



Istituto Istruzione Superiore Statale "Antonio Canova"

Istituto tecnico per le costruzioni
l'ambiente e il territorio

Liceo artistico

cod Mecc: VIIS013009 - C.F.: 80016610240



CONTRATTO RELATIVO ALL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

TRA

L' **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CANOVA"** con sede a Vicenza e costituito dai plessi di viale Astichello 195 e via Calvi 19, in persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico dott.ssa Sonia Diso,

E

Il Dott.Per.Ind. GIANMARIA RASI, nato ad omissis il omissis cod.fisc. omissis e residente a omissis

VISTI

- la Legge 15/03/1997 n. 59;
- il D.l. n. 44 del 01/02/2001;
- visto il D.Lgs. 09/04/2008 n.81 "Attuazione dell'art:1 della Legge 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare gli artt. 18,31,32;
- visto il D.Lgs 03/08/2009 n.106 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Visto il bando di selezione per reclutamento personale scolastico da individuare come figura di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione docente interno o in collaborazione plurima o in subordine esperti esterni ai sensi del D. Lgs.vo 81/08 per l'a.s. 2022/23 prot.n. 16704/2022 del 25/11/2022;
- Vista la graduatoria stilata dalla Commissione di Valutazione delle domande pervenute riunitesi il 14/12/2022 con prot.n. 17749/2022 che ha esaminato le istanze di partecipazione;
- Considerato che in prima posizione si è candidato il Dott. Rasi Gianmaria;
- che il dott. Gianmaria Rasi è iscritto all' Albo Professionale dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Padova al n. 1781 ed è in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di RSPP (responsabile del servizio scolastico di prevenzione e protezione);
- per quanto in premessa

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. L'Istituto **affida** l'incarico al Dott Per. Ind. GIANMARIA RASI delle mansioni di RSPP Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione relativamente all'I.I.S.S.S. "Canova" di Vicenza, costituito dalle sedi dell'Istituto Tecnico per Geometri e Liceo Artistico, in viale Astichello i e in via Calvi.
2. L'incarico in questione dovrà assolvere a quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare:
 - Revisione e integrazione del documento di valutazione dei rischi per la sede di Viale Astichello e di Via Calvi
 - Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, incluse misure derivanti dalla normativa per il contenimento del COVID-19;
 - Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;



- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nella Succursale, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.L.vo n° 81/2008;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Individuazione dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzazione delle adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- Predisposizione della/le relazione/i indicante/i il piano d'interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- Supporto al DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- Supporto al DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell' RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- Organizzazione, coordinamento e realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, dell'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D.Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSP e, più in generale, della scuola;
- Supporto al DS nel tenere informato il Consiglio d'Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni sciolte dal SPP;
- Cura della divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
- Assolvimento ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Riunione annuale con gli incaricati del servizio sicurezza e verifica prove evacuazione;



3. L'Istituto provvederà:

- a informare il RSPP relativamente all'organizzazione aziendale;
- a collaborare per la tenuta del Registro della sicurezza e le procedure di sicurezza;
- a trasmettere all'Ente Locale, proprietario degli immobili il Documento di valutazione dei rischi e la relazione di cui al punto 2 lettera b del presente contratto;
- di informare il RSPP di eventuali controlli effettuati dall'organo di vigilanza e a trasmettergli il verbale d'ispezione eventualmente rilasciato.

4. E' facoltà del RSPP avvalersi di Enti e/o altri professionisti, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, per l'effettuazione degli interventi di formazione ed addestramento dei lavoratori, in particolare per quanto riguarda il Servizio di prevenzione incendi ed il Servizio di pronto soccorso, nonché per l'espletamento dell'incarico di Medico competente, quando richiesto.

5. L'attività del RSPP sarà verificabile in base alle Relazioni tecniche prodotte in seguito agli incontri ed ai sopralluoghi effettuati.

6. Il RSPP è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico deliberato dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri.

Il compenso spettante al RSPP viene stabilito in:

€ 2.000,00 lordo *omnicomprensivo*

8. La liquidazione delle competenze avverrà su presentazione di regolare fattura:

Codice Univoco : UFVMJ6

CIG: Z9538C4A0C

9. Il presente accordo ha validità dal 22/12/2022 al 21/12/2023.

10. Il presente contratto ha valore di scrittura privata e sarà registrato soltanto in caso d'uso, a spese della parte richiedente la registrazione

11. In caso di controversie è competente il FORO di Vicenza.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE S.P.P.

Dott.Per.Ind. Gianmaria Rasi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sonia Diso

VISTO: il Direttore S.G.A.
Laura Montenegro

Prot.N. 18150/2022 DEL 22/12/2022