



Azienda di Servizi alla Persona

REGOLAMENTO AZIENDALE IN ORDINE AL NUOVO SISTEMA DEGLI INCARICHI DI
CUI AGLI ARTT. 24-36 DEL CCNL 2/11/2022 – PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ

00	10.01.2025	Emissione	Dusio Enrico	Dusio Enrico
Rev.	Data	Descrizione	Emissione	Approvazione

DATA DI PUBBLICAZIONE

x FP Cgil Lodi
Alpino Gh

FIALS - CONESAL

Alpino Gh

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.I. 09294920963 C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. DEFINIZIONI
4. RESPONSABILITÀ
5. DESCRIZIONE ATTIVITÀ
1. CRITERI DI ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI
2. INCARICHI DI POSIZIONE
3. INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI: CONTENUTO, REQUISITI E GRADUAZIONE
4. INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE DELL'AREA DEGLI ASSISTENTI E DEGLI OPERATORI: CONTENUTO, REQUISITI E GRADUAZIONE
5. CRITERI E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE
6. CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE
7. RINNOVO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE
8. VERIFICA, VALUTAZIONE, REVOCA E CESSAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE
9. SISTEMA DEGLI INCARICHI E RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE
10. ASSENZA E SOSTITUZIONE TITOLARE INCARICHI DI FUNZIONE
11. NORME TRANSITORIE E FINALI

ALLEGATI 3

x FP CGIL Lodi
[Signature]

FIALS CONFSA
[Signature]

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC PEC@pec.aspbassolodigiano.it

[Signature]
[Signature]

1. SCOPO

Il presente Regolamento disciplina il procedimento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi, nonché i criteri per la graduazione dei medesimi ai fini dell'attribuzione della relativa indennità economica, di cui al Titolo III, Capo III del CCNL 2/11/2022 relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019/2021 -.

Il sistema degli incarichi costituisce elemento essenziale della classificazione del personale, al fine di valorizzarne le competenze e il merito, l'autonomia e la partecipazione fattiva all'attuazione della strategia aziendale.

Gli incarichi si estrinsecano nello svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica al personale del Comparto Sanità dei ruoli sanitario, sociosanitario, amministrativo, tecnico e professionale dipendente di ASP Basso Lodigiano

3. DEFINIZIONI

In tutti i ruoli sono istituiti i seguenti incarichi:

- incarico di posizione, per il solo personale inquadrato nell'area della elevata qualificazione. È finalizzato ad assicurare lo svolgimento di funzioni organizzative e professionali caratterizzate da livelli di competenza e responsabilità professionale, amministrativa e gestionale, nonché autonomia, conoscenze e abilità particolarmente elevate, al fine di organizzare e coordinare l'attività propria e dei colleghi in collaborazione con i medesimi, anche in presenza di eventi straordinari, costituendo il collegamento con i dirigenti di riferimento.

- incarico di funzione organizzativa, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; può essere di complessità media o elevata e comporta l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali e amministrative quali:

- per il personale del ruolo sanitario: la gestione dei processi clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;

- per il personale del ruolo sociosanitario: la gestione dei percorsi socio sanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione socio sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;

- per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico: processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

Per il personale del ruolo sanitario, nell'ambito degli incarichi di funzione organizzativa, è previsto l'incarico per la sola funzione di coordinamento, denominato "incarico di funzione organizzativa di coordinamento".

- incarico di funzione professionale, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori; può essere di complessità base, media o elevata e, ad esclusione dell'incarico professionale di base attribuito al

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
 Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
 P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
 PEC PEC@pec.aspbassolodigiano.it

FIAS - CONFASAL

PCBIL
LOD.

I requisiti per l'affidamento degli incarichi di funzione organizzativa sono i seguenti:

1. diploma di laurea o titolo equipollente;
2. almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
3. valutazione annuale di performance individuale positiva riferita all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
4. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Per gli incarichi di funzione organizzativa di coordinamento, i requisiti per l'affidamento dell'incarico sono i seguenti:

1. master di primo livello di cui all'art. 6 della Legge n. 43/2006; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore;
2. esperienza professionale almeno triennale nel profilo di appartenenza;
3. valutazione annuale di performance individuale positiva riferita all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
4. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

I requisiti per l'affidamento degli incarichi di funzione professionale sono di seguito riportati:

PER IL RUOLO SANITARIO E SOCIO SANITARIO

- Incarico di "professionista specialista":

1. master di primo livello per le funzioni specialistiche di cui all'art. 6 della Legge n. 43/2006 per il personale del ruolo sanitario e master di primo livello per le funzioni specialistiche per il personale del ruolo sociosanitario;
2. valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
3. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

- Incarico di "professionista esperto":

1. acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda con apposito regolamento;
2. possesso di una esperienza professionale di tre anni;
3. valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
4. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

- Incarico di "funzione professionale":

1. almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
2. valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

FIAS - CONFAS

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC PEC@pec.aspbassolodigiano.it

FP Cgil Lodi
Ch G

3. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

PER IL RUOLO AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO

Incarico di "funzione professionale":

1. almeno cinque anni di esperienza professionale nel ruolo di appartenenza;
2. valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
3. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Per tutti gli incarichi di cui al presente punto, nel computo degli anni di esperienza professionale rientrano i seguenti periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo parziale:

- presso Aziende o Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 2/1/2022;
- presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo;
- presso privati, nel medesimo o corrispondente profilo;
- presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

Per lo svolgimento dell'incarico di funzione organizzativa o professionale, al dipendente viene corrisposta mensilmente, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'indennità correlata alla graduazione, nel rispetto dei valori annui lordi massimi (da corrispondersi in 13 mensilità), stabiliti all'art. 32 comma 7 del CCNL.

L'indennità di funzione per gli incarichi di media ed elevata complessità dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, si compone di una parte fissa (coincidente con il valore minimo contrattuale) e di una parte variabile, che insieme rappresentano il valore complessivo dell'incarico; assorbe il compenso per il lavoro straordinario (nonché il correlato riposo compensativo), fatto salvo il riconoscimento economico delle ore effettuate, a seguito di chiamata, nell'ambito del servizio di pronta disponibilità, eventualmente svolto, e ricomprende l'eventuale valore dell'indennità di coordinamento, già ad esaurimento, prevista dall'art. 21, commi 1 e 2 e l'eventuale indennità di cui all'art. 86, comma 5 del CCNL del 21/5/2018.

Il livello di complessità è correlato alla graduazione dell'incarico.

Il processo di graduazione dei suddetti incarichi viene declinato nelle schede denominate:

"criteri pesatura incarichi di funzione organizzativa e professionale per l'area dei professionisti della salute e dei funzionari", che allegato 1 al presente Regolamento ne forma parte integrante e sostanziale;

"criteri pesatura incarichi di funzione organizzativa e professionale per l'area dei professionisti della salute e dei funzionari", che allegato n.2 al presente Regolamento ne forma parte integrante e sostanziale.

4. Incarichi di funzione professionale dell'area degli assistenti e degli operatori: contenuto, requisiti e graduazione

FIALS - CONFSAI

[Handwritten signature]

TEL 0377 77291 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it - PEC PEC@pec.aspbassolodigiano.it

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 25845 Codogno (LO)
P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Nell'ambito dell'area degli assistenti e degli operatori sono attribuibili incarichi di funzione professionale di complessità base, media o elevata, i cui contenuti minimi sono di seguito riportati:

Area degli assistenti

- ruolo sanitario: attività caratterizzate da significativa conoscenza ed esperienza maturate negli ambiti professionali e specialistici;
- ruolo amministrativo, tecnico e professionale: punto di riferimento del processo tecnico organizzativo o amministrativo contabile.

Area degli operatori

- ruolo sanitario: attività con particolari contenuti professionali e specialistici;
- ruolo sociosanitario: svolgimento di funzioni di tutoraggio nei confronti degli altri operatori della stessa unità organizzativa;
- ruolo amministrativo, tecnico e professionale: svolgimento di funzioni di primo coordinamento operativo nell'ambito del gruppo di lavoro di riferimento

I requisiti per l'affidamento degli incarichi di funzione professionale per l'area degli assistenti e degli operatori previsti sono i seguenti:

1. possesso di almeno quindici anni di esperienza nel profilo di appartenenza, titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione;
2. valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
3. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Nel computo degli anni di esperienza professionale rientrano i seguenti periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo parziale:

- presso Aziende o Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 2/11/2022;
- presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo;
- presso privati, nel medesimo o corrispondente profilo;
- presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

Qualora all'interno dell'azienda non vi siano dipendenti che soddisfino il requisito dei quindici anni di esperienza nel profilo di appartenenza, solo ai fini dell'affidamento dell'incarico e per una maggiore valorizzazione del personale in servizio, sarà possibile considerare come esperienza lavorativa anche quella non maturata nello stesso profilo purché svolta nella stesso ambito di appartenenza (amministrativo, sanitario, sociosanitario, tecnico).

Per lo svolgimento dell'incarico di funzione professionale viene corrisposta mensilmente, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'indennità correlata alla graduazione, nel rispetto dei valori annui lordi massimi (da corrispondersi in 13 mensilità), stabiliti all'art. 33 comma 3 del CCNL.

Il livello di complessità è correlato alla graduazione dell'incarico.

FIALS - CONFAL

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 77291 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC PEC@pec.aspbassolodigiano.it

X PP Geni Lodi
ML

[Handwritten signature]

Il processo di graduazione dei suddetti incarichi viene declinato nella scheda denominata "criteri pesatura incarichi di funzione professionale per l'area degli assistenti e degli operatori", che allegato n.3 al presente Regolamento ne forma parte integrante e sostanziale.

Vengono definite le fasce, in base alla disponibilità del fondo, nelle quali ciascun incarico sarà inserito in seguito al punteggio ottenuto in esito al processo di graduazione. Il risultato determinerà il valore economico di ogni incarico di funzione professionale per l'area degli assistenti e degli operatori.

5. Criteri e procedure di affidamento degli incarichi di funzione

Al fini del conferimento degli incarichi l'Azienda indice apposita selezione interna per titoli e colloquio corredata da relativo bando. Il procedimento è affidato alla Direzione Generale, che vi provvede nelle funzioni di RUP.

L'indizione della selezione interna è disposta con deliberazione del Rappresentante Legale dell'Azienda.

Il bando dovrà recare ogni utile informazione affinché tutti i dipendenti abbiano piena conoscenza degli incarichi posti a bando e, pertanto, dovrà indicare:

- denominazione dell'incarico e struttura di afferenza dell'incarico,
- natura (funzione organizzativa /funzione di coordinamento/professionale) e durata dell'incarico,
- profilo professionale richiesto. In relazione ai contenuti professionali propri di ciascun incarico, l'accesso potrà essere riservato ad uno specifico profilo, ovvero esteso ad una pluralità di profili predefiniti (purché appartenenti alla medesima area), in particolare con riferimento agli incarichi che si connoteranno per caratteristiche di trasversalità e/o per la loro natura multidisciplinare,
- requisiti di anzianità per l'accesso e i requisiti professionali (se richiesti), i quali dovranno essere posseduti dai candidati istanti entro il termine finale stabilito per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva interna,
- contenuti propri dell'incarico (descrizione delle linee di attività),
- peso attribuito nell'ambito della graduazione e conseguente valorizzazione economica (indennità di funzione),
- criteri di selezione,
- termini e modalità di presentazione delle candidature. Le domande dovranno essere corredate da aggiornato curriculum vitae formativo e professionale, che dovrà indicare formazione culturale acquisita, esperienza professionale maturata, altre esperienze professionali qualificanti, iniziative di formazione e aggiornamento professionale, risultati conseguiti nel percorso professionale in rapporto agli obiettivi assegnati e alle valutazioni individuali conseguite, debitamente sottoscritto, unitamente agli esiti della valutazione individuale dell'ultimo biennio precedente e alla dichiarazione di assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa (ovvero gli eventuali provvedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione).
- eventuale indicazione della data del colloquio.

Il bando di selezione interna sarà pubblicato sul sito intranet aziendale per almeno 15 giorni.

FIALS - CONFESAL

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC PEC@pec.aspbassolodigiano.it

X PPAK 104
Ah

Il candidato che intenda partecipare a più selezioni, nel limite di 5, dovrà presentare una domanda per ciascuna selezione di interesse.

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita Commissione composta di norma da:

- per gli incarichi afferenti all'ambito amministrativo, tecnico e professionale:
Direttore Generale o suo delegato con funzioni di Presidente,
Dirigente/Dipendente del comparto esperti nella materia propria dell'incarico da assegnare,
Segretario: unità amministrativa.
- per gli incarichi afferenti alla Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria:
Direttore Sanitario/Socio Sanitario o suo delegato con funzioni di Presidente,
Direttore Generale o delegato,
Dirigente/Dipendente del comparto esperti nella materia propria dell'incarico da assegnare,
Segretario: unità amministrativa.

La Commissione, in relazione alla specificità degli incarichi da ricoprire, valuta, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività e imparzialità e sulla base del profilo definito nel bando di selezione, l'esperienza professionale, i titoli di studio, nonché altri titoli culturali e professionali o percorsi formativi, coerenti con l'incarico da conferire. Valuta anche gli esiti del colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze acquisite e documentate, nonché all'accertamento delle attitudini, capacità organizzative e di coordinamento, con riferimento all'incarico da svolgere.

Per tale finalità, la Commissione disporrà di un punteggio complessivamente pari a 100, così ripartito:

- Valutazione dei titoli: punti 40.
- Valutazione colloquio: punti 60.

Il colloquio verterà su materie afferenti all'incarico da ricoprire e si intenderà superato previo conseguimento di un punteggio pari a 36/60.

I titoli, per un massimo di punti 40/100, verranno valutati secondo i seguenti criteri:

- anzianità di servizio: massimo punti 10, con attribuzione di punti 1 per anno in riferimento all'esperienza maturata nel profilo professionale al quale si riferisce l'incarico di funzione e punti 0,50 per anno in riferimento all'esperienza maturata in altro profilo professionale inferiore nel medesimo ruolo. Non sono utili ai fini della valorizzazione del punteggio relativo all'"anzianità di servizio" gli anni necessari per l'ammissione alla selezione interna;
- esperienze professionali, curriculari, titoli culturali e professionali: massimo 10 punti;
- titoli accademici ulteriori rispetto ai titoli richiesti quali requisiti di ammissione: massimo 10 punti. Sarà valorizzato il possesso della laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi;
- corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, formazione: massimo 8 punti;
- attività di docenza: massimo 2 punti.

All'esito della selezione, la Commissione formula la graduatoria e propone al Direttore Generale di affidare l'incarico al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio.

FIAS - CONFSA - AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO

Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC PEC@pec.aspbassolodigiano.it

X FP Cpl Cod.
[Signature]

[Signature]

La graduatoria degli idonei ha durata triennale e può essere utilizzata per l'attribuzione degli stessi incarichi per cui è stata definita, qualora si rendessero vacanti per cessazione, rinuncia e revoca. Oltre tale termine o in assenza di candidati idonei, verrà attivata nuova procedura di selezione.

6. Conferimento e durata degli incarichi di funzione

L'incarico di funzione organizzativa o professionale è conferito, sulla scorta degli esiti dell'operato della Commissione di cui al precedente punto 5.5 con atto motivato del Direttore Generale dell'Azienda nel quale verranno esplicitati:

- contenuti specifici dell'incarico e, in particolare, la descrizione delle linee di attività,
- criteri e le procedure di valutazione,
- indennità di funzione corrisposta,
- decorrenza e durata,
- obiettivi generali da conseguire.

Gli incarichi di funzione di norma decorrono dal primo giorno del mese successivo alla data di approvazione del sopra citato provvedimento del Direttore Generale.

All'atto di conferimento dell'incarico viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo del contratto individuale, nel quale sono indicati l'oggetto, le funzioni e le responsabilità attribuite, la durata, il valore economico annuo e le modalità e gli effetti della valutazione.

Gli incarichi di funzione sono conferiti a tempo determinato e hanno una durata di anni cinque. La durata degli incarichi di funzione del personale a tempo determinato e del personale in comando possono avere una durata inferiore corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. La durata può essere inferiore anche nel caso in cui coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

7. Rinnovo degli incarichi di funzione

Previo valutazione positiva al termine dell'incarico e in assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni che si siano conclusi con la comminazione di sanzioni superiori alla multa, gli incarichi possono essere rinnovati, senza attivare la procedura di selezione interna prevista per il primo conferimento. Il rinnovo è disposto con provvedimento del Direttore Generale.

Al fine di assicurare, senza soluzione di continuità, l'eventuale rinnovo o il conferimento di altro incarico, tre mesi prima della naturale scadenza dell'incarico stesso viene effettuata la valutazione di termine incarico, secondo i criteri e le procedure definite dall'art. 34 del CCNL.

8. Verifica, valutazione, revoca e cessazione degli incarichi di funzione

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione individuale annuale è effettuata nell'ambito del ciclo delle performance e il suo esito costituisce titolo per ottenere la corresponsione della premialità.

La valutazione di fine incarico (effettuata almeno tre mesi prima della naturale scadenza dell'incarico stesso) costituisce presupposto per il rinnovo dell'incarico medesimo e/o di altri incarichi. La

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
 Sede legale e amministrativa: Via Gandoifi 27/33, 26845 Codogno (LO)
 P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it
 PEC PEC@pec.aspbassolodigiano.it

F. ALB-CONFESAL

X FP Conf. Loh
Ch

disciplina relativa alla valutazione di fine incarico sarà definita in via successiva da ASP Basso Lodigiano, mediante adozione di specifico Regolamento.

Può essere disposta la revoca prima della scadenza dell'incarico per effetto:

- della valutazione negativa annuale,
- a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa.

La revoca avviene con atto scritto e motivato del Direttore Generale e comporta:

- per il personale appartenente all'area degli operatori e degli assistenti: la perdita dell'incarico;
- per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: la garanzia del solo incarico professionale di complessità base.

Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di revoca dell'incarico. Qualora ASP Basso Lodigiano, a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, debba revocare l'incarico prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquisendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico.

Al personale:

- appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore dopo la revoca dell'incarico a seguito di processi di riorganizzazione;
- appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: può essere affidato altro incarico di funzione, anche di valore economico inferiore, ma non al di sotto del valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente alla complessità dell'incarico revocato, dopo la revoca dell'incarico a seguito di processi di riorganizzazione.

Qualora il dipendente:

- appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, già titolare di incarico di funzione, per effetto della relativa revoca a seguito di processi di riorganizzazione, non risultasse destinatario di altro incarico di funzione di media o elevata complessità, gli verrà garantita la parte fissa dell'indennità di funzione corrispondente alla fascia di complessità dell'incarico revocato, fino alla naturale scadenza dell'incarico precedentemente assegnato;
- appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti, già titolare di incarico di funzione professionale, per effetto della revoca a seguito di processi di riorganizzazione, non sia destinatario di altro incarico, purché abbia maturato almeno 15 anni continuativi di incarichi con valutazione positive nell'ultimo biennio, ha diritto ad un assegno a titolo personale non riassorbibile di importo pari al valore di un differenziale dell'area nel quale è inquadrato, a valere sul "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'articolo 102 CCNL Comparto Sanità del 2/1/2022.

L'incarico di funzione è revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato del Direttore Generale, per:

1. il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;
2. impossibilità oggettiva all'espletamento dell'incarico a seguito di comando e/o distacco superiori a 180 giorni consecutivi;
3. sopravvenuta impossibilità oggettiva all'espletamento dell'incarico debitamente certificata dal Medico Competente.

FIALS - CONF.SAL
AC

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC PEC@pec.aspbassolodigiano.it

Pu - FP Lgri
Lgri

Non costituisce motivo di revoca l'assenza per malattia, infortunio sul lavoro e astensione obbligatoria e facoltativa per maternità, grave patologia richiedente terapia salvavita e congedo straordinario ex art.42 d.lgs. n.151/2001 ed s.m.i..

La revoca anticipata dell'incarico comporta la perdita dell'indennità di funzione ed il dipendente viene riassegnato alle funzioni del profilo di appartenenza e all'area territoriale di provenienza.

L'incarico cessa anche a seguito di:

1. rinuncia da parte del titolare all'incarico medesimo. La rinuncia dovrà essere comunicata in forma scritta al Rappresentante Legale dell'Azienda, con un preavviso di sessanta giorni. Qualora la rinuncia venga comunicata all'Azienda con un preavviso inferiore a sessanta giorni, la Direzione aziendale si riserva di differire la decorrenza della cessazione nei termini sopra indicati allo scopo di consentire la sostituzione del dipendente rinunciatario;
2. mobilità interna volontaria presso altra struttura organizzativa che non permetta la prosecuzione dell'incarico;
3. trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale su richiesta del titolare, se appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari.

9. Sistema degli incarichi e rapporto di lavoro a tempo parziale
Gli incarichi di funzione organizzativa sono assegnati al solo personale con rapporto di lavoro a tempo pieno, il dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale può partecipare alla selezione e, in caso di attribuzione dell'incarico, deve scegliere se accettare l'attribuzione e passare a tempo pieno o rimanere a tempo parziale, mantenendo l'incarico di base.

Gli incarichi di funzione professionale possono essere assegnati al personale inquadrato:

- nell'area dei professionisti della salute e funzionari, con rapporto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale, per il livello di graduazione di base;
- nell'area dei professionisti della salute e funzionari, con rapporto di lavoro esclusivamente a tempo pieno, per il livello di graduazione di media ed elevata complessità;
- nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori con rapporto sia a tempo pieno che a tempo parziale, per tutti i livelli di graduazione (base, media ed elevata).

Nel caso di assegnazione di incarico di funzione professionale a personale a rapporto di lavoro a tempo parziale, il valore dell'indennità di incarico non potrà superare i 3.000 € e dovrà essere riproporzionato in relazione al numero di ore lavoro in cui l'impegno a tempo parziale si sostanzia, ai sensi dell'art. 31 comma 3 del CCNL.

10. Assenza e sostituzione titolare incarichi di funzione

Qualora il dipendente titolare di incarico di funzione risulti assente per aspettativa non retribuita per incarico presso altro Ente, l'incarico di funzione e la relativa indennità sono revocati. L'incarico può essere conferito ad altro dipendente da individuare tramite procedura di cui all'art. 5.5 del presente Regolamento o mediante scorrimento di vigente graduatoria formatasi a seguito della citata procedura, al fine di garantire la regolarità del servizio ed evitarne un maggiore onere.

A fronte di un periodo di assenza tra i 60 e 180 giorni, l'Azienda, pur mantenendo la titolarità dell'incarico e la relativa indennità in capo al titolare, può conferire temporaneamente l'incarico di

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 77291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC PEC@pec.aspbassolodigiano.it

FIALS - CONFSA
AL

X FP Cgil Cisl
AL

[Signature]

sostituzione ad altro dipendente già titolare di incarico di funzione, al quale viene riconosciuto il 20% del valore economico dell'incarico medesimo, attingendo dal fondo "Premialità e condizioni di lavoro" di cui all'art. 103 del CCNL del 02/11/2022.

A fronte di un periodo di lunga assenza superiore a 180 giorni a titolo di congedo di maternità, malattia, grave patologia richiedente terapia salvavita, infortunio, congedo obbligatorio/parentale o congedo straordinario ex art. 42 d.lgs. n. 151/2001 ed s.m.i. del dipendente titolare di incarico di funzione, fatta salva l'informativa sindacale preventiva, l'Azienda, pur mantenendo la titolarità dell'incarico e la relativa indennità in capo al titolare, può conferire temporaneamente un incarico di sostituzione ad altro dipendente (da individuare tramite l'emissione di nuova procedura ai sensi dell'art. 5.5 del presente Regolamento o mediante scorrimento di vigente graduatoria formatasi a seguito della citata procedura) sino al rientro del titolare, attribuendogli un riconoscimento economico che, sommato all'eventuale incarico di base già in godimento, determini un valore economico pari a quello dell'indennità di funzione relativo all'incarico di che trattasi, attingendo dal fondo "premiabilità e condizioni di lavoro" di cui all'art. 103 CCNL 02/11/2022.

Negli altri casi di assenza prolungata superiore a 180 giorni continuativi del titolare dell'incarico, incluso i casi di distacco sindacale, o in caso di riconosciuta inidoneità temporanea alla mansione da parte del Medico Competente intervenuta in costanza di incarico, l'incarico e la relativa indennità economica sono sospesi. L'incarico e la relativa indennità sono attribuiti, sino al rientro del titolare, ad altro dipendente da individuare tramite l'emissione di nuova procedura ai sensi dell'art. 5.5 del presente Regolamento o mediante scorrimento di vigente graduatoria formatasi a seguito della citata procedura. In tal caso l'incarico di funzione temporaneamente attribuito assorbe e ricomprensce l'incarico di base di cui il dipendente sostituito è titolare.

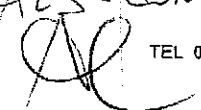
11. Norme transitorie e finali

Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di approvazione del medesimo, abrogando e sostituendo ogni precedente pattuizione in tema di incarichi del personale del comparto.

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente Regolamento si rinvia al CCNL 2 novembre 2022 - Area Comparto Sanità e alla normativa vigente disciplinante la materia.

ALLEGATI:

- All. 1 Criteri incarichi di posizione personale sanitario e socio-sanitario
- All. 2 Criteri incarichi di posizione personale Amministrativo e tecnico
- All. 3 Criteri incarichi organizzativi professionali personale Amministrativo e Operatori

FIALS-CONTSA


AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
 Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
 P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
 PEC PEC@pec.aspbassolodigiano.it

FP Capi Lodi






Azienda di Servizi alla Persona

Il sistema di graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionali del personale professionale, tecnico ed amministrativo appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari si basa sui fattori di valutazione riportati nella tabella che segue.

Ciascun fattore generale di valutazione è stato opportunamente pesato al fine di considerarne l'importanza relativa nella formulazione del giudizio finale sulla posizione. In una scala graduata da 0 a 100 a ciascun fattore è stato attribuito uno specifico peso.

FATTORI GENERALI DI VALUTAZIONE PER INCARICHI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E	PUNTEGGIO
1. Dimensione organizzativa di riferimento e presenza di eterogeneità e dinamicità delle condizioni ambientali di riferimento	max 20
2. Livello di autonomia e responsabilità	max 20
3. Complessità organizzativa e gestionale	max 30
4. Tipo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico	max 20
5. Valenza strategica	max 10
TOTALE	max 100

I 100 punti risultano così distribuiti sulla base dei criteri descrittivi e degli indicatori di livello basso, medio ed elevato:

FATTORI GENERALI DI VALUTAZIONE PER INCARICHI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E	DESCRIZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO	LEVEL	PUNTEGGIO
1. Dimensione organizzativa di riferimento e presenza di eterogeneità e dinamicità delle condizioni ambientali di riferimento	1.1. Complessità organizzativa di riferimento	La complessità organizzativa di riferimento è valutata in base alla dimensione dell'area di riferimento e alla presenza di eterogeneità e dinamicità delle condizioni ambientali di riferimento.	10	ALTO	10
	1.2. Livello di autonomia e responsabilità	Il livello di autonomia e responsabilità è valutato in base al grado di autonomia e responsabilità dell'incarico.	10	ALTO	10
	1.3. Complessità organizzativa e gestionale	La complessità organizzativa e gestionale è valutata in base al grado di complessità organizzativa e gestionale dell'incarico.	10	ALTO	10
	1.4. Tipo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico	Il tipo di specializzazione e la complessità delle competenze richieste dall'incarico sono valutati in base al grado di specializzazione e di complessità delle competenze richieste dall'incarico.	10	ALTO	10
2. Livello di autonomia e responsabilità	2.1. Livello di autonomia e responsabilità	Il livello di autonomia e responsabilità è valutato in base al grado di autonomia e responsabilità dell'incarico.	20	ALTO	20
	2.2. Livello di autonomia e responsabilità	Il livello di autonomia e responsabilità è valutato in base al grado di autonomia e responsabilità dell'incarico.	20	ALTO	20
	2.3. Livello di autonomia e responsabilità	Il livello di autonomia e responsabilità è valutato in base al grado di autonomia e responsabilità dell'incarico.	20	ALTO	20
	2.4. Livello di autonomia e responsabilità	Il livello di autonomia e responsabilità è valutato in base al grado di autonomia e responsabilità dell'incarico.	20	ALTO	20
3. Complessità organizzativa e gestionale	3.1. Complessità organizzativa e gestionale	La complessità organizzativa e gestionale è valutata in base al grado di complessità organizzativa e gestionale dell'incarico.	30	ALTO	30
	3.2. Complessità organizzativa e gestionale	La complessità organizzativa e gestionale è valutata in base al grado di complessità organizzativa e gestionale dell'incarico.	30	ALTO	30
	3.3. Complessità organizzativa e gestionale	La complessità organizzativa e gestionale è valutata in base al grado di complessità organizzativa e gestionale dell'incarico.	30	ALTO	30
	3.4. Complessità organizzativa e gestionale	La complessità organizzativa e gestionale è valutata in base al grado di complessità organizzativa e gestionale dell'incarico.	30	ALTO	30
4. Tipo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico	4.1. Tipo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico	Il tipo di specializzazione e la complessità delle competenze richieste dall'incarico sono valutati in base al grado di specializzazione e di complessità delle competenze richieste dall'incarico.	20	ALTO	20
	4.2. Tipo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico	Il tipo di specializzazione e la complessità delle competenze richieste dall'incarico sono valutati in base al grado di specializzazione e di complessità delle competenze richieste dall'incarico.	20	ALTO	20
	4.3. Tipo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico	Il tipo di specializzazione e la complessità delle competenze richieste dall'incarico sono valutati in base al grado di specializzazione e di complessità delle competenze richieste dall'incarico.	20	ALTO	20
	4.4. Tipo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico	Il tipo di specializzazione e la complessità delle competenze richieste dall'incarico sono valutati in base al grado di specializzazione e di complessità delle competenze richieste dall'incarico.	20	ALTO	20
5. Valenza strategica	5.1. Valenza strategica	La valenza strategica è valutata in base al grado di valenza strategica dell'incarico.	10	ALTO	10
	5.2. Valenza strategica	La valenza strategica è valutata in base al grado di valenza strategica dell'incarico.	10	ALTO	10
	5.3. Valenza strategica	La valenza strategica è valutata in base al grado di valenza strategica dell'incarico.	10	ALTO	10
	5.4. Valenza strategica	La valenza strategica è valutata in base al grado di valenza strategica dell'incarico.	10	ALTO	10

FIALS - CONF.SAL

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.I. 09294920963 C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it

X FP Cpt Lt
Am.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

Ciascun incarico, in base al punteggio ottenuto dopo la graduazione, viene collocato in una delle fasce di cui alla tabella sottostante, con corrispondenza della relativa indennità di incarico e classificazione di complessità:

Punteggio incarichi di funzione	Denominazione fascia	Indennità di funzione	Complessità incarico
da 0 a 50	A	4.000 €	media
da 51 a 60	B	5.000 €	media
da 61 a 70	C	6.000 €	media
da 71 a 80	D	7.500 €	media
da 81 a 90	E	9.500 €	media
da 91 a 100	F	12.000 €	elevata

XFP Cgil Wd
As

FIALS - CONFESAL
AC

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 77231 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC PEC@pec.aspbassolodigiano.it

[Handwritten signature]



Azienda di Servizi alla Persona

Il sistema di graduazione degli incarichi di funzione professionale del personale appartenente all'area degli assistenti e degli operatori si basa sui fattori di valutazione riportati nella tabella che segue.

Ciascun fattore generale di valutazione è stato opportunamente pesato al fine di considerarne l'importanza relativa nella formulazione del giudizio finale sulla posizione. In una scala graduata da 0 a 100 a ciascun fattore è stato attribuito uno specifico peso.

FATTORI GENERALI DI VALUTAZIONE PER INCARICHI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E	PUNTEGGIO
1. Livello di autonomia e responsabilità	max 30
2. Complessità organizzativa e gestionale	max 30
3. Tipo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico	max 30
4. Valenza strategica	max 10
TOTALE	max 100

I 100 punti risultano così distribuiti sulla base dei criteri descrittivi e degli indicatori di livello basso medio ed elevato:

ITEM	CRI TERIO DESCRITTIVO	INDICAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	VALORE	PUNTEGGIO
1. Livello di autonomia e responsabilità	1.1. Livello di autonomia e responsabilità	La funzione gestisce in autonomia attività proprie della funzione di riferimento.	30	MAXI	30
	1.2. Livello di autonomia e responsabilità	La funzione gestisce in autonomia attività proprie della funzione di riferimento, con l'assistenza di personale di livello inferiore.	20	MEIO	20
2. Complessità organizzativa e gestionale	2.1. Complessità organizzativa e gestionale	La funzione gestisce in autonomia attività proprie della funzione di riferimento, con l'assistenza di personale di livello inferiore.	15	MAXI	15
	2.2. Complessità organizzativa e gestionale	La funzione gestisce in autonomia attività proprie della funzione di riferimento, con l'assistenza di personale di livello inferiore.	15	MEIO	15
3. Tipo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico	3.1. Tipo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico	La funzione gestisce in autonomia attività proprie della funzione di riferimento, con l'assistenza di personale di livello inferiore.	10	MAXI	10
	3.2. Tipo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico	La funzione gestisce in autonomia attività proprie della funzione di riferimento, con l'assistenza di personale di livello inferiore.	10	MEIO	10
4. Valenza strategica	4.1. Valenza strategica	La funzione gestisce in autonomia attività proprie della funzione di riferimento, con l'assistenza di personale di livello inferiore.	10	MAXI	10
	4.2. Valenza strategica	La funzione gestisce in autonomia attività proprie della funzione di riferimento, con l'assistenza di personale di livello inferiore.	10	MEIO	10

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

Ciascun incarico, in base al punteggio ottenuto dopo la graduazione, viene collocato in una delle fasce di cui alla tabella sottostante, con corrispondenza della relativa indennità di incarico e classificazione di complessità:

AREA DEGLI ASSISTENTI

FP Gpr. 10 Li

FIALS-CONFESAL

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P. 09294920963 C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it - PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it

Punteggio incarichi di funzione	Denominazione fascia	Indennità di funzione	Complessità incarico
da 0 a 60	A	930 €	base
da 61 a 90	B	1.800 €	media
da 91 a 100	C	3.000 €	elevata

AREA DEGLI OPERATORI

Punteggio incarichi di funzione	Denominazione fascia	Indennità di funzione	Complessità incarico
da 0 a 60	A	700 €	base
da 61 a 90	B	1.500 €	media
da 91 a 100	C	2.000 €	elevata

Per FP Gg/Lob

FIALS-CONFSA
AL

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26645 Codogno (LO)
P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 77221 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC PEC@pec.aspbassolodigiano.it



Azienda di Servizi alla Persona

IL SISTEMA DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE SI BASA SUI SEGUENTI FATTORI DI VALUTAZIONE:

1. Dimensione organizzativa di riferimento
2. Livello di autonomia e responsabilità
3. Livello di competenza ed esperienza richiesti dall'incarico
4. Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda
5. Relazioni inter ed extra aziendali

	BASSA			MEDIA				ALTA	
1. Dimensione organizzativa di riferimento									
1.1 Numerosità delle risorse umane gestite	1-12	13-25	26-38	39-51	52-64	65-77	78-90	91-103	104-200 > 200
1.2 Eterogeneità delle diverse professionalità	1		Fino a 2		3		Fino a 4		= o > 5
1.3 Pluralità di servizi/sedi coordinate	1-2		3-4		5-6		7-8		9-10 > 10
1.4 Complessità della tecnologia utilizzata nel contesto organizzativo di riferimento									
1.5 Complessità della programmazione rispetto alle attività: tipologia turnistica e connesse attività	Gestione attività		Gestione attività diurna h 12 dal L al V		Gestione attività diurna h 12 dal L alla D		Gestione attività h 24		Gestione attività h 24 + turni PD

FIALS-CONFAL

[Handwritten signature]

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 28845 Codogno (LO)
P.I. 09294920963 C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 77291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it - PEC pec@pec.aspbassolodigiano.it

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1.6 Complessità attività e programmabilità	1) Solo attività ordinaria	1) Attività di gestione straordinaria	1) Attività di degenza/residenzialità ≤ 30 pl	1) Attività di degenza/residenzialità ≤ 40 pl	1) Attività di degenza/residenzialità ≥ 40 pl 2) Degenza di area cure palliative 3) Attività gestione ADI-UCPDom
2. Livello di autonomia e responsabilità					
Grado di autonomia nell'assumere le decisioni	Assume decisioni prevalentemente operative sulla base degli obiettivi assegnati dal livello superiore di responsabilità.	Assume decisioni operative e/o programmatorie in base agli obiettivi assegnati dal livello superiore di responsabilità.			Assume decisioni prevalentemente programmatorie in base agli obiettivi assegnati dal livello superiore di responsabilità.
3. Livello di competenza ed esperienza richiesti dall'incarico					
Competenze ed esperienze richieste	La funzione necessita di conoscenze e competenze maturate in ambito professionale e di una specificata esperienza clinico assistenziale consolidata maturata in ambito professionale.	La funzione necessita di comprovate conoscenze e competenze maturate in ambito professionale e di una specifica esperienza clinico assistenziale maturata in ambito professionale.			La funzione necessita di elevate conoscenze e competenze professionali maturate in ambito professionale e di una specifica esperienza clinico assistenziale maturata in ambito professionale.
4. Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda					
Priorità di funzione strategica	Partecipa direttamente al raggiungimento di obiettivi di U.O. /Servizio	Partecipa direttamente al raggiungimento di obiettivi a livello Dipartimentale/Area Omogenea/			Partecipa al raggiungimento di obiettivi trasversali aziendali e gestisce progetti aziendali di particolare rilievo strategico
5. Relazioni inter ed extra aziendali					
Livello di integrazione dell'incarico con strutture e processi intra ed extra aziendali	L'incarico necessita di livello base di integrazione con altre strutture e processi intra ed extra aziendali	L'incarico necessita di livello intermedio di integrazione con altre strutture e processi intra ed extra aziendali			L'incarico necessita di livello elevata di integrazione con altre strutture e processi intra ed extra aziendali

FIALS - CONF.SAL

[Handwritten signature]

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it - PEC PEC@pec.aspbassolodigiano.it

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
FP Cgil Lodi

Ciascun fattore generale di valutazione è stato opportunamente pesato al fine di considerarne l'importanza relativa nella formulazione del giudizio finale sulla posizione. In una scala graduata da 0 a 100 a ciascun fattore è stato attribuito uno specifico peso.

FATTORI GENERALI DI VALUTAZIONE PER INCARICHI FUNZIONE ORGANIZZATIVA	PUNTEGGIO
1. Dimensione organizzativa di riferimento	max 40
2. Livello di autonomia e responsabilità	max 15
3. Livello di competenza ed esperienza richiesti dall'incarico	max 15
4. Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda	max 15
5. Relazioni inter ed extra aziendali	max 15
TOTALE	max 100

I 100 punti risultano così distribuiti:

	BASSA	MEDIA	ALTA
1. Dimensione organizzativa di riferimento			
1.1 Numerosità delle risorse umane gestite	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		
1.2 Eterogeneità delle diverse professionalità	1 2 3 4 5		
1.3 Pluralità di servizi/sedi coordinate	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		
1.4 Complessità della tecnologia utilizzata nel contesto organizzativo di riferimento	1 2 3 4 5		
1.5 Complessità della programmazione rispetto alle attività: tipologia fornita e connesse attività	1 2 3 4 5		
1.6 Complessità attività e programmabilità	1 2 3 4 5		
2. Livello di autonomia e responsabilità			
Grado di autonomia nel prendere le decisioni e grado di responsabilità sui risultati	5	10	15
3. Livello di competenza ed esperienza richiesti dall'incarico			
Tipo di specializzazione delle competenze richieste	5	10	15
4. Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda			
Priorità di funzione strategica	5	10	15
5. Relazioni inter ed extra aziendali			
Livello di integrazione dell'incarico con strutture e processi intra ed extra aziendali	5	10	15

Valorizzazione economica

Ciascun incarico, in base al punteggio ottenuto dopo la graduazione, viene collocato in una delle fasce di cui alla tabella sottostante, con corrispondenza della relativa indennità di incarico e classificazione di complessità:

Punteggio incarichi di	Denominazione fascia	Indennità di funzione	Complessità incarico
Da 0 a 30	A	4000€	Media
Da 31 a 35	B	4500€	Media
Da 36 a 40	C	5500€	Media
Da 41 a 45	D	7500€	Media
Da 46 a 50	E	8500€	Media

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC PEC@pec.aspbassolodigiano.it

FIALS - CONFSA L
AL

CF Carl Loh
Ch

[Signature]
[Signature]

Da 51 a 80	F	9000€	Media
Da 81 a 100	G	12000€	Elevata

X FP (grat. lodig.)

FIALS - CONFESAL

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO
Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO)
P.IVA / C.F. 90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 7721 - FAX 0377 772291 - WEB www.aspbassolodigiano.it - EMAIL info@aspbassolodigiano.it -
PEC PEC@pec.aspbassolodigiano.it