



## **I.P.A.B. CASA DELL'ACCOGLIENZA "BALDO SPREA"**

**Soggiorno per Anziani "Villa Sprea" – Scuola Materna "San Giuseppe"**

**P.zza B. Sprea, 18 - 37031 ILLASI (VR)**

Telefono 045/7834037 – Fax 045/6528770

Codice Fiscale/Partita IVA 02233740238

E-mail: info@baldosprea.it

# **AVVISO**

## **DI INDAGINE ESPLORATIVA**

**FINALIZZATA L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO CON QUALIFICA ID INFERMIERE PROFESSIONALE PRESSO L'IPAB CASA DELL'ACCOGLIENZA BALDO SPREA. Periodo: 01/04/2020 – 31/12/2021**

**CIG: ZD92C5D2D6**

**CODICE PROCEDURA CABSADP##0006**

### **IL SEGRETARIO DIRETTORE**

Premesso che:

- Codesto Ente, in linea con quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 18/04/2016 n. 50, ed in esecuzione con quanto disposto con determinazione dirigenziale n 48/2020, intende eseguire, una indagine, a scopo esplorativo, tesa ad individuare, attraverso idonee forme di pubblicità e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento richiamati dallo stesso art. 36, operatori economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti, a cui eventualmente affidare il servizio di fornitura di lavoro temporaneo a favore della Casa dell' Accoglienza Baldo Sprea nella sua qualità di esercente di una casa di riposo, il cui valore è stimato in €. 39.000,00, per tutta la durata dell'avviso.

Individuata nella procedura di affidamento diretto ex art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/16, la modalità di aggiudicazione più adeguata sia in considerazione all'importo complessivo dell'affidamento, che alla tipologia di fornitura;

Verificato che, per garantire il pieno rispetto dei principi dettati dall'art. 4 del D.Lgs. 50/2016, risulta opportuno svolgere idonea indagine di mercato a seguito della quale valutare la migliore offerta in termini di miglior prezzo (massimo ribasso);

Dato atto che:

- il meta-prodotto oggetto di affidamento non è presente in CONSIP né con riferimento al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, né con riferimento alle Convenzioni attive;
- l'Ente, al fine di adeguarsi alle prescrizioni normative relative alla digitalizzazione dei processi di acquisto previsti dall'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, ha aderito al sistema di intermediazione telematica GPA fornito dalla ditta HELDIS di Tn;

## RENDE NOTO

Identificazione dei bisogni da soddisfare:

- 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**  
IPAB Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea – P.zza B. Sprea, 18 – 37031 ILLASI VR – tel. 0457834037 e-mail: [info@baldosprea.it](mailto:info@baldosprea.it) e-mail certificata [protocollo@pec.baldosprea.it](mailto:protocollo@pec.baldosprea.it), sito internet: [www.baldosprea.it](http://www.baldosprea.it)
- 2. DENOMINAZIONE APPALTO E CPV:**  
Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo (CPV: 79620000-6)
- 3. IDENTIFICAZIONE APPALTO**  
CIG: ZD92C5D2D6
- 4. ESTREMI DETERMINA A CONTRARRE**  
Determinazione del Segretario Direttore n. 22 del 5 febbraio 2020
- 5. APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D.LGS. 50/2016**  
No
- 6. LUOGO DI FORNITURA**  
Sedi ed attività della Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea – P.zza B. Sprea, 18 – ILLASI VR
- 7. OGGETTO, CARATTERISTICHE ESSENZIALI E MODALITÀ DI ESECUZIONE**  
Il presente Capitolato ha per oggetto la somministrazione di Infermieri Professionali per sostituzione del personale dipendente.  
Potranno essere assunti sia a tempo pieno che a part time per un valore massimo definito dal presente capitolato.  
La fornitura è necessaria per la copertura di posti resisi temporaneamente vacanti.  
Il personale selezionato dovrà essere in possesso di: Diploma di Infermiere professionale o Diploma universitario di Infermiere o Laurea in Infermieristica o di altro titolo riconosciuto idoneo per l'esercizio della professione; Iscrizione all'Albo del Collegio degli Infermieri; Incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire. Si precisa sin da ora che l'Ente non potrà mettere a disposizione, ad alcun titolo, alloggi per il personale somministrato.
- 8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**  
Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016.
- 9. IMPORTO DELL'APPALTO**  
L'importo presunto per l'intero periodo di affidamento, è pari ad € 39.000,00 – esente oneri, di cui € 0,00 (zero/00) per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.
- 10. LINGUA IN CUI DEVONO ESSERE REDATTE LE OFFERTE**  
Italiana

## 11. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Esclusivamente a carico degli utilizzatori del servizio

## 12. DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio decorre dal 01/04/2020 sino a tutto il 31/12/2021, salvo il raggiungimento anticipato del valore complessivo d'appalto;

## 13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla presente indagine di mercato devono, oltre ad essere in regola con quanto previsto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, possedere anche i seguenti requisiti:

- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento di contributi e di premi assicurativi obbligatori;
- essere iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- essere in possesso della specifica autorizzazione ministeriale a tempo indeterminato rilasciata ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. del 10 settembre 2003 n.276;
- essere in possesso di iscrizione all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del D.Lgs. del 10 settembre 2003 n.276

L'Ente non valuterà offerte presentate da Ditte che non dimostrino di essere in regola con i suddetti requisiti.

## 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per poter procedere all'invio dell'offerta relativo alla presente indagine di mercato i soggetti interessati dovranno:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo [www.gestioneprocedureacquisto.com](http://www.gestioneprocedureacquisto.com), selezionando dal menù "Registrazione" la voce "Operatore economico". Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante "Invia";
- attendere di ricevere all'indirizzo PEC registrato una prima e-mail di verifica della validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata e una seconda e-mail di conferma della registrazione, contenente nome utente e password per il primo accesso al portale GPA;
- accedere alla piattaforma mediante le credenziali fornite in fase di prima registrazione alla piattaforma;
- abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al menù "Procedure" – Sezione "Richiesta Abilitazione Procedure": all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il codice procedura **CABSADP##0006** la procedura in oggetto e azionare il pulsante "Richiedi abilitazione";
- attendere la comunicazione mediante PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma come "Operatore Economico". Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessario che l'impresa capogruppo mandataria effettui una registrazione in nome e per conto del RTI dal menù

“Registrazione → A.T.I.” all’indirizzo <http://www.gestioneprocedureacquisto.com>. L’abilitazione alla procedura, successivamente, dovrà essere richiesta dal RTI.

In caso di Consorzio, sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi individualmente come “Operatore Economico”. L’abilitazione alla procedura, successivamente, dovrà essere richiesta dal Consorzio.

Una volta ottenuta l’abilitazione, sarà possibile collegarsi alla procedura di gara di cui in oggetto secondo le seguenti modalità:

- cliccare sulla voce “*Selezione procedura*”;
- selezionare la procedura in oggetto mediante il codice **CABSADP##0006** e cliccare sulla voce “*Salva selezione*”;
- dal menù principale selezionare la voce “*Procedura → Dettagli*”;
- cliccare sulla cartella dei documenti all’interno della stringa relativa alla procedura per visualizzare e scaricare i documenti della procedura.

La candidatura, costituita dai documenti elencati al successivo punto “**CONTENUTO DELL’OFFERTA**”, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l’operatore economico, dovrà:

- essere inviata tramite PEC all’indirizzo di posta elettronica certificata: [aldosprea@pec.gpa-eprocurement.com](mailto:aldosprea@pec.gpa-eprocurement.com);
- **riportare nell’oggetto il codice procedura: CABSADP##0006.**
- **essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 27 marzo 2020;**

Alla candidatura dovrà essere allegato un documento di riconoscimento del firmatario della stessa.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

**Le Offerte dovranno essere datate e formulate in lingua italiana secondo le modalità di seguito indicate:**

#### **OFFERTA:**

L’Offerta dovrà essere espressa in numero decimale fino al millesimo (x,xxx) e in lettere del **Moltiplicatore Unico** che il concorrente intende applicare sulla paga oraria e sulle altre voci precisate nella tabella di cui al successivo articolo.

In caso di discordanza tra cifre e lettere si intende prevalente l’indicazione più conveniente per l’Ente

Il Moltiplicatore Unico, da applicarsi a tutte le categorie oggetto dell’appalto, dovrà comprendere i seguenti elementi:

- Ricerca, selezione, formazione e amministrazione del personale
- Sostituzione del personale
- Retribuzione come da tabella retributive di cui sopra
- Ferie
- Festività soppresse e infrasettimanali
- Contribuzione INPS e INAIL
- Quota TFR - Trattamento di fine rapporto
- Assenze, a qualsiasi titolo, del lavoratore
- Quota vigente destinata al Fondo Formazione
- Quota vigente destinata ai Contributi all’Ente Bilaterale
- Margine di Agenzia.

L'IVA vigente, applicata sul margine di Agenzia, è esclusa dal moltiplicatore unico offerto, ma dovrà essere indicata la componente "margine di agenzia" del moltiplicatore unico stesso, in quanto tale imposta per l'Ente rappresenta un costo.

Fatto salvo l'obbligo di assicurare al prestatore di lavoro un trattamento economico e normativo non inferiore a quello cui hanno diritto i dipendenti di pari livello dell'Ente, compatibilmente con la temporaneità della prestazione lavorativa, il prezzo offerto per la realizzazione del servizio si intende fissato dal Somministratore partecipante in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, che tengano anche conto del rischio d'impresa derivante da possibili assenze del lavoratore per malattia, infortunio, permessi fruiti e simili ai sensi della normativa vigente e del Contratto collettivo di lavoro del personale delle Regioni e Autonomie Locali in quanto applicabile.

Per il servizio in oggetto, l'Ente si obbliga a corrispondere all'impresa, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata dal lavoratore, le somme risultanti dall'applicazione del moltiplicatore offerto sulla paga oraria nonché sulle altre voci precisate nella tabella rappresentata, oltretutto su quanto previsto dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il moltiplicatore unico si intende applicato per tutte le categorie oggetto del servizio e valido per l'intero periodo contrattuale.

Il dovuto sarà soggetto a modifiche in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dal Contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Le voci che compongono la retribuzione lorda mensile e che definiscono la paga oraria ordinaria, risultante dall'applicazione del coefficiente 156, sono le seguenti:

<b>CATEGORIA CCNL Funzioni Locali</b>	<b>C1 - Infermiere Professionale</b>
Divisore orario	156
Retribuzione lorda mensile	€ 1.695,34
Indennità specifica art. 4 (12 mesi)	€ 0,00
Indennità di Comparto (12 mesi)	€ 45,80
Indennità Vacanza Contrattuale	€ 11,87
Elemento perequativo (12 mesi)	€ 23,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.776,01</b>
Paga oraria (TOTALE/Divisore orario)	€ 11,38
<b>Indennità accessorie / decentrate</b>	
Maggiorazione turno diurna oraria 10%	€ 1,14
Maggiorazione turno notturna o festiva 30%	€ 3,42
Maggiorazione turno notturna e festiva 50%	€ 5,69
Straordinario diurno ora 15%	€ 13,09
Straordinario notturno o diurno festivo ora 30%	€ 14,80
Straordinario notturno e festivo ora 50%	€ 17,08

Nell'offerta dovrà essere pure dichiarato il possesso dei requisiti previsti nell'art. 13 della presente lettera d'invito.

## **15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Verranno valutati i preventivi con il prezzo più basso e con disponibilità immediata di curriculum. Qualora il preventivo con il prezzo più basso non disponesse di curricula, si passerà ad esaminare il secondo con il prezzo più basso, e così via.

Il servizio verrà affidato anche in caso pervenga un unico preventivo.

## **16. STIPULA CONTRATTO**

Il contratto verrà perfezionato solamente dopo aver eseguito i dovuti controlli di legge (es. regolarità DURC) sotto forma di lettera commerciale.

## **17. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'Ente appaltante, salvo diversa pattuizione tra le parti, si impegna ad effettuare le liquidazioni porto Tesoriere dell'Ente, entro 30 giorni dalla data di controllo di conformità della fornitura; il controllo di conformità deve avvenire entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

## **18. MODALITÀ DI ESECUZIONE E CONTROLLI**

Il servizio fornito dovrà corrispondere a quello proposto in sede di offerta. Durante il periodo di esecuzione l'Ente provvederà, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ad eseguire opportune verifiche del corretto adempimento contrattuale.

## **19. GARANZIA DEFINITIVA**

La garanzia definitiva è prevista come obbligatoria. A tal fine si richiama integralmente quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 in merito al valore ed alle modalità di costituzione della stessa.

Detta garanzia dovrà essere trasmessa all'Ente all'atto della sottoscrizione del contratto.

## **20. INADEMPIENZE E PENALITÀ**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed a quelle previste nella documentazione di gara del presente appalto.

Qualora venissero riscontrate inadempienze, anche relative alla mancata attuazione di quanto indicato nell'Offerta, l'ente applicherà penali comprese tra € 200,00 ed € 500,00 in rapporto alla gravità del fatto contestato.

Il RUP provvederà tramite PEC a contestare formalmente all'aggiudicatario l'infrazione il quale, entro il termine nella comunicazione, dovrà produrre eventuali controdeduzioni che saranno valutate entro massimo venti giorni. La mancata esposizione di controdeduzioni corrisponderà a presa d'atto ed assenso. Qualora dette controdeduzioni non fossero ritenute sufficienti dall'Amministrazione la stessa trasmetterà, mediante PEC, l'atto di formale applicazione della sanzione con indicazione dell'importo e delle motivazioni di rigetto, totale o parziale, delle giustificazioni avanzate.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro massimo trenta giorni dal ricevimento del suddetto atto sanzionatorio. Decorso inutilmente tale termine l'ente provvederà alla ritenuta diretta dall'importo della garanzia definitiva che dovrà essere tempestivamente reintegrata a cura dell'Operatore Economico aggiudicatario.

Il pagamento della penale non esonera l'appaltatore dal proseguire nella regolare esecuzione delle prestazioni e dall'eventuale obbligazione di risarcire il danno arrecato in dipendenza del suo inadempimento.

## **21. CAUSE DI RISOLUZIONE**

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 precisando che, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, costituiscono ipotesi di "grave inadempimento":

- a) la mancata disponibilità di personale;
- b) la truffa;
- c) l'interruzione del servizio senza giusta causa;
- d) la violazione del segreto d'ufficio;
- e) il mancato reintegro della cauzione definitiva entro trenta giorni dall'avvenuta decurtazione da parte dell'Ente.
- f) la reiterazione per almeno n. 3 (tre) volte della stessa inadempienza già contestata o comunque tale da pregiudicare il funzionamento del servizio;
- g) la cessione ad altri in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, di diritti o obblighi inerenti il presente affidamento;
- h) ai sensi dell'art. 2 comma 3 ultimo periodo del DPR 16 aprile 2013 n. 62 nel caso di violazione degli obblighi inerenti il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

## **22. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile Amministrativo, Elio Morini.  
Riferimenti:

- tel. 045 7834037
- e-mail [elio.morini@baldosprea.it](mailto:elio.morini@baldosprea.it);
- PEC [protocollo@pec.baldosprea.it](mailto:protocollo@pec.baldosprea.it);

## **23. RICHIESTE DI INFORMAZIONI E ASSISTENZA TECNICA PORTALE**

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso potranno essere richiesti al RUP mediante la piattaforma GPA inoltrando una email PEC all'indirizzo [baldosprea@pec.gpa-e-procurement.com](mailto:baldosprea@pec.gpa-e-procurement.com), **riportante nell'oggetto il Codice Procedure CABSADP##0006.**

Per assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite PEC all'indirizzo [gpa@pec.it](mailto:gpa@pec.it)
- telefonicamente al numero 0245074451, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00 (esclusi i giorni festivi).

## **24. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito. Lo scopo di tale procedura, infatti, è esclusivamente quella di dare pubblicità alle necessità dell'Ente per permettere a tutti gli Operatori Economici interessati di avanzare una propria offerta formale da far valutare. Trattandosi di procedura ex-art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, la scelta dell'Operatore Economico aggiudicatario, nel rispetto dei criteri di aggiudicazione elencati nel precedente punto 15 e dei principi elencati nell'art. 4 del Codice dei Contratti Pubblici, è pertanto esclusiva prerogativa dell'Ente e la mera partecipazione alla procedura non genera in capo ai soggetti partecipanti alcun tipo di diritto

## **25. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti dagli Operatori Economici sono trattati dall'Ente esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto.

## **26. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara e contratti attivi" (al seguente link: [https://one33.robyone.net/cd\\_TN\\_TenderNotices.aspx?cid=195&sid=147](https://one33.robyone.net/cd_TN_TenderNotices.aspx?cid=195&sid=147)) del sito internet istituzionale dell'Ente per n. 15 giorni consecutivi.

Illasi, 5 MARZO 2020

Prot. 657

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
*F.to Dott. Paolo Rossi*