



CASA DELL'ACCOGLIENZA "BALDO SPREA"

P.zza Sprea, n. 18 - 37031 - ILLASI (VR)

Cod. Fisc. Part. Iva 02233740238

☎ 045/7834037 - 📠 045/6528770

E-Mail: info@baldosprea.it

n. **197** Registro DETERMINE
Direttore

Oggetto: Ragioneria = Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.). Liquidazione e pagamento quote associative anno 2021/2022. Provvedimenti.

L'anno duemilaventuno **2021**, del mese di **luglio**, del giorno di **lunedì 26**, presso la sede dell'Ente,

IL DIRETTORE

Premesso che la Scuola Materna "San Giuseppe" di Illasi (Vr) aderisce e applica il contratto collettivo nazionale di lavoro della F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne non statali);

Considerato che la federazione in parola, con circolare n. 38/2021, comunica che la quota associativa per l'anno scolastico 2021-2022, e comprende :

- **assicurazione** (R.C., legale infortuni stipulata da Fism per tutti gli aderenti);
- **coordinamento** pedagogico attraverso GTF (Gruppi Territoriali di Formazione);
- **consulenza** pedagogica e consulenza ai gestori della scuola;
- **incontri** di supervisione dei singoli servizi;
- **sostegno** alle iniziative promosse dalla scuola;
- **abbonamenti** riviste nazionali FISM;
- **iscrizione** ad un corso di formazione nella misura di n. 1 persona per ogni sezione di Scuola dell'Infanzia e di n. 1 per sottogruppo di Nido/Sezione Primavera;

Visto la nota del 23.07.2021, con la quale la F.I.S.M. comunica che la quota associativa sarà la seguente:

- Scuola dell'Infanzia - per 4 sezioni, per un importo totale di €. = 1.820,00.=.
- Sezione Primavera - per fascia da 11 a 20 bambini per un importo totale di €. = 740,00.=.
- Nido Integrato - per fascia da 21 a 30 bambini un importo totale di €. = 930,00.=.

da versare in due rate, con scadenza al 15.09.2021 per il 30% dell'importo, e al 30.11.2021 per il rimanente 70%;

Ritenuto nulla osta provvedere in merito e liquidare le quote associative 2021/2022 alla F.I.S.M. di Verona mediante bonifico bancario al c/c 000000166723 del Banco BPM - sede di Verona in Piazza Nogara, 2 (cod IBAN : IT 30 B 05034 11750 000000166723);

Visto:

- il Bilancio di Previsione per l'esercizio economico finanziario 2021;
- la Legge 17 luglio 1890, n. 6972, sue successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto della Giunta Regionale n. 780/2013 così come adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 2 della L.R. 43/2012;
- Il Regolamento di contabilità approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 69/2013;
- il Regolamento di Amministrazione, approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente con l'adozione della deliberazione n. 92 del 7 ottobre 2000, esecutiva ai sensi di legge;

DETERMINA

1. è approvata, la liquidazione e pagamento della quota associativa per l'anno 2021/2022 così suddivisa:
 - Scuola dell'Infanzia - per 4 sezioni, per un importo totale di €. = 1.820,00.=.,
 - Sezione Primavera – per fascia da 11 a 20 bambini per un importo totale di €. = 740,00.=.;
 - Nido Integrato - per fascia da 21 a 30 bambini un importo totale di €. = 930,00.=.;
 - *Scuola Materna:*
 - scadenza al 15.09.2021 per il 30% dell'Importo, pari ad €. = 546,00.=.;
 - scadenza al 30.11.2021 per il rimanente 70%, pari ad €. = 1.274,00.=.;
 - *Sezione Primavera:*
 - scadenza al 15.09.2021 per il 30% dell'Importo, pari ad €. = 222,00.=.;
 - scadenza al 30.11.2021 per il rimanente 70%, pari ad €. = 518,00.=.;
 - *Nido:*
 - scadenza al 15.09.2021 per il 30% dell'Importo, pari ad €. = 279,00.=.;
 - scadenza al 30.11.2021 per il rimanente 70%, pari ad €. = 651,00.=.;
2. di far fronte alla spesa di €. = 3.490,00.=. con le disponibilità del Conto: Costo della Produzione – 020 "Per Servizi" – 080 "Oneri diversi di gestione" – 120" Contributi ad ass. sindacali e di categoria" , per i rispettivi centri di attività del Bilancio di Previsione per l'esercizio economico finanziario 2021;
3. di autorizzare, siccome autorizza, l'ufficio economato a provvedere alla liquidazione della spesa in oggetto, mediante emissione di regolare mandato di pagamento da imputarsi al suddetto capitolo;
4. di precisare che all'esecuzione della presente determinazione dovranno provvedere i seguenti Servizi: Ragioneria e Segreteria, ai quali verrà trasmessa copia conforme della determinazione stessa;
5. di precisare che all'esecuzione della presente determinazione dovranno provvedere i seguenti servizi: Ragioneria, Personale e Segreteria, ai quali verrà trasmessa copia conforme della determinazione stessa;
6. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Ragioniere dell'Ente;
 - va archiviata in originale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente;

- va comunicata per conoscenza al Consiglio di Amministrazione ai sensi del disposto art. 1, punto 3. del Titolo III, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con delibera n. 35 del 5 novembre 2012, esecutiva ai sensi di legge, per il tramite del Ragioniere dell'Ente;
- va pubblicata all'Albo di questo Ente per 15 giorni consecutivi, giusto art. 2, punto 3, del Titolo III, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con delibera n. 35 del 5 novembre 2012, esecutiva ai sensi di legge, per il tramite del Ragioniere dell'Ente.

Letto, approvato, confermato e sottoscritto.

Il Direttore

Settore RAGIONERIA

Esaminato il provvedimento che precede si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza e si appone il visto di regolarità contabile attestante, la copertura finanziaria della spesa sottoindicata, con impegno a valere sugli interventi seguenti del bilancio esercizio 2021:

- Capitoli indicati nel punto 2 del dispositivo della determina
- Registrato a Bilancio

Illasi (Vr), 26 luglio 2021

Il Ragioniere

UFFICIO SEGRETERIA

Copia della presente, esecutiva, è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ a tutto il _____, giusto art. 2, punto 3, del Titolo III, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con delibera n. 35 del 5 novembre 2012, esecutiva ai sensi di legge.

Illasi (Vr), _____.

Il Responsabile di Segreteria

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> Settore Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> Settore Patrimonio | <input type="checkbox"/> Settore Economato |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio di Segreteria | <input type="checkbox"/> Settore Assistenza |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Contratti | <input checked="" type="checkbox"/> Albo |
| <input type="checkbox"/> Scuola Materna | <input type="checkbox"/> Settore Lavori pubblici |
| <input type="checkbox"/> Settore Personale | |

La presente copia è conforme all'originale.

Illasi, 26 luglio 2021

Visto: Il Direttore .

Il Responsabile Settore Ragioneria

Visto: Il Presidente
