 31.12.2022, si conferiva incarico alla Ditta Rado di Campagna Lupia (VE) per la sistemazione di alcune grondaie sottotraccia di Casa Soggiorno, alla liquidazione di una fattura in favore del somministratore di manodopera dell'Ente, Soc. Oasi Lavoro di Bologna e, infine, all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione di n° 01 Addetta all'Assistenza a tempo pieno ed indeterminato;
- n° 458 del 14.10. 2022, con la quale si prendeva atto della partecipazione, da parte della nuova RLS eletta all'interno dell'Ente dalle RRSSUU del medesimo (Sig.ra F.S.) al Corso di Formazione iniziale per "Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS -", organizzato dallo Studio G Quattro di Piove di Sacco (PD). Contestualmente, si prendeva atto che la lavoratrice con ruolo di RLS aveva superato proficuamente la prova finale del corso stesso, conseguendo così l'attestazione richiesta dalla Legge;
- n° 459 del 14.10.2022, con il quale si corrispondevano a una dipendente - Matr. 483 - gli arretrati relativi all'assegno familiare per il periodo 21.12.2021 al 28.02.2022;
- n° 460 del 14.10.2022, con il quale lo scrivente concedeva l'autorizzazione all'Istruttrice Direttiva Resp.le dell'Ufficio Personale dell'Ente a partecipare al Corso di Formazione, in modalità webinar, dal titolo "Percorso di approfondimento sul nuovo CCNL comparto Funzioni Locali - Preintesa del 04.08.2022", organizzato da Caldarini & Associati di Reggio Emilia il giorno 25.10.2022;
- n° 461 del 17.10.2022, con il quale si prendeva atto delle dimissioni volontarie di n° 01 Addetta all'Ass.za a tempo indeterminato e pieno - Matr. 500 -;
- n° 462 del 20.10.2022. Questo Decreto Dir.le si era reso necessario in conseguenza delle criticità sorte con la Soc. Coop. "Carpe Diem" di Piove di Sacco (PD), la quale risultava avere un DURC irregolare per mancati adempimenti di legge. L'Organizzazione Sindacale CISL F.P. inoltrava richiesta all'Ente l'attivazione, ex art. 30, comma 6, D. Lgs. N° 50/2016, delle procedure finalizzate al pagamento diretto delle retribuzioni relative al mese di agosto 2022, per il personale adibito al Servizio di Lavanderia e Guardaroba affidato alla nominata Soc. Coop. fino al 30.09.2022. Con il Decreto in parola, pertanto, dopo aver notiziato la richiesta *de qua* all'Agenzia delle Entrate (anche per comprendere quali fossero le pendenze a cui l'Ente avrebbe comunque, in veste di "sostituto" - d'imposta o per contributi previdenziali - dovuto provvedere, previa quantificazione delle eventuali debenze da parte degli Enti competenti) e la corrispondente necessità di ottemperare a quanto disposto dalla Legge, si provvedeva alla corresponsione della mancate retribuzioni;
- n° 463 del 21.10.2022, con il quale si procedeva alla sospensione, ai sensi di legge, di n° 01 Addetta all'Ass.za a tempo pieno e indeterminato per mancata adesione alla campagna vaccinale (la stessa veniva però riammessa in servizio a far data dall'01.11.2022, essendo entrato in vigore il nuovo Decreto Legge del Governo Meloni, il quale decretava la fine dell'obbligo vaccinale e la revoca conseguente di tutti gli atti di sospensione);
- dal n° 464 del 21.10.2022 al n° 468 del 25.10.2022, con i quali si provvedeva a conferire un incarico alla Ditta La Sanitaria di Ferro V. per la fornitura di materiale sanitario vario, aerosol e aspiratori chirurgici; la liquidazione di fatture varie, il conferimento di un incarico occasionale ad una Infermiera - Dott.ssa V. G. - dal 25.10.2022 al 31.12.2022, per colmare la carenza di personale divenuta ormai strutturale e, infine, la revisione del contratto (in aumento ore e, quindi, della spesa relativa), per un Infermiere - Dott. S.F. - dal 25.10.2022 al 31.12.2022 -, per analogia motivazione;

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- n° 469 del 25.10.2022, con il quale si integrava il precedente incarico (e la relativa spesa) all'Avv. D. Papa di Chioggia (VE) per il recupero (ora coattivo, con pignoramento della pensione) per il Sig. D.C.F., obbligato per l'Ospite Sig.ra B.E.;
- dal n° 470 del 27.10.2022 al n° 473 del 31.10.2022, con i quali si provvedeva a revocare una precedente sospensione dal lavoro di una Addetta all'Ass.za a tempo pieno ed indeterminato, a liquidare del lavoro straordinario e per ferie non godute a personale cessato, a prendere atto della cessazione del contratto in essere con una Addetta all'Ass.za a tempo pieno e determinato, con decorrenza 01.11.2022, conseguentemente alla revoca della sospensione dal servizio di una Addetta all'Ass.za, che rientrava così al lavoro rendendo eccedente la sua sostituzione e, infine, la proroga e trasformazione di un rapporto di lavoro per n° 01 Addetta all'Ass.za da tempo parziale e determinato a tempo pieno e determinato, dall'01.11.2022 al 31.12.2022;
- n° 474 del 31.10.2022, con il quale si autorizzavano lo scrivente Direttore e il Funzionario Responsabile del Sistema Qualità dell'Ente, Dott. A.P., a partecipare al Corso di Formazione, con modalità webinar, dal titolo "Le novità Anticorruzione e Trasparenza alla luce del PNA 2022. Linee di Indirizzo operative per al redazione del PTPCT 2023-2025", organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana – CSA – Di Brugnoli Diva, di Casier (TV), per il giorno 02.11.2022. Il Corso in parola si rendeva opportuno anche in previsione della nuova normativa in materia di Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione - P.I.A.O. - da approvare entro il 31.01.2023, il quale avrebbe dovuto contenere al proprio interno anche il nuovo PTPCT 2023-2025;
- n° 475 del 31.10.2022, con il quale si dava recepimento all'esito della Valutazione del Rischio da Stress Lavoro Correlato presso le due Strutture del Craup e relative azioni migliorative;
- n° 476 del 31.10.2022, con il quale si conferiva incarico alla Ditta France Hospital per la fornitura di n° 01 carrello per medicazioni;
- n° 477 del 31.10.2022, con il quale si provvedeva alla liquidazione di fatture varie;
- n° 478 del 31.10.2022, con il quale si conferiva l'incarico di Capo Turno ad una Addetta all'Ass.za – Matr. 307 – dall'01.11.2022 al 30.06.2023;
- n° 479 del 02.11.2022, con il quale si ammetteva una Addetta all'Ass.za ai benefici di cui alla Legge n° 104/92 (per la durata continuativa di anni due);
- da n° 480 del 03.11.2022 al n° 485 del 03.11.2022, con i quali, in seguito all'entrata in vigore del D.L. 31 ottobre 2022, n° 162, art. 7, si provvedeva a revocare le precedenti sospensioni dal servizio per il personale di assistenza, infermieristico e fisioterapico, dipendente dall'Ente, e alla conseguente riammissione in servizio dal 03.11.2022;
- n° 486 del 03.11.2022, con il quale si impegnava la spesa relativa al Materiale di consumo e Pulizia per l'Ente dall'01.10.2022 al 31.12.2022. Si rideterminava così l'impegno di spesa precedentemente operato con Decreto n° 248/2022;
- n° 487 del 04.11.2022, con il quale si conferiva allo Studio G Quattro di Piove di Sacco (PD) l'incarico di provvedere alla Formazione (obbligatoria, ex D. Lgs. n° 81/08) in materia di Sicurezza Generale, con modalità E-Learning, per n° 01 dipendente che non aveva potuto partecipare al regolare corso svolto precedentemente all'interno dell'Ente;
- dal n° 488 del 04.11.2022 al n° 491 del 04.11.2022, con i quali si provvedeva a risolvere i corrispondenti contratti di lavoro sottoscritti con i sostituti dei lavoratori sospesi dal servizio (Addetti all'Ass.za, Infermieri e un Fisoterapista) e riammessi in servizio in forza del D.L. 31 ottobre 2022, n° 162, art. 7;

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- n° 492 del 04.11.2022, con il quale si prendeva atto dell'avvenuto versamento contributivo per il Servizio di Lavanderia e guardaroba affidato fino al 30.09.2022 alla Soc. Coop. Carpe Diem di Piove di Sacco (PD), svolto dal personale della medesima nel mese di agosto 2022 e, contestualmente, si provvedeva a pagare alla stessa appaltatrice la quota ancora residuale della fattura relativa;
- n° 493 del 14.11.2022, con il quale si conferiva alla Ditta P. Tanzi di Padova l'incarico per la fornitura di cinture addominali, coni per otoscopio e misuratore di pressione da polso per la RSA di via Botta;
- n° 494 del 14.11.2022, con il quale si aggiornava ulteriormente l'elenco dei lavoratori "Preposti", ex art. 19, D. Lgs. N° 81/'08 (e si elencavano esplicitamente anche i loro compiti);
- n° 495 del 14.11.2022 e n° 496 del 14.11.2022, con i quali, rispettivamente, si conferiva incarico alla Ditta Arjo Italia per la fornitura di una batteria di alimentazione per sollevatore passivo da destinare alla RSA di via Botta e si conferiva incarico alla Ditta Ortopedia e Mobilità per la fornitura di n° 2 pistoni per schienale carrozzina;
- n° 497 del 14.11.2022, con il quale, come già fatto con il precedente Decreto n° 462 del 20.10.2022, sopra richiamato, si era reso necessario in conseguenza del persistere delle criticità sorte con la Soc. Coop. "Carpe Diem" di Piove di Sacco (PD), la quale manteneva un DURC irregolare per mancati adempimenti di legge. Infatti, per al seconda volta in poco più di un mese, l'Organizzazione Sindacale CISL F.P. ribadiva la sua richiesta affinché l'Ente provvedesse all'attivazione, ex art. 30, comma 6, D. Lgs. N° 50/2016, delle procedure finalizzate anche al pagamento diretto delle retribuzioni relative al mese di settembre 2022, come già fatto precedentemente per la mensilità retributiva di agosto 2022, per il personale adibito al Servizio di Lavanderia e Guardaroba affidato alla nominata Soc. Coop. fino al 30.09.2022. Con il Decreto in parola, pertanto, dopo aver notiziato la richiesta *de qua* all'Agenzia delle Entrate (anche per comprendere quali fossero le pendenze a cui l'Ente avrebbe comunque, in veste di "sostituto" - d'imposta o per contributi previdenziali - dovuto provvedere, previa quantificazione delle eventuali debenze da parte degli Enti competenti) e la corrispondente necessità di ottemperare a quanto disposto dalla Legge, si provvedeva alla corresponsione della mancate retribuzioni come richiesto;
- n° 498 del 14.11.2022, con il quale si conferiva incarico alla Ditta La Sanitaria, di Ferro V. Per la fornitura di aspiratori chirurgici e aerosol per la RSA di via Botta;
- n° 499 del 14.11.2022, con il quale si prendeva atto dell'entità (spropositata!) delle bollette relative alla fornitura di energia elettrica e gas dei mesi di agosto e settembre 2022 e si provvedeva a ridefinire l'impegno di spesa per il periodo ottobre - dicembre 2022. Inutile dire che questa criticità, dopo quella della pandemia Covid-19, è stata l'elemento più destabilizzante per la tenuta del Bilancio 2022, anche perché i vertiginosi aumenti non erano certo prevedibili alla data di elaborazione del BEAP medesimo e, quindi, per l'attività gestionale dell'Istituzione, al punto che si è resa necessaria, per la prima volta nella storia dell'Ente dell'ultimo trentennio, una variazione di Bilancio in corso di esercizio, per adeguare i ricavi provenienti dalle rette di degenza. Va, però, evidenziato che l'aumento delle rette è stato operato solo con decorrenza 01.09.2022, con giusta Deliberazione n° 66 del 28.09.2022, sopra richiamata, esecutiva ai sensi di legge, quindi con effetti limitati ad un contenimento delle perdite generatesi, non certo per eliderle completamente;
- n° 500 del 14.11.2022, con il quale si prendeva atto dell'avvenuto conferimento incarico al Fisioterapista, Dott. R.C., per il periodo 09.11.2022 al 31.12.2022;
- n° 501 del 14.11.2022, come già sopra anticipato in riferimento alle vicende che hanno interessato il passaggio nella gestione in appalto del Servizio Socio-Assistenziale, Infermieristico e Generale, tra la prima aggiudicataria

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

(Soc. Coop. Universiis di Udine), la cui aggiudicazione veniva censurata per illegittima valutazione dell'offerta economica, censurata dal Giudice Amministrativo di prime cure (TAR Veneto), e la seconda classificata (Soc. Coop. Carpe Diem, vincitrice del ricorso). Proprio quando si stava perfezionando il passaggio da un soggetto appaltatore ad un altro, allora, si palesavano delle criticità a carico della subentrante Soc. Coop. Carpe Diem, criticità che porteranno, in un primo tempo, ad affittare ad un soggetto terzo (Soc. Coop. Laerte Sociale di Rovigo) il ramo d'azienda concernente l'appalto in parola e, poco dopo alla messa in liquidazione della Soc. Coop. "cedente" (Soc. Coop. Carpe Diem).

Con questo Decreto, pertanto, dopo una lunga ed articolata istruttoria, si poteva prendere atto del completamento della verifica delle autodichiarazioni rese dalla cessionaria Soc. Coop. Laerte Sociale e di affidare al nuovo soggetto l'incarico per lo svolgimento dell'appalto in parola, dall'01.01.2023 al 31.12.2027;

- n° 502 del 16.11.2022, con il quale si conferiva incarico alla Ditta T.M. Group per la sostituzione di un motore elettrico e di un'elettropompa per l'impianto idrico antincendio installato presso la RSA di via Botta;

- n° 503 del 16.03.2022, con il quale si autorizzavano n° 6 infermieri al Corso di Formazione "BLSD di Rianimazione Cardipolmonare e defibrillatore. Alla formazione in parola, venivano anche ammessi n° 4 partecipanti esterni;

- n° 504 del 17.11.2022, con il quale si conferiva allo Studio G Quattro di Piove di Sacco (PD) per lo svolgimento di un Corso di Formazione sulla "Sicurezza Generale", di cui al D. Lgs. N° 81/'08, da svolgersi con modalità E-Learning per la dipendente Matr. 479;

- n° 505 del 17.11.2022, con il quale si provvedeva alla nomina dell'operatore "Tutor" per la RSA di via Botta, per il periodo novembre 2002- giugno 2023;

- n° 506 del 17.11.2022. Con questo rilevante Decreto Dir.le si confermava l'aggiudicazione dell'appalto per l'esternalizzazione del Servizio di Guardaroba e Lavanderia degli indumenti degli Ospiti alla Ditta Girardi Group Unipersonale di Caerano S. Marco (TV). Per la prima volta, infatti, si è operata l'esternalizzazione di un servizio da sempre interno all'Ente, seppur affidato, per il personale ad un appaltatore (Soc. Coop. Carpe Diem, nell'ultimo ventennio). La decisione di esternalizzare, assunta dall'organo di Direzione Politica è stata indotta dalla considerazione che il servizio dovesse essere "genuinamente" affidato all'esterno, per garantire che l'appaltatore gestisse il servizio con personale e mezzi. La garanzia della qualità del servizio doveva essere assicurata grazie alle competenze proprie di una ditta specializzata. Le altre considerazioni che hanno indotto la scelta dell'appalto in parola hanno riguardato il fatto che mantenere il servizio all'interno della Struttura di via Botta, avrebbe comportato importanti investimenti, in quanto, per vetustà, sarebbe stato necessario sostituire tutte le macchine in uso nei locali, a cui si dovevano aggiungere anche i costi derivanti dall'installazione e da tutti gli interventi manutentivi (sia ordinari che straordinari) che avevano afflitto l'Ente negli ultimi anni. A ciò si aggiungeva il costo per i prodotti di igiene e sanificazione, sempre posti a carico dei bilanci dell'Ente e le sempre più ingenti spese energetiche (luce e gas). Infine, anche la considerazione che nel futuro gli spazi (locali) dedicati al servizio potessero essere utilizzati per altre necessità dell'Ente (dai magazzini, sempre carenti, a possibilità di dedicare gli stessi a servizi diretti alle persone) hanno indotto con più forza il C. di A. ad orientarsi in direzione dell'esternalizzazione totale;

- n° 507 del 22.11.2022, per prendere atto delle dimissioni volontarie di n° 01 unità di Addetta all'Ass.za a tempo pieno e determinato;

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- n° 508 del 22.11.2022, con il quale si concedeva l'autorizzazione, ex art. 53, D. Lgs. n° 165/'01, all'Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area Economale, Dott. M. De Zordi, a partecipare, in qualità di componente esperto la Commissione Giudicatrice per l'aggiudicazione della gara d'appalto per il Servizio di Ristorazione presso la Casa di Riposo "A. Penasa" di Valli del Pasubio (VI);
- n° 509 del 22.11.2022, con cui si ammetteva una unità di Istruttrice Infermiera ai benefici di cui all'art. 33, comma 3, L. N° 104/'92;
- n° 510 del 22.11.2022, con il quale si conferiva l'incarico alla Ditta Bortolotto Mirco di Piove di Sacco (PD) per i lavori di manutenzione ordinaria programmata delle Linee Vita installate presso la copertura di Casa Soggiorno;
- dal n° 511 del 22.11.2022 al n° 515 del 22.11.2022, si provvedeva alla liquidazione di fatture varie del periodo ottobre-novembre, comprese quelle riguardanti le spese energetiche;
- n° 516 del 25.11.2022, con il quale si liquidavano i compensi ai componenti la Commissione Giudicatrice il Pubblico Concorso per la copertura di n° 01 posto di Istruttore/trice Direttivo/a Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo pieno ed indeterminato in prova;
- n° 517 del 25.11.2022, con il quale si liquidavano al Consorzio Energia Veneto – C.E.V. - di Verona le competenze relative all'attività di "Centrale Appaltante" svolta per l'aggiudicazione del pubblico appalto per il Servizio Ristorazione dell'Ente;
- n° 518 del 25.11.2022, con cui si provvedeva alla liquidazione del II acconto IRES Anno 2022;
- n° 519 del 25.11.2022, con il quale si concludevano definitivamente le procedure relative al Pubblico Concorso per la copertura di n° 01 posto di Istruttore/trice Direttivo/a Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo pieno ed indeterminato in prova, dando approvazione ai verbali di concorso, alla graduatoria finale di merito e alla nomina della vincitrice. Si concludeva così un'annosa questione, per la quale, per cause diverse, l'Ufficio era stato condotto da una risorsa incaricata, mentre oggi si è data stabilità all'ufficio medesimo, con piena titolarità del Servizio Sociale dell'Ente;
- n° 520 del 25.11.2022. Anche questo atto dirigenziale ha riguardato un altro Pubblico Concorso: quello per Istruttore/trice Amm.vo da destinare, prevalentemente, all'Ufficio Economale dell'Ente. Con questo Decreto, infatti, si provvedeva a nominare la Commissione Esaminatrice;
- n° 521 del 25.11.2022, con il quale, dopo una prolungata ricerca, si riusciva ad individuare n° 01 unità di Istruttrice Infermiera (Cat. C, Pos. C1) a tempo parziale (18 h. sett.li) e determinato, in sostituzione di un'altra dipendente assente per il periodo 27.11.2022 – 31.12.2022;
- n° 522 del 25.11.2022, con cui si rettificava il precedente Decreto Dir.le n° 474 del 31.10.2022 di concessione al Direttore ed il Responsabile Sistema Gestione Qualità, Dott. A. Pizzuto, a partecipare al Corso di Formazione (formazione obbligatoria) in materia di "Anticorruzione e Trasparenza";
- n° 523 del 25.11.2022 e n° 524 del 25.11.2022, con i quali si prorogavano i contratti di lavoro per i due Operai Manutentori assunti a tempo pieno e parziale presso l'Ente. Si ricorda, qui, che nel 2022, entrambi gli Operai Manutentori a tempo indeterminato dell'Ente si trasferivano presso altri Ente, in conseguenza della vincita di pubblici concorsi che garantivano agli stessi un avanzamento di carriera che il nostro Ente non avrebbe potuto riconoscere. Per questo, la scrivente Direzione, coadiuvata dall'Ufficio Tecnico, procedeva ad assumere con la massima urgenza, tramite curricula, due unità di personale, in attesa di espletare il Pubblico Concorso, garantendo così un "servizio essenziale" irrinunciabile per due Strutture come le nostre;

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- n° 525 del 25.11.2022. Questo Decreto Dir.le è stato adottato a conclusione di una delicata trattativa con la Ditta fornitrice del materiale monouso per l'incontinenza (pannoloni, traverse monouso, etc.), Paul Hartmann di Verona, che aveva chiesto un importante adeguamento dei prezzi di vendita dei prodotti (+ 12 %), visto che l'Ente, in attesa di espletare la nuova gara d'appalto (già trasmessa alla Centrale Appaltante esterna – C.E.V. -), era ricorso alla proroga del contratto. Dopo una fitta corrispondenza e ripetuti incontri con il referente di zona della ditta si è giunti a questa “mediazione” : per l'anno 2022 l'Ente non avrebbe riconosciuto alcun adeguamento di prezzo, e avrebbe riconosciuto un adeguamento pari a + 4% dall'01.01.2023, fino all'aggiudicazione del nuovo appalto. Anche in questo caso, si è cercato di mettere al riparo il Bilancio dell'ente per l'anno 2022, già affetto da molteplici criticità;
- dal n° 526 del 25.11.2022 al n° 528 del 25.11.2022, con i quali si procedeva alla liquidazione delle spettanze del personale avente diritto (personale cessato) relative alle prestazioni di lavoro straordinario;
- n° 529 del 25.11.2022, con il quale si autorizzavano le tre unità di personale dell'Ufficio Ragioneria e Contabilità dell'Ente (Istruttrice Direttiva Area Finanziaria, Rag. B. Bregantin, Istruttrice Direttiva, Rag. M. Burattin e Collaboratrice Amm.va, Sig.ra A. Favero) a partecipare al Corso di Formazione “La gestione delle operazioni di apertura e chiusura Esercizio 2.0”, organizzata in modalità webinar da CBA Informatica di Rovereto (TN);
- n° 530 del 29.11.2022 e n° 531 del 29.11.2022, con i quali, rispettivamente, si prendeva atto dell'avvenuto adempimento di verifica di accessibilità del Sito Web Istituzionale dell'Ente e si provvedeva alla liquidazione e al pagamento delle fatture a Oasi lavoro, per somministrazione personale dall'01.11.2022 al 31.12.2022;
- n° 532 del 29.11.2022, con il quale si conferiva alla Ditta TM Group di Cazzago di Pianiga (VE) l'incarico per il Servizio di Manutenzione Programmata del Gruppo Frigorifero installato sopra la palazzina servizi presso la RSA di via Botta Triennio 2023-2025;
- n° 533 del 29.11.2022, con il quale si dava approvazione ai Piani Operativi dei componenti il Comitato di Direzione – C. di D. - Anno 2022;
- n° 534 del 29.11.2022, con il quale, dietro indicazioni del C. di A., la scrivente Direzione provvedeva alla dismissione per rottamazione degli automezzi FIAT Punto BR 755TX, FIAT Punto BR 721BV, Renault Master BX 949PV e, contestualmente, si conferiva incarico alla Ditta Toniatti Autodemolizioni (il C. Di A., poi, prendeva atto dell'avvenuta demolizione, con giusta Deliberazione n° 86 del 28.12.2022);
- n° 535 del 29.11.2022 e n° 536 del 29.11.2022, con i quali, rispettivamente, si liquidavano le fatture CBA Informatica e Studio Striolo, Fochesato & Partner di Padova (per aggiornamento quadro economico a nuovo Prezziario Regionale e Aggiornamento disposizioni Capitolato Speciale d'Appalto a nuove norme in materia Lavori di Ristrutturazione Casa Soggiorno);
- dal n° 537 del 30.11.2022 al n° 539 dell'01.12.2022, con i quali si trasformava un rapporto di lavoro da tempo parziale (24 h. sett.li) a tempo parziale (30.h. sett.li) dall'01.12.2022 al 31.12.2022 e trasformazione rapporto di lavoro a tempo pieno in tempo parziale (30 h. Sett.li) dall'01.01.2023 al 31.12.2027, per n° 02 unità di Esecutrice Addetta all'Ass.za;
- n° 540 dell'01.12.2022, con il quale si conferiva incarico alla Ditta Perdon Impianti di Conche di Codevigo (PD) per la sostituzione del motore del cancello principale carraio (lato sinistro) presso RSA di via Botta (la spesa, veniva poi rappresentata all'assicurazione per indennizzo, trattandosi di rischio elettrico);

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani “Umberto I” (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

- n° 541 del 05.12.2022, con il quale si conferiva incarico alla Ditta TM Group di Cazzago di Pianiga (VE) per la Verifica funzionamento Impianto Idrico Antincendio Triennio 2023-2025;
- n° 542 del 05.12.2022, con cui si provvedeva a conferire incarico alla Ditta Service Med di una cover per materasso;
- n° 543 del 05.12.2022, con il quale si conferiva alla Ditta Text per stampa buste con Logo Ente;
- n° 544 del 06.12.2022, con cui si provvedeva alla rettifica, in seguito ad errore materiale Decreto Dir.len° 539 dell'01.12.2022 (di assunzione n° 01 unità di Esecutrice Addetta all'Assistenza dal 02.12.2022 al 30.06.2023 (e non 31.12.2022, come erroneamente indicato);
- n° 545 del 06.12.2022. Con questo atto dirigenziale si prendeva atto, a seguito espletamento della nuova gara d'appalto allo scopo indetta, che il nuovo contratto sarebbe decorso dall'01.01.2023 e, contestualmente, si accoglieva l'istanza della ditta Lavaspelendor di Marano V.no di adeguamento del canone di servizio nella misura del + 4% (aveva chiesto il + 12%, ma, dopo una lunga trattativa, si è riusciti a contenere "il danno") a far data dall'01.10.2022 al 31.12.2022, in attesa di addivenire alla stipula del nuovo contratto, una volta aggiudicata definitivamente la nuova gara d'appalto;
- n° 546 del 06.12.2022, con il quale si conferiva incarico a La Sanitaria di Ferro V. per la fornitura di n° 1 barella per il trasporto malati per la RSA di via Botta. L'acquisto si rendeva necessario (ed urgente) perché a causa di un importante guasto all'impianto ascensore, si era riscontrata la impossibilità di trasportare un Ospite, particolarmente pesante, attraverso le scale;
- n° 547 del 06.12.2022 e n° 548 del 06.12.2022, con i quali, rispettivamente, si assumeva n° 01 unità di Esecutrice di Ass.za a tempo pieno e determinato (dal 09.12.2022 al 30.06.2023) e si prendeva atto delle dimissioni volontarie dell'Esecutrice Addetta all'Ass.za a tempo parziale (30 h. sett.li) e determinato;
- n° 549 del 06.12.2022, con il quale si provvedeva alla liquidazione del saldo IMU anno d'imposta 2022;
- dal n° 550 del 06.12.2022 e n° 552 del 06.12.2022, con i quali si procedeva all'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (18 h. sett.li) di n° 03 unità di Esecutrici Addette all'Ass.za, rispettivamente dal 15.12.2022 al 28.02.2023, dal 16.12.2022 al 28.02.2023 e dal 12.12.2022 al 28.02.2023;
- n° 553 del 06.12.2022, con il quale si prendeva atto della determinazione del Consorzio Energia Veneto – C.E.V. - del 16.11.2022 con cui, in veste di Centrale Appaltante a cui l'Ente era ricorso, si adottava il provvedimento di aggiudicazione efficace del nuovo appalto per il Servizio di Noleggio, Lavaggio, Stiratura, Riparazione e Manutenzione della Biancheria Piana (letterecchi, tovagliato, etc.) e delle Divise del personale alla Ditta Lavasplendor di Marano V.no (dall'01.01.2023 al 31.12.2027), completando così quanto già definito con il sopra richiamato Decreto Dir.le n° 545 del 06.12.2022;
- n° 554 del 06.12.2022, con il quale si è provveduto alla liquidazione e al pagamento della fattura alla Ditta Air Liquide di Milano per l'ulteriore fornitura di Ossigeno per l'anno 2022;
- n° 555 09.12.2022, con il quale si conferiva l'incarico alla Ditta Efecto di Trebaseleghe (PD) per la Verifica del Funzionamento dei Gruppi Elettrogeni dell'Ente per il Triennio 2023-2025;
- n° 556 del 12.12.2022, con il quale si dispensava per inidoneità permanente in modo assoluto al servizio come dipendente di Amministrazione Pubblica ex art. 55, octies, D. Lgs. n° 165/'01 e ad ogni proficuo lavoro, di un Esecutore Addetto all'Ass.za (dal 13.12.2022). Si risolveva in questo modo una prolungata assenza per malattia di un lavoratore a cui la Commissione Sanitaria Regionale di Mestre, ha dichiarato l'inidoneità *de qua* e dato avvio

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

al riconoscimento della pensione al medesimo lavoratore, ormai impossibilitato a riprendere servizio presso il nostro Ente;

- n° 557 del 15.12.2022, con la quale si liquidavano le spettanze all' Avv. D. Papa di Chioggia (VE) per la prima parte dell'avvio delle pratica di recupero crediti verso l'A. di S., Avv. F.C., per l'Ospite Sig.ra P.N.;

- n° 558 del 15.12.2022 e n° 559 del 15.12.2022, con i quali, rispettivamente, si conferiva incarico allo Studio Consulenti Aziendali di Padova (Dott. M. Strelitto) per il Servizio di Consulenza Fiscale e Contabile per il Biennio 2023-2024 e per il Servizio di Elaborazione della Dichiarazione di Imposta di Bollo Virtuale Anno 2022;

- n° 560 del 15.12.2022, con cui si provvedeva alla liquidazione e al pagamento di fatture varie;

- n° 561 del 15.12.2022, con il quale si provvedeva all'acquisto delle calzature da lavoro (Dispositivi di Protezione Individuali – D.P.I. -) per dipendenti e lavoratori somministrati, conferendo incarico alla Ditta Volta Professional;

- n° 562 del 19.12.2022, con il quale si provvedeva ad ammettere i candidati al Pubblico Concorso per la copertura di n° 01 posto di Istruttore/trice Amm.vo/a (Cat. C, Pos. C1) a tempo pieno ed indeterminato da destinare, prevalentemente, all'Ufficio Economico dell'Ente;

- dal n° 563 del 19.12.2022 al n° 567 del 19.12.2022, si provvedeva a liquidare e pagare la fattura alla Ditta Toniatti Autodemolizioni per l'avvenuta rottamazione degli automezzi dell'ente ormai vetusti, di cui al sopra richiamato Decreto Dir.le n° 534 del 29.11.2022 e a dare approvazione ai Rendiconti di Chiusura dei Fondi Animazione e dei Fondi per le Responsabili di Nucleo della RSA di via Botta e di Casa Soggiorno;

- n° 568 del 21.12.2022 e n° 569 del 21.12.2022, con i quali, rispettivamente, si conferiva incarico alla Ditta CBA Informatica di Rovereto (TN) per il Servizio di Assistenza ai software dal 10.01.2023 al 31.12. 2025 e per l'installazione e la Formazione all'utilizzo del software "Stipendi Personale". Con questo ultimo incarico si è operata una scelta "storica" (e costituente un risparmio di costi): gli stipendi del personale vengono "internalizzati", vista anche la presenza della nuova (in servizio dall'01.11.2021) Istruttrice Direttiva Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente. Ovviamente, l'internalizzazione comporta che l'ente si doti di un apposito software per la gestione interna della preparazione (mensile) degli stipendi, ma si viene a ridurre il costo relativo al Servizio prima affidato in outsourcing, sempre a CBA Informatica di Rovereto (TN);

- n° 570 del 21.12.2022, con il quale si conferiva alla Ditta Trentino Digitale l'incarico di provvedere ai Servizi Professionali Continuativi di Supporto e Accompagnamento all'Adesione e Attivazione al Nodo Pagamenti Nazionale PagoPA, attraverso l'intermediazione tecnologica provinciale MyPay dall'01.01.2023 al 31.12.2023;

- n° 571 del 21.12.2022, con il quale si provvedevano a liquidare i compensi dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente per le attività svolte nell'Anno 2022;

- n° 572 del 21.12.2022, con il quale si conferiva incarico alla Ditta CBA Informatica - Divisione STP - per la Certificazione Unica, comprese le eventuali variazioni e suppletive Modello 770 , per l'Anno 2023;

- dal n° 573 del 21.12.2022 al n° 583 del 21.12.2022, si provvedeva a liquidare gli arretrati contrattuali postulati dal nuovo CCNL Personale Funzioni Locali Triennio 2019-2021, sottoscritto solo in data 16 novembre 2022, si liquidavano le competenze relative a prestazioni di lavoro straordinario e giorni di ferie residue per personale assunto a tempo indeterminato, cessato in date diverse, con cui si procedeva alla proroga di un incarico a tempo determinato per una unità di Istruttrice Infermiera a tempo parziale (18 h. sett.li), e, infine, si procedeva alla

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato e parziale per n° 04 unità di Esecutore/trice addetto/a all'Assistenza;

- n° 584 del 22.12.2022, con il quale si prendeva atto dell'intervenuta diminuzione dei prezzi al Kwh per la fornitura di Energia Elettrica e, conseguentemente, si disponeva la conseguente diminuzione degli impegni di spesa precedentemente assunti, quando si era assistito al vertiginoso incremento delle tariffe;

- nn 585 e 586 del 22.12.2022, con i quali si prorogavano due contratti di lavoro – il primo dall'01.01.2023 al 30.06.2023, il secondo dall'01.01.2023 all'08.07.2023 - per corrispondenti unità di Esecutrice Addetta all'Ass.za;

- n° 587 del 22.12.2002, con il quale si procedeva a liquidare e pagare i primi assicurativi per l'anno 2023 (automezzi, RC Patrimoniale, Tutela Legale Dipendenti, Incendio R.O.);

- n° 588 del 22.12.2022, con il quale si dava approvazione alla II rettifica al BEAP 2022;

- n° 589 del 23.12.2022. Dopo aver conferito l'incarico di Amministratore di Sistema (sistemi informatici), previsto dalla Legge per l'anno 2022 e, preso atto che, dopo molteplici solleciti, l'A di S. incaricato non aveva provveduto ad adempiere (e per questo la Direzione ha ritenuto di non corrispondere alcun compenso, neppure quello relativo alla fase di avvio della collaborazione, si sono svolte articolate ricerche per individuare un nuovo A. di S., ottenendo, nella migliore delle ipotesi, professionisti richiedenti corrispettivi non certo sostenibili da Enti come i nostri. Per questo, lo scrivente ha chiesto all'A. di S. del C.S. "Galvan" di Pontelongo (PD), Dott. A. Greggio, già precedentemente invitato a presentare la propria proposta economica e che aveva però sempre declinato, a voler essere consulente anche per il Craup. Dopo alcune insistenze, il professionista accettava la proposta e per un corrispettivo in linea con quello applicato per il C.S. Galvan (e in linea con i parametri di mercato) e, pertanto, con questo Decreto si è conferito incarico di A. di S. al professionista nominato per il biennio 2023-2025;

- dal n° 590 del 23.12.2022 al n° 597 del 27.12.2022, con i quali si è proceduto a conferire incarico alla Ditta Nestlé per la fornitura di integratori liquidi, a liquidare le fatture in favore della Ditta CBA Informatica e della Ditta Eridania, si prendeva atto delle dimissioni volontarie di un'Esecutrice Addetta all'Ass.za e a due proroghe di contratti di lavoro di corrispondenti unità di Esecutore/trice Addetto/a all'Ass.za e, infine, la liquidazione di una fattura per la Ditta P. Tanzi per la fornitura di materiale sanitario vario;

- n° 598 del 27.12.2022, con il quale, a conclusione del relativo procedimento, si provvedeva a dare approvazione ai processi verbali, alla graduatoria finale di merito e alla nomina della vincitrice il pubblico concorso per la copertura di n° 01 posti di Istruttore/trice Amm.vo/a (Cat. C, Pos. C1) a tempo pieno (36 h. sett.li) ed indeterminato in prova, da destinarsi, prevalentemente, all'Ufficio Economico dell'Ente;

- dal n° 599 del 28.12.2022 al n° 611 del 28.12.2022, con i quali si procedeva alla proroga (in un caso anche con trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale – 30 h. sett.li - a tempo pieno – 36 h. sett.li -) di contratti di lavoro in essere nel profilo di Esecutore/trice Addetto/a all'Ass.za (Cat. B, Pos. B1) quasi tutti – ad eccezione di un rapporto decorrente dall'01.01.2023 al 31.01.2023 - con decorrenza 01.01.2023 – 30.06.2023 e, in alcuni casi, anche dall'01.01.2023 fino al 31.12.2023 (per i profili di Istruttore/trice Infermiere/a e Istruttore/trice Educatore/trice Prof.le Animatore/trice);

- n° 612 del 28.12.2022, con il quale si provvedeva alla revoca dell'impegno di spesa di cui al precedente Decreto Dir.le n° 463 del 25.11.2020 e, contestualmente, si conferiva incarico alla Ditta Securvis di Padova per





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

l'affidamento del Servizio Reperibilità (tecnica, per pronto intervento, in caso di emergenza, per impianti, etc., per i giorni non coperti dalla reperibilità del personale dipendente dell'Istituzione) presso l'Ente per l'Anno 2023;

- n° 613 del 28.12.2022, con il quale si conferiva incarico ai Dott. A. Broggio e A. Rossetto per il Servizio Medico presso il Nucleo Stati Vegetativi Permanenti – SVP- per l'anno 2023;
- n° 614 del 28.12.2022, con il quale si rinnovava l'incarico di Fisiatra presso il Nucleo Stati Vegetativi Permanenti – SVP- al Dott. Magro per l'anno 2023;
- dal n° 615 del 28.12.2022 al n° 622 del 29.12.2022, con i quali si provvedeva a prorogare - e, in alcuni casi anche a trasformare – dei contratti di lavoro per unità di Esecutori/trici Addetti/e all'Ass.za (Cat. B, Pos. B1) da tempo parziale e pieno (e viceversa) di Istruttori/trici Infermieri/e e per n° 01 unità di Educatore/trice Prof.le Animatore/trice (Cat. C, Pos. C1) a tempo parziale per l'anno 2023;
- n° 623 del 29.12.2022, con il quale si provvedeva ad assegnare l'incarico di Coordinatore dei Servizi Infermieristici/Resp.le di Modulo (Cat. D, Pos. D1), Matr. n° 251, Anno 2023;
- n° 624 del 29.12.2022, con il quale si liquidava una fattura alla Soc. Coop. Universiis di Udine per rimborso riparazione automezzo;
- n° 625 del 30.12.2022, con il quale si provvedeva ad utilizzare la graduatoria finale di merito del Pubblico Concorso allo scopo indetto ed espletato, per procedere con l'assunzione di n° 01 unità di Istruttrice Amm.va, da destinare prevalentemente all'Area Economale dell'Ente, a tempo pieno ed indeterminato, previo superamento del previsto periodo di prova (di mesi 6 decorrenti dalla data di assunzione). Si assumeva, così, la vincitrice del Pubblico Concorso *de quo*, Rag. I.S. a far data dall'01.01.2023;
- nn. 626 e 627 del 30.12.2022, con i quali si individuavano, rispettivamente, gli Operatori "Tutor" per la RSA di via Botta e quelli per Casa Soggiorno;
- n° 628 del 30.12.2022, con cui si procedeva alla trasformazione del rapporto di lavoro in essere con una unità di Esecutrice Addetta all'Ass.za (Cat. B, Pos. B1) a tempo indeterminato e pieno (36 h. sett.li), in un rapporto a tempo indeterminato e parziale (24 h. sett.li), Matr. 32, con decorrenza 01.01.2023;
- n° 629 del 30.12.2022, con il quale si assumeva n° 01 unità di Esecutrice Addetta all'Ass.za a tempo determinato e parziale (18 h. sett.li) dal 05.01.2023 al 31.03.2023;ù
- n° 630 del 30.12.2022, con cui si concedeva un'ulteriore autorizzazione, ex art. 53, D. Lgs. N° 165/'01 e ss. mm. ed ii., all'Istruttrice Infermiera a tempo indeterminato e pieno, matr. 251, per poter effettuare, quale attività occasionale, l'attività di effettuazione dello screening (tamponi) per il Covid-19, presso la Soc. Coop. "Il Germoglio" di Arzergrande (PD) dall'01.01.2023 al 31.03.2023;
- n° 631 del 30.12.2022. Con quest'ultimo Decreto Dir.le si provvedeva a rinnovare l'incarico di Medico della Struttura Dott.ssa A. E. Rossetto per l'anno 2023.

Con questo Decreto, pertanto, si chiedeva l'attività gestionale relativa all'anno 2022.

Sul versante delle **relazioni sindacali**, dopo le attività di Contrattazione Collettiva Decentrata (Aziendale) avviate sin dal 2017 e rese particolarmente intense negli anni 2018 e 2019 (si rammenta che, in data 27 marzo 2019, pertanto, dopo sei mesi di intensa attività di contrattazione decentrata, si era pervenuti alla **sottoscrizione dell'ipotesi del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – CCDI- per il triennio di validità 2016-2018**).

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Dopo aver richiesto, secondo quanto disposto dall'art. 8, comma 6, del CCNL per il Personale del comparto delle Funzioni Locali 2016-2018, il prescritto parere all'organo di Revisione Contabile dell'Ente (rilasciato con giusto processo verbale n° 6/2019 del 17.04.2019, ns. prot. n° 1875 del 18.04.2019, ove il nuovo Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente rilasciava parere "non ostativo" sulla sopra richiamata "ipotesi di CCDI 2019-2021), il C. di A. dell'Ente provvedeva, con propria Deliberazione n° 38 del 23.04.2019, esecutiva, a prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione dell'ipotesi di **Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – CCDI – per il triennio 2019-2021**, avvenuta in data 27.03.2019 e, contestualmente, ad autorizzare la delegazione trattante di parte datoriale alla sottoscrizione del CCDI definitivo e di precisare che, entro 5 giorni dall'avvenuta sottoscrizione della versione definitiva del sopra menzionato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, il Segretario-Direttore dell'Ente dovesse provvedere alla trasmissione del medesimo all'ARAN, per le opportune verifiche di cui all'art. 8, comma 8, del citato CCNL Personale Funzioni Locali 2016-2018.

Allegato al sopra citato CCDI, inoltre, si dava approvazione anche alla parte "economica", denominata "Fondo Risorse Decentrate", approvando, con giusta Deliberazione n° 39 del 23.04.2019, il suddetto "fondo" per l'anno 2019 e, contestualmente, autorizzare la delegazione trattante di parte datoriale alla sottoscrizione definitiva dell'Accordo per la parte economica in parola.

Con successiva Deliberazione n° 66 del 26.06.2019, allora, si è potuto far prendere atto al C. di A. dell'Istituzione della sottoscrizione definitiva del CCDI Aziendale, parte normativa, relativa al triennio 2019 – 2021 e per la parte economica del Fondo Risorse Decentrate anno 2019.

Contestualmente, con la successiva Deliberazione n° 67 del 26.06.2019, lo stesso C. di A. prendeva atto **dell'avvenuta sottoscrizione dell'Accordo Integrativo Aziendale sul Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2018**, a seguito del parere positivo espresso dall'organo di revisione contabile dell'Ente.

Nel secondo semestre 2019, la Direzione, coadiuvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente, provvedeva poi ad adempiere ad un obbligo postulato dall'art. 69 del CCNL Comparto Funzioni Locali sopra descritto, inerente la differenziazione del premio individuale (performance individuale) da assegnare solo ad una parte di personale dipendente, valutato come "più meritorio". Ovviamente, si è resa necessaria la definizione dei criteri di "elezione" (valutazione) dei dipendenti più meritori, equilibrando il numero massimo di potenziali aspiranti al premio e le sostanze economiche messe a disposizione del fondo generale, a cui l'ente deve attingere per il riconoscimento della premialità in parola. Infatti la disciplina dell'istituto in parola è stata disciplinata all'interno dell'art. 9 del CCDI sottoscritto dalle parti in data 29 maggio 2019, come sopra specificato. Oltre a ciò, la Direzione ha elaborato una scheda di valutazione specifica da applicare per l'istituto giuridico – contrattuale *de quo*.

Con nota ns. prot. n° 5016 del 22.11.2019, si provvedeva, come concordato con le parti sociali (RSU e OOSS Territoriali), a trasmettere la bozza della scheda di valutazione di cui sopra e, non ottenendo dai destinatari alcuna osservazione entro il termine assegnato loro, lo scrivente adottava il Decreto Dir.le n° 516 del 30.12.2019, con il quale si dava approvazione allo **Schema della Scheda di Valutazione del Personale Dipendente dell'Istituzione, ex art. 69 CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018 e art. 9 CCDI Aziendale**, l'impegno dello scrivente è stato profuso interloquendo "a distanza", a causa delle interdizione all'accesso alla Struttura di cui si è relazionato nella prima parte della presente Relazione, con le varie Organizzazioni Territoriali per definire le modalità di ammissione del personale ai benefici di legge (sospensione dei lavoratori fragili, riconoscimento dei





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

benefici, ex L. n° 104/'92, previa "sostenibilità" dell'organizzazione, ecc.), per comunicare l'adozione dei dispositivi di prevenzione e protezione individuali e collettivi a tutela dei lavoratori. Ovviamente, la contrattazione decentrata si era interrotta fino al giorno **14 luglio 2020**, data in cui si era tenuto, in osservanza delle disposizioni di sicurezza vigenti, un incontro con le OO.SS. Territoriali per discutere di una possibile ripresa della contrattazione.

In quella sede, le OO.SS. e le RR.SS.UU. dell'Ente avevano chiesto alla Direzione di valutare la possibilità, in un prossimo futuro di riservare delle risorse (già presenti nel c.d. "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" - "produttività" -) da destinare alle future "**progressioni orizzontali**" previste dal contratto di lavoro.

In seguito, le OO.SS. chiedevano alla Direzione un aggiornamento sulla situazione della carenza di OOSSSS e di Infermieri a causa delle continue assunzioni operate dalle Aziende U.l.s.s. del Veneto. Lo scrivente evidenziava che la criticità più rilevante riguardava l'esodo di quelle risorse con un contratto a tempo determinato (e non convertibile in indeterminato perché queste risorse sono state assunte appositamente per coprire assenze - ferie, malattie e gravidanze - non definitive). Per ovviare a questi problemi, lo scrivente informava le OO.SS. Territoriali di aver avviato nel mese di febbraio 2020 le procedure di indizione di due Selezioni Pubbliche (rispettivamente per OOSSSS e Infermieri) e che entro la fine del mese di settembre si sarebbe potuto contare su nuove graduatorie da cui attingere nuove risorse e compensare così l'esodo patito in quei mesi.

Ancora, le OO.SS. Territoriali chiedevano allo scrivente aggiornamenti sull'andamento del nuovo appalto per la gestione dei Servizi Socio Assistenziale, Infermieristico e Generali affidato alla Soc. Coop. Universiis di Udine. Lo scrivente, allora, riferiva che il servizio veniva svolto regolarmente, pur dopo iniziali criticità (soprattutto nel reperimento di infermieri da destinare alla Rsa di via Botta), dall'01 giugno 2020. Infine, la Direzione allo scopo interpellata forniva ai suoi interlocutori aggiornamenti sulla situazione della RSA di Stra. Ovviamente, sempre via web, anche in data **30 novembre 2020**, si è tenuto un altro incontro "decentrato", ove si è fatto il punto sulla situazione riguardante la **diffusione dell'epidemia all'interno della Struttura**, la predisposizione di tutte le **procedure ed i protocolli di prevenzione e sicurezza**, la **gestione del personale** (stanti anche le numerose assenze per Covid 19 verificatesi nelle due strutture). In quell'occasione, inoltre, lo scrivente ha aggiornato i rappresentanti sindacali sulla situazione presso la RSA di Stra, comunicando che il Comune aveva provveduto a ufficializzare alla nostra Istituzione la cessazione della convenzione in essere per la gestione della nominata RSA alla data del 31.12.2020, senza alcuna possibilità di proroga, con affidamento della medesima alla Casa di Riposo di Noventa Padovana (PD).

Lo scrivente Direttore, allora, affrontava la tematica del rientro del personale dipendente presso le due strutture Craup di Piove di Sacco a far data dall'01 gennaio 2021, dal momento che, sentito il nuovo gestore, questi aveva espresso la propria **indisponibilità ad assorbire in toto o in parte detto personale**.

A quel punto, come accordato preventivamente, veniva contattato anche il Direttore della indicata Casa di Riposo, allo scopo di comprendere se la manifestata volontà di non procedere con alcuna assunzione fosse assoluta, tenuto conto che parte del personale da trasferire con il nuovo anno, aveva espresso alle OO.SS. Territoriali la necessità di potersi trasferire in una struttura più vicina alla loro residenza. In quella sede il Direttore affermava che, a seguito di puntuale verifica sulla Dotazione Organica, si sarebbe potuta valutare la possibilità di assumere due unità al massimo di personale di assistenza. Lo scrivente, a quel punto, chiedeva ai rappresentanti

Creto da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

sindacali, sentiti i lavoratori potenzialmente interessati, di voler comunicare al più presto i nominativi degli stessi, in modo da avviare al più presto la trattativa per operare i trasferimenti prospettati. Dopo quell'incontro, però, l'argomento non è stato più trattato e, pertanto, la Direzione aveva effettuato tutti trasferimenti del personale (anche infermieristico ed educativo-animativo) dovuti e dall' **01 gennaio 2021**, tutti risultavano in forza al Craup. Ovviamente, la Direzione aveva lavorato con le due Responsabili di Struttura per inserire al meglio le "nuove" risorse all'interno delle due Strutture di Piove di Sacco (PD).

Si erano svolti poi degli ulteriori incontri con le OO.SS. Territoriali (via web) per periodici **aggiornamenti sull'andamento della pandemia**, sulle **vaccinazioni** e sulle **misure (di prevenzione e protezione) adottate per il personale che aveva ritenuto di non sottoporsi a vaccinazione**, nonché per definire il **Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2020 e per definire le modalità di liquidazione della produttività 2020 nel corso dell'anno 2021**.

Con giusta Deliberazione n° 100 del 15.12.2020, pertanto, si dava approvazione al Fondo Risorse Decentrate dell'ente per l'anno 2020, con successiva Deliberazione n° 88 del 20.12.2021, si dava approvazione al Fondo Risorse Decentrate per l'Anno 2021 e, ultima cronologicamente, giusta Deliberazione n° 17 dell'11.05.2022, si dava approvazione al **Fondo Risorse Decentrate per l'Anno 2022**.

Nel corso del primo semestre 2022, allora, si sono svolti i sotto riportati **Incontri Sindacali** (con OO.SS. Territoriali e RRSSUU dell'Ente):

- **03 febbraio 2022** (in questo incontro la Direzione aveva fornito indicazioni in merito all'andamento della campagna vaccinale all'interno dell'Ente, con specificazione del numero di sospensioni dei dipendenti che "non hanno aderito alla campagna vaccinale", operate dall'Ente e alle conseguenti modalità di sostituzione del personale sospeso o da sospendere. Inoltre, si era anche discusso della richiesta Sindacale di operare, con i fondi a disposizione, alle **Progressioni Orizzontali** – "di carriera" – del personale, definendo risorse e criteri di selezione per l'individuazione dei lavoratori aventi diritto. Contestualmente, si era anche illustrato il Piano Occupazionale che l'Ente intendeva realizzare nell'anno 2022, con particolare riferimento alle assunzioni di Operatori Socio Sanitari che sarebbero state realizzate in conseguenza dell'espletamento del Pubblico Concorso allo scopo indetto);

- **09 maggio 2022** (avente ad oggetto la definizione e l'approvazione delle modalità – con relativi criteri – per operare le Progressioni Orizzontali per il personale dipendente; aggiornamento su concorsi espletati e da espletare, assunzioni varie; istituzione pausa giornaliera; nomina Rappresentante del Lavoratori – RLS – precisazioni sulla scheda valutazione della performance – Premio Produttività – Anno 2021).

Nel secondo semestre, però, non si erano più tenuti incontri di contrattazione collettiva decentrata, in attesa della sottoscrizione, allora data per imminente, del nuovo CCNL Personale comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021. Infatti, in data 16 novembre 2022, il nuovo CCNL in parola veniva sottoscritto tra le parti (seppur scaduto, essendo la vigenza dello stesso definita dall'01.01.2019 al 31.12.2021). Infatti, con giusta Deliberazione n°92 del 28.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, l'organo di Direzione Politica dell'Ente **recepiva il nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021**.

Seppur non direttamente pertinente con la presente Relazione (Documento di Riesame della Direzione), si anticipa che nel 2023 è stata avviata, sin dal mese di gennaio, l'attività di contrattazione decentrata per la definizione dei contenuti e istituti contrattuali propri del nuovo CCNL (si è dato avvio alla contrattazione





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

affrontando la questione del nuovo ordinamento/classificazione professionale, con annessa definizione dei mansionari, del personale, nonché la definizione delle Progressioni Orizzontali). Con successiva Deliberazione n° 08 del 09.02.2023, infine, si provvedeva a costituire la nuova Delegazione Trattante di Parte Datoriale (con individuazione dello scrivente Direttore quale Presidente della medesima).

Oltre a ciò, sempre per ciò che attiene alla gestione del personale, va evidenziato che la scrivente Direzione ha adottato nel corso del primo semestre 2022, n° **05 procedimenti disciplinari** (per i dipendenti matr. nn. ..omissis., ..omissis., ..omissis.. - con archiviazione- e matr. nn. ..omissis.. e ..omissis.. - con applicazione sanzioni, la prima con rimprovero scritto, la seconda con rimprovero verbale e raccomandazione-). Nel secondo quadrimestre 2022, ai n° 05 procedimenti avviati e conclusi, se ne aggiungevano altri n° **04** (per i dipendenti matr. n° ..omissis., ..omissis., ..omissis.. e ..omissis... Il primo procedimento si concludeva con l'irrogazione della sanzione del rimprovero scritto, la seconda con la decurtazione di due ore di stipendio, le ultime due con l'archiviazione, in quanto i segnalanti non erano riusciti ad individuare prove consistenti sui fatti denunciati). Pertanto, l'attività disciplinare svolta dallo scrivente nel corso di tutto l'anno ammonta a un totale di n° **09 procedimenti disciplinari**.

Rispetto all'obiettivo concernente i **rapporti con la Regione, le Aziende U.I.s.s e i Comuni per massimizzazione lo sviluppo dei servizi**, si era proseguito nell'applicazione dell' "Accordo Contrattuale" in essere con l'Azienda U.I.s.s. n° 6 "Euganea" - per le due Strutture di Piove di Sacco (PD) - approvato con giusta Deliberazione n° 18 del 29.01.2019, e detto accordo era stato poi sottoscritto dalle parti in data 17 aprile 2019. Lo stesso era stato fatto con l'Azienda U.I.s.s. 3 "Serenissima", per la RSA di Stra - Ve - per la quale l'applicazione dell'Accordo era avvenuta sino alla data del 31.12.2020.

Sempre nel semestre qui in esame, come già sopra detto, con giusta Deliberazione n° 05 del 04.02.2021, si procedeva a recepire la Deliberazione n° 07 del 15.01.2021 del Commissario Straordinario dell'Azienda U.I.s.s. 6 Euganea e si dava così approvazione all'**Integrazione dell'Accordo Contrattuale con i Centri di Servizi, ai sensi della D.G.R. Veneto n° 1304 del 08.09.2020, avente ad oggetto "Approvazione dell'avvio della sperimentazione del progetto di gestione dei nuovi accessi alla rete dell'offerta residenziale socio-sanitaria delle persone non autosufficienti"**. Il recepimento di detta integrazione era prodromico all'istituzione e, quindi, all'erogazione della **Quota Sanitaria di Accesso - QSA** - per quegli ospiti per cui non vi era la disponibilità di Impegnative di Residenzialità, come sopra diffusamente relazionato (come detto, successivamente, con giusta Deliberazione n° 45 del 13.07.2021, in conseguenza di quanto deliberato con la precedentemente richiamata Deliberazione n° 05 del 04.02.2021, si rideterminava la maggiorazione giornaliera posta a carico degli ospiti sforniti di Impegnativa di Residenzialità "ordinaria" beneficiari, però, della "nuova" Quota Sanitaria di Accesso).

Ancora, con Deliberazione n° 06 del 04.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, allora, si dava approvazione anche al **rinnovo dell'Accordo Contrattuale per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra l'Azienda U.I.s.s. 6 Euganea ed il Centro di Servizi "Craup", ai sensi e per gli effetti della L.R. n° 22 del 18.08.2002 - art- 17, comma 3 - , così come disposto dal D. Lgs. N° 502 del 30.12.1992 - art. 8 quinquies - ed integrato rispetto alle DDGRV nn. 1524/2020, 1565/2020, 1589/2020 e 1741/2020.**

Visto, poi, il perdurare della criticità costituita dalla **carenza di Impegnative di Residenzialità**, lo scrivente Direttore aveva chiesto all'Azienda U.I.s.s. 6 un incontro per valutare le possibilità di "ridistribuzione"





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

nei territori di appartenenza delle II. di R. che la Regione Veneto, con la Legge di Bilancio Regionale per l'Anno 2019, aveva ampliato nella dotazione complessiva e, dall'anno 2019, le due Strutture di via Botta e di Casa Soggiorno, avevano visto un **importante recupero** (come evidenziato nelle due precedenti Relazioni – Documenti di Riesame della Direzione - Casa Soggiorno aveva recuperato, rispetto al luglio 2017, ben 12 impegnative (dato medio), e la RSA di via Botta ne aveva recuperate n° 4 (dato medio)).

Ovviamente, tutte e due queste ultime strutture hanno palesato una sofferenza per quanto attiene la corresponsione di Impegnative di II livello, carenti all'interno dell'Azienda U.I.s.s. 6. Anche per una buona parte del primo semestre 2021, come già durante gran parte dell'anno 2020, stante il **blocco dei nuovi accoglimenti quale misura di prevenzione e sicurezza per la pandemia**, nonché in seguito alla diffusione della stessa all'interno delle nostre due Strutture dal 20 novembre 2020 fino all'08 gennaio 2021, si sono perse impegnative (e, contestualmente, rette di degenza) come sopra rappresentato, in quanto non è stato possibile sostituire gli Ospiti deceduti con nuovi ingressi. Dalla fine del "blocco", però, le Assistenti Sociali operanti nelle due Strutture hanno provveduto con massima celerità all'integrazione dei posti resisi vacanti e all'acquisizione delle relative impegnative (al momento di stesura del presente "Documento" la RSA di Stra ha coperto tutti i n° 79 posti, la RSA di via Botta lo stesso, con un'acquisizione di tutte le 109 quote e, infine, Casa Soggiorno ne ha acquisite 117, cioè una in più rispetto a quanto previsto nel BEAP 2020). Il "blocco" degli accoglimenti, purtroppo, era ripreso dal 20 novembre 2020, data in cui si erano riscontrati i primi casi di positività tra il personale.

Come già sopra evidenziato, con giusta Deliberazione n° 94 del 07.12.2020, in conseguenza della rilevazione dei primi casi di positività al Covid-19, si verificava a causa delle intervenute assenze del personale (colpito dal virus o in quarantena fiduciaria per coloro che avevano avuto i così detti "contatti stretti") una **situazione di emergenza**: da un lato i bisogni assistenziali e sanitari dei sigg. Ospiti aumentavano e, corrispondentemente, le necessità di riorganizzare i servizi e gli spazi (zone arancioni e rosse) postulavano la necessità di avere più personale, soprattutto infermieristico, dopo che l'epidemia aveva colpito la maggior parte del nostro personale iscritto a detta categoria professionale.

Il Presidente dell'Istituzione, pertanto, dopo che lo scrivente Direttore aveva tenuto costanti rapporti con i referenti dell'Azienda U.I.s.s. 6 Euganea allo scopo dedicati (medici coordinatori, responsabile delle cure primarie, ecc.), convocava con massima urgenza il C. di A. per **dare approvazione allo Schema di Protocollo di Intesa per supporto Assistenza Infermieristica tra il Craup e Azienda U.I.s.s. 6 Euganea di Padova**.

Detto accordo, pertanto, integrava il precedente approvato con giusta Deliberazione n° 18 del 29.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, sopra richiamata. Nel corso del periodo qui considerato, pertanto, soprattutto per **far fronte alla carenza di personale infermieristico verificatasi nella Soc. Coop Universiis di Udine** appaltatrice per il servizi socio assistenziali, infermieristici e generali, l'Ente ha richiesto all'U.I.s.s. di poter beneficiare di quanto definito dalla suddetta convenzione, sostenendo, in prima battuta, la spesa relativa, per poi farla **rimborsare in toto** dalla società Cooperativa beneficiaria. In questo modo, pertanto, è stato possibile far fronte alla grave carenza di personale infermieristico e, quindi, di poter fronteggiare l'emergenza sanitaria in atto.

Con giusta Deliberazione n° 77 del 23.11.2022, poi, si è data **approvazione del nuovo Accordo Contrattuale dei rapporti giuridici ed economici tra il nostro Centro di Servizi Craup e l'azienda U.I.s.s. 6 Euganea**. In seguito all'adozione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.I.s.s. 6 Euganea, n°





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

724 del 28.10.2022, infatti, con la quale l'individuata Azienda dava approvazione al nuovo schema di Accordo Contrattuale (un tempo "convenzione"), si rendeva necessario, in previsione dell'imminente invito al Presidente della nostra Istituzione di addivenire all'approvazione dello schema medesimo (completo dei 4 allegati, sinteticamente descritti dallo scrivente verbalizzante). L'accordo in parola, disciplina tutti i rapporti intercorrenti tra il nostro Centro di Servizi e l'Azienda U.I.s.s. per tutto ciò che attiene l'erogazione (ed il relativo rimborso dei costi) degli interventi "sanitari", dalla fornitura dei farmaci per i nostri ospiti (rendicontati) ai rimborsi dei costi postulati dai servizi resi dai nostri professionisti (Fkt e Logopedisti).

Un altro aspetto rilevante, portato avanti dal primo semestre 2018, aveva riguardato la realizzazione del c.d. progetto per la valutazione di un **percorso finalizzato alla collaborazione/agggregazione/incorporazione/fusione tra le II.PP.A.B. "Craup" di Piove di Sacco (PD) e "A. Galvan" di Pontelongo (PD).**

Come sopra già accennato, per fronteggiare le criticità sorte in seguito ..omissis.. al ..omissis.. decesso dell'Istruttore Direttivo Ufficio Personale dell'Ente, la scrivente Direzione aveva prorogato l'incarico (per un totale di 5 h. Sett.li, oltre alla disponibilità – gratuita – di consulenze telefoniche, dietro richiesta dell'Istruttrice Amm.va Ufficio Personale) all'Istruttrice Amm.va Ufficio Personale dell'Ente, Dott.ssa P. Cecchetto anche per il primo semestre 2021, fino ad avvenuto espletamento del pubblico concorso e alla successiva assunzione della medesima vincitrice a far data dall'01.11.2021. Da quella data, però, la stessa lavoratrice è stata più volte autorizzata, ex art. 53, D. Lgs. N° 165/01 e ss. mm ed ii. a svolgere attività occasionale quale consulente per l'Ufficio Personale del C.S. "A. Galvan" di Pontelongo (PD), per tutto l'anno 2022.

Oltre a ciò, nel periodo qui considerato, la collaborazione tra le due Istituzioni ha anche riguardato la gestione degli aspetti concernenti l'emergenza sanitaria da Covid-19, nel tentativo di uniformare il più possibile le procedure e le azioni da realizzare. Come già sopra anticipato, le due Istituzioni si sono scambiate delle autorizzazioni all'utilizzo delle graduatorie pubbliche per alcune figure professionali (Psicologhe, Fisioterapiste, Logopediste, Addetti all'Ass.za) e concordato su alcuni trasferimenti di Ospiti da e in le strutture.

Va rammentato, infatti, che il "CRAUP" di Piove di Sacco (PD) ed il Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD), entrambi Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza, avevano originariamente inteso gestire congiuntamente (in forma "associata") il **servizio di Direzione** della due Istituzioni allo scopo di:

- *servirsi dell'opera di un unico Direttore in forma associata (condivisione) tra l'IPAB Centro Servizi Anziani A. Galvan – Pontelongo(PD) e quella denominata "Centro Residenziale per Anziani Umberto I" – CRAUP - di Piove di Sacco (PD);*
- *rimborsare le spese derivanti dalla gestione del servizio nella misura definita dalla convenzione allo scopo predisposta;*
- *realizzare una sinergia nella gestione del servizio de quo tra i due Enti convenzionati anche in funzione del già approvato atto di indirizzo politico finalizzato alla valutazione di un percorso di fusione/agggregazione tra le due Istituzioni;*
- *realizzare una prima economia di spesa derivante dalla non corresponsione degli emolumenti spettanti al Dirigente dipendente, così "condiviso", per entrambe le Istituzioni, il cui costo veniva ripartito tra i due soggetti istituzionali.*





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Con giusta Deliberazione n. 50 del 14/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, allora, si procedeva nel dare approvazione definitiva alla convenzione di cui sopra, per la gestione associata del Servizio di Direzione "associata" tra le IIPPAB "A. Galvan" di Pontelongo (PD) e "CRAUP" di Piove di Sacco (PD) per il periodo **01.01.2018- 31.12.2022**.

Approssimandosi la data di scadenza dell'atto convenzionale di cui ai precedenti capoversi, i Presidenti delle Istituzioni "Craup" di Piove di Sacco (PD) e "A. Galvan" di Pontelongo (PD) dal mese di settembre 2022, avviavano un confronto sulla possibilità di addivenire ad un rinnovo della collaborazione istituzionale avviata nel 2017, proseguendo anche nella condivisione del Servizio Direzione, definendone i contenuti giuridici ed economici.

In particolare, i due Presidenti ravvisavano la possibilità di **mantenere inalterati i contenuti convenzionali, sia giuridici che economici, definiti nel 2017 per il quinquennio 2018-2022**, come sopra riportato, eccezion fatta per gli adeguamenti stipendiali del Direttore, venutisi ad aggiornare in seguito al recepimento del CCNL relativo al Personale delle Funzioni Locali (un tempo "Area Dirigenza") Triennio 2016-2018, operato con giusta Deliberazione del Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD) n° 04 del 29.01.2021, in qualità di Ente datore di lavoro del sopra menzionato Segretario-Direttore "condiviso" tra le due Istituzioni.

Anche per la nuova Convenzione, allora, le parti avevano convenuto di ripartire i costi postulati della convenzione in base alla complessità "tipologica" di ciascuna I.P.A.B. (l'IPAB "A. Galvan" è iscritta alla Tipologia 1B, mentre l'IPAB. "Craup" è iscritta la Classificazione Tipologica 1A), nella misura pari al **38%** per il C.S. "A. Galvan" di Pontelongo (PD) consistente nella misura di € **58.204,74,=** pari al **62%** rimanente per il CRAUP di Piove di Sacco (PD) consistente nella misura di € **94.965,64,=** In sede di approvazione della convenzione *de qua* tra le due Istituzioni per la "condivisione" del Servizio di Direzione i due C. Di A. esprimevano un'ultima considerazione economica che doveva essere compiuta in merito all'**effettivo risparmio** postulato dalla stipula della convenzione in essere in quanto, già quando l'IPAB "Craup" di Piove di Sacco (PD) era classificata nella tipologia 1B, la figura del Segretario-Direttore prevedeva un compenso annuale lordo pari ad € **113.781,66,=** e che, oggi, essendosi modificata della classificazione in Ente di 1A detto costo avrebbe comportato un adeguamento (la cui misura non può essere qui quantificata, rimanendo solo "teorica", avendo l'Istituzione ricercato altre soluzioni organizzative) e per l'I.P.A.B. di Pontelongo (PD), rimasta classificata alla tipologia 1B, la figura del Segretario-Direttore prevedeva un compenso annuale lordo pari ad € **110.188,84,=**. La somma "teorica" tra i costi postulati dalle due Istituzioni per la figura del Segretario-Direttore, pertanto, sarebbe stata pari ad € **223.970,50,=**, per cui il risparmio effettivo per i due Enti (ripartito con le percentuali di cui sopra) ammontava ad € **75.440,68,=** (l'IPAB "A. Galvan" realizzava un'economia, rispetto al costo "pieno", pari ad € **53.747,51,=** e ugualmente l'IPAB "Craup" realizza un risparmio di costo pari ad € **21.693,18,=**). Si specificava, inoltre, che la retribuzione definita rispettava i limiti stipendiali di cui alla L.R. 30.01.1996, n° 6, art. 72, comma 5 ter, come modificata ed integrata dalla L.R. 30.12.2016, n° 30 art. 17.

Con nota ns. prot. n° 4375 del 03.12.2022, allora, il Presidente del Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" – Craup – di Piove di Sacco (PD), dopo aver convenuto sulla possibilità di proseguire nel rapporto di collaborazione tra le due Istituzioni, valutando, in particolare, di proseguire nella condivisione del Servizio di Direzione e aver definito i contenuti giuridici ed economici del nuovo atto convenzionale, inoltrava formale richiesta al Presidente del Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD) di voler rinnovare la convenzione *de*





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

qua (per la condivisione del "Servizio di Direzione") tra le due nominate Istituzioni per il periodo **01.01.2023-31.12.2026**. Si specificava in quella sede che la durata temporale della convenzione proposta si sarebbe venuta ad articolare su quattro annualità e non più su cinque (come originariamente definito per il periodo 2018-2022), in quanto entrambi gli attuali organi di Direzione Politica (CC. di A.) delle due Istituzioni sarebbero scaduti, seppur in date diverse, nel mese di maggio 2026. La prosecuzione della convenzione al 31.12.2026, allora, era volta a:

- **assicurare la presenza del Segretario-Direttore al momento dell'insediamento del nuovo C. di A. che verrà nominato dal Sindaco del Comune di Piove di Sacco (PD) e, conseguentemente, la continuità dell'attività amministrativa nei mesi successivi all'insediamento;**
- **garantire massima libertà di scelta al nuovo organo di Direzione Politica consentendo di esercitare le proprie scelte in materia di Direzione (prorogare ulteriormente la convenzione, procedere a conferire incarico a soggetti esterni, indire ed espletare un pubblico concorso, etc.), senza che la durata della convenzione tra i due Enti ecceda i ragionevoli termini sopra indicati.**

Con successiva nota prot. n° 2793 del 21.12.2022, ns. prot. n° 4597 del 23.12.2022, il Presidente del Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD) confermava la volontà di proseguire nella collaborazione con il Craup e, in particolare, condividendo (gestione associata) il Servizio Direzione delle due Strutture e, a tal proposito, comunicava che con giusta Deliberazione n° 101 del 22.12.2022, in corso di esecutività, il C. di A. del C.S. "A. Galvan" di Pontelongo (PD) aveva dato approvazione alla nuova convenzione (rinnovo) *de qua* per il periodo 01.01.2023-31.12.2026.

I due C. di A. Delle due Istituzioni, pertanto, esaminavano dettagliatamente la bozza di convenzione allo scopo predisposta, atta a disciplinare gli aspetti giuridici ed economici per il Servizio "associato" di Direzione tra le due Istituzioni **Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" – CRAUP – di Piove di Sacco (PD)** e il **Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD)** per il **quadriennio 2023-2026**, specificando il prospetto della retribuzione del Segretario-Direttore/Dirigente di cui alla convenzione in parola, che veniva determinato sulla scorta degli emolumenti definiti dal CCNL relativo al Personale delle Funzioni Locali (un tempo "Area Dirigenza") **Triennio 2016-2018**, operato con giusta Deliberazione del Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD) n° 04 del 29.01.2021, e dei relativi **adeguamenti contrattuali**, al momento solo presuntivi, in quanto il nuovo CCNL per l'area della Dirigenza di cui al **Triennio contrattuale 2019-2021** non era (e non è ad oggi) stato ancora approvato e sottoscritto, in qualità di Ente datore di lavoro del sopra menzionato Segretario-Direttore "condiviso" tra le due Istituzioni, come di seguito rappresentato:

Retribuzione annuale (mesi tredici)	€ 116.291,08=;
di cui	
Stipendio base	€ 46.261,98=;
Retribuzione di posizione	€ 59.152,03=;
- Retribuzione di risultato (10% dello stipendio annuo)	€ 10.877,07=;
Trattenute dipendente	€ 57.775,21=;
Totale Compenso Netto Annuo	€ 57.515,87=.

COSTO TOTALE DIRIGENTE in forza della Convenzione (2023-2026):





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Emolumenti	€ 116.291,08=;
Stipendio base	€ 46.261,98=;
Retribuzione di posizione	€ 59.152,03=;
- Retribuzione di risultato (10% dello stipendio annuo)	€ 10.877,07=;
Trattenute dipendente	€ 57.775,21=;
Totale Compenso Netto Annuo	€ 57.515,87=.
CPDEL (23,80%)	€ 27.677,28=;
INADEL (2,88%)	€ 3.035,92=;
INAIL (1,185%)	€ 1.447,03=;
IRAP (8,50%)	€ 9.884,74=.
Totale Contributi Ente	€ 42.044,97=
Totale Spesa Annuale Stipendio Direttore/Dirigente	€ 158.336,05=
Quota parte costo annuale a carico Craup (62%)	€ 98.168,35=
Quota parte costo annuale a carico Galvan (38%)	€ 60.167,70=

(N.B.: gli importi stipendiali, fiscali e contributivi sopra riportati, sarebbero stati soggetti ad adeguamento in conseguenza dell'imminente rinnovo Contrattuale Collettivo Nazionale – Area della Dirigenza degli EE.LL e adeguati ogni qualvolta il CCNL di riferimento dovesse essere aggiornato in corso di vigenza della convenzione *de qua*. Analogamente, l'ammontare della c.d. "Retribuzione di Risultato" come sopra quantificato, appare "presuntivo", in quanto, dovrà essere parametrato ai riferimenti regionali, come previsto dalla norma, e successivamente adeguati con specifico atto amministrativo, in quanto non ancora pubblicati dalla Regione Veneto).

In conclusione, pertanto, con giusta Deliberazione n° 88 del 28.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, l'organo di Direzione Politica dell'Ente giungeva a **rinnovare la Convenzione per il Servizio "associato" di Direzione tra le due Istituzioni (Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" – CRAUP – di Piove di Sacco (PD) e il Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD) per il quadriennio 2023-2026 (01.01.2023-31.12.2026).**

Tra le altre iniziative portate avanti in virtù della convenzione di cui sopra, il C.S. "A. Galvan", con giusta Deliberazione n° 44 del 26.06.2018, esecutiva, aveva provveduto a nominare il **Comitato Etico per la Pratica Clinica**. Ovviamente, lo scrivente riferiva che il Comitato, pur costituito all'interno di una delle due





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Istituzioni, esprimeva sin dai suoi esordi la piena disponibilità a considerare anche le questioni (che comportano scelte in campo bioetico) poste dal personale (medico, infermieristico, ecc.) del C.S. "Craup". Nell'ultima seduta del Comitato per l'anno 2019, il Presidente del Comitato aveva proposto, per il tramite dello scrivente, al Presidente del Craup di voler formalizzare la collaborazione in parola e prevedere per il 20 ottobre 2020 (data indicativa) un momento di presentazione pubblica del Comitato stesso. Come sopra già anticipato, con giusta Deliberazione n° 37 del 21.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, il C. di A. dell'Ente, ottenuta la disponibilità dal C. di A. del Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD), ha provveduto all'estensione delle attività del Comitato Etico per la pratica clinica ivi costituito anche per il Craup e in data 10.06.2020, si è tenuto il primo incontro di presentazione tra i componenti (attuali) del Comitato alle due Unità Operative delle due Strutture di Piove di Sacco (PD). Nel mese di ottobre 2020, si era anche formalizzata la presenza del **Dott. Claudio Drago, Medico convenzionato operante presso la Struttura Casa Soggiorno quale componente il Comitato**, il quale aveva poi partecipato ai lavori del Comitato di Bioetica dei due Enti, anche nel primo e nel secondo semestre dell'anno 2021, rappresentando così, a pieno titolo il Craup di Piove di Sacco (PD).

Come sopra già rappresentato, con giusta Deliberazione n° 20 dell'11.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto, una volta scaduta la validità temporale della nomina del Comitato Etico in parola, per la seconda volta, all'estensione delle attività del **Comitato Etico per la Pratica Clinica costituito all'interno del Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD), anche per il Centro Servizi "Craup" di Piove di Sacco (PD), per il triennio 2022-2024, (come fatto per il precedente triennio, anni 2018-2021)**. Vista la collaborazione tra le due Istituzioni e, in particolare, la condivisione del Servizio di Direzione, appariva, pertanto, opportuno avvalersi delle attività del **"Comitato Etico"** anche per le due Strutture gestite dal Craup, trattando, entrambe le due Istituzioni tematiche e contenuti simili.

Sempre in merito alla collaborazione tra le due Istituzioni, con giusta Deliberazione n° 21 dell'11.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, già sopra richiamata, si conveniva di **utilizzare il Componente "Unico" dell'Organismo Indipendente di Valutazione – O.I.V. - nominato dal Centro Servizi "A. Galvan" di Pontelongo (PD) nella persona del Dott. Franco Iurlaro di S. Canzian d'Isonzo (GO)**, individuato dal medesimo Ente a seguito di idonea selezione pubblica. Si ricorda che la funzione principale dell'OIV è quella di valutare la *performance* (conseguimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi definiti dall'organo di Direzione Politica dell'Ente – C. di A. -) dell'Ente e, in particolare, valutare la **performance del Direttore** dell'Ente, in quanto organo di gestione, deputato a realizzare i programmi e gli obiettivi al medesimo assegnati. Ecco che il fatto di condividere la Direzione fa discendere come logica conseguenza l'opportunità di avvalersi del medesimo valutatore.

Anche l'attività concernente il **Controllo di Gestione** è stata regolarmente svolta anche nel secondo semestre 2022. Si è operato, pertanto, il costante monitoraggio dei principali parametri di gestione aziendali degli scostamenti rilevanti per l'organizzazione, al fine, almeno, di contenere, eventuali dilatazione dei costi, piuttosto che riduzioni di ricavi.

Nel secondo semestre 2022, pertanto, si è provveduto con puntualità ad elaborare i Report Economico-Finanziari trimestrali, tutti approvati favorevolmente dal Collegio dei Revisori dei Conti e recepiti dal C. di A. con apposito

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

atto deliberativo (vedasi, per l'attività di Co.Ge. svolta nella seconda parte dell'anno 2022 tutte le deliberazioni sopra richiamate, con la quale si procedeva all'esame dei **Report Economico-finanziari e analitici trimestrali**).

Dopo che nel primo semestre 2022, si era particolarmente seguito anche lo sviluppo della gara d'appalto per l'aggiudicazione dei **Lavori di realizzazione della ristrutturazione di Casa Soggiorno (III stralcio)**, tenendo costanti i rapporti con il Consorzio Energia Veneto – CEV – di Verona, incaricato di espletare le procedure di aggiudicazione. In particolare, già nell'anno precedente (2021), si era reso necessario adeguare il Capitolato Speciale d'Appalto dell'opera, per adeguarlo ai CAM, nel frattempo entrati in vigore (l'adeguamento era stato realizzato con giusta Deliberazione n° 42 del 22.06.2021). Ma, nel 2022, si sono avute ulteriori novità: dalla concessione del Finanziamento Regionale per il lavori *de quibus* (del valore di € 1.000.000,00=), come sopra descritto, alla necessità di valutare come detto progetto potesse “coordinarsi” con i progetti (e le relative agevolazioni di legge) per il “contenimento energetico” e, da ultimo, alla necessità di intervenire sul Quadro Economico dell'opera, in conseguenza dell'intervenuto adeguamento del “prezziario regionale” per i Lavori Pubblici.

Tutto questo aveva comportato, pertanto, di dover riunire più tavoli con il progettista e il tecnico individuato (a quel tempo, non ancora incaricato) per la progettualità “energetica” (Ing. A. Bugno) al fine di definire i contenuti tecnici della nostra futura progettualità generale. Con giusta Deliberazione n° 61 del 28.09.2022, pertanto, veniva conferito **incarico allo Studio di Ingegneria Simpro Rete di Ingegneria di Vigonovo (VE) per la redazione della Diagnosi Energetica necessaria alle due Strutture dell'Istituzione, RSA di via Botta e Casa Soggiorno di Piove di Sacco (PD)**. Successivamente, era stato individuato un errore di imputazione della spesa e si interveniva con successiva Deliberazione n° 73 del 23.11.2022, esecutiva, per rettificare l'errore in parola. Non avendo però, entro l'anno 2022, lo Studio Sinpro di Vigonovo (VE) provveduto ad eseguire la diagnosi energetica, ritardata anche dalla necessità di interloquire con il GSE per comprendere l'*an* ed il *quantum* di alcune detrazioni fiscali, sugli investimenti da compiere si adottava la Deliberazione n° 05 del 26.01.2023, per riproporre la Deliberazione di incarico allo scopo di “attualizzare” per l'anno 2023, l'imputazione di spesa, che altrimenti sarebbe decaduta in data 31.12.2022. Pertanto, il C. di A. ha ritenuto di dare approvazione, ad unanimità di voti, alla riproposizione dell'incarico *de quo* anche per l'anno 2023, approvando così la proposta di deliberazione in parola.

Oltre a ciò, si è, come sopra specificato, con Deliberazione n° 37 del 06.07.2022, si provvedeva a nominare il RUP Tecnico (supporto al RUP) “in fase di esecuzione dei lavori” (Geom. F. Sambin) per i lavori *de quibus* e, da ultimo, dopo le “trattative” espletate entro il mese di giugno 2022, si era pervenuti ad adottare la giusta Deliberazione n° 50 dell'01.09.2022, esecutiva, per conferire al Progettista/Direttore Lavori, Ing. A. Fochesato di Padova, l'incarico di adeguare il Quadro Economico dell'opera ai nuovi prezzi definiti dalla Regione. Con successiva giusta Deliberazione n° 75 del 23.11.2022, esecutiva ai sensi di legge, allora, il C. di A. dava approvazione all'avvenuto **aggiornamento del Quadro Economico (al nuovo prezziario regionale di maggio 2022), del Capitolato Speciale d'Appalto (alle nuove disposizioni di legge nel frattempo intervenute, quali, ad esempio, l'introduzione della clausola capitolare della Revisione Prezzi in costanza di appalto, prima non contemplata) e del Progetto per l'inserimento della diagnosi energetica del fabbricato (con relativo Verbale di Validazione del progetto), del Progetto per i Lavori di Ristrutturazione di Casa**

Creato da: - Ultima modifica: - Percorso file: P:\Direttore\documento di riesame della direzione secondo semestre 2022.odt

Centro Residenziale per Anziani “Umberto I” (CRAUP)

SEDE LEGALE: VIA S. ROCCO, 14 - 35028 PIOVE DI SACCO (PADOVA)

C.F. 80009810286 - Partita IVA 00985430289

PEC: craup@legalmail.it - info@craup.it - www.craup.it - TEL. 049 9712611





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Soggiorno (III stralcio funzionale). Si ricorda che detto Progetto è stato più volte modificato/aggiornato: la prima volta per aver ritenuto di inserire al proprio interno la componente riguardante la normativa antisismica, originariamente esclusa, la seconda volta per la necessità di inserire i contenuti relativi ai Criteri Ambientali Minimi (CCAAMM), nel frattempo entrati in vigore e, ora, per adeguare lo stesso progetto ai contenuti di legge intervenuti successivamente alle due variazioni precedenti, nonché alla scelta di beneficiare delle agevolazioni di legge sulla diagnosi (e sui successivi interventi) energetica (il progetto include, infatti, la realizzazione di un “cappotto” interno per il contenimento energetico, sostenuto dal c.d. “Conto Termico”).

Va, infine, tenuto conto che, anche nel semestre in esame, si sono verificati alcuni casi di positività sia tra il personale che tra i Sigg. Ospiti all’interno delle due Strutture, con la conseguenza che, oltre a dover aggiornare i Piani Sanità come sopra evidenziato, si è dovuto provvedere all’esecuzione periodica di tutti i test previsti (tamponi), all’isolamento dei positivi, ad interdire gli accessi nelle Strutture interessate e, soprattutto a non poter procedere con le coperture dei posti resisi, al contempo, vacanti.

Vi è da ribadire, però, che a seguito della vaccinazione, l’Ente **non ha più registrato alcun decesso “per Covid-19” all’interno delle due Strutture.**

Questo incontestabile dato, dimostra quanto sempre affermato: la vaccinazione non esclude la diffusione del contagio, sempre possibile, ma **contiene gli effetti più gravi della malattia**, fatto rilevante per la fragilità dei nostri Ospiti, particolarmente esposti alle complicanze discendenti dal virus.

Concludendo.....

mi corre l’obbligo, preliminarmente, evidenziare che la presente relazione (“Documento di Riesame della Direzione”) sulle attività strategiche avviate nel **secondo semestre 2022**, alcune delle quali, come già evidenziato, anche in continuità con le prime scelte gestionali avviate nel secondo semestre dell’anno 2017 e nei successivi anni 2018, 2019, 2020 e 2021, nonché del primo semestre 2022, poggia sulle **evidenze** sopra esplicitamente citate, nonché su atti e documenti che, seppur non citati, risultano depositati in atti dell’Istituzione e, pertanto, consultabili da chiunque ne manifesti un interesse, anche generalizzato.

Secondariamente, trattandosi di una sintesi, seppur articolata e corposa, non si è potuto o voluto entrare in dettaglio su tutti i contenuti rappresentati, dovendosi accontentare di alcune indubbe approssimazioni. Anche qui, ai soggetti interessati, va rammentato il loro diritto/facoltà, di richiedere allo scrivente ogni approfondimento ritenuto opportuno o necessario.

Va, infine, ricordato che tutte le analisi compiute, le attività realizzate, i risultati conseguiti sono stati possibili grazie alla piena collaborazione e al grande lavoro compiuto dagli Uffici e dai loro Responsabili, nonché da tutti coloro che a vario titolo e con attribuzione di vari gradi di responsabilità all’interno della nostra organizzazione, che, insieme a chi scrive, hanno saputo continuare a realizzare le loro attività istituzionali e, al contempo, programmare una “revisione” delle attività stesse, delle loro modalità di azione, per nulla scontata.





Casa Soggiorno
via S. Rocco, 14 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Residenza Sanitaria Assistenziale
via Botta, 15 - 35028 Piove di Sacco (Padova)
tel. 049 9712611

Si evidenzia anche che nel semestre qui in esame è proseguita la collaborazione tra le due Istituzioni, Craup e Galvan, le quali nell'ultimo ventennio, sono state "distanti" e concorrenti, dove non solo non esisteva alcuna forma di confronto e collaborazione, ma ove il rapporto istituzionale era contraddistinto, anche per esplicita volontà di chi scrive, da visioni e modalità operative molto diverse.

Vedere, quindi, che chi opera a vario titolo nelle due Istituzioni ha **avviato un dialogo basato su elementi concreti e con apprezzabile senso di collaborazione**, iniziando ad **abbattere quelle "barriere di diversità" e "competizione"** costruitesi nel tempo, non può che dimostrare che, se vi è una volontà "strategica", dalla collaborazione e da un accorto "gioco di squadra" possono scaturire ricchezze di cultura e di lavoro, che non possono che produrre, in futuro, risultati apprezzabili.

Le due Istituzioni hanno riconosciuto che, essendo due realtà evolute nel panorama dei servizi alla persona del Veneto, possono scambiarsi vicendevolmente informazioni e confrontarsi sui "contenuti" dei servizi, con l'obiettivo di importare, all'interno delle specifiche realtà di servizio, le "buone pratiche" sviluppate in questi anni, modificando ciò che una di queste realtà deve modificare perché l'altra realtà può costituire un riferimento, e confermare, magari omologandole, le parti di sistema adeguate e positive di entrambe, senza particolarismi ed "egoismi istituzionali".

Ancora, rinnovo il mio consueto ringraziamento a tutta la mia squadra di lavoro che anche in questo semestre mi ha consentito di realizzare tutti gli obiettivi programmati e a tutti i componenti dell'organo di Direzione Politica dell'Ente che, oltre ad impartirmi le principali direttive sui programmi e gli obiettivi da realizzare, mi hanno sempre dato sostegno sulle varie proposte formulate.

In fede
Il Direttore
daniele roccon

