

**CURRICULUM VITAE IN
FORMATO EUROPEO
di SONIA DISO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
pec

Nazionalità
Data di nascita

C.F.

DISO, Sonia

omissis..

omissis..

omissis..

omissis..

Italiana

omissis..

omissis..

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 settembre ad oggi USR Veneto

Incarico triennale Dirigente Scolastico IIS A. CANOVA - Vicenza

da settembre 2019 al 31 agosto 2020

IISS "E. Lanoce" – ITIS "E.Mattei" Maglie Docente a T.I.

curriculare A044

Tutor neo-immessi anno di prova personale docente

Responsabile dipartimento di Indirizzo

Attività di orientamento in entrata

Coordinatore di classe

Responsabile laboratorio di indirizzo

Progettazione e tutor PCTO classe 3

Progettazione e coordinamento progetto POF Membro interno
esami di stato

da settembre 2018 al 31 agosto 2019 IISS "A. De Pace" Lecce

Docente a T.I. curriculare A044

Attività di orientamento in entrata

Coordinatore di classe

Progettazione e tutor Alternanza Scuola Lavoro classe 3

da settembre 2017 al 31 agosto 2018

IISS "E. Lanoce" – IISS "A. De Pace" Lecce

Docente a T.I. curriculare A044 Attività di orientamento in

entrata Coordinatore di classe Responsabile laboratorio di

indirizzo Progettazione e tutor ASL classe 4

	Progettazione e coordinamento progetto POF
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da settembre 2016 al 31 agosto 2017 IISS "E. Lanoce" – ITIS "E.Mattei" Maglie</p> <p>Docente a T.I. curriculare A044 Attività di orientamento in entrata Coordinatore di classe Responsabile laboratorio di indirizzo Progettazione e tutor ASL classe 4 Progettazione e coordinamento progetto POF</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da settembre 2015 al 31 agosto 2016 IISS "Don Tonino Bello" - Tricase</p> <p>Docente curriculare T.D. A070 n.20 ore settimanali Orientamento in entrata Docente progetto POF Tutor "English for a better future" Progetto L2 Regione Puglia FSE – Brighton 2 settimane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da novembre 2014 a giugno 2015 IISS "Don Tonino Bello" - Tricase</p> <p>Docente curriculare T.D. A070 n.19 ore settimanali Orientamento in entrata Docente progetto POF</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2013 ad giugno 2014 IISS "LaNoce" Maglie</p> <p>Docente curriculare A070 T.D. n. 5 ore settimanali da ottobre 2013 a giugno 2014 IISS "De Pace" LECCE</p> <p>Docente curriculare A070 T.D. n. 2 ore settimanali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da luglio 2013 a ottobre 2013 ASD E APS San Francesco d'Assisi - Galatina</p> <p>Collaborazione in qualità Coordinatore del progetto INSUPERABILI finanziato dalla Regione Puglia, servizio Sport per tutti e finalizzato a promuovere l'attività sportiva per persone con diverse abilità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da gennaio 2013 a ottobre 2013 ASP Istituto Immacolata - Galatina</p> <p>Coordinatore del servizio (CO.CO.PRO.) – 1100 ore– Progetto NetAbility "servizio di accompagnamento-inserimento lavorativo di diversamente abili" finanziato dalla Regione Puglia P.O. FESR NETABILITY: COS'E'?</p> <p>Netability è un servizio gratuito dedicato alle persone appartenenti alle categorie protette in cerca d'impiego e ai datori di lavoro che intendono assumere secondo i principi della legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" .</p> <p>Con l'obiettivo di facilitare l'incontro di domanda e offerta di lavoro, lo sportello individua e attua inserimenti lavorativi mirati mediante la consulenza di psicologi, esperti in orientamento al lavoro e esperti in analisi aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>2011-2012 ATS Ass.ne OISTROS Lecce e K80 srl Lecce CSI Comitato Regionale Puglia e Comitato Circostrizionale Terra d'Otranto</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Progettazione per</p> <ul style="list-style-type: none"> • offerta candidatura BANDO DI GARA PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO BOLLENTI SPIRITI "GIOVANI E ..." Comune di Galatina • offerta candidatura BANDO DI GARA PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO BOLLENTI SPIRITI "LA SALETTA" Comune di Nardò • Avviso Pubblico per il finanziamento di progetti-pilota per incrementare la partecipazione ad attività motorie e sportive da parte delle persone con disabilità. BURP n10 del 19.01.2012 – Regione Puglia • istanza di contributo a valere sulla Legge Regionale n. 33 del 4 dicembre 2006 – Regione Puglia - Progetti per lo sviluppo del ruolo socio-educativo della pratica sportiva, (art. 11, comma 1, lettera a)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dicembre 2012– gennaio 2013 Polo Professionale TRICASE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docente Terza area professionalizzante - Tecnologie tessili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Da ottobre 2012 al 30 giugno 2013 Polo Professionale TRICASE - IISS Bottazzi CASARANO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docente curriculare T.D. A070 T.D. (al 30/06/2012)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Da ottobre 2011 al 30 giugno 2012 Polo Professionale TRICASE - IISS "F. Bottazzi" CASARANO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docente curriculare T.D. A070</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Da ottobre 2010 al 30 giugno 2011 Polo Professionale TRICASE - IISS "LaNoce" Maglie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docente curriculare – Docente esperto attività laboratoriali teatrali POF (40 ore) – Progettista eTutor terza area professionalizzante settore sistema Moda – Progettazione PON C1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>da settembre 2009 a giugno 2010 IISS"De Pace" LECCE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docente curriculare A070 – Attività di orientamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>da ottobre 2009 a giugno 2010 Polo Professionale TRICASE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docente curriculare – Tutor per attività laboratoriali pomeridiane di teatro POF d'Istituto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>2008 Fondazione Apulia Film Commission</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulenza per la redazione del Business Plan del Cineporto di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Giugno-Luglio 2008 Associazione SUD-EST – Manifatture KNOS - Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulenza nell'ambito del PIANO STRATEGICO DI AREA VASTA LECCE 2000/2015 Progetto "Un ponte verso lo sviluppo economico-sociale e culturale" Redazione Studio di Fattibilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Febbraio-Marzo 2008 Studio Metamor per Apulia Film Commission</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulenza nell'ambito del progetto di riqualificazione funzionale di un immobile ad uso CINEPORTO. Redazione Studio di Fattibilità per progettazione preliminare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>2006-2008 D.Anthea s.r.l - BARI</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Società di consulenza</p> <p>→ Consulenza nell'ambito del progetto EQUAL "DIE DEVELOPMENT" Progetto Cod. IT-G2-PUG-060 per progettazione di azioni rivolte al trasferimento di competenze elevate per la programmazione e gestione manageriale di progetti complessi, alla valorizzazione della dimensione collaborativa e del lavoro di gruppo per aumentare l'interfunzionalità, alla gestione delle problematiche in una logica di efficacia ed efficienza, di flessibilità e problem solving e relatore sul tema "PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2007-2013 per lo sviluppo locale e dei territori"</p> <p>→ Co-progettazione INTERREG III Italia/Albania Misura 4.2 Azione 2 "Promozione e sviluppo di forme di turismo alternativo" progetto "LA RIVIERA DEI FIORI COSTIERI"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Novembre 2005 a Settembre 2009</p> <p>D.Anthea</p> <p>Agenzia Formativa</p> <p>Lavoro Dipendente CCNL Formazione Professionale Coordinatore (VI livello)</p> <p>Funzione strategica orientamento (70 ore) (FASCE DEBOLI)</p> <p>Funzione strategica orientamento (100 ore) (OBBLIGO FORMATIVO)</p> <p>Funzione strategica orientamento (20 ore) (IMMIGRATI)</p> <p>Funzione strategica orientamento (20 ore) (DIVERSAMENTE ABILI)</p> <p>Funzione strategica orientamento (800 ore) (GIOVANI E ADULTI DISOCCUPATI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Gennaio 2002 a Settembre 2009</p> <p>Gruppo D.Anthea BARI-LECCE</p> <p>Co.fe.med Italia onlus - BARI</p> <p>Società di consulenza</p> <p>Collaborazione per attività di progettazione europea e formazione finalizzate allo sviluppo e qualificazione delle risorse umane, al sostegno dell'occupazione ed all'innovazione nelle imprese, all'inclusione sociale delle fasce deboli ed allo sviluppo territoriale. Collaborazione per attività di progettazione, monitoraggio, valutazione e elaborazione materiali nell'ambito dei progetti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2008</p> <p>D. Anthea srl</p> <p>Società di consulenza</p> <p>Collaborazione per Equal DIE DEVELOPMENT Progetto Cod. IT-G2-PUG-060</p> <p>Accompagnamento e Orientamento durante la fase di apprendimento e formazione, azioni di consulenza per i partecipanti al progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2005</p> <p>Provincia di Lecce</p> <p>P.A.</p> <p>Docenza nel modulo di "Comunicazione professionale in ambito lavorativo" nell'ambito del corso di formazione professionale per "Tecnico di gestione progetto/commissa" POR PUGLIA POR PUGLIA 2000 – 2006 Mis. 3.2 - "Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di giovani ed adulti" Azione a - "Percorsi formativi integrati in obbligo formativo e percorsi formativi integrati di inserimento professionale" Avviso n. 1/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre – Dicembre 2005</p> <p>Istituto di istruzione Secondaria superiore "L.Scarambone" - LECCE</p> <p>Pubblica istruzione</p> <p>Docenza nel modulo di "Comunicazione istituzionale ed organizzazione di eventi" nell'ambito del corso IFTS PON 5.1 per TECNICO SUPERIORE PER L'ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DI AGENZIE DI VIAGGIO E TOUR OPERATORS" <<Autorizzazione progetti mis.5.1 – IFTS annualità 2004 – Fondo Sociale Europeo>> del M.I.U.R. prot.n.INT/1204/s del 26.07.04 codice progetto 5.1.2003-47</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 2005</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Abruzzo</p> <p>P.A.</p> <p>Conduzione di un modulo di amministrazione delle aziende culturali tenuto a TUZLA (BOSNIA) nell'ambito del progetto denominato AR.CO programma Interreg III A Transfrontaliero Adriatico, riservato a responsabili culturali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio – Novembre 2005</p> <p>D.ANTHEA ONLUS – Agenzia Formativa di Scorrano (LE)</p> <p>Agenzia Formativa</p> <p>Colloqui e selezione corsi di formazione professionale POR PUGLIA 2000-2006 MIS.3.3</p> <p>Attività di promozione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004- 2005</p> <p>D.ANTHEA ONLUS – Agenzia Formativa di Scorrano (LE)</p> <p>Agenzia Formativa</p> <p>Selezione iniziale e tutoraggio nel corso per "TECNICO SUPERIORE PER L'ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DI AGENZIE DI VIAGGIO E TOUR OPERATORS" <<Autorizzazione progetti mis.5.1 – IFTS annualità 2004 – Fondo Sociale Europeo>> del M.I.U.R. prot.n.INT/1204/s del 26.07.04 codice progetto 5.1.2003-47</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004-2005</p> <p>D.Anthea s.r.l. BARI-LECCE - En.A.P. Puglia – CORATO (BA)</p> <p>Società di consulenza</p> <p>Elaborazione materiale didattico e dispense, misure di accompagnamento al lavoro (20 ore) per il corso IFTS - ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICO SUPERIORE I.F.T.S. – SPERIMENTAZIONE 1999/2000 “Tecnico progettista di pacchetti turistici integrati – ITINERY” Det. Dir. 128 del 18.05.2000 in partenariato con l’Università degli Studi di Lecce, Facoltà di Beni Culturali, l’Istituto Alberghiero di Otranto , Caroli Hotels e En.A.P. Puglia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004-2005</p> <p>D.ANTHEA onlus – Agenzia Formativa</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Attività di colloqui e selezione iniziale/orientamento ex ante (30 ore) Monitoraggio e valutazione finale corso di formazione Obbligo Formativo - Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale per la ricerca attiva di lavoro 30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004-2005</p> <p>En.A.P. Puglia – CORATO (BA)</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Elaborazione materiale didattico e dispense, misure di accompagnamento per il corso IFTS - ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICO SUPERIORE I.F.T.S. – SPERIMENTAZIONE 1999/2000 “Tecnico per la progettazione manutenzione e restauro di Mosaici” Det. Dir. 128 del 18.05.2000 in partenariato con l’Università degli Studi di Lecce, Facoltà di Beni Culturali, l’Istituto d’Arte di Poggiardo, Frammenti di A.Pisino e D.Anthea srl</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2004 - Febbraio 2005</p> <p>En.A.P. Puglia – CORATO (BA)</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Coordinamento didattico del corso IFTS - ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICO SUPERIORE I.F.T.S. – SPERIMENTAZIONE 1999/2000 “Tecnico progettista di pacchetti turistici integrati – ITINERY” Det. Dir. 128 del 18.05.2000 in partenariato con l’Università degli Studi di Lecce, Facoltà di Beni Culturali, l’Istituto Alberghiero di Otranto, Caroli Hotels e D.Anthea srl</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2004</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>D.Anthea s.r.l. BARI-LECCE</p> <p>Società di consulenza</p> <p>Assistenza tecnica ed elaborazione materiali e prodotti nell'ambito del progetto "Affidamento di supporto a servizi gestionali e affini (task force) finalizzato al decollo e al sostegno di Centri per l'Impiego per l'espletamento delle funzioni indicate con l'accordo sugli standard". PON OB.1 - AZIONI DI SISTEMA E ASSISTENZA TECNICA azione II.1.A. (G.U. 78 del 03.04.2000)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004</p> <p>Ecoform Cisol – Delegazione Reg.le Puglia En.A.P. Puglia – CORATO (BA) Cofemed Italia Onlus – BARI D.Anthea Onlus – BARI</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Esperto misure di accompagnamento/orientamento al lavoro, monitoraggio, valutazione e certificazione crediti - Membro interno della Commissione per gli esami finali di qualifica - Docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno 2003</p> <p>SFERA (SERVIZI FORMATIVI EMILIANO ROMAGNOLI ASSOCIATI)</p> <p>Attività di ricerca relativa al progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo "azioni per la promozione della mobilità geografica Nord/Sud ob. 3 azione 2 – Rif. PA 1823/2001 ed organizzazione del seminario "LE AZIONI DI MOBILITA' GEOGRAFICA NELLE POLITICHE DEL LAVORO: RIFLESSIONI E PROSPETTIVE" c/o Agenzia Formativa – Scorrano (LE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno 2003</p> <p>Ecoform Cisol – LECCE D.Anthea onlus – BARI Cofemed Italia onlus – BARI En.A.P. Puglia – CORATO (BA)</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Docenza e misure d'accompagnamento nell'ambito dei corsi POR PUGLIA mis.3.3 - Attività di monitoraggio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio – Novembre 2003</p> <p>D.Anthea onlus – BARI</p> <p>Agenzia formativa</p> <p>Tutoraggio corso POR PUGLIA mis.3.3 a "Promotore di eventi culturali e dello spettacolo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio – Luglio 2003</p> <p>Miami International Piano festival in Lecce – MIAMI-LECCE</p> <p>Spettacolo</p> <p>Organizzazione e gestione ospitalità festival musicale di pianoforte alla sesta edizione (ufficio stampa, segreteria artistica, logistica).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1998 –2003</p> <p>Balletto del Sud – LECCE</p> <p>Spettacolo</p> <p>Responsabile produzione (pratiche amministrative generali, contrattualistica, organizzazione circuitazione, promozione, comunicazione e gestione di eventi su commissione, progettazione e gestione e di progetti di potenziamento del pubblico).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre-Dicembre 2002</p> <p>D.Anthea onlus – BARI Ecoform Cisol - LECCE Cofemed Italia onlus - BARI</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Orientamento, selezione corsi di Formazione POR PUGLIA 2000-2006 mis. 3.3 azione a</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2002 - 2004</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Gruppo D.Anthea BARI-LECCE
Co.fe.med Italia onlus

Partecipazione al team di ricerca settoriale, con compiti di:

- Analisi del contesto territoriale (europeo, nazionale, regionale e provinciale)
- Mappatura ed analisi del contesto socio-economico
- Individuazione degli indicatori socioeconomici maggiormente rilevanti ai fini delle politiche attive della formazione e del lavoro
- Rilevazioni statistiche e valutazione dei dati
- Analisi del settore merceologico e sub-settori
- Analisi dei fabbisogni occupazionali e dei trend occupazionali
- Analisi delle modalità di raccordo e collegamento tra offerta formativa e strutture pubbliche e private che operano sul mercato del lavoro.
- Elaborazione di mappe delle opportunità e ricerca di opportunità imprenditoriali

finalizzata alla realizzazione di report di analisi e ricerche per percorsi formativi finalizzati all'inserimento professionale nell'ambito delle misure 3.3, 3.4, 3.2 del POR PUGLIA 2000-2006, nei settori :

Turismo, Ricettività e Ristorazione: "Animatore turistico" (prov. Lecce e Bari); "B&B: operatore della ricettività diffusa" (prov. Lecce e Bari); "Operatore per la promozione e fruizione turistica sostenibile" del patrimonio naturale (prov. Taranto) "Operatore del turismo nautico" (prov. Lecce); "Operatore del Catering e della ristorazione collettiva" (prov. Lecce e Bari)

Beni Culturali e Spettacolo: "Operatore di impresa culturale" (prov. Lecce e Bari); "Promotore di eventi culturali e dello spettacolo" (prov. Lecce e Bari); "Operatore dell'archiviazione dei beni culturali su supporto digitale" (prov. Lecce e Taranto)

Artigianato: Ceramista (prov. Bari)

Information & Communication Technology (ITC): "Informatica di base (prov. Bari); "Tecnico della comunicazione multimediale" (prov. Bari); "Operatore informatico e telematico per pmi e studi professionali" (prov. Lecce e Bari)

Sevizi Sociali e Terzo Settore: "Operatore sociale dei servizi di mediazione familiare" (prov. Lecce); "Assistente Geriatrico" (prov. Lecce)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2000-2001

Cooperativa Città Possibile – S.Cesario di Lecce (LE)

Servizi

Operatore ufficio Relazioni con il Pubblico nell'ambito del progetto "Labludobus"(L.285/99), sovvenzionato dalle Amministrazioni comunali di Galatina, Sogliano, Cutrofiano, Aradeo, Seclì, Neviano (provincia di Lecce).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2018

Università per Stranieri "Dante Alighieri" – Reggio Calabria

Diploma di specializzazione biennale in Metodologie psicopedagogiche di gestione dell'insegnamento-apprendimento nell'ambito didattico

Diploma di specializzazione biennale 1500 ore 60 CFU

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2017

IISS "Egidio Lanoce" Maglie

Inclusione e disabilità

Attestato di frequenza 30 ore

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2017

IISS "Egidio Lanoce" Maglie

Corso di formazione progetto Dislessia Amica

Attestato di frequenza 40 ore

nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2017 IISS "Egidio Lanoce" Maglie</p> <p>SICUREZZA Formazione generale e specifica del lavoratore del settore scuola 12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2015-2016 MIUR D.D.G. n. 106 del 23 febbraio 2016 - Concorso per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni dell'organico dell'autonomia della scuola secondaria di primo e secondo classe di concorso A044 Pos. Graduatoria 6° Regione Puglia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2015 IISS "F.Bottazzi" - Casarano</p> <p>Corso di preparazione per la certificazione Inglese livello B2 B2 certificazione Trinity</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2013/2014 Università di Foggia</p> <p>Percorso Abilitante Speciale per il conseguimento del titolo abilitante classe concorso A070 Corso annuale – Abilitazione classe concorso A070</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>20/06/2014 ITIS E. Mattei - Maglie</p> <p>ECDL Specialised Certificazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2014 IISS Don Tonino Bello - Tricase</p> <p>Frequenza PON "English mind" – 30 ore Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2013 IISS Don Tonino Bello - Tricase</p> <p>Frequenza PON "Outdoor" – 30 ore Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Luglio 2006 - Aprile 2008 FORMEZ</p> <p>MASTER in <u>REGIONAL PUBLIC MANAGEMENT</u> <i>Finanziato dalla Regione Puglia POR PUGLIA 2000-2006 Mis. 3.7 "Formazione Superiore", Azione d) "Borse di studio di specializzazione post-laurea e attività formative elevate - Percorsi formativi per l'inserimento di laureati nella Pubblica Amministrazione" - Avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia. - Bur n° 5 del 16/01/2003</i></p>

Il Master in Public Regional Management, nato dall'intesa tra Regione Puglia e Foromez, si colloca in un contesto culturale di grande fermento in cui la gestione e la direzione amministrativa imprenditoriale si incontrano con le esigenze di apertura e rinnovamento della pubblica amministrazione. L'obiettivo di questo percorso formativo si focalizza sul fornire a 60 giovani laureati e selezionati su migliaia candidati nella Regione Puglia gli strumenti adeguati per poter operare con un'ottica imprenditoriale nel settore pubblico del loro territorio in modo da offrire allo scenario locale e a coloro che in esso operano nuove prospettive propositive e innovative. Una particolare attenzione è rivolta, in tal senso, alla gestione della programmazione territoriale che le Regioni stanno sempre più sviluppando e attuando per migliorare la qualità delle loro prestazioni e dei servizi.

Le principali abilità professionali acquisite:

Governance regionale: il modulo intende trasferire conoscenze sul nuovo modello di Regione come organismo teso a sviluppare valore pubblico per cittadini e imprese, nell'ottica di un miglioramento sia della competitività dei sistemi territoriali che della qualità della vita del cittadino.

Ciclo della programmazione: conferisce conoscenze su programmi e piani strategici e sulla capacità di tradurli in obiettivi concreti e misurabili.

Partenariato territoriale: favorisce la conoscenza dei sistemi di relazione e degli strumenti disponibili per l'attuazione di programmi e obiettivi stabiliti in una logica di concertazione e sussidiarietà e di adeguato utilizzo degli strumenti della programmazione negoziata.

Valorizzazione del capitale umano: favorisce la conoscenza dei sistemi di gestione, dei metodi di analisi e di progettazione organizzativa e dei sistemi di sviluppo delle competenze del personale della pubblica amministrazione nell'ottica di una integrazione trasversale di capacità e competenze.

Produzione snella: favorisce la conoscenza delle procedure amministrative fondamentali, dei quadri normativi di riferimento e la capacità di supporto ai processi di delegiferazione, di semplificazione degli iter procedurali e di predisposizione di progetti di legge.

Monitoraggio continuo: conferisce la conoscenza dei sistemi di monitoraggio e la capacità di utilizzare gli strumenti di controllo gestionale, attraverso la verifica sia del grado di raggiungimento degli obiettivi e di realizzazione dei piani e che dell'analisi degli scostamenti o delle eventuali variazioni che inevitabilmente insorgono nelle attività complesse.

Master post-universitario (2400 ore di formazione) con esame finale (22 aprile 2008) e riconoscimento giuridico

Il Master in Regional Public Management commissionato dalla regione Puglia al Foromez, ha ottenuto il riconoscimento giuridico dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi della vigente normativa (D.P.C.M. 29 settembre 2004, n.295). La notizia di questo importante risultato è stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n° 226 del 28 settembre 2007 (D.P.C.M. 1 agosto 2007)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DETTAGLIO DELLE ESPERIENZE FORMATIVE DEL MASTER

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Lecce – Servizio politiche culturali

Analisi e studio di fattibilità per "IL TEATRO POLITEAMA GRECO: STRATEGIE DI PROMOZIONE CULTURALE E MODELLI DI GESTIONE"

Project work di n.600 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comune di Firenze – Direzione Cultura – P.O. Giuridico-Amministrativa

- Analisi e studio di fattibilità per la creazione dell'ISTITUZIONE DELLE BIBLIOTECHE, DEGLI ARCHIVI E DEI MUSEI del Comune di Firenze, quale organo strumentale dell'Amministrazione Comunale, con l'obiettivo di snellire ed ottimizzare procedure e processi nell'ambito della gestione del patrimonio storico-artistico afferente al Comune di Firenze e nel rispetto della normativa vigente (Codice dei Beni Culturali e D. lgs. 267/2000)

- Redazione del Regolamento costitutivo dell'Istituzione con attività di benchmarking delle principali esperienze italiane ad oggi operanti.

- Procedimenti amministrativi: la redazione degli atti.

Stage osservativo-applicativo di n.280 ore.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

COLLEGE OF EUROPE – COLLEGE D'EUROPE BRUGES (BELGIO)

Intensive Seminar on EU Integration (Seminario intensivo sul processo di integrazione dell'Unione Europea in lingua inglese)

- EU Terminology
- History and Concepts of the EU
- Politics and Policies of the EU - the EU legal Order
- EU fact finding

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<ul style="list-style-type: none"> - The internal market - Economic aspects of European Integration - <u>Interest representation and lobbying in the EU</u> - The EU budget and the financial perspectives - The Lisbon strategy: growth and jobs - EU trade policy - Introduction to the area of Freedom, Security and Justice - Energy Policy - <u>Communication skills for negotiations</u> - Simulation of Council Negotiation - Information Society - Latest steps in the reform of the CAP: the wine sector and fruit and vegetables sector - EU enlargement: what's next? <p>Attestato di frequenza corso intensivo residenziale (120 h)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>FORMEZ c/o FONDAZIONE COLLEGIO EUROPEO DI PARMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istituzioni dell'Unione Europea - Economia dell'Integrazione Europea - Il ruolo della Commissione Europea nella Nuova Europa a 27 Paesi - Il ruolo del Parlamento Europeo per la democrazia in Europa - I Balcani e l'Europa: sfide ed opportunità - L'unione Europea ed il suo ruolo globale di pace e democrazia: attori, strumenti, esperienze - La nuova politica agricola comune dell'Unione Europea - La politica di coesione dell'Unione Europea ed il rilancio della strategia di Lisbona - La ricerca delle informazioni sull'Unione Europea - La politica euromediterranea dell'Unione Europea ed il rilancio del processo di Barcellona - Competenze funzioni e ruoli delle amministrazioni italiane nel contesto delle dinamiche europee - Il Sistema delle Regioni europee nell'architettura istituzionale dell'UE. L'Italia in Europa: presenza delle Istituzioni italiane presso l'Unione Europea - La nuova programmazione dei fondi strutturali dell'UE - Il Quadro strategico nazionale 2007/2013 - La cooperazione territoriale europea - I programmi europei a gestione diretta - Il VII Programma quadro di ricerca dell'Unione Europea - Le banche dati dell'Unione Europea <p>Attestato di frequenza corso intensivo residenziale (200 h)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>21.01.04 – 24.01.04</p> <p>Fondazione Fitzcarraldo - TORINO</p> <p>New challenges in cultural marketing (Le nuove sfide del marketing culturale)</p> <p>Marketing culturale</p> <p>Strategie di promozione culturale</p> <p>Eccellenze nel settore cultura e spettacolo (CASE HISTORIES : Piccolo Teatro di Milano e Rete Museale Piemontese)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>International Workshop in lingua inglese - Aggiornamento professionale con attribuzione di Borsa di Studio su valutazione Curriculum Vitae</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>settembre 2001- settembre 2002</p> <p>LUISS Management - ROMA</p> <p>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE post-universitario in <u>MANAGEMENT DELLA CULTURA</u></p> <p>STRATEGIA E MARKETING</p> <p>PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA</p> <p>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</p> <p>MARKETING OPERATIVO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI</p> <p>COMUNICAZIONE</p> <p>STRATEGIA E GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI</p> <p>BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE</p> <p>FINANZIAMENTI NAZIONALI E COMUNITARI</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>SPAZI ASSETTI ISTITUZIONALI E FORME GIURIDICHE BUSINESS ENGLISH INFORMATICA MANAGER DELLA CULTURA (indirizzo: SPETTACOLO DAL VIVO) Corso annuale di specializzazione post-lauream con attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2001-2002 The British Council - ROMA Business English Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>02.04.2001 Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Laurea in Lingue e Letterature Straniere (indirizzo Comunicazioni di Massa) Dottore in Lingue e Letterature Straniere Votazione: 110/centodieci e lode Laurea VECCHIO ORDINAMENTO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>11.07.1995 Liceo Scientifico "A.Vallone" – Galatina (LE) Diploma di Maturità Scientifica - corso di studi sperimentale con studio di doppia lingua straniera (inglese/francese) e P.N.I. (Piano Nazionale Informatica) Votazione: 58/sessantesimi Diploma scuola secondaria superiore</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità comprensione
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- ASCOLTO B2 LETTURA C1
C1
INTERAZIONE ORALE B2 PRODUZIONE ORALE B2

FRANCESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- ASCOLTO B1 LETTURA B2
B1
INTERAZIONE ORALE B1 PRODUZIONE ORALE B1

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- ASCOLTO A2 LETTURA B1
A1
INTERAZIONE ORALE A2 PRODUZIONE ORALE A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Credo nel dialogo, nella chiarezza e nella sincerità. Cerco la collaborazione al fine di creare un equilibrato ambiente di lavoro in cui potersi relazionare con serenità, principale elemento per riuscire a dare il massimo ed il meglio.

	Per mia natura non sono polemica ed aggressiva, cerco (nel rispetto di me stessa e di tutti) di conciliare le diverse esigenze. Ritengo essenziale saper lavorare in squadra e sono dotata di ottime capacità di mediazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ho maturato, sia in ambito lavorativo che in ambito associativo e di volontariato, ottime capacità organizzative. Sono abile a coordinare e gestire persone, progetti e risorse. Ho capacità di problem solving e non temo le responsabilità. Sono in grado di occuparmi di logistica e di pianificazione organizzativa. Sono in grado di pianificare le attività in relazione al budget assegnato.</p> <p>Collaboro in modo continuativo con il Comitato circoscrizionale di Terra d'Otranto dell'Associazione di promozione sportiva nazionale Centro Sportivo Italiano (CSI), con il quale si progettano, organizzano e gestiscono azioni mirate alla promozione dello sport a livello educativo ed amatoriale.</p> <p>Dal 2008 ricopro la carica elettiva di revisore dei Conti nazionale dell'Associazione Nazionale Centro Sportivo Italiano con sede a Roma in via Concilazione.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sono in grado di utilizzare correttamente il Personal Computer e le periferiche, programmi e software Office. Ho dimestichezza con software di grafica poiché spesso impegnata ad affiancare grafici nella realizzazione di materiale pubblicitario ed editoriale. Ho inoltre grande dimestichezza con la navigazione nel web. Ho abilità operative nell'utilizzazione di attrezzature e macchinari dell'office automation.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho acquisito competenze nella danza (classica, moderna, contemporanea, flamenco) e nella recitazione. Amante della lettura e della scrittura, ho prodotto sceneggiature e scritture drammaturgiche per gli spettacoli finali dei laboratori presso i quali ho prestato la mia opera come docente di tecniche teatrali.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Determinata, ambiziosa, cosciente delle proprie capacità ma capace di autocritica, mi riconosco autonomia e caparbieta nel raggiungimento dei risultati. Vivo in modo sereno lo stress ed il carico di lavoro.
PATENTE O PATENTI	PATENTE B (auto)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Io sottoscritta SONIA DISO, nata a omissis.. il omissis.. "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Galatina, 01/09/2020

in fede
prof.ssa Sonia Diso
firmato digitalmente