

# Scuola dell'Infanzia "Giandanese Bernini"

## Via Prà del Principe, 8 - 37017 Lazise (VR)

I.P.A.B. - Decreto N. 27 del 14 marzo 1997 – Regione Veneto  
Decreto riconoscimento Scuola Materna PARITARIA - Prot. 488/5428 del 27/02/2001

Part. Iva 01669460238 Cod.Fisc. 81002320232  
☎ 045/7580091 E-mail : [scuolagiandanesebernini@gmail.com](mailto:scuolagiandanesebernini@gmail.com)

n. **51** Registro DETERMINE  
Segretario Direttore

**Oggetto: PERSONALE = Marta MASIN = Dipendente Matricola n. 009 = Presa atto dimissioni dal servizio al posto di "Ausiliaria/Inserviente" a tempo parziale e indeterminato, dal 17/10/2024 (ultimo giorno lavorativo 16/10/2024). Provvedimenti.**

L'anno duemilaventiquattro **2024**, del mese di **ottobre**, del giorno di **mercoledì 16**, nell'Ufficio di Segreteria di questo Ente,

### IL DIRETTORE

RICHIAMATA:

- la determina n. 18 del 26 agosto 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si provvedeva all'assunzione a tempo part time orizzontale al 72,97% (27 ore su 37 settimanali) e determinato della Dipendente Matricola 009, al posto di "Ausiliaria/Inserviente", livello I<sup>^</sup> - del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Scuole Materne aderenti alla FISM -, dal 01 settembre 2022 al 30 giugno 2023;
- la determina n. 33 del 26 luglio 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si provvedeva all'assunzione a tempo part time orizzontale al 72,97% (27 ore su 37 settimanali) e determinato della Dipendente Matricola 009, al posto di "Ausiliaria/Inserviente", livello I<sup>^</sup> - del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Scuole Materne aderenti alla FISM -, dal 01 settembre 2023 al 30 giugno 2024;
- la determina n. 39 del 23 agosto 2024 del Segretario Direttore, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto ad assumere la Dipendente Matricola 009, al posto di "Ausiliaria/Inserviente", a tempo part time orizzontale al 72,97% (27 ore su 37 settimanali) e indeterminato, a far tempo dal 02 settembre 2024;

ATTESO che la predetta dipendente è stata assunta dal 02 settembre 2024 a tutt'oggi, al posto di "Ausiliaria/Inserviente";

VISTA l'istanza, pervenuta all'Ente in data 12 ottobre 2024 (Protocollo Ente n. 77), giusto allegato A), con la quale la Dipendente Matricola 009 ha inteso presentare le proprie dimissioni volontarie a far tempo dal 17/10/2024 (ultimo giorno utile lavorativo 16/10/2024);

VISTO le vigenti disposizioni di legge che regolano la materia;

CONSIDERATO che la dipendente è in servizio presso l'Ente a tempo parziale a far tempo dal 02.09.2024 e che, ai sensi dell'art. 88 del CCNL FISM in vigore, nel caso in esame il termine di preavviso è fissato in un mese;

RICORDATO che, la comunicazione da parte della dipendente in parola, non è giunta nei termini di preavviso, e che quindi si procederà ai sensi dell'88 del CCNL FISM in vigore, si ritiene di accettare le dimissioni volontarie a far tempo dal 17/10/2024 (ultimo giorno utile lavorativo 16/10/2024);

RITENUTO nulla osta provvedere in merito alla comunicazione della dipendente e quindi di accettare le dimissioni a far tempo dal 17/10/2024;

VISTO:

- il vigente C.C.N.L. delle scuole materne non statali aderenti alla F.I.S.M.;
- il Bilancio di Previsione per il corrente esercizio;
- lo Statuto dell'Ente approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 06 del 28/09/2017;
- il Regolamento per il Reclutamento del personale approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 06 del 19/06/2021;

In virtù dei poteri attribuiti al sottoscritto dal Regolamento di Amministrazione, approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente con l'adozione della deliberazione n. 5 del 26 febbraio 2002, esecutiva ai sensi di legge;

### **DETERMINA**

- 1) **di prendere atto dell'istanza**, datata 12 ottobre 2024, con la quale la Dipendente Matricola 009 **ha inteso presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio a far tempo dal 17 ottobre 2024** (ultimo giorno utile lavorativo 16 ottobre 2024) - giusto allegato A) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di accettare le dimissioni volontarie dal servizio attivo della Dipendente Matricola 009 – dipendente al posto di "Ausiliaria/Inserviente" – stabilendo quale ultimo giorno di lavoro utile il prossimo 16 ottobre 2024;
- 3) di affidare al servizio personale, anche avvalendosi di consulenza esterna, il compito di predisporre la documentazione necessaria per la cessazione e il completamento della pratica per il trattamento di fine rapporto;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo di legittimità, ai sensi della Legge Regionale n. 3 del 14.01.2003 e diviene immediatamente esecutivo;
- 5) di precisare che all'esecuzione della presente determinazione dovranno provvedere il Servizio Ragioneria e Amministrativo ai quali verrà trasmessa copia conforme della determinazione stessa;
- 6) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Ragioniere dell'Ente;
  - va archiviata in originale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente;
  - va pubblicata all'Albo di questo Ente per 15 giorni consecutivi, giusto art. 9, del Regolamento di Amministrazione, approvato con delibera n. 5 del 26 febbraio 2002, esecutiva ai sensi di legge.

Letto, approvato, confermato e sottoscritto.

**Il Direttore**

---

## UFFICIO RAGIONERIA

Esaminato il provvedimento che precede si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza e si appone il visto di regolarità contabile attestante, la copertura finanziaria della spesa sottoindicata, ai sensi dell'art. 49 del DLGS 18.08.2000 n. 267, con impegno a valere sugli interventi del bilancio corrente esercizio, meglio precisati nel dispositivo della determina stessa.

- Registrato impegno a bilancio

Lazise, 16/10/2024

Il Segretario Direttore

---

## UFFICIO SEGRETERIA

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16/10/2024

Lazise, 16/10/2024

Il Segretario Direttore

---

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Ufficio Segreteria
- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Amministrativo
- Albo
- \_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Lazise, 16/10/2024

Visto il Segretario Direttore

---