



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO
Scuola con INDIRIZZO MUSICALE

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.edu.it> e-mail: viic813005@istruzione.it

P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI PER
LE PRESTAZIONI IN MATERIA DI MEDICINA DEL LAVORO

(ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

tra

l'Istituto Comprensivo Statale "Francesco Muttoni" con sede legale in Via Damiano Chiesa, 5 – Meledo di Sarego (VI), rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Daniela Pozza e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto medesimo

e

la società **STUDIO VICENTIN S.R.L.**, AMBIENTE + SICUREZA +EDILIZIA +URBANISTICA con sede in Via Alcide de Gasperi,26 – 36040 Brendola (VI) **C.F./P.IVA 03852890247**, d'ora in poi denominata "società contraente"

Premesso che

l'Istituto scolastico ha necessità di nominare, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. la figura del Medico Competente, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del medesimo, per le prestazioni in materia di medicina del lavoro;

l'Istituto, ha individuato la società **STUDIO VICENTIN S.R.L.**, AMBIENTE + SICUREZA +EDILIZIA +URBANISTIC, quale soggetto contraente per la stipula del contratto di affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria;

con determinazione del Dirigente Scolastico, considerato che l'importo di spesa massimo preventivato viene quantificato in base al numero delle visite richieste, si fa ricorso alla disciplina dell'affidamento diretto così come previsto dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36

si conviene e stipula quanto segue

1. l'Istituto comprensivo Statale "Francesco Muttoni" incarica lo **STUDIO VICENTIN S.R.L.**, di fornire le prestazioni in materia di medicina del lavoro per anni 1 (uno) e precisamente dal 20/11/2023.

In particolare il Medico Competente fornito dallo **STUDIO VICENTIN S.R.L.**; si impegna a programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria che si esplicherà attraverso le seguenti attività:

- collaborazione con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi;
- predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, dell'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e della organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborazione inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.
- redazione del protocollo di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione delle visite mediche come da art. 41, c.2 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

- sopralluogo negli ambienti di lavoro con particolare riferimento alle postazioni di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria secondo quanto definito dal Medico Competente;
- informazione al datore di lavoro e al lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- riunione periodica annuale ex art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegna al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, di copia della cartella sanitaria e di rischio, e delle informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- invio all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, delle cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n.679/2016;
- informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti; a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informazione ad ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilascio di copia della documentazione sanitaria;
- comunicazione per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- trasmissione ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, delle informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B (art.40 del D.Lgs. n. 81/2008), elaborate evidenziando le differenze di genere.

2. Il Medico Competente collaborerà inoltre con il Datore di Lavoro e/o con l'attuale RSPP per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori relativamente al tema della sicurezza.

3. L'Istituto Comprensivo Statale "Francesco Muttoni", nella persona del Dirigente Scolastico e delle persone da lei delegate provvederà a:

- a. informare il Medico Competente relativamente all'organizzazione della Direzione, ai processi tecnologici e ai rischi connessi alle attività lavorative, attraverso la tempestiva comunicazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
- b. fornire al Medico Competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con tempestività;
- c. assistere, direttamente o tramite il RSPP, il Medico Competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro;
- d. organizzare la riunione periodica concordandola con il Medico Competente;
- e. informare il Medico Competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti per tutto il periodo del suo incarico;

f. informare il Medico Competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza e portare a conoscenza il verbale di ispezione.

4. La prestazione dovrà essere svolta da personale abilitato alla funzione di Medico Competente e direttamente fornita dallo **STUDIO VICENTIN S.R.L.** L'Istituto Comprensivo Statale "Francesco Muttoni", nel rispetto del D.Lgs. 81/08, consentirà al Medico Competente di avvalersi, nell'espletamento del proprio incarico, di specialisti collaboratori esterni, con modalità da definire con la Dirigente Scolastica.
5. Il Medico Competente, fornito dallo **STUDIO VICENTIN S.R.L.** , è vincolato alla segretezza e riservatezza in relazione alle informazioni ricevute inerenti al suo incarico.
6. Ogni modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.
7. Le parti convengono di poter recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto.
8. L'Istituto Comprensivo Statale "Francesco Muttoni" corrisponderà alla società contraente **STUDIO VICENTIN S.R.L.** , a fronte delle attività effettivamente svolte dal Medico Competente fornito, elencate nell'offerta presentata in data 30.10.2023(ns. prot. n.9641), i compensi di seguito indicati:
 - tariffa forfettaria annuale per l'adempimento degli obblighi del Medico Competente € 70.00 (iva esclusa);
 - costo per riunione periodica (art. 35 T.U. 81/08) per ora o frazione di ora: € 70.00 (iva esclusa);
 - costo, per ora o frazione di ora, per sopralluoghi in ambiente di lavoro (art. 25 T.U. 81/08): € 70.00 (iva esclusa);
 - costo delle visite ai dipendenti per prestazione effettivamente svolta:
 - visita medica € 32,00 (esente IVA);
 - visita posturale con esame clinico funzionale del rachide e degli arti superiori € 13,00 (esente IVA);
 - visiotest (screening ergofoamologico) € 18,00 (esente IVA).Ulteriori prestazioni e/o dettagli sono analiticamente riportati nell'offerta agli atti dell'Istituto scolastico.
9. Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente comunicato dalla società contraente **STUDIO VICENTIN S.R.L.** , previo rilascio di regolare fattura elettronica. **A tal fine si comunica il codice univoco per l'emissione di fattura UFWLUL – CIG ZD23D53AD9**
10. Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 i dati forniti dal Medico Competente saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.
11. Per qualsiasi controversia sarà competente il foro di Vicenza.

SAREGO 17/11/2023

Per la Società contraente
STUDIO VICENTIN S.R.L.

Il Datore di Lavoro – Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Pozza