



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GALLIO

Via Roma, 1 36032 GALLIO (VI)
Cod. Min. VIIC88700P – C.F. 84006050243
Tel. n. 0424/445388 Fax n. 0424/449712
Sito web: www.icgallio.edu.it
email: viic88700p@istruzione.it - viic88700p@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi timbratura

Gallio, 8 ottobre 2024

**A tutti gli interessati
Al sito web d'istituto**

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO

OGGETTO: conferimento di incarico di prestazione d'opera senza vincolo di subordinazione per progetto di istituto "Punto Ascolto Consulenza P.A.C." – a.s. 2024/2025.

VISTO l'art. 43 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 che prevede il progetto "Punto Ascolto Consulenza P.A.C." – scuola Secondaria;

VISTO l'art. 7, comma del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico a **n. 2 figure professionali esperte, una per le sc. di infanzia e primaria e una per le sc. sec. di 1° grado**, per il servizio di assistenza psicologica progetto "Punto ascolto Consulenza P.A.C.".

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Collaborare, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno al fine di offrire ad alunni, genitori e docenti un luogo di ascolto e dialogo per affrontare problemi di tipo relazionale e comunicativo tra le parti nonché situazioni di difficoltà o disagio legate ad un processo evolutivo (alunni) o a problematiche familiari o scolastiche (genitori, alunni, docenti).

Sostenere il personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in:

- supporto ai docenti nel fornire strumenti per affrontare con equilibrio e serenità le problematiche legate al vissuto degli alunni e delle famiglie e alle dinamiche di classe;
- supporto ai docenti, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe in presenza o a distanza, in relazione all'emergenza, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;

- supporto per la costruzione del gruppo classe come gruppo sociale e di scambio dialogico (anche a distanza e on line), così da ridurre la distanza sociale ed emotiva nel caso di necessità di distanza fisica;
- supporto nell'ottimizzare e potenziare i processi di apprendimento anche sul versante psicologico.
- supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia.

Intervenire su studenti e studentesse con azioni diversificate quali ad esempio:

- supporto sui bisogni evolutivi, di crescita e psicologici degli alunni;
- azioni 'psicologicamente orientate', volte a favorire l'approccio multiculturale all'apprendimento e l'inclusione delle comunità di studenti non madrelingua italiana.

Supportare le famiglie attraverso:

- azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini/ragazzi in ambito scolastico.

Ore e compenso:

- numero massimo di ore: 40 per le sc. di infanzia e primaria
- numero massimo di ore: 60 per la sc. secondaria

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non potrà superare l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora. Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

ART. 2 – FINALITÀ

Il servizio si configurerà come inteso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, docenti di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il seguente periodo: ottobre 2024 - giugno 2025. Il servizio sarà erogato esclusivamente a partire da una domanda dello studente, del docente o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

L'attività dovrà essere svolta in tutti i 13 plessi dell'Istituto. La distribuzione delle ore terrà conto delle richieste e avverrà sulla base di un calendario stilato in collaborazione con gli insegnanti.

ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.

- compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie. L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- dare informazioni alla scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- dare consulenza finalizzata:
 - all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 - alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 - al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza. Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.lgs. n. 101/2018. Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione;
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori preadolescenti;
- iscrizione al competente albo professionale e abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ai fini della valutazione delle proposte sarà nominata dal Dirigente Scolastico una Commissione, che provvederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI	Punti
<u>Diploma di laurea in psicologia</u>	
Per un punteggio: 110 e lode	10
Per un punteggio: da 105 a 110	8
Per un punteggio: < 105	6
Master specifico conseguito c/o Enti riconosciuti, Università italiane o U.E.	5

Dottorato di ricerca c/o Enti riconosciuti, Università italiane o U.E	5
Corsi di formazione professionale specifica (1 punto per ogni corso)	Max 5
Collaborazioni con scuole statali come esperto in qualità di psicologo (2 punti per ogni progetto di durata min. di 4 mesi)	Max 10
Esperienze di collaborazione presso associazioni/enti/istituzioni: (punti 1 ogni 10 ore di incarico)	Max 5
Offerta al minor costo	5

Punteggio massimo attribuibile 45 punti.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- offerta al minor costo per l'utenza/istituzione
- esperienze nell'ambito dell'attività oggetto di incarico presso scuole del primo ciclo
- minore età anagrafica

ART. 8 - MODALITÀ E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli aspiranti dovranno produrre domanda in carta semplice, utilizzando il modello predisposto (Allegato 1) e allegando:

- curriculum vitae
- fotocopia del documento di identità

La domanda, completa degli allegati richiesti, dovrà essere inserita in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura "Offerta esperto per progetto "Punto Ascolto Consulenza".

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Gallio, Via Roma n. 1, 36032 Gallio (VI) e, pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 23/10/2024** mediante consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo di Gallio o a mezzo raccomandata oppure tramite posta certificata all'indirizzo viic88700p@pec.istruzione.it.

Sulla busta chiusa recante sui lembi il nome dell'esperto e nell'oggetto della mail, in caso di invio tramite pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"NON APRIRE AVVISO SELEZIONE ESPERTO P.A.C."

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della scuola addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione postale dal timbro e data di protocollo Istituto Comprensivo di Gallio che comprova il ricevimento
- nel caso di invio mediante PEC dalla certificazione rilasciata dal sistema.

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'apertura delle buste sarà effettuata seguendo, in ordine di precedenza, le domande pervenute da:

1. docenti esperti con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato o determinato, fino al 30/06/2025 o al 31/08/2025, in servizio nell'I.C. Gallio in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti;
2. docenti esperti con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato o determinato, fino al 30/06/2025 o al 31/08/2025, in servizio in scuole statali in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti;
3. esperti esterni all'Amministrazione scolastica in possesso di documentati titoli ed

esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti.

ART. 9 - ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione
- sprovviste del curriculum vitae
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando

ART. 10 - SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente verrà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, che si avvarrà della collaborazione di un'apposita commissione che così procederà:

- verifica preliminare per accertare la presenza dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti, l'esistenza e validità della documentazione richiesta;
- realizzazione di una graduatoria delle offerte ammesse mediante attribuzione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

L'Istituto si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

La partecipazione alla gara non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Gli aspiranti dipendenti della PA, o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto di prestazione d'opera non dà luogo in alcun modo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con specializzazione nell'area del progetto e con competenze didattiche e metodologiche.

L'incaricato svolgerà l'attività presso le sedi scolastiche dove si attiverà il progetto.

In base al contratto d'opera l'esperto svolgerà la propria attività in collaborazione con i docenti referenti del progetto e gestirà direttamente le attività previste, nel rispetto delle norme connesse alla vigilanza degli alunni e alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione scolastica per ogni intervento in relazione all'incarico.

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- accettare il calendario delle attività stilato dalla scuola e concordare con la scuola ogni eventuale variazione dovuta a cause di forza maggiore;
- presentare al termine dell'attività una relazione a consuntivo.

Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso in cui vengano meno i presupposti della prestazione senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate. Eventuali motivi di assenza da parte dell'esperto, se

pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento della graduatoria. L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, agli impianti e di qualsiasi azione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

ART. 12 - COMPENSO

Il compenso orario stabilito, non potrà superare l'importo di euro 40,00 onnicomprensivo di tributi e oneri a carico dell'amministrazione.

Il suddetto compenso comprende, inoltre, tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico (es. progettazione e relazione finale).

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto scolastico ha il diritto di recedere dal contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 14 - INFORMATIVA

Trattamento dei dati personali – Informativa ai sensi del regolamento Ue 2016/679.

Si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei;
- titolare del trattamento dei dati è l' "Istituto Comprensivo GALLIO" che ha sede in Via Roma 1 – 36032 Gallio (VI) **Tel. 0424 445388 – Fax 0424 449712 – eM.: viic88700p@istruzione.it**

ART. 15 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si elegge il Foro di Vicenza.

ART. 16 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Allegati: Allegato 1 – Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa SILVIA OGGIANO

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)