



**Azienda di Servizi alla Persona**  
*Basso Lodigiano*

# **REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LAVORI, FORNITURE IN ECONOMIA**

**Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**

**Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della  
legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in  
materia di contratti pubblici**

**(G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12)**

Approvato con deliberazione Consiglio di Indirizzo n.13 del 19/12/2023

00	19.12.2023	Emissione	Dusio Enrico	Dusio Enrico
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Emissione</b>	<b>Approvazione</b>

---

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO**

Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO) C.F.

90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 9255901 - FAX 0377 9255930 -PEC WEB [asbassolodigiano@pec.it](mailto:asbassolodigiano@pec.it) [www.asbassolodigiano.it](http://www.asbassolodigiano.it) - EMAIL [info@asbassolodigiano.it](mailto:info@asbassolodigiano.it) -

## INDICE

Art. 1 - Ambito di applicazione .....	3
Art. 2 – Soglie di rilevanza europea .....	4
Art. 3 – Procedure per l’affidamento .....	4
Art. 4 – Lavori, forniture e servizi eseguibili in economia.....	5
Lavori in economia.....	5
Forniture e servizi in economia .....	6
Forniture e servizi .....	6
Lavori.....	8
Art. 5 – Affidamento diretto e procedura negoziata.....	8
Art. 7 - Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando.....	9
Art. 8 – Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando (forniture).....	9
Art. 9 – Acquisizione Codice gara.....	10
Art. 10 - Requisiti di partecipazione.....	10
Art. 11 – Metodo di aggiudicazione.....	11
Art. 12 - Verifica di congruità dei prezzi.....	12
Art. 13 - Mercato elettronico e uso degli strumenti informatici.....	12
Art. 14 – Stipulazione del contratto .....	12
Art. 15 – Imposta di bollo .....	12
Art. 16 – Liquidazione .....	13
Art. 17 - Inadempimento .....	13
Art. 18 - Interventi d’urgenza.....	13
Art. 19 Disposizioni finali .....	13

## **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina il sistema per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte dell'Azienda di Servizi alla Persona Basso Lodigiano – Ente di diritto pubblico (di seguito indicata nel presente Regolamento "l'A.S.P."),

Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità e nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro-imprese, piccole e medie imprese.

Per l'acquisizione mediante procedure negoziate, in via ordinaria, di beni e/o servizi e lavori per importi inferiori alle cosiddette "soglie comunitarie", così come stabilite e quantificate con cadenza biennale dalla Commissione UE, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di acquisti con procedura negoziata e affidamenti diretti, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (di seguito per brevità: "Codice").

Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti, ai criteri, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico.

L'A.S.P. provvede ad eseguire in economia, secondo le norme del presente Regolamento, tutte quelle attività e servizi che abbiano caratteristiche tali da rendere oggettivamente impraticabili, antieconomiche o pregiudizievoli per l'efficienza e l'efficacia dei risultati, le normali procedure di contrattazione con i terzi. Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea. (art.1 codice)

Le attività e i servizi interessati consistono in lavori, provviste e prestazioni varie. Con il termine "provviste" devono intendersi tutte le forniture, le somministrazioni o gli acquisti ordinati dall'A.S.P. e disciplinati dal presente Regolamento.

Nello specifico il presente Regolamento disciplina gli appalti di lavori, forniture e servizi che ASP, in qualità di stazione appaltante, affida ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, agli operatori economici aggiudicatari delle procedure competitive indette. Le regole di affidamento e di esecuzione si ispirano ai principi generali di buona amministrazione, ai principi comunitari di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica come recepiti e disciplinati dal Codice.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia al Codice degli Appalti ed alla disciplina giuridica vigente in tema di affidamenti ed esecuzione di appalti pubblici. Il presente Regolamento sarà periodicamente aggiornato in seguito a modifiche normative in materia intervenute successivamente alla sua adozione. Il presente Regolamento, nel rispetto della normativa comunitaria,

statale, regionale, dà attuazione alle disposizioni del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

### **Art. 2 – Soglie di rilevanza europea**

(Art. 14 Codice) Per l'applicazione del codice le soglie di rilevanza europea sono:

- a) euro 5.382.000 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni;
- b) euro 140.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle stazioni appaltanti che sono autorità governative centrali indicate nell'allegato I alla direttiva 2014/24/UE; se gli appalti pubblici di forniture sono aggiudicati da stazioni appaltanti operanti nel settore della difesa, questa soglia si applica solo agli appalti concernenti i prodotti menzionati nell'allegato III alla direttiva 2014/24/UE;
- c) euro 215.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali; questa soglia si applica anche agli appalti pubblici di forniture aggiudicati dalle autorità governative centrali che operano nel settore della difesa, quando gli appalti concernono prodotti non menzionati nell'allegato III alla direttiva 2014/24/UE;
- d) euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

Nei settori speciali le soglie di rilevanza europea sono:

- a) euro 5.382.000 per gli appalti di lavori;
- b) euro 431.000 per gli appalti di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione;
- c) euro 1.000.000 per i contratti di servizi, per i servizi sociali e assimilati elencati nell'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

### **Art. 3 – Procedure per l'affidamento**

L'ASP procede all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie precedentemente citate con le seguenti modalità (art. 50 Codice):

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
- d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie;

e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie sopracitate.

(Art. 108 Codice) Fatte salve le disposizioni legislative, regolamentari o amministrative relative al prezzo di determinate forniture o alla remunerazione di servizi specifici, l'ASP procede all'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture e all'affidamento dei concorsi di progettazione e dei concorsi di idee sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente a quanto previsto dalla normativa.

Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:

- a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera;
- b) i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 140.000 euro;
- c) i contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;
- d) gli affidamenti in caso di dialogo competitivo e di partenariato per l'innovazione;
- e) gli affidamenti di appalto integrato;
- f) i contratti relativi ai lavori caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o con carattere innovativo.

#### **Art. 4 – Lavori, forniture e servizi eseguibili in economia**

##### *Lavori in economia*

1. I lavori in economia consistono nelle attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro e manutenzione straordinaria e ordinaria di opere ed impianti anche di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica, che per natura, limitata entità od urgenza di provvedere rendono la procedura in economia la sola idonea ad assicurare, nel caso concreto, efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione.

2. Sono individuate, in base alle specifiche esigenze dell'ASP, le seguenti tipologie di lavori eseguibili in economia, nell'ambito delle categorie generali indicate dalla normativa vigente:

- Manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dal Codice Appalti;
- manutenzione non preventivabile di opere ed impianti;
- Interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- interventi d'urgenza e di somma urgenza;
- lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;

- lavori necessari per la redazione di studi e progetti (sondaggi, saggi, prove su materiali ed impianti, ecc.);
- Lavori necessari per la compilazione di progetti;
- Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;

### ***Forniture e servizi in economia***

Sono individuate, in base alle specifiche esigenze dell'ASP, le seguenti tipologie di beni e servizi acquisibili in economia:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, in esso non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi o forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico culturale.

Per le acquisizioni in economia di beni, servizi e/o lavori oggetto del presente Regolamento l'Azienda si riserva di valutare la congruità delle offerte sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa vigente. Il Responsabile Unico del Procedimento esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti anormalmente bassa. In ogni caso la Azienda si riserva di non procedere alla aggiudicazione in caso di offerta non congrua, non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### ***Forniture e servizi***

- Acquisto di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti elettrici, idraulici e termici, compresa la fornitura e posa di pannelli solari e fotovoltaici;
- Acquisto, noleggio di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti tecnologici, impianti di telecomunicazione e sistemi informatici;
- Acquisto, noleggio, installazione, assistenza e manutenzione di macchine e attrezzature per ufficio, comprese le macchine da stampa e le apparecchiature per sistemi di telecomunicazione;
- Acquisto, noleggio, installazione e manutenzione di apparecchiature elettroniche in genere, di amplificazione, di registrazione e diffusione sonora, di allarme, di videosorveglianza, ecc.
- Acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili;
- Acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di arredi scolastici e attrezzature per aule e laboratori
- Acquisto di materiali di cancelleria e di ufficio, compreso il materiale di consumo delle attrezzature d'ufficio
- Acquisto, noleggio, manutenzione di automezzi, imbarcazioni, natanti, draghe, pontoni, macchine agricole, ecc. e acquisto di pezzi di ricambio e accessori
- Fornitura distributori automatici di alimenti e bevande
- Fornitura e posa di cartellonistica, insegne, pannelli segnaletici per interni ed aree esterne

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO**

Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO) P.IVA / C.F.

90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 9255901 - FAX 0377 9255930 - WEB [www.aspbassolodigiano.it](http://www.aspbassolodigiano.it) - EMAIL [info@aspbassolodigiano.it](mailto:info@aspbassolodigiano.it) -

PEC [aspbassolodigiano@pec.it](mailto:aspbassolodigiano@pec.it)

- Fornitura con posa di tende da interno e da esterno e di altri complementi d'arredo
- Acquisto di carburanti, lubrificanti e combustibile per riscaldamento
- Acquisto di farmaci e presidi sanitari di consumo
- Acquisto di prodotti per l'igiene e la pulizia
- Acquisto di materiale di ferramenta
- Acquisto di libri, giornali, riviste, manuali, pubblicazioni in generale anche su supporto informatico e in abbonamento
- Acquisto di banche dati italiane e straniere, anche in abbonamento
- Fornitura di beni e materiali per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la protezione del personale e per l'adeguamento alle norme antinfortunistiche
- Fornitura di divise e vestiario, compresi i servizi sartoriali
- Servizi legali e notarili
- Servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo
- Servizio di lavanderia
- Servizi di autonoleggio, anche con conducente, servizio di taxi
- Servizi di smaltimento dei rifiuti e di smaltimento dei beni di proprietà dell'A.S.P. dichiarati "fuori uso"
- Servizi di pulizia e igienizzazione
- Servizi di derattizzazione e disinfestazione di locali
- Servizi di trasloco, trasporto, spedizione, imballaggio e facchinaggio, compreso il trasporto di beni artistici
- Servizi di valutazione del patrimonio di proprietà provinciale o in uso all'A.S.P.;
- Spese per telefonia fissa, mobile e per la trasmissione dei dati
- Spese postali, telegrafiche o per agenzie di recapito o corrieri, telefax
- Spese per utenze (energia elettrica, acqua, gas, servizio Telepass)
- Servizi di rilegatura, di riproduzione, di editoria, di stampa e di pubblicità, compresa la pubblicità legale
- Servizi di comunicazione e informazione
- Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura
- Servizi di interpretariato e traduzione
- Servizi contabili, fiscali, finanziari e bancari
- Servizi di riscaldamento e condizionamento d'aria, compresa la pulizia e la manutenzione di impianti elevatori
- Spese per servizi, software, beni e canoni informatici
- Servizi di consulenza, studi, ricerca e innovazione
- Servizi allestimento e gestione mostre
- Servizi di collocamento e reperimento di personale, compresa la somministrazione di lavoro
- Servizi connessi all'espletamento di selezione di personale, comprese le eventuali prove di preselezione
- Servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del personale
- Abbonamento a servizi di consulenza

- Servizi per la raccolta dati e per indagini e rilevazioni statistiche
- Servizi per la vigilanza e la custodia di aree ed edifici di competenza dell'A.S.P. 49) Spese di rappresentanza per ricevimenti, cerimonie ufficiali, manifestazioni di natura protocollare, iniziative pubbliche, eventi, per fini di cortesia, di ospitalità, in base ad accordi o su inviti ufficiali, anche di rappresentanti esteri, funzionari o personalità pubbliche rappresentative di enti o istituzioni, quando viene interessata la Provincia come soggetto istituzionale espressivo della comunità locale
- Spese per partecipazione degli amministratori a convegni, iniziative, studi nell'ambito dei fini istituzionali dell'ente
- Servizi di gestione impianti tecnologici di vario genere necessari alla funzionalità delle infrastrutture di competenza dell'A.S.P.
- Indagini geognostiche, accatastamenti, frazionamenti, operazioni e rilievi urgenti o di particolare natura e specializzazione
- Specialità medicinali, soluzioni fisiologiche, emoderivati, disinfettanti, sieri e vaccini, materiale diagnostico, presidi chirurgici, materiale sanitario
- Servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali
- Servizi di assistenza socio-educativa

Altri beni e servizi non ricompresi nelle tipologie sopraelencate rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni della Azienda.

Il ricorso all'acquisizione con procedura negoziata di beni e servizi è altresì consentito, per esigenze di speditezza ed economicità, direttamente mediante stipulazione di contratti a seguito di adesione all'esito di gare esperite dalla Centrale Acquisti della Regione Lombardia e di adesione alle convenzioni CONSIP, nei casi in cui risulti opportuno e conveniente.

### **Lavori**

- Lavori di riparazione, adattamento e manutenzione di locali di proprietà dell'A.S.P. con i relativi impianti, infissi e manufatti
- Lavori di riparazione, adattamento e manutenzione di stabili di proprietà dell'A.S.P., con relativi impianti, infissi, strutture e manufatti presi in affitto, nei casi in cui per legge o per contratto le spese siano a carico del locatario
- Lavori di completamento in caso di rescissione o risoluzione di contratto quando ciò sia necessario o conveniente per assicurare l'esecuzione degli interventi nei tempi originariamente previsti
- Riparazioni straordinarie degli edifici di proprietà dell'A.S.P. e di quelli in locazione ove l'obbligato non provveda
- lavori complementari ad opere già realizzate

### **Art. 5 – Affidamento diretto e procedura negoziata.**

Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

### **A) LAVORI**

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO**

Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO) P.IVA / C.F.

90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 9255901 - FAX 0377 9255930 - WEB [www.aspbassolodigiano.it](http://www.aspbassolodigiano.it) - EMAIL [info@aspbassolodigiano.it](mailto:info@aspbassolodigiano.it) -

PEC [aspbassolodigiano@pec.it](mailto:aspbassolodigiano@pec.it)

- affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
- procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie sopracitate

#### **B) FORNITURE E SERVIZI**

- affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie sopracitate.

#### **Art. 7 - Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando**

(Art. 76 Codice) Le stazioni appaltanti possono ricorrere a una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando nei seguenti casi:

- quando non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate
- quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:
  - 1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;
  - 2) la concorrenza è assente per motivi tecnici;
  - 3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;
- nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dalla stazione appaltante, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati; le circostanze invocate per giustificare l'estrema urgenza non devono essere in alcun caso imputabili alle stazioni appaltanti.

#### **Art. 8 – Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando (forniture).**

Nel caso di appalti pubblici di forniture la procedura è consentita nei casi seguenti:

- a) quando i prodotti oggetto dell'appalto siano fabbricati esclusivamente a scopo di ricerca, di sperimentazione, di studio o di sviluppo, salvo che si tratti di produzione in quantità volta ad accertare la redditività commerciale del prodotto o ad ammortizzare i costi di ricerca e di sviluppo;
  - b) nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, quando il cambiamento di fornitore obblighi la stazione appaltante ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni;
  - c) per forniture quotate e acquistate sul mercato delle materie prime;
  - d) per l'acquisto di forniture o servizi a condizioni particolarmente vantaggiose, da un fornitore che cessa definitivamente l'attività commerciale oppure dagli organi delle procedure concorsuali.
- Inoltre per servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalle medesime stazioni appaltanti, a condizione che tali lavori o servizi siano conformi al progetto a base di gara e che tale progetto sia stato oggetto di un primo appalto aggiudicato secondo una procedura negoziata.

#### **Art. 9 – Acquisizione Codice gara.**

1. Ogni acquisizione deve essere registrata al Sistema informativo di monitoraggio gara dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C. (ex Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture A.V.C.P.) con attribuzione del codice identificativo gara SMART CIG - CIG SIMOG – e, ove previsto, deve essere registrata nel sistema di “Monitoraggio degli investimenti pubblici – MIP/CUP”, con attribuzione del codice unico di progetto – CUP .

2. Tali codici dovranno essere riportati sulla documentazione amministrativa e contabile inerente all'acquisizione, ai sensi della normativa vigente. → Sistema AVCPass Come previsto, il sistema AVCPass, si applica a tutte le tipologie di contratti disciplinate dal Codice per le quali è previsto il rilascio del CIG (codice identificativo gara) attraverso il sistema SIMOG (Sistema Monitoraggio Gare)

tutte le attività devono essere conoscibili e riconducibili a un numero identificativo iniziale assegnato alla singola procedura, avviata con il Codice Unico di Progetto (CUP) ove previsto e il Codice Identificativo di gara (CIG). Il ciclo di vita digitale riferito al singolo contratto si articola nelle fasi previste dalla disposizione, cioè la programmazione, con il riferimento all'ambito in cui si inserisce la procedura da indire, la progettazione, che rappresenta l'ideazione della documentazione di gara, la pubblicazione, che comporta la conoscibilità, per la generalità, dell'avvio della procedura e che permette ai potenziali interessati di partecipare, l'affidamento che, in disparte la tipologia di procedura utilizzata, culmina con l'individuazione del soggetto con cui sarà stipulato il contratto e, infine, la fase di esecuzione del contratto.

#### **Art. 10 - Requisiti di partecipazione**

I soggetti che intervengono nel ciclo di vita digitale dei contratti pubblici operano secondo le disposizioni e procedono all'atto dell'avvio della procedura secondo le disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs n. 82 del 2005) e Tracciabilità dei flussi finanziari (L.136/2010).

Nelle procedure di affidamento sopracitate di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. L'ASP verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

L'ASP, inoltre (art.99 Codice) verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati (di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni).

L'ASP, con le medesime modalità, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103 del Codice.

Ogni concorrente può presentare una sola offerta, che è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

#### **Art. 11 – Metodo di aggiudicazione**

Per le procedure di aggiudicazione di appalti di servizi e forniture le stazioni appaltanti richiedono l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Per l'individuazione delle migliori offerte può seguirsi sia il sistema del "prezzo più basso", determinato mediante ribasso sull'elenco dei prezzi posto a base di gara oppure mediante offerta a prezzi unitari sia quello dell'"offerta economicamente più vantaggiosa", valutando anche se necessario e/o opportuno, a seconda della natura della prestazione, modalità, tempi di esecuzione e di consegna, caratteristiche tecniche e/o qualitative, costo di utilizzazione, assistenza tecnica; in quest'ultimo caso, la richiesta di offerta deve indicare gli elementi ed i criteri di valutazione ed i punteggi attribuiti a ciascuno di essi.

L'affidamento dei servizi e delle forniture è fatto alla ditta che abbia offerto condizioni più favorevoli. Sono escluse in ogni caso offerte in aumento.

Qualora s'intendesse procedere alla negoziazione delle offerte pervenute, la lettera d'invito deve individuare gli elementi di negoziazione.

L'aggiudicazione dell'appalto può avvenire anche con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del Codice. In quest'ultimo caso i criteri di aggiudicazione devono essere specificati nella lettera di invito a presentare offerta. Nel caso in cui la gara sia aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le offerte tecniche presentate dagli operatori invitati potranno essere esaminate e valutate da una Commissione giudicatrice nominata con apposita Determinazione del Direttore dell'ASP.

### **Art. 12 - Verifica di congruità dei prezzi**

Ai fini della valutazione della congruità dei prezzi in sede dell'offerta il Responsabile del procedimento può avvalersi di elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato, delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni.

### **Art. 13 - Mercato elettronico e uso degli strumenti informatici**

Ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale, la procedura degli acquisti in economia può essere condotta, in tutto o in parte dal Responsabile del procedimento avvalendosi di sistemi informatici di negoziazione e di scelta del contraente, nonché con l'utilizzo di documenti informatici, sempre nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione. Al fine di effettuare gli acquisti in economia attraverso strumenti telematici, è consentito utilizzare il mercato elettronico.

### **Art. 14 – Stipulazione del contratto**

(art.18 Codice) Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.

In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.

Divenuta efficace l'aggiudicazione la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso.

Per servizi e forniture affidati in economia i contratti necessari per l'esecuzione degli interventi affidati sono conclusi nella forma della lettera di affidamento o, per piccole spese di acquisto al minuto, mediante nota-ordinativo. L'offerta e la lettera-contratto sono soggetti all'imposta di bollo a carico dell'affidatario; il preventivo e la nota ordinativo sono in carta semplice.

Nel caso di affidamenti di importo superiore a 5.000,00 euro gli enti locali sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge, ivi compreso il sistema telematico messo eventualmente a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00, sino al sotto soglia.

Tutte le spese relative al contratto, comprese quelle di registrazione, se richieste, sono poste a carico dell'affidatario.

### **Art. 15 – Imposta di bollo**

Il pagamento dell'imposta di bollo da versare al momento della stipula del contratto, è dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture e simili

Valore contratto < 40.000 euro            Esente

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL BASSO LODIGIANO**

Sede legale e amministrativa: Via Gandolfi 27/33, 26845 Codogno (LO) P.IVA / C.F.

90519590153 - Direttore Generale: Dusio Enrico

TEL 0377 9255901 - FAX 0377 9255930 - WEB [www.aspbassolodigiano.it](http://www.aspbassolodigiano.it) - EMAIL [info@aspbassolodigiano.it](mailto:info@aspbassolodigiano.it) -

PEC [aspbassolodigiano@pec.it](mailto:aspbassolodigiano@pec.it)

Contratto tra 40.000 e <150.000 euro	40 euro
Tra 150.000 e < 1.000.000 euro	120 euro
Da 1.000.000 a < 5.000.000 di euro	250 euro

#### **Art. 16 – Liquidazione**

La liquidazione delle spese presuppone la verifica, da parte del Servizio contabilità e bilancio, della regolarità formale e fiscale dei relativi documenti (fatture o altri), della presenza dell’attestazione prevista secondo i casi indicati al precedente articolo e di persistenza della dovuta copertura a bilancio.

Sono ammessi pagamenti in acconto, se eventualmente previsti, ed entro la misura indicata nell’ordinativo e/o nella richiesta di preventivo.

Le fatture (o gli altri documenti equipollenti) sono di regola liquidate secondo le disposizioni di legge, sempre che riconosciute regolari e complete ai sensi di quanto sopra specificato.

#### **Art. 17 - Inadempimento**

In caso di inadempimento degli obblighi del contraente individuato mediante le procedure di cui agli articoli precedenti per cause a lui imputabili, l’ASP procede, previa intimazione scritta, all’esecuzione a spese del medesimo, salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento del danno. Per l’applicazione di eventuali penali si fa riferimento a quanto previsto nei singoli atti contrattuali.

#### **Art. 18 - Interventi d’urgenza**

(Titolo VI Codice) In tutti i casi in cui l’esecuzione degli interventi in economia è determinata dalla necessità di provvedere d’urgenza, questa deve risultare da apposita relazione in cui sono indicati i motivi dello stato d’urgenza, le cause che l’hanno provocata ed i lavori necessari per rimuoverla. Il verbale è compilato dal RUP o da un tecnico incaricato

Al verbale stesso segue prontamente la redazione di un’apposita perizia estimativa, che – qualora non si possa attendere la redazione di un vero e proprio progetto – costituisce presupposto sufficiente per definire la spesa dei lavori da eseguirsi e permettere la relativa copertura finanziaria. Il RUP attiva con sollecitudine le procedure per la scelta del contraente ed il verbale va allegato alla determinazione di affidamento della prestazione

L’esecuzione dei lavori e l’acquisizione dei servizi e delle forniture di somma urgenza può essere affidata in forma diretta e in deroga ad uno o più operatori economici individuati dal RUP o da altro tecnico dell’amministrazione competente.

#### **Art. 19 Disposizioni finali**

Le determinazioni adottate, con gli eventuali allegati da unire quali parti integranti, sono inserite, in originale, nel libro delle determinazioni, con numerazione progressiva e sottoscritte dal Direttore Generale.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme di grado inferiore disciplinanti la materia, per quanto applicabili alla Azienda.

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre oneri fiscali esclusi.