

INFORMAZIONI PERSONALI

Riccardo Cappello



omissis



omissis



omissis

Sesso omissis | Data di nascita omissis | Nazionalità italiana

TITOLO DI STUDIO

Laurea Triennale in Fisioterapia – Università degli studi di Padova

ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/2022 – in corso

Fisioterapista

Poliambulatorio S.Fermo

Riabilitazione ortopedica delle principali patologie muscolo-scheletriche, pre e post intervento chirurgico, rieducazione posturale, riabilitazione neurologica

Attività o settore: Sanitario

01/2022 – in corso

Fisioterapista

Libero Professionista

Prestazioni domiciliari/ambulatoriali in regime di libera professione con P.IVA

Attività o settore: Sanitario

11/2021 – in corso

Fisioterapista

Centro Residenziale per Anziani “Umberto I”

Attività di recupero funzionale motorio e mantenimento delle funzionalità residue nel contesto geriatrico

Attività o settore: Sanitario

2018 – 2021

Tirocinante Fisioterapista

Azienda Ospedaliera di Padova

- Tirocinio 2 settimane scuola materna San Provolo, VE
- Tirocinio 2 mesi, riabilitazione ortopedica e idrochinesiterapia, Ospedale al Mare, Lido di Venezia, VE
- Tirocinio 1 mese, riabilitazione cardiorespiratoria, Ospedale di Padova, reparto di fisiopatologia respiratoria e terapia intensiva, PD
- Tirocinio 1 mese, riabilitazione geriatrica, Casa di riposo Nazareth, Fondazione OIC, PD
- Tirocinio 2 mesi, riabilitazione neurologica, Ospedale di Conselve, ULSS 6, PD
- Tirocinio 2 mesi, riabilitazione ortopedica, Ospedale Sant'Antonio, PD
- Tirocinio 1 mese, riabilitazione età evolutiva, Ospedale Schiavonia-Monselice, PD

[Attività o settore:](#) Sanitario

17/02/2016 – 11/05/2016

Consulente Informatico

Zucchetti Software Srl

Via Valmarana 58, Noventa Padovana, 35027, Padova (PD)

- Apprendimento su organizzazione aziendale, reparto HR
- Istruzione su software gestionale e vendita dello stesso
- Corsi di formazione clienti su prodotti gestionali da utilizzare su pc, app e Tablet
- Attività di formazione del personale presso aziende del Veneto e dintorni (in affiancamento)
- Gestione dati intranet aziendale, assistenza post-vendita e inserimento dati su database clienti tramite SQL

[Attività o settore:](#) Azienda Software Gestionale

06/2013 – 08/2013

Segretario d'ufficio

Gea Gestioni Amministrative S.r.l.

Via Croce Rossa 42, 35129, Padova (PD)

- Supporto informatico
- attività di call center e archivista
- Creazione di PEC mail

[Attività o settore:](#) Studio commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Corsi di formazione post-laurea**
 - 20/11/22 Corso “NEURODINAMICA CLINICA, Un approccio EBM” – FisioScience
 - 22/05/22 Corso “MANIPOLAZIONE VERTEBRALE NEUROCETTIVA” - NewMaster
 - 19/03/22 Corso “LA TERAPIA RESISTIVA E CAPACITIVA PER IL TRATTAMENTO DELLE PATOLOGIE MUSCOLARI ED OSTEO-ARTICOLARI” – Nordestnet srl
- **Laurea Triennale in Fisioterapia**

Università degli studi di Padova
Anno 2018-2021
- **Diploma di perito tecnico informatico**

ITI G.Ferraris, Via J. Crescini 4, 35126 Padova
Anno 2010-2015

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

- Possiedo spiccate competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa in organizzazione di eventi, formazione di personale aziendale su software gestionale e trattamento fisioterapico di pazienti.
- Prediligo i lavori di gruppo in cui si può collaborare e crescere assieme affinando tecniche e maturando esperienza.

Competenze informatiche

- Buona padronanza su software gestionali aziendali atti a gestire risorse umane, turni, orari di lavoro, produzione, sicurezza su lavoro ecc
- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint
- SO conosciuti: Linux, MAC OS, Windows

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".