

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Sig. Sartori Angelo

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Di Lenardo Fabio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che copia del presente verbale viene pubblicata all'albo dell'Ente dal 05/07/2024 per la durata di 15 giorni consecutivi

Addì,

05 LUG. 2024

Il dipendente incaricato

Attesto l'avvenuta pubblicazione entro i termini sopra indicati.

Addì,

Il dipendente incaricato

ATTESTATO DI ESEGUIBILITÀ

Attesto che la presente deliberazione è divenuta eseguibile in data 02/07/2024 ai sensi dell'art. 6 c. 2 bis della L.R. 11.12.2003 n. 19 introdotto dall'art. 178-c. 3 lettera a) della L.R. 21.10.2010 n. 17.

Addì,

05 LUG. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Di Lenardo Fabio

**COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE**

(Dott. Di Lenardo Fabio)

☐ **Parere di Regolarità contabile**

Ai sensi degli atti applicativi del vigente Statuto, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile.

(Responsabile Settore Amministrativo)



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 02/07/2024

OGGETTO:

Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) semplificato dell'Ente per il periodo 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021. Immediatamente eseguibile.

Addì 02/07/2024 alle ore 15:00 nella sede dell'Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento".

Risultavano presenti i signori:

Sig. Sartori Angelo
Dott. Dalla Marta Davide
Sig. Busiello Carmine
Sig.ra Zancai Angela

Presidente
Vice Presidente
Consigliere
Consigliere

Assiste alla seduta il Dott. Di Lenardo Fabio nella sua qualità di **Direttore Generale**.

Il Sig. Sartori Angelo, nella sua qualità di **Presidente**, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio ha approvato la proposta di deliberazione posta all'ordine del giorno, come di seguito riportata.

Oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) semplificato dell'Ente per il periodo 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021. Immediatamente eseguibile.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI:

- la determinazione dell'A.N.A.C. 03/08/2016, n. 831, in materia di Piano Integrato della Performance;
- la Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre 2022 - decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 - entrato in vigore il 22 settembre 2022 - nel quale vengono definiti i contenuti e lo schema del P.I.A.O.;
- l'art. 101 del c.c. n. 1 del 17/12/2020 per il comparto Funzioni Locali;
- le linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del P.I.A.O., pubblicate dalla Funzione pubblica in data 03/12/2021;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dall'ASP Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento" approvato il 23.05.2023 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11;
- l'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, istitutivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che indirizza e prescrive alle PA l'adozione di un piano integrato di programmazione che convogli progressivamente e armonizzi in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, in particolare:
 - il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001);
 - il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l. n. 124/2015);
 - il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
 - il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009);
 - il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000);
 - il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);
 - il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D.Lgs. n. 165/2001);

RICORDATO che il Piano viene denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all'acronimo PIAO;

CONSIDERATO che il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione):

- è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre, con l'obiettivo di semplificare l'attività amministrativa e garantire una maggior qualità e trasparenze dei servizi pubblici;
- ha durata triennale ma viene aggiornato annualmente;
- definisce: gli obiettivi programmatici e strategici della performance; la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali; gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale; gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione; l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività; le modalità e le azioni

finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisiche e digitali; le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi; le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso la rilevazione della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

DATO ATTO che:

- l'A.S.P. Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento" ha meno di 50 Dipendenti ed è quindi tenuta alla redazione di un P.I.A.O. c.d. semplificato;
- l'Azienda al momento non ha ravvisato la necessità di adottare il Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2024–2026, in considerazione del numero esiguo di dipendenti e della necessità di garantire la presenza degli uffici al pubblico;

RILEVATO che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 27.03.2023 si è provveduto alla prima approvazione ed adozione del P.I.A.O. semplificato di questa Azienda per il periodo 2023 - 2025;

ATTESO quindi che vi è la necessità di provvedere all'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024 - 2026 con le modalità sopra riportate;

RILEVATO che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, stabilisce:

- all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, che reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso;

- che ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

1. SEZIONE 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione
2. SEZIONE 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione Valore Pubblico; Sottosezione Performance; Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;
3. SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano – Sottosezione Struttura organizzativa; Sottosezione Organizzazione del lavoro agile; Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;
4. SEZIONE 4: Monitoraggio;

RITENUTO OPPORTUNO pertanto di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti espressi mediante appello nominale;

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ad ogni effetto di legge;
2. di approvare l'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ente (P.I.A.O.) per il triennio 2024 -2026;
3. di pubblicare il P.I.A.O. nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente;

4. di trasmettere copia del presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);
5. di dare mandato agli uffici competenti di porre in essere gli atti conseguenti.

con successiva votazione parimenti favorevole ed unanime dei presenti